

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel: 268-765 Fax: 889-181

JEGYZŐKÖNYV

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november hó 26-án (kedd) 14:00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Dobozi Gondozási Központ

Jelen vannak: Köves Mihály polgármester
Aratóné Vágner Margit képviselő
Gáborné Fekete Katalin Eszter képviselő
Hídvégi Julianna képviselő
Orodán Mária képviselő
Óréné Szabó Erzsébet képviselő
Szabó László képviselő

Tanácskozási joggal megjelent az ülésen:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Balog Sándorné
Pujuné Deme Anita óvodavezető
Balogh-Debreczeni Éva köztisztviselő
Sztójkáné Boros Ildikó köztisztviselő
Békési Zsuzsanna köztisztviselő
Szabó-Bánfi Boglárka jegyzőkönyvvezető
Vácziné Urbanecz Annamária

Meghívottak: Doboz Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata szerint

Köves Mihály polgármester: Tisztelt Képviselő-testület, kedves meghívott vendégeink!
Szeretettel és tisztelettel köszöntelek benneteket a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésén.
Megállapítom, hogy az ülés határozatképes. Az ülés napirendjére a meghívóban szereplő
napirendeket javaslom.

**A polgármester ezt követően a Képviselő-testület nyílt ülésének napirendjére a következő
javaslatot tette:**

Nyílt ülés:

1.) Tájékoztatás a két ülés között történetekről

Előadó: Köves Mihály polgármester

2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Köves Mihály polgármester

3.) SZMSZ módosítás

Előadó: Köves Mihály polgármester

4.) Lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000 számú rendelet módosítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

5.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

6.) Szociális szolgáltatástervezési koncepció

Előadó: Köves Mihály polgármester

7.) 2020. évi belső ellenőrzési terv

Előadó: Köves Mihály polgármester

8.) Gazdálkodási megállapodások

Előadó: Köves Mihály polgármester

9.) Tájékoztató az önkormányzat 2019. III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről.

Előadó: Köves Mihály polgármester

10.) Pálenkás Bt. ajánlata

Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

Köves Mihály polgármester: Aki ezzel egyetért az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

143/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Köves Mihály polgármester

Az I. napirendi pont tárgyalása:

Az I. napirendi pont tárgya: Tájékoztató a két ülés között történtekről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Írásos anyag tartalmazza az elmúlt időszak eseményeit. Szóbeli kiegészítem annyi van, hogy a tegnapi napon a Békés Megyei Rendőr Főkapitány úr szervezésében voltam egy rendezvényen és képviseltem az önkormányzatot. Egyéb szóbeli kiegészítem nincs.

Kérdezem a bizottság véleményét.

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A pénzügyi és ügyrendi bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a napirendi pontot.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Aki elfogadja a határozati javaslatot, az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

144/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a tájékoztatót a két ülés között történekről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Köves Mihály polgármester

II. napirendi pont tárgyalása:

II. napirendi pont tárgya: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítemsem nincs. Kérdezem a bizottság véleményét.

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A bizottság megtárgyalta a napirendi pontot egy egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata?

Amennyiben nincs, aki a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

145/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

III. napirendi pont tárgyalása:

III. napirendi pont tárgya: SZMSZ módosítás

Napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az önkormányzati törvény, illetve a nemzeti kisebbségekről szóló törvény előírja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként szereplő együttműködés a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között minden év január 31-ig, illetve a választást követő 1 hónapon belül meg kell tárgyalni és a szükséges módosításokat át kell vezetni az együttműködési megállapodáson. Ennek a megállapodásnak a

rendelet módosítás az elfogadási módja. Az együttműködési megállapodás határidőben beterjesztésre kerül és a mai ülés napirendje pedig az, hogy megtárgyaljuk, illetve az elfogadásról döntsön a Tisztelt Képviselő-testület.

Kérdezem a bizottság véleményét?

Hídvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A bizottság megtárgyalta az SZMSZ módosítását és egyhangúlag elfogadásra javasoljuk.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm. Van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata? Amennyiben nincs, aki a rendelet módosítást elfogadja az kérem, kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – megalkotta:

**Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
14/2019.(XII.16) önkormányzati rendelete**

**Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e rendelet mellékletét képezi).

IV. napirendi pont tárgyalása

IV. napirendi pont tárgya: Lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000 számú rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Ezt 2000 május 2-án hirdette ki az önkormányzat. A lakáscélú rendelet módosítására egy pontban teszünk javaslatot és ez a pont a támogatás a kamatmentes kölcsön összegének a megemlése. Elég régóta 400.000 Ft összegű kamatmentes kölcsönt állapíthat meg a Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatásaként. Ezt javasoljuk 50%-al megemlíni, tehát 600.000 Ft összegre. Ez azokra a kérelmezőkre vonatkozik, amelyeknél az adásvételi szerződés kelte 2020 január 1-jét követően van meghatározva és szerepel az okiraton. Tehát az ilyen szerződéssel rendelkező kérelmezők esetében állapítható meg ez az emelt összegű támogatás. Egyébként a házasságkötések száma az utóbbi időszakban megnövekedett, köszönhető ez a családtámogatási rendszer változásának, a falusi CSOK-nak, a CSOK-nak, illetve a babaváró programnak. Ennek azt várjuk, hogy pozitív hatása lesz a népességszám alakulásában a településen és ehhez mi is hozzá szeretnénk emelt összegű támogatással járulni, hogy mindenkinek tető legyen a feje fölött. Elmondható, hogy a fiatalok törekednek most már arra, hogy önálló lakással rendelkezzenek és ez azt is jelenti, hogy az ingatlan árak valamilyen mértékben megnövekedtek Dobozon is. Nyilván, aki vásárolt ezt negatívan éli meg, de én úgy gondolom, hogy mindenképpen örülök annak, hogy a lakosság száma az máris növekszik. A kölcsön visszaforgat az önkormányzathoz, egyre nagyobb hangsúlyt fogunk a közeljövőben fektetni, hogy akinek hátraléka van annak a befizetésre vonatkozó felszólítás az kiküldésre került és bizony ügyvégi felszólítások is kimentek már. Aki nem hajlandó visszafizetni annak pedig végrehajtásra fogjuk adni a tartozását, hiszen nagyon fontos, hogy az önkormányzat gazdálkodása zavartalan legyen és az nem megengedhető, hogy nagyon sok ember fizeti a tartozását és néhányan pedig fizetési elmaradással küzdenek. Tehát ezt is próbáljuk rendezni. Kérdezem a bizottságok véleményét?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A bizottság megtárgyalta és a rendelet módosítást egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermekek Ügyek Bizottságának elnöke: A bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a rendeletmódosítást egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata?
Amennyiben nincs, aki a rendeletmódosítást elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – megalkotta:

**Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2019.
(XII.16) önkormányzati rendelete a lakáscélú támogatásokról szóló
8/2000. (V.2.) számú rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e rendelet mellékletét képezi).

V. napirendi pont tárgyalása:

V. napirendi pont tárgya: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Egy nagyon pozitív dolog miatt javasoljuk a szociális ellátásokról szóló rendeletünket módosítani. Ismételten lehetőség nyílt arra, hogy a települési lakhatási támogatás összegét egyszeri alkalommal 2019. november hónapra járó összegét azt módosítjuk, mégpedig 5X-re emeljük meg az összeget. Ez azt jelenti a különböző mértékű és különböző összegű lakhatási támogatások esetében, hogy 12500, 20000, 27500 és 35000 Ft-os egyszeri lakhatási támogatásra jogosultak. Ez annak az eredménye és annak a következménye, hogy a településünk ismételten sikeresen szerepelt az úgynevezett szociális egyéb támogatások pályázatán és ennek keretében 32. 957.000 Ft-os vissza nem térítendő támogatást kapott a település. Ennek nagy részét lakhatási kiadásokra kell fölhasználni, egy kis részét pedig települési egyéb támogatásokra. 2019 évben szociális egyéb támogatásokra egyébként az önkormányzat 39.383.000 Ft-os alaptámogatást kapott. Ehhez jön a 32.957.000 Ft-os kiegészítő támogatás és így 72.340.000 Ft áll rendelkezésre a település szociális célú kiadásainak a fedezetére. 2018-ban ez a támogatás magasabb összegű volt 87.688.000 Ft összegű és ez összességében 15.348.000 Ft-al kisebb forrást jelent 2019-ben. A szociális alaptámogatás az több mutatószám alapján állapítják meg a központi költségvetésben foglalt számítási metodika alapján. Ezt befolyásolja a lakosság szám, az inaktív korú lakosok, de befolyásolja az álláskereső szám, különböző korcsoportonkénti lakosság szám megoszlás is hatást gyakorol erre az összegre. Ez összességében a 2018-as évben viszonyítva 9.000.000 Ft-al mérsékeltebb és ez nagyon jelentős összegű csökkentés, de ez egy központi számítás alapján megállapított támogatási összeg, ezt nem tudjuk befolyásolni. A kiegészítő támogatás is 6.378.000 Ft-al kevesebb, mint 2018-ban és ez annak a következménye, hogy az alaptámogatás is kevesebb lehet, de önmagában senki nem kapott Békés Megyében ekkora összegű támogatást, úgy hogy mindenképpen örülünk annak, hogy ez a támogatási igény ilyen sikereslett. Ennek megfelelően nyílik lehetőség a települési lakhatási támogatás összegének a megemelésére. Lehetőség van gyógyszer támogatás igénylésre, település támogatások igénylésére is egész év folyamán és ebből az összes szociális támogatásból finanszírozzuk a szociális intézmények kiadásait. A Gondozási Központban és a Bölcsődésen is mondhatjuk, hogy jelentős fejlesztés fog

megvalósulni. A konyha kerül felújítása a berendezésekkel, térburkolási is fog történni a Bölcsődében és egyéb szakmai anyagok beszerzésére is sor fog kerülni. Tehát mindenképpen pozitív az, hogy a támogatás ekkora mértékű, természetesen a csökkentést is meg kell, hogy értsük.

Kérdezem a bizottságok véleményét?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a rendelet módosításáról az előterjesztést, megköszönjük mindenki munkáját, aki ezt a pályázati forrást elősegítette és egyhangúlag támogatjuk a rendelet módosítását.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekügyek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a rendelet módosítását.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a rendelet módosítást elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – megalkotta:

**Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2019.
(XII.16) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015
(VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e rendelet mellékletét képezi).

VI. napirendi pont tárgyalása:

VI. napirendi pont tárgya: Szociális szolgáltatástervezési koncepció

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A szociális törvény az 1993. évi III. törvény 92§ (3)-as bekezdése szabályozza, hogy minden 2000 lakosnál nagyobb lélekszámú település esetében az önkormányzatoknak szociális szolgáltatás tervezési koncepciót kell elkészíteni és azt időszakonként felül kell vizsgálni. Az anyagban szereplenek azok a feladat ellátások és azok a tervezet változások is, amelyek a közeljövőben pályázati forrástól függően bevezetésre kerülnének, amelyekkel az önkormányzat ellátja kötelező és további döntéseken alapuló önként vállalt feladatait is. Kellően részletezett az anyag, a feladat ellátásnál önkormányzatunk korábban is azon az elven szerveztet az intézmény hálózatát és az ellátandó feladatok körét az alapján határozta meg, hogy intézményi hatáskörben, intézményein keresztül lássa el a feladatokat. Ezen úgy gondolom az elkövetkezendő időszakban sem kívánunk változtatni. Tehát feladatot államháztartáson kívülre vagy pedig megállapodás keretében nem kívánunk átadni. Igaz ez a szociális intézmények feladat ellátására is. Elmondtam a bizottsági ülésen is, de a jelenlévők kedvéért megismétlen, hogy Balog Lajos Barna lelkész úr följánlotta, hogy amennyiben az önkormányzat úgy gondolja a szociális hálózat működtetését átvállalja a református egyház. Én elmondtam, hogy ilyen terve az önkormányzatnak nem volt korábban, most sincs és a jövőben sem lesz. Több önkormányzatnál a feladatot egyházak látják el. Ez amiatt van, hogy az egyházi intézmények működését az állam jobban támogatja és ebből adódik az, hogy több település úgy

dönt, hogy átadja az egyháznak. Tehát Doboz nem tervezi a feladat átadást sem egyháznak, sem más szervezetnek.

Kérdezem a bizottságok véleményét?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a szociális szolgáltatás tervezési koncepciót és elfogadásra javasoljuk egyhangúlag. Köszönjük szépen Jegyző asszony munkáját.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermekek Ügyek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a koncepciót.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Kiegészítésként annyit elmondanék, hogy az előkészületben jóval többen vettünk részt a Polgármesteri Hivatal részéről is illetőleg a szociális szolgáltatást végző intézmények dolgozói is. A koncepció megszületése óta 2 felülvizsgálat volt 2006-ban és 2015-ben. Ezért azokat a sarokszámokat benne hagytuk, amelyek ehhez a felülvizsgálathoz kötődnek. A másik megjegyzésem, ami a koncepcióhoz illeszkedik, hogy nem csak szorosan a szociális ellátásokat tartalmazza, bár ez a címe, hanem megemlítésre került az anyagban a gyermekvédelmi ellátásoknak azon része, melyet az intézményünk lát el és szervesen kapcsolódik a szociális ellátásokhoz. Tehát ez nem hiba, hogy benne van, tudatosan építettük bele a gyermekvédelmi ellátásoknak a kapcsolódó pontjait. Ennyit szerettem volna, köszönöm szépen.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

146/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Doboz Nagyközség Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatát.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

VII. napirendi pont megtárgyalása

VII. napirendi pont tárgya: 2020. évi belső ellenőrzési terv

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az államháztartási törvény, valamint 370/2011 (XII.31) kormányrendelet tartalmazza az államháztartási szervezeteknek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait. A feladatok meghatározására minden évet megelőző november 30-ig kell, hogy sor kerüljön. Három pontot javasolnánk 2020-as ellenőrzési adatként. 1. Dobozi Víziközmű Társulat átadás-átvételi eljárásának jogszabályi feltételeinek a betartásának a feltételeinek a vizsgálata. 2. A Nemzetiségi Önkormányzat és a település önkormányzat közötti együttműködés

felülvizsgálata, valamint soron kívüli esetvizsgálati feladatok végrehajtásai szerepel öt napos keretben. A Víziközmű Társulat elszámolási eljárása 2018. július 4-én hozott határozat alapján zajlik. Hamarosan véget ér az információim szerint és a jogszabályi előírás alapján a követelése, kötelezettségek, valamint a vagyon már átkerült az önkormányzat vagyonai közé, viszont a követelések és kötelezettségek nem. Ez amiatt nem került sorra, hiszen az elszámolási eljárás befejezését követően annak részeként kell, hogy az önkormányzat könyveibe, mint kötelező jelleggel megjelenjen. Bízunk abban, hogy kötelezettségeket nem fognak átadni, viszont követeléseket sajnos annál inkább Ennek is, hasonlóan a korábban általam elmondottakhoz a behajtását kell intézni. Egyébként ez a kintlévőség, ami majd átadásra kerül az adók módjára behajtható követelések közé tartozik, tehát a jegyzői feladatokat fogja majd szaporítani. Van olyan lakos, aki nem fizette az érdekeltségi hozzájárulást vagy azért, mert nem tudta, vagy azért, mert nem akarta. Ezeket az embereket folyamatosan a Társulat részéről fölshóltották már, de akiknél eredménytelen volt ez a fölshóltás azoknál sor fog kerülni a behajtásra és ez által, valamint a Víziközmű Társulat megmaradt vagyonának az átadásával képződik egy olyan alap, amit elkülönítetten kell nyilvántartani pénzforgalmi számlán és a felhasználása is kötött. Tehát víziközművekkel kapcsolatos kiadásokra lehet majd fölshólni és ezzel természetesen az önkormányzati beszámolók keretében el is kell számolni. Amennyiben ilyen összeg átvételére fog majd sor kerülni, akkor arról a Képviselő-testület fog majd költségvetésében dönteni. Kérdezem a bizottság véleményét?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a belső ellenőrzési tervet és egyhangúlag elfogadásra javasoljuk.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki 2020. évi belső ellenőrzési tervet és az erről szóló határozati javaslatot elfogadja kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

147/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2020. évi ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

VIII. napirendi pont megtárgyalása:

VIII. napirendi pont tárgya: Gazdálkodási megállapodások

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az önkormányzat és intézményei között megállapodás alapján folynak a munkamegosztás szerinti feladat ellátások. Ezek a feladatok jogszabályi rendelkezéseken alapulnak az államháztartási törvény és az 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet

rendelkezései szerint. Ez kiterjed nagyon sok területre a bizonylatok kezelésétől a könyvelésen át a pénzforgalom lebonyolítása, az operatív gazdálkodási feladatok ellátásra, a részletező és főkönyvi nyilvántartások vezetésére, információ nyújtásra, információ szolgáltatásra és egyéb általam el nem mondott feladatokra. Ezek a feladatok korábban úgy jelentek meg, hogy önálló és részben önálló intézmények közötti feladatok. Azután a jogszabály úgy változott, hogy önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó intézmények közötti feladatok, most pedig intézmények és önkormányzat közötti feladatokra változott a jogszabály szerinti megnevezés. Úgy gondolom, hogy nem túlszabályozott az egyes feladatoknak a szabályozása, könnyen értelmezhető és e szerint folyik jelen pillanatban is a munka, viszont a megállapodások felülvizsgálatával a már említett két jogszabálynak kell megfelelnünk. Kérdezem a bizottság véleményét?

Hídvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a gazdálkodási megállapodásokról szóló előterjesztést, egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a határozati javaslatot.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

148/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint irányító szerv az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 9.§. (5a) bekezdése alapján jóváhagyja a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló, melléklet szerinti tartalommal megkötendő munkamegosztási megállapodást a Dobozi Polgármesteri Hivatal, valamint a Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha, Dobozi Közösség Ház és Könyvtár, Dobozi Gondozási Központ között.

Felelős: érintett intézmények vezetői

Határidő: értelemszerű

IX. napirendi pont megtárgyalása:

IX. napirendi pont tárgya: Tájékoztató az önkormányzat 2019 III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A tegnapi bizottsági ülésen elhangzott kiegészítésekkel javaslom elfogadni a III. negyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatót. Az új táblázatok már a tegnapi elhangzottakat is tartalmazzák. E szerint a bevételi főösszegünk 1.340.921.435 Ft és a bevételi és kiadási előirányzat 1.410.334.339 Ft. A táblázatok a már megszokott módon tartalmazzák az intézmények, valamint az önkormányzat összesen bevételi és kiadási adatait. Egyébként

jogszabályi előírás nem kötelezi az államháztartási szervezeteket arra vonatkozóan, hogy akár a féléves, akár a háromnegyed éves költségvetés teljesítéséről tájékoztatót és beszámolót állítsanak össze, azonban mi minden évben szükségesnek és indokoltnak tartjuk azt, hogy a korábbi ezeket hatályon kívül helyező jogszabályi előírások szerint is elvárt tájékoztatók, illetve beszámolók készüljenek el, hiszen így válik teljessé az az információ nyújtás, amely a közgazdasági folyamatokat jellemzik és tartalmazzák az előirányzatok teljesítésén keresztül. Természetesen a költségvetési gazdálkodásnál mindig be kell mutatni az eredeti előirányzatokat, a módosított előirányzatokat, valamint a teljesítéseket. Amikor számot adunk egy-egy bevételi, valamint kiadási módosított előirányzat teljesítéséről, akkor már illik a %-os teljesítési mértékek rögzítése is. Ez szerepel az anyagban. A pályázatoknak a támogatásban nem fedezett része az kiadásokat jelent az önkormányzat pénzeszközeiből, minden kiadás az testületi döntéssel van alátámasztva vagy külön eseti döntésekkel, vagy pedig a költségvetési módosítása szerinti döntésekkel. Így a vagyon felhasználása az testületi döntéssel alá van támasztva. Úgy gondolom, hogy Doboz önkormányzata most került abba a speciális helyzetbe, amelybe több település már évek óta belekerült, mégpedig abba a helyzetbe, hogy a pályázati cél megvalósításához a pályázati forrás az nem elegendő. Nagyon jó példa erre a Polgármesteri Hivatal felújítása, ugyanis két éves időintervallumot követően került sor a megvalósításra és közben az anyag árak megnövekedtek, közben bizonyosodtunk meg olyan szükséges kiadásokról, amelyeket mindenképpen eszközölni kell. Igyekszünk a többlet költségeket kérelemmel alátámasztva többletforrási igényként benyújtani. Nagyon jó az, hogy a többi projekthez nem sok pénzt kellett, ahhoz, hogy megvalósuljanak a pályázati célok, de megvalósultak és az eredmény az nem kétséges. Kérdezem a bizottság véleményét.

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a költségvetés III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót, egyhangúlag elfogadtuk a határozati javaslatot.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Amennyiben nincs kérdés, aki elfogadja az kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

149/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatót az önkormányzat 2019 III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

X. napirendi pont megtárgyalása:

X. napirendi pont tárgya: Pálenkás Bt ajánlata

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Egy kérelmet kaptunk Pálenkás Ilona Békéscsaba, Tisza István u. 17 szám alatti lakostól. Ők Szanazugban építettek korábban egy elektromos hálózatot ki, amely az ők általuk üzemeltetett vendéglátó egységet, tevékenységet biztosította. Az idő múlásával

változtak a piaci viszonyok és ők ezt a már korábban kiépített hálózatot értékesíteni kívánják. Ez a terület, amelyen ez a szerelvény fekszik, ez állami tulajdonban van és ők bérelték. Vételárként 1 millió Ft-ot jelölt meg. Önmagában az ötlet az nem rossz, hogy ha arra gondolunk, hogy följánlják az önkormányzatnak, hiszen egy kiépített hálózatról van szó, viszont önkormányzatunk jelen pillanatban nincs olyan anyagi helyzetben, ami megengedné azt, hogy ilyen célra 1 millió Ft-ot elkötsünk és én azt a javaslatot teszem, hogy a megfelelő forrás hiányában nem áll szándékában megvásárolni az önkormányzat ezt a villamos energia vételezésére alkalmas rendszert.

Kérdezem a bizottsági véleményt?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: A bizottság megtárgyalta az ajánlatot, egyhangúlag a határozati javaslatot támogattuk.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a határozati javaslattal egyetért, az kérem, kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

150/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének megfelelő forrás hiányában nem áll szándékában megvásárolni a Pálenkás Bt. által felajánlott villamosenergia vételezésére alkalmas rendszert Doboz-Szanazugban.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Bejelentések,

1)

Köves Mihály polgármester: Következik a bejelentések napirend. A Magyar Falu programra 6 pályázatot nyújtottunk be. Korábban arról már tájékoztatást adtam, hogy orvosi műszer beszerzésre mintegy 6 millió Ft-ot nyert az önkormányzatunk, ennek a megvalósítása van folyamatban. Járdá építésre anyagvásárlásra 816.661 Ft-ot nyert az önkormányzat. Itt a pályázati támogatási igényünk 5 millió Ft volt. Minden évben ki fogják írni ezeket a magyar falu támogatásokat, pályázatokat és bízunk abban, hogy minden évben sikerül majd jelentősebb összeget nyerni. 4 pályázat, mint sok település esetében Doboz esetében is tartalék listára került. Így a közösségi tér felújítására, a Községi Házban szeretnénk volna a fűtési rendszert felújítani, légkondicionáló berendezéseket beszerezni és ehhez kapcsolódóan elektromos hálózatot is felújítani, ez tartalék listán van. A ravatalozó felújítására is benyújtottuk a pályázatot ez is tartalék listára került. Belterületi utak felújítására, a Dózsa utca, Toronyi utca került betervezésre. Ez a belterületi útfelújításra vonatkozó pályázat is tartaléklistára került, valamint közterületi eszközök karbantartására vonatkozó pályázat is tartalék listás. Az az ígéret hangzott el több forrásból is, hogy meg fogják emelni a Magyar Falu Program támogatási keretét és ebből a megnövelt keretből újra fogják a tartalék listásokat értékelni és bízunk benne, hogy legalább két pályázat nyerni fog.

2)

Köves Mihály polgármester: Egy nagyon kellemes meglepetés ért, amikor reggel föl hívtak és tájékoztattak arról, hogy elbírálták a zártkerti pályázatokat és ez a pályázatunk nyert. Ez 10 millió Ft vissza nem térítendő támogatást jelent. Ez a görgei útnak az útalap készítésre, valamint egy kútnak a megépítésére vonatkozik. Ez is egy nagyon régen megfogalmazott igény. Ez egy 2017-ben beadott pályázatunk volt akkor elutasították, mi azt megkifogásoltuk a kifogásnak nem adtak helyt, viszont újabb pályázatot nyújtottunk be és az már sikerrel járt.

Köves Mihály polgármester: Én a bejelentések napirendi pontjait ennyiben kívántam ismertetni. Van-e valakinek bejelentése?

Hidvégi Julianna képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke: Nekem egy bejelentésem lenne. A vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Akkor a kérdések, interpellációk következnek. Van-e valakinek? Amennyiben nincs, a nyílt ülést bezárom és zárt ülés következik.

Mivel több tárgy, kérdés, interpelláció nem volt a polgármester a nyílt ülést 14:45 órakor bezárta.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

k.m.f.


Köves Mihály
polgármester

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
5624 Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel:/ 268-765 Fax: 889-181.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 26-án (kedd) 14,00 órai kezdettel nyílt ill. zárt ülést tart, melyre szavazati joggal ezennel meghívom.

Az ülés helye: Községháza Házasságkötő terme (Kossuth tér 3.)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés:

- 1.) Tájékoztatás a két ülés között törtétekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) SZMSZ módosítás
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 4.) Lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000 számú rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) Szociális szolgáltatástervezési koncepció
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) 2020. évi belső ellenőrzési terv
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) Gazdálkodási megállapodások
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 9.) Tájékoztató az önkormányzat 2019. III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről.
Előadó: Köves Mihály polgármester

10.) Pálenkás Bt. ajánlata

Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

Zárt ülés:

1.) Döntés a Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beadott pályázatokról

Előadó: Köves Mihály polgármester

D o b o z, 2019. november 19.



Köves Mihály
polgármester

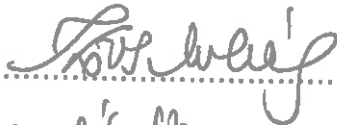
J E L E N L É T I Í V

a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete 2019. november 26-án (kedd) 14:00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről

N é v:

Aláírás:

Köves Mihály polgármester



Aratóné Vágner Margit alpolgármester



Gáborné Fekete Katalin Eszter képviselő



Hidvégi Julianna képviselő



Orodán Mária képviselő



Óréné Szabó Erzsébet képviselő



Szabó László képviselő


Meghívottak:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző



Balog Sándorné



Sztojka Tibor



Zsigmond Károly



Váradí Lajos



Dr. Takács Árpád Kormány megbízott



Dr. Kovács József országgyűlési képviselő



Dr. Gulyás György Békéscsabai Járási Hivatal vezetője



Pujuné Deme Anita Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha vezetője



Turák József Dobozi Polgárőr Egyesület elnöke



Rendőrség KMB. csoport



Galuska Józsefné könyvvizsgáló



(5700 Gyula, Körösi Csoma S. u. 1.)

Kiss Mariann köztisztviselő

.....

Békési Zsuzsanna köztisztviselő

Békési Zsuzsanna

Debreceni Éva köztisztviselő

Balogh-Debreceni

Szatmáriné Nagy Emese köztisztviselő

.....

Horváth Zsuzsanna köztisztviselő

.....

Kárnyáczki Ferencné köztisztviselő

.....

Szilágyi Józsefné köztisztviselő

.....

Kiss-Mári Petra köztisztviselő

.....

Komlósi-Szabó Ildikó köztisztviselő

.....

Megyeri Lajos köztisztviselő

.....

Szabó Róza köztisztviselő

.....

Árva Mária köztisztviselő

.....

Vácziné Urbanecz Annamária köztisztviselő

Vácziné Urbanecz Annamária

Sztojkané Boros Ildikó köztisztviselő

Sztojka Boros Ildikó

Busi Ottó újságíró Békés megyei Hírlap

.....

Szatmári Ferenc Vadásztársaság elnöke

.....

(Árpád u. 12.)

Balogh Lajos Barna vezető lelkipásztor

.....

(Kossuth tér 21.)

Római Katolikus Plébánia Bcs, Bartoss udvar 1.

.....

Szabó Anikó védőnő

.....

Hursán Dominika védőnő

.....

Szabó-Bánfi Boglárka jkv. vez.

Szabó-Bánfi Boglárka

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Tájékoztató a két ülés közt történekről

Október

28. Budapesten a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó termőföld bérleti szerződést írtam alá. Szabó László Mezőgazdasági Tanácsnok is részt vett az egyeztetésen.
30. Roma Platform rendezvényen vettünk részt Szarvason. Aratóné Vágner Margit alpolgármester asszonnyal, Balog Sándorné szakmai vezetővel.
31. Befejeződött a Szegregációs pályázat képzése, mely az EFOP 1.6.2 projekt legfontosabb indikátora.

November

1. Halottak napja alkalmából a Községi Temetőben megemlékezést tartottunk.
4. A Békési Kistérségi Társulás ülésén képviseltem az önkormányzatot. Ismételten a Pénzügyi Bizottság elnökévé választottak.
8. A Békés Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete Gyulai Csoportja taggyűlésén vettem részt a Napközis Konyhán.
11. A Dobozi Polgárőr Egyesület tisztújító taggyűlésén vettem részt. Turák Józsefet választottuk elnöknek.
- Horváth Istvánt és Baukó Pált pedig elnökhelyettesnek
- A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke ismételten Tóth Sándorné lett, tagjai Szabó János és Szabó Lászlóné lettek.
14. Budapesten a Belügyminisztérium márvány aulájában Roma Platform országos rendezvényén vettünk részt Aratóné Vágner Margit alpolgármester asszonnyal, Hidvégi Julianna képviselő asszonnyal, Balog Sándorné szakmai vezetővel.
15. Roma Hagyományörző estre kaptunk meghívást.
16. Óvodabálon vettünk részt.
21. A felújított I-II. világháborús emlékmű átadására került sor.

Doboz, 2019. november 22.



Köves Mihály

polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sorszám: 2
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

J E L E N T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r
2 6 - i k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi üléseken hozott határozatok közül a következők végrehajtásának járt le a határideje, melyről ezúton számolok be:

106/2019. (IX.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020, évi fordulójához, kötelezettséget vállal a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók részére történő ösztöndíjpályázat kifrására, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy 2020 évi költségvetési rendeletében biztosítja a pályázók ösztöndíjához szükséges pénzügyi fedezetet. A Képviselő-testület egyben felkéri a polgármestert, hogy írja alá a „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentumot és hivatalán keresztül gondoskodjon annak ajánlott küldeményként történő postázásáról az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz legkésőbb 2019. október 2-ig, valamint lássa el a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020 évi fordulójának eljárásrendje Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban rögzített önkormányzati feladatokat.

A pályázat kifrásra került.

107/2019. (IX.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című kiírásra pályázatot benyújt be előzetes számítások alapján mintegy br. 127.000.000,- Ft összegben a Damjanich utca, Dózsa utca (Damjanich-Bajcsy közötti szakasz), Bajcsy-Zsilinszky utca, Nagy utca (Kossuth tér-Zsibongó utca közötti szakasz), Nagyváradi utca, Kőlcsey utca csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítésére, felújítására, fejlesztésére.

Felhatalmazza polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítást előkészítő dokumentumokat készítse elő, illetve nyújtsa be a pályázatot.

A pályázat benyújtásra került.

121/2019. (X.09.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 151/2015. (X.22.) sz. képviselő-testületi határozat alapján együttműködési megállapodást köt a Békés Megyei Önkormányzattal a TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című kiírásra benyújtandó pályázathoz kapcsolódó projekt előkészítési, projektmenedzsmenti feladatok ellátására.

Az együttműködési megállapodást megkötötték

122/2019. (X.09.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00020 pályázati azonosító számú, „A Dobozi Mesekert Óvoda fejlesztése a foglalkoztatás és az életminőség javítása érdekében” elnevezésű projekt eszközbeszerzése során az ipari mosogatógép összegének kiegészítéshez szükséges bruttó 66.030 Forint önerőt biztosít a pályázati önerők kifizetésére elkülönített költségvetéséből. Felkéri polgármesterét a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Az összeg kifizetésre folyamatban van

142/2019. (XI.07.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 117/2019. (IX.26.) sz. képviselő-testületi határozat alapján 20 000 000 Ft összegű hitelt vesz fel a Doboz Kossuth tér 14/A szám (Hrsz: 1665/2 kivett művelési ágú, ipartelep megjelölésű 0,5331 ha terület) alatti ingatlant megvásárlására az OTP Bank Zrt-től. A hitelfelvételhez szükséges „Standard Kérelem Dokumentáció Önkormányzatoknál” hiteligénylési űrlapot jelen határozat melléklete szerint állapítja meg. Felhatalmazza Polgármesterét a hitelszerződéshez szükséges dokumentumok benyújtására a hitelintézet felé, valamint a hitelszerződés megkötésére.

A hitel felvétele és visszafizetése, járulékokkal:

2020. év: 4 000 000 Ft tőke + kamat

2021. év: 4 000 000 Ft tőke + kamat

2022. év: 4 000 000 Ft tőke + kamat

2023. év: 4 000 000 Ft tőke + kamat

2024. év: 4 000 000 Ft tőke + kamat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete kötelezettséget vállal a hitel és járulékok megfizetésére és a hitel futamideje alatti költségvetésekbe való betervezésére.

Doboz Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Standard Kérelem Dokumentáció Önkormányzatoknál űrlapban megjelölt biztosítékok felajánlásáról. A felajánlott jogi biztosítékok megnevezése: Doboz Kossuth tér 14/A szám (Hrsz: 1665/2 kivett művelési ágú, ipartelep megjelölésű 0,5331 ha terület, összege, ingatlanforgalmi szakértői véleménnyel alátámasztva, óvadék a fizetési számlára, óvadék a helyi adó számlára és átvezetési megbízás a fizetési főszámlára.

Doboz Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá (2011. évi CXCV. tv. 10. §.)

A hitelfelvétel folyamatban van

Doboz, 2019. november 19.


Köves Mihály
polgármester



DOBOSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: SZMSZ módosítás

Sorszám: 3.
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés
Melléklet: rendelet

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nektv. 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésén, 2019. október 21-én áttekintette a megállapodást, az időközben bekövetkezett változásokkal egységes szerkezetben elfogadta, melynek elfogadását e képviselő-testületnek is javaslom.

A csatolt tervezet szerint javasoljuk a rendelet elfogadását.

Doboz, 2019. 11. 16.


Köves Mihály
polgármester

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete /2019.(.) önkormányzati rendelete

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. melléklete helyébe az alábbi 5. melléklet lép:

„5. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (képviseli Köves Mihály, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15343666, adószám: 15725149-2-04, továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Doboz Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Sztojka Tibor elnök, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15775450, adószám: 15775450-1-04, továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek tv. 80. § (1-2))
 - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nek tv. 80. § (3) a)
 - a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nek tv. 80. § (3) b)
 - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nek tv. 80. § (3) c)
 - a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Nek tv. 80. § (3) d).
- I. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget (17m²) a Kossuth tér 3. szám alatti, az udvar felől megközelíthető irodában. A gáz-, az elektromos áram-, a víz- és az internet, valamint a hálózaton belüli telefon díja az Önkormányzatot terheli, a Nemzetiségi Önkormányzat részére költségmentes. (Nek tv. 80 § (5))
- Az Önkormányzat a Dobozi Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Szükség esetén a Polgármesteri Hivatal témafelelős köztisztviselői is részt vesznek az ülésen. (Nek tv. 80 § (4))
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási csoport az elnök kérésére, a jegyző jóváhagyásával készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám-igénylése az elnök kötelezettsége a gazdálkodási csoportvezető segítségével.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyző által megbízott köztisztviselő útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Belső ellenőrzés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról az Önkormányzat által megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr gondoskodik.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalást, valamint az utalvány ellenjegyzését a gazdálkodási csoportvezető, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Szabó Róza köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a gazdálkodási csoportvezető által megbízott pénzügyi-számviteli ügyintéző végzi.

5. Teljesítési igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.
Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

7. Összeférhetetlenség

Az e fejezetben alkalmazott nyilvántartását belső szabályzat tartalmazza. Az összeférhetetlenség eseteit az Áht. végrehajtására kiadott Kormányrendelet szabályai alapján kell alkalmazni.

IV. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11733003-15775450

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., Békéscsabai fiók

A Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733003-15775450

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatása a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a..... önkormányzati rendelettel, míg a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával hagyta jóvá.

Doboz, 2019. november 19.

Köves Mihály
polgármester

Sztojka Tibor
DCNÖ elnök

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2019. .-én.

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) önkormányzati rendelete Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
az együttműködés jogszabályi kötelezettség	biztosított	nincs	nincs	nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: eleget kell tenni a Nektv. előírásainak					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: elavulttá válik a megállapodás					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi: adott	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott.	Pénzügyi: Adott.		



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

Tárgy: Lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000 számú
rendelet módosítása

Sorszám: 4.

Döntéshozatal módja:

minősített szótöbbség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

Melléklet: rendelet-tervezet

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Dóboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelete 2000-ben íródott. Szükségessé vált a támogatás mértékét az állami támogatásokhoz igazítani. Az első lakáshoz jutók támogatás maximum adható összege 400.000 Ft, javaslom a 600.000 Ft-ra való növelését, azzal, hogy a 2020. január 1. napját követően megkötött adásvételi szerződések esetén alkalmazható.

A rendelet módosításának célja a nagyközség népességmegtartó erejének fokozása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi LXXX. törvény 2019. 03. 15-től hatályos 8. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletek bevezető része is módosítható, ennek megfelelően készült el a tervezet. (A hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja.

(2) Nem lehet módosítani vagy - a jogszabály egészének hatályon kívül helyezése nélkül - hatályon kívül helyezni

a) a jogszabály megjelölését,

b) - az önkormányzati rendelet kivételével - a rendelet bevezető részét.

Javaslom a mellékelt tervezet elfogadását.

Dóboz, 2019. november 5.

Köves Mihály
polgármester

TERVEZET

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) önkormányzati rendelete a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló többszörösen módosított 106/1988. (XII.26.) MT.Sz. rendelet 10. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. tv. 16. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000.(V.2.9 számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §. Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető része helyébe az alábbi bevezető rész lép:
„Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:”

2. § A R. 2. §. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás összege a 600.000 Ft-ot nem haladhatja meg.”

3. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) A 2. §-ban foglalt rendelkezéseit a 2020. január 1. napját követően megkötött adásvételekre, megkezdett építésekre kell alkalmazni.

Doboz, 2019. november 5.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2019. november -n

Molnárné dr. Tarkovács Márta

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) önkormányzati rendelete a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet módosítása				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
a rendelet célja a nagyközség népességmegtartó erejének fokozása.	a költségvetésben elkülönített forrás áll rendelkezésre.	nincs	nincs	nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a korábbi rendelet 2000-ben íródott, szükségessé vált a támogatás mértékét az állami támogatásokhoz igazítani					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: népességmegtartó erő csökkenése					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi: nincs	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott.	Pénzügyi: Adott.		

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

A R. bevezető része ma már nem hatályos jogszabályokra hivatkozik.

A 2. §-hoz

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a rendelet célja a Doboz Nagyközség népességmegtartó erejének fokozása.

A 3. §-hoz

A rendelt hatálybaléptetéséről rendelkezik, az emelt összegű támogatást a következő költségvetésbe fogjuk betervezni, ezért 2020-tól hatályos..



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló
rendelet módosítása

Sorszám: 5
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés
Melléklet: tervezet

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminisztérium önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen 2019. október 7. napján kelt BMÖGF/ 180 - 29 /2019. iktatószámú döntése alapján Dóboz Nagyközség Önkormányzata 32 957 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogató okirat 10. pontja szerint: „A támogatás nem fordítható olyan települési támogatási formákra, amelyek az önkormányzat 2019. évi települési támogatásokról szóló rendeletében nem szerepelnek”.

Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2015.(VIII.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) szól a szociális ellátásokról.

A R. 4.§ szabályozza a lakhatási támogatást, mint támogatási formát, a támogatás mértékét a 4. § (3) bekezdése tartalmazza, az alábbiak szerint:

„4. § (3) A támogatás összege, ha a háztartás egy főre jutó havi jövedelem összege

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 0-70%-a esetében havi 7.000,-Ft,

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 71-85%-a esetében havi 5.500,-Ft,

c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 86-140%-a esetében havi 4.000,-Ft,

d) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 141-260%-a esetében havi 2.500,-Ft.

(4) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtását követő hó első napjától a tárgyévet követő év február 28-ig kell megállapítani”.

A támogatás egy részét oly módon tudjuk felhasználni, hogy a meglévő támogatási formákon belül a lakhatási támogatás mértékét emeljük november hónapban egy alkalommal, ötszörös nagyságú támogatásra, tekintettel a fűtési szezon miatti többletköltségekre a jogosultak részére – a rendelet módosításával.

Kérem a mellékelt rendelet tervezet elfogadását.

Dóboz, 2019. november 19.

Köves Mihály
polgármester

TERVEZET

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A R. 4.§ -a (5) bekezdése helyében az alábbi (5) bekezdés lép:

„(5) 2019. év november hónapban a (3) bekezdésben megállapított támogatástól eltérően a támogatás összege, ha a háztartás egy főre jutó havi jövedelem összege

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 0-70%-a esetében 35 000,-Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 71-85%-a esetében 27 500,-Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 86-140%-a esetében 20 000,-Ft,
- d) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 141-260%-a esetében 12 500,-Ft.”

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

A rendelet értelmében az önkormányzat lehetőségeihez mérten biztosítható, hogy a téli időszakra való felkészülés érdekében 2019. év novemberében egy alkalommal megemelt támogatásban részesüljenek a lakásfenntartási támogatásban részesülők, mely közel 500 arra rászoruló családnak segít.

A 2. §-hoz

A rendelt hatálybaléptetéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás: a támogatásban részesülők köre jelentősebb összeget kap a fűtési szezon kezdetekor	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
	biztosított	nincs	nincs	nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: így lehet bővíteni a lehetséges támogatások összegszerűségét					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a támogatási összeg nem használható fel					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi: nincs	Szervezeti: Adott.		Tárgyi: Adott.		Pénzügyi: Adott.



DOBOSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: szociális szolgáltatástervezési koncepció

Sorszám: 6
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés
Melléklet: koncepció

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdése szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A 2016. évben felülvizsgált koncepciót felülvizsgáltuk, a felülvizsgálattal egységes szerkezetbe foglaltakat terjesztjük a képviselő-testület elé elfogadásra.

Doboz, 2019. 11.16.


Köves Mihály
polgármester

Doboz Nagyközség
Szociális Szolgáltatástervezési
Koncepciójának
felülvizsgálata
2019



Bevezető

A Képviselő-testület 2003. november 11-én a 185/2003. számú határozatával elfogadta a település szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, felülvizsgálatára 2009. és 2016. évben került sor.

A koncepció figyelembe veszi az önkormányzat:

- ellátási kötelezettségét,
- szabályozási lehetőségeit,
- intézményi szintjén jelentkező feladatokat.

A koncepcióban olyan reális célok kerülnek meghatározásra, amelyek személyi és tárgyi feltételei biztosíthatók, amennyiben e finanszírozási feltételek lényegesen nem változnak. Szükségesnek tartjuk megemlíteni, hogy a szociális ellátásban településünkön egyházi szolgáltató is működik, amelyre vonatkozóan a koncepció nem terjed ki, de karitatív tevékenységük kiegészítője az önkormányzati feladatellátásnak.

A koncepció kitér a gyermekvédelmi ellátás kapcsolódó területeire, a komplexitás érdekében.

A helyi szociálpolitika alapjai:

Magyarország Alaptörvénye:

„XIX. cikk

(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

(3) Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.”

A társadalom rendszereinek és alrendszereinek működése során az egyén, a kisebb-nagyobb közösségei és a különböző módon strukturált csoportjai számára adódhatnak olyan helyzetek, amelyek következtében önmagukról - átmenetileg vagy tartósan - nem tudnak gondoskodni megfelelő módon. Ezen egyének vagy csoportok olyan zavarokkal küzdenek, amelyek akadályozzák az önmaguk és a többségi társadalom által elfogadott életvitelüket, megélhetésüket, a társadalomba való be- vagy visszailleszkedésüket.

A szociális gondoskodás egyik legfőbb feladata, hogy a társadalmilag tipikusnak tekinthető, de az egyének életében jelentkező speciális élethelyzeteket feltárja és azokra - a jog által kínált segítő lehetőségek keretei között - minél hamarabb és minél hatékonyabban reagáljon. Ennek során meg kell találni azokat az eszközöket, amelyekkel a felmerült problémák a leghatékonyabban kezelhetők, biztosítva egyidejűleg az egyén szabadságát, tiszteletben tartva személyi jogait és a közösség (a nem veszélyeztetett állampolgárok) védelmét.

A modern szociálpolitikai gondolkodás szerint a szociális feladatok körébe tartoznak, és egyre hangsúlyosabb szerepet kapnak a prevenció és a szociális (társadalmi) rehabilitáció eszközei és

intézményei. Cél, hogy a társadalom mind szélesebb köre váljék a település aktív, cselekvő, egymásra figyelő, másokat segíteni akaró, és segíteni tudó tagjává. Ennek keretében valósulhat meg az a törekvés, hogy a szolidaritási elv jegyében - akár többfajta eszköz együttes alkalmazásával is - a bármilyen oknál fogva segítségre szorulóknak (munkanélküliség, családi körülményekben bekövetkezett negatív változás, vagy a család hiánya, betegség, munkaképesség megváltozása, szenvedélybetegség, hajléktalanság esetén, stb.) minél rövidebb időn belül hatásos segítséget kaphassanak.

Egy közösségen belüli szociális védelmi rendszer kiépítése természetesen hosszabb folyamat, a változásokat a folyamatosan átalakuló gazdasági és társadalmi környezet is befolyásolja. A rendszert nem egy-két intézmény, sokkal inkább szervezet-rendszerek együttműködése jelenti. Tehát a szociális háló önmagában nem egyetlen szolgáltatót, illetve intézményt jelent, hanem szervezeti rendszerek és intézményi rendszerek szoros együttműködését takarja. A kooperációban végzett segítő tevékenység révén hatékonyabb feladatellátás valósítható meg a jelentkező ellátási problémákkal szemben.

Az ellátó rendszerben jelen vannak a helyi szinten szerveződött civil szolgáltatók csakúgy, mint az egyházi és az állami fenntartású szervezetek (azaz az állami és nem állami fenntartók egyaránt).

A törvényi kötelezettség teljesítésén túl Doboz Nagyközség Önkormányzatának feladata és célja hogy a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója elkészítése által a település minden lakója számára elérhetőek legyenek a szociális biztonságot jelentő ellátási formák, szolgáltatások. A szolgáltatási struktúra kialakításánál kiemelt figyelmet kell fordítani a komplexebb, magasabb színvonalú ellátások működtetésére a lakossági igénynek megfelelően.

A koncepció település egészére kiterjedően feltárja a szociális szolgáltatások helyzetét, és irányt mutat a fejlesztésekhez.

A cél, hogy a szociális szféra működése magas színvonalon feleljen meg a szakmai elvárásoknak és eredményesen, hatékonyan nyújtson szolgáltatásokat az ellátási igénnyel rendelkező lakosoknak.

1. A lakosság szám alakulása, a korösszetétel, a szolgáltatások iránti igények.

Doboz közigazgatási belterületének nagysága: 353 ha 3465 m².

A lakosság száma 2009. szeptember 30-án 4467 fő, 2015. 01.01. napján: 4339 fő, 2015.12.31-n: 4.292 fő, 2018.12.31-én 4.225 fő.

A tényleges lakosság szám azonban ennél kevesebb, arról csak becslések vannak, hogy hányan rendelkeznek dobozi lakcímmel, de ténylegesen külföldön dolgoznak. A 20-40 év közötti korosztályból jelentős számban dolgoznak az Európai Unió tagállamaiban. Ez abból a szempontból probléma, hogy az a korosztály, vagy annak egy része hiányzik, akiknek a szüleik, nagyszüleik gondozásáról, ápolásáról kellene gondoskodnia.

Tömegközlekedési eszközzel közvetlenül Sarkad, Gyula, és Békéscsaba városa érhető el.

Lakóépületek száma: 1820 darab, ebből közműves ivóvízellátásba bekapcsolt 1790 darab.

A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése 2015. december 4-ig Szanazug kivételével a belterületen megtörtént.

Az egészségügyi alapellátás biztosított: településünkön 2 felnőtt háziorvossal, 1 gyermekorvossal, 1 fogorvossal, 2 védőnővel.

A köznevelési feladatokat a KLIK irányítása alatt álló Dobozi Általános Iskola, és az önkormányzat fenntartása alatt álló Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha látja el. Önkormányzati fenntartású intézmény továbbá a Dobozi Gondozási Központ és Bölcsőde és a Dobozi Községi Ház és Könyvtár.

Doboz demográfiai adatai az országos adatokhoz hasonlóan alakulnak.

A település lakónépességének korcsoport szerinti megoszlása

	0-14 év	15-64 év	65- év	Összesen
2009. év	694	3110	663	4467
2013. évi	640	3007	732	4379
2014. évi	611	2971	757	4339
2015. évi	608	2906	778	4292
2018. évi	576	2862	807	4245

2009. óta folyamatosan csökkenő lakosságszám figyelhető meg a 0-14 éves valamint a 15-64 éves korcsoportba tartozók tekintetében, egyedül a 65 év felettek létszámában figyelhető meg évről évre növekedés.

A településen működő nagyobb üzemek, munkáltatók sorra szüntették meg a tevékenységüket. A körülvevő városokban, főként Gyulán és Békéscsabán is egyre több vállalkozás szűnt meg, a gazdasági válság hatása településünket sem kímélte.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 15. §-a alapján „a helyi önkormányzat feladat-és hatásköreinek ellátása során -törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban levő személy feladatellátásba történő bevonását”. Ez a törvényi szinten megjelenő kötelezettség jelentősen átstrukturálta a szociális ellátó-rendszert is, egyben új kihívások elé állította az önkormányzatokat.

Legnagyobb munkáltató ezáltal a nagyközségben az önkormányzat lett, 2019. évben 174 fő egész évi alkalmazására nyílt lehetőség. A közfoglalkoztatási program kiterjesztésével minden munkaképes személy, aki akar, jövedelmet tud szerezni.

Iparűzési adót fizető vállalkozások száma:

2010.évben 244 adózó 12.926.062 Ft adót fizetett,

2015. évben 257 adózó 37.749.553 Ft adót fizetett,

2018. évben 290 adózó 33.138.803 Ft adót fizetett.

A vállalkozások számában növekedés érzékelhető, azonban az általuk befizetett adó jelentősen nem nőtt. A 2015-ös év bevételeit növeli a szennyvíz-beruházók által befizetett egyszeri összeg, illetve a hátralékok behajtása.

2. Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról.

Szociális támogatások:

A szociális ellátások területén jelentős átrendeződés következett be az elmúlt időszakban. Az ellátások jelentős része a járási hivatalokhoz került, 2015. óta az önkormányzatok települési, és rendkívüli települési támogatást nyújtanak, rendeletükben meghatározott feltételek mellett. Továbbra is megtartottuk a bevált és a lakosság által megszokott formákat: települési támogatás nyújtható lakhatási, gyógyszer-támogatási, ápolási és eseti jelleggel egyéb célra, a rendkívüli települési támogatás pedig krízishelyzetben.

Települési támogatások 2018. évben:

A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet év közben változott. A települési támogatás részben bizottsági hatáskörben, részben polgármesteri hatáskörben kerül elbírálásra. A rendelet elfogadása során az volt a cél, hogy a lakosság a korábban megszokott támogatási formáktól ne essen el.

Települési krízis és eseti támogatás – 1247 db kérelem,
Települési lakhatási támogatás – 521 db kérelem,
Települési támogatás ápolás céljára - 2 db kérelem,
Időszakos települési támogatás – 24 db kérelem,
Gyermekek és fiatal felnőttek támogatása – 217 db kérelem,
Temetési támogatás – 37 db kérelem,
Kamatmentes kölcsön temetés céljára – 3 db kérelem,
Köztemetés – 3 db kérelem,
Ápolási díj – 2 db kérelem.

Szociális célú tüzelőanyag (szén) támogatásra (január-február) 62 db kérelmet, valamint 2018. évi szociális célú tüzelőanyag (szén) támogatásra (november-december) 426 db kérelmet támogatott a bizottság.

2018 decemberében 1000 db család számára került élelmiszersomag kiosztásra.

Azok a kiskorúak, valamint tanulói jogviszonyban álló nagykorúak, akiknek 2018. augusztus 1-jén, illetve 2018. november 1-jén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságuk fennállt, fejenként 6.000,- Ft, és akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága mellett a hátrányos helyzet is megállapításra került, 6.500,- Ft összegű Erzsébet utalványban részesültek.

A fentiek alapján 2018. augusztus 1-jén 323 fő, míg 2018. november 1-jén 319 fő,
2017. augusztus 1-jén 361 fő, míg 2017. november 1-jén 342 fő,
2016. augusztus 1-jén 368 fő, míg 2016. november 1-jén 370 fő,
2015. augusztus 1-jén 408 fő, míg 2015. november 1-jén 413 fő,

2014. augusztus 1-jén 440 fő, míg 2014. november 1-jén 424 fő, volt nyilvántartva, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személy.

2016. évben szünidei gyermekétkeztetés került bevezetésre, mely 2018. évben a nyári gyermekétkeztetés révén 54 napon keresztül 163 fő, a tavaszi szünetben 2 napon keresztül 170 fő, az őszi szünetben 3 napon keresztül 128 fő, valamint a téli szünetben 3 napon keresztül 124 fő kiskorú gyermek részesült meleg főétkezésben, melyre az önkormányzat 5 641 860 Ft támogatást kapott.

Az ebéd előállítását, valamint kiosztását a Dobozi Mesekert Óvoda és Konyha biztosította.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások

A Dobozi Gondozási Központ két helyen (Ady Endre u. 9. szám, mint székhely, Nagy utca 5. szám, mint telephely) a következő szolgáltatásokat végzi:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítség nyújtás
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Bölcsődei ellátás
- Helyettes szülői ellátás
- Támogató szolgáltatás
- Idősek nappali ellátása ezen belül van a demens betegek nappali ellátása
- Fogyatékos nappali ellátás

Szociális alapszolgáltatások

Szociális étkeztetés:

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.)

Az étkeztetés ellátása saját (önkormányzati) konyháról történik. A felmerülő igényeket ki tudja elégíteni. A konyha pályázati úton történő felújítása megtörtént, ezzel továbbra is magas színvonalon történik a feladat ellátása.

2017. augusztusától ismét gépjárművel van kiszállítva az ebéd. Így sokkal higiénikusabban és gyorsabban eljut az ellátottakhoz.

Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges szociális segítséget vagy személyi gondozást.

2016. évtől kezdődően meg kell bontani a házi segítségnyújtást szociális segítségre, és személyi gondozásra. Ennek megfelelően szükséges a gondozói létszámot is biztosítani.

Szociális segítség keretében a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét kell biztosítani.

Személyi gondozás keretében az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás az alapellátási feladatok közül az egyik leghatékonyabb ellátás, rugalmasan tud alkalmazkodni az igényekhez.

Támogató szolgáltatás:

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Igénybevétel módja:

A támogató szolgálat tevékenysége Doboz közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre (szociálisan rászoruló), illetve (ellátható) szociálisan nem rászoruló idős betegekre kiterjed.

Szükséges szóbeli, vagy írásbeli kérelem, valamint a háziorvostól egy igazolás, hogy indokolt az ellátása.

A támogató szolgáltatás 2016. január 1 napjától állami támogatásból finanszírozott. A szociálisan nem rászoruló személyekre központi támogatás nincs.

A jelentkező igényeket ki tudja elégíteni.

Egyre több családot érint, hogy fogyatékos gyermekét speciális iskolába Békéscsabára szállítsa. A szolgálatnak ez is feladata lenne, de ezt az igényt nem tudjuk kielégíteni.

Nappali ellátás

Időskorúak nappali ellátása 40 férőhely, ezen belül van a demens személyek ellátása is. Fogyatékos személyek nappali ellátása 6 férőhely.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A nappali ellátásban biztosított a napi étkeztetés, személyi higiénia, alkotómunka.

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Gyermekjóléti alapellátások

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

A családsegítő szolgáltatás célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került - személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítő szolgálat szociális segítő feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A szolgálat célja továbbá a gyermek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan gyermekeknek és családtagjaiknak nyújtott speciális személyes szociális ellátás, melynek célja, hogy elősegítse a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődését, családban történő nevelkedését, valamint megelőzze a gyermek veszélyeztetettségét.

A 2016. január 01-től megváltozott gyermekvédelmi jogszabályok következtében a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre, a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet. A hatósági intézkedést igénylő feladatok a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ hatáskörébe kerültek át (védelembe vétel, megelőző pártfogás,

ideigleneshatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás). Ezen esetek kapcsán a munkafolyamatok az esetmenedzserek koordinálásával kerülnek ellátásra.

A **gyermekjóléti szolgálat** ellátási kötelezettsége Doboz Nagyközség közigazgatási területén élő **0-18 év közötti** gyermeket nevelő családokra, a **családjából kiemelt gyermekek szüleire**, valamint átmeneti nevelésből **családjába visszakerült gyermekekre, fiatal felnőttekre** terjed ki, valamint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek.

A Szolgálat fő feladata a tájékoztatás, a tanácsadás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, az észlelő- és jelzőjelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről. A segítséget kérőket a személyes segítő kapcsolat mellett természetbeni juttatásokkal is támogatja. A szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A feladatok teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Feladatok végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, szokásrendszerét és tradícióit.

Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van;

A családsegítés keretében végzett tevékenységek pontosításra kerültek. Új feladatként jelent meg 2016. január 1-jei hatálybalépéssel a szociális diagnózis készítése, amelynek során a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatára kerül sor, megalapozva a szükséges szolgáltatásokat, és amely kötelező jelleggel bír a szolgáltatás nyújtójára.

Az önkormányzat feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása, a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat integrálása zökkenőmentesen megtörtént, a Központ munkatársainak elhelyezése a Polgármesteri Hivatalban történik.

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A későbbiekben bővíteni szeretnénk a bölcsődei szolgáltatást, időszakos gyermekfelügyelettel. a szolgáltatás beindításához fenntartói döntés szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 40.§ (2) alapján:

„Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.”

Gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását - a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján - saját háztartásában biztosítja.

A jogszabályi feltételeknek megfelelő helyettes szülő vállalja, hogy a szükséges ideig a nála elhelyezett gyermeket gondozza, neveli, részére teljes körű ellátást biztosít.

A gyermekek helyettes szülőnél történő elhelyezésével óvoda - iskolaváltás nélkül sikerülhet a nehézséget megoldani.

Igénybevétel módja:

Helyettes szülőhöz azok a gyermekek kerülhetnek, akiket a szüleik egészségügyi körülményük, életvezetési problémájuk, indokolt távollétük miatt átmenetileg a családban nem tudnak nevelni.

Igénybevétel itt még nem történt.

Szakosított ellátások

Jelenleg az önkormányzat nem tart fenn szakosított ellátást biztosító intézményt. Régóta megfogalmazott igény egy idősek otthonának a létrehozása, azonban ezt az önkormányzat önerőből nem képes biztosítani, pályázati támogatás szükséges hozzá.

Újabb igényfelmérés nem készült, azonban az ügyfelekkel való találkozások során megállapítottuk, hogy továbbra is élő igény egy ilyen bentlakásos intézmény létrehozása. Településünk az évek során pályázott ápolást gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona

létesítésére, mely forráshiány miatt elutasításra került. Keressük azonban a további lehetőségeket, pályázati forrásokat az Idősek Otthonának létrehozása érdekében.

A szolgáltatás saját erőből történő megvalósítás esetén egy legalább 30 férőhelyes intézmény lenne szükséges.

Ingatlanra lenne szükség, melyben a lakószobákban való tartózkodás mellett közösségi helyiségre, mosásra, tisztálkodásra, étel tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségekre is szükség lenne (továbbá: munkavállalók számára szükséges helyiségek).

Meglévő saját tulajdonú olyan helyiség jelenleg nem áll rendelkezésre, amelynek átalakításával megoldható lenne a szolgáltatás működtetése.

Az idősek Otthona működtetésével, fő célkitűzés, hogy az idősek otthonaikban lakók számára biztonságos, otthonos lakókörnyezetben, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, holisztikus szemléletű ellátást biztosítsunk a méltóságteljes idősor megőrzését, az életminőség javítását tartva szem előtt, ahol a rehabilitációs szemléletű gondozás előtérbe kerül.

Az előbbieken bemutatottak alapján a szociális és gyermekvédelmi **alapellátás** a nagyközség területén teljes mértékben biztosított. A jogi és gazdasági környezetben lejajlott változások után is az önkormányzat képes biztosítani az alapellátásokat, még hozzá olyan szinten, hogy az vonzó legyen a település lakói számára. Az önkormányzat az alapellátás biztosításához a központi támogatásokon túl saját forrást is biztosít, amennyiben az szükséges.

3. A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatát, az esetleges együttműködés keretei, az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége.

Összegzés:

A szociális támogatások területén az önkormányzat jelentős forrást biztosít az ellátásokra, pénzbeli és természetbeni ellátást is biztosít. Jelentősebb változást ezen a téren az önkormányzat nem tervez, a meglévő rendszer finomítására sor kerülhet.

Alapellátások: Dobox Nagyközség Önkormányzata a szükséges alapellátásokat a Dobozi Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja.

Az intézményben a szolgáltatások biztosításához szükséges infrastrukturális fejlesztés az elmúlt években megtörtént.

Szakosított ellátás nincs a településen, de igény van az idősek otthonára.

Az inaktivitásból a munka világába való reintegrálódás segítése:

A munkanélküliség magas aránya, valamint a munka világába történő beilleszkedést nehezítő társadalmi körülmények miatt egyre fontosabbá válik a foglalkoztatás megoldása olyan társadalmi rétegekben is, ahol a lakosság egészségi állapota, vagy szociális körülménye miatt az szinte megoldhatatlannak látszik. A közfoglalkoztatási programok hosszú távú tervezése során közvetlen cél a koncepció keretén belül az álláskereső szakirányú képzése a szociális intézményben való foglalkoztathatóság érdekében, azonban közvetett célként megfogalmazható az is, hogy az álláskeresők olyan értékteremtő munkákat találjanak, amely

Doboz történeti hagyományaihoz, értékeihez kötődik, erősítik a lokálpatriotizmust, és a helyben maradást. Ehhez valamennyi tenni akaró szervezet összefogására szükség van.

Doboz Nagyközség Önkormányzata, mint önkormányzat és fenntartó fejlesztési feladatai:

- valamennyi stratégiai és operatív tervének készítése során figyelembe veszi a szociális szolgáltatástervezési koncepció fejlesztési irányait.
- támaszkodik az önkormányzaton kívüli szféra (egyházak, civilek) lehetőségeire, a jogszabályok és helyi igények keretei között együttműködik velük.
- a közfoglalkoztatás szervezeti kereteinek a változó körülményekhez való folyamatos igazítása, a közfoglalkoztatottak integrálása a szociális ellátó-rendszerbe, a közfoglalkoztatottak értékteremtő munkájának a megszervezése, a helyi körülményekhez és adottságokhoz való programok, és képzések megszervezése.
- saját forrást biztosít a szociális alapellátás biztosítása érdekében.
- pályázati forrásokat kutat fel (és nyújt be) a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében,
- A hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének előmozdítása a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltakkal összhangban,
- A szegregált lakóövezetben indított, a szociálisan hátrányos helyzetű lakónépesség életkörülményeinek fejlesztése, lakáskörülményeinek javítása, számukra az életmód- és egészség programok megvalósítása, társadalmi beilleszkedésük segítése érdekében megkezdett program folytatása.

A Dobozi Gondozási Központ, mint intézmény fejlesztési feladatai:

- Az intézményben biztosított a jogszabályokban előírt létszám-minimum, közcélú foglalkoztatásban résztvevő személyek is segítik a munkavégzést. Külső illetve belső képzések keretén belül kell megteremteni a feladatellátáshoz szükséges képzett/szakképzett munkaerőt.
- Új igényként merült fel a békéscsabai Családsegítő Központ munkatársainak heti fogadónapjainak helybiztosítása is. Az intézmény tetőtér-beépítésével az adminisztrációs, és egyéb kiegészítő feladatok az emeletre kerülnek, miáltal a földszint teljes mértékben az alapellátási feladatokat tudja kiszolgálni, és a Polgármesteri hivatalban levő iroda-használat is megszűnne. Fejlesztési feladat: a tetőtér-beépítés TOP-os pályázatból való megvalósítása.
- A Kossuth tér 3-5 szám alatti ingatlanok belső udvarának rendezése, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépek közlekedésének megszüntetése a gondozási-igazgatási egységek udvarán.
- Hosszú távú cél az idősek részére átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó intézmény -idősek otthona -kialakítása, melynek megvalósítása a mindenkori pályázati lehetőségek függvénye.

Jövőkép

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családtagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. Doboz Nagyközség Önkormányzata a folyamatosan változó jogszabályi környezetben arra törekedett a törvény megjelenésétől fogva, hogy a lakosság szükségleteit helyezze a középpontba az egyes szolgáltatások megvalósításánál. Ennek a tudatos és tervezett munkának köszönhetően a szolgáltatási rendszer a településünkön kiegyensúlyozottan működik.

Továbbra is az a törekvésünk, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk:

- **az ágazatot érintő jogszabályi környezet változásaira**, annak érdekében, hogy a jogszabályi kötelezettségeket megfelelő módon tudjuk illeszteni az állampolgári szükségletekhez és az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez.
- **a pályázati lehetőségekre**, ennek érdekében fontosnak tartjuk a pályázati önrész biztosítását és az önkormányzatunknál az egyes csoportok, továbbá az intézményünk közötti szakmai együttműködést.
- **a lakosság tájékoztatására**, úgy ítéljük meg, hogy az intézményeinkben dolgozó szakemberekkel és az együttműködő civil szervezetekkel közösen, a lakossággal való rendszeres párbeszéd segítségével segíthetjük a szolgáltatásokról való tájékozottságot.
- **a Dobozi hírmondóval és az egyéb médiával való rendszeres kapcsolattartásra**, ennek alapvető célja a gyors és közérthető tájékoztatás az egyes ellátásokhoz való hozzáférés feltételeiről.
- **a folyamatos szakmai képzésre**, mert az ágazathoz tartozó szakemberek képzése és önképzése elemi feltétele és egyben biztosítéka is annak, hogy a szakmával kapcsolatos kihívásoknak optimális módon tudjunk megfelelni.

Doboz, 2019. november 19.

Záradék:

A Képviselő-testületszámú határozatával elfogadta Doboz Nagyközség Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatát.

Doboz, 2019. november 19.

Köves Mihály
polgármester



Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám: 7.

határozathozatal módja: egyszerű

tárgyalás módja: nyílt ülés

melléklet: éves ellenőrzési terv

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26-i ülésére

Tisztel Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

„Aht. 70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.”

Mötv.119. § (3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr végzi.

A 2019. évi belső ellenőrzés megállapításairól, az önkormányzatnál végzett ellenőrzések tapasztalatairól és a javaslatokról szóló beszámolót – a 2019. évi zárszámadással egyidejűleg, az éves ellenőrzési jelentés keretében tárgyalja a képviselő-testület.

A 2020-as évre két ellenőrzés lefolytatását terveztük.

- A) A Dobozi Víziközmű Társulat elszámolása feltehetőleg befejezésre kerül ebben az évben, így az önkormányzat és a társulat átadás-átvételi eljárását célszerű vizsgálat keretén belül ellenőrizni.
- B) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével

kapcsolatos előírásokat, feltételeket is ellenőrizni szükséges. A belső ellenőrzési feladatok nevesítése a 2017-es módosítás során került be az Njtv.-be. Az Áht. 70. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. E rendelkezést a Bkr. 15. § (4) bekezdése azzal egészíti ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi. A **nemzetiségi önkormányzat** önálló költségvetési gazdálkodást folytató jogi személy, amely azonban nem rendelkezik önálló gazdasági szervezettel, így esetében a Bkr. 15. § (4) bekezdése tekintendő irányadónak. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatait az Njtv. 80. § (1) bekezdése a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának feladatkörébe utalja. Ezzel összhangban lévő rendelkezést tartalmaz az Áht. 6/C. § (2) bekezdése is, mely szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

2020. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása:

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) 32.§-a szerint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a következő évre vonatkozó - kockázatelemzésen alapuló - ellenőrzési terveket a belső ellenőrzési vezető a tárgyévvel megelőző év november 30-ig készíti el, amelyet a Képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

D o b o z, 2019. november 19.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2020. évi ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2020**

	Ellenőrizendő államháztartási szervezet/ költségvetési szerv	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
1.	Doboz Nagyközség Önkormányzata	<p>Ellenőrzés célja: a víziközmű társulat átadás-átvételi eljárás jogszabályi feltételeinek betartása</p> <p>Ellenőrzés tárgya: a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995.(XII.26.) kormányrendelet 19-20. §-ában meghatározott feladatok önkormányzatot érintő végrehajtása. A még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások nyilvántartásával és beszédésével, valamint a hiteltörlesztéssel kapcsolatos ügyek átadása, ügyvitel költségeinek éves összegénekre - helyes megállapításának ellenőrzése</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2020. év átadás-átvételi eljárásának időszaka</p> <p>Azonosított kockázat: az átadott nyilvántartások teljességi, az önkormányzati tulajdonba kerülő ingó és ingatlan vagyontárgyainak, valamint vagyoni jogainak jegyzékének pontossága</p>	Rendszerellenőrzés	Az ellenőrzés végrehajtása: 2020. év, előre nem prognosztizálható	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 15 belső ellenőri nap

	Ellenőrizendő államháztartási szervezet/ költségvetési szerv	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
2.	Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatainak együttműködési megállapodásban való rögzítése az Njtv. 80. § (1) bekezdése, és az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerinti tartalomnak megfelelően szabályozott-e	szabályszerűségi ellenőrzés	Az ellenőrzés végrehajtása: 2020. év. június 30.	Rendelkezésre álló időkeret: 5 belső ellenőri nap
3.	Soron kívüli vizsgálat és tanácsadás esetileg kerül meghatározásra				Rendelkezésre álló időkeret: 5 belső ellenőri nap

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat 2020. évi éves ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága, a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremtődik meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése a belső ellenőrzés eszközével. Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

Készítette:

Galuska Józsefné sk.

belső ellenőr



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: gazdálkodási megállapodások

Sorszám: 8.

Döntéshozatal módja:

egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

melléklet: megállapodás

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26-i képviselő testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. szeptember 13-án kerültek elfogadásra azon megállapodások, melyek a gazdasági szervezettel rendelkező Dobozi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztására és felelősségvállalásának rendjére vonatkoztak.

Az eltelt időszak óta változott az intézményi struktúra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.).

Fentiek miatt új megállapodások megkötését javasoljuk.

Aht. (4a) „A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.”

Avr. 9. § (5) A... gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon látja el.

(5a) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben

meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

A gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

Javaslom a melléklet tervezet elfogadását.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint irányító szerv az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 9.§. (5a) bekezdése alapján jóváhagyja a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló, melléklet szerinti tartalommal megkötendő munkamegosztási megállapodást a Dobozi Polgármesteri Hivatal, valamint a Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha, Dobozi Közösség Ház és Könyvtár, Dobozi Gondozási Központ között.

Felelős: érintett intézmények vezetői

Határidő: értelemszerű

Doboz, 2019. 11. 19.


Köves Mihály
Polgármester

Megállapodás a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

amely létrejött egyrészről a Dobozi Polgármesteri Hivatal (5624 Doboz, Kossuth tér 3, képviseli: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző), a továbbiakban: Hivatal,

másrészről:

(a Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha,

a Dobozi Közösség Ház és Könyvtár,

a Dobozi Gondozási Központ)

.....Intézmény (neve megfelelően kitöltendő), a továbbiakban: Intézmény között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésében szabályozottak alapján, az alábbiak szerint:

Általános rendelkezések

- 1.) Tekintettel arra, hogy a gazdálkodási feladatok ellátásának szervezeti és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, ezeket a feladatokat a Hivatal látja el, biztosítva a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
- 2.) A Hivatal az alábbi feladatok tekintetében végez tevékenységet: tervezés, előirányzat-felhasználás, előirányzat módosítás, -átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása, számvitel (az analitikus nyilvántartások nélkül), analitikus nyilvántartás, információáramlás, információszolgáltatás, beszámolás, működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és intézményi vagyonnal való rendelkezés.
Az egyes tevékenységek vonatkozásában a Felek a jelen megállapodásban rögzítettek szerint látnak el feladatokat.
- 3.) Felek együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű költségvetési gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg a vonatkozó államháztartási előírások szerint.
- 4.) Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét. A jelen pontban foglaltakat a Hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
- 5.) A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja a jóváhagyott kiadási előirányzat terhére gyakorolja, illetve arra írásban az intézmény más alkalmazottját felhatalmazhatja.
- 6.) A Hivatal a kiemelt előirányzatokról COFOG-számonként – előirányzat-nyilvántartást vezet naprakészen, a főkönyvi számlák szerinti bontásban.
- 7.) A számviteli (főkönyvi) könyvelést a Hivatal végzi, és gondoskodik arról, hogy az Intézmény gazdasági eseményei elkülönüljenek a Hivatal más önkormányzati költségvetési szervek gazdasági eseményeitől.
- 8.) A személyi juttatásokkal összefüggő adatokat (alkalmazási okirat, létszám, bér, távolmaradások stb.) az Intézmény vezeti, és arról adatszolgáltatást teljesít a Hivatal részére az általa előírt határidőben.
- 9.) Az Intézményi leltárt a Hivatal készíti el, az Intézményvezető azt megelőzően javaslatot tesz az esetleges selejtezésre az előírt határidőben.

10.) A leltárértékelés a Hivatal feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít.

11.) Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, azok előírt határidőre történő elkészítéséért, saját nyilvántartási rendszeréért az intézmény vezetője a felelős, míg egyéb pénzügyi információ szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

12.) A gazdasági eseményekhez kapcsolódó eredeti bizonylatokat az intézmény vezetője legalább heti szinten adja át a Hivatalnak.

13.) Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

14.) Felek megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük, működésük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el. Kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért és határidők betartásáért felelősséggel tartoznak.

Tervezés és előirányzat módosítás

15.) Az Intézmény - a Hivatal rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a Hivatal:

- elkészíti a költségvetési terv javaslatát, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához, illetve
- elkészíti előirányzatok szerint a részletes - elemi – költségvetését.

16.) Az Intézmény jóváhagyott előirányzatai alapján a Hivatal készíti el az Intézmény elemi költségvetését, amely jogszabályban megállapított adattartalommal készül. A Hivatal gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének jogszabályban előírt határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár illetékes Igazgatósága felé és elvégzi az eredeti előirányzatok könyvelését.

17.) Jogszabályi feltételek fennállása esetén az Intézmény vezetője a Hivatal útján kezdeményezheti az Intézmény költségvetési előirányzatának módosítását, az előirányzat(ok) megváltoztatását, amely kezdeményezés tartalmazza az előirányzat - változtatási igény indokolását szakmai és pénzügyi szempontból.

Amennyiben a módosítási igények alapján a költségvetési előirányzatának módosítására van szükség, a Hivatal elkészíti az önkormányzati költségvetés módosításának rendelet-tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé. A jóváhagyott előirányzat-módosítások végrehajtása a Hivatal feladata.

18.) Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézmény vezetőjét.

19.) Az előirányzat módosítás, átcsoportosítás joga - az alábbiak szerint alakul:

Az Intézmény költségvetésében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Intézmény vezetője dönthet. Ha az intézmény a költségvetés készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Polgármestert tájékoztatja, a Képviselő-testület ennek megfelelően módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési információ-szolgáltatás rendje és beszámolás

20.) Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési gazdálkodó, ezért jóváhagyott elemi költségvetéséről a Hivatal útján adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes Igazgatóságának.

21.) Az Intézmény részére a Hivatal készíti az éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és havi zárlatot készít az előírt határidőben. Ezek elkészítését a Hivatal végzi a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.

A pénzkezelés

22.) A Hivatal látja el az Intézmény bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény házipénztár kezelésére külön szabályzat vonatkozik.

Az előirányzat-felhasználás, likviditási terv

23.) Az előirányzat-felhasználásról az intézmény saját maga gondoskodik. A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről önkormányzati szintű likviditási terv készül.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

24.) A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje:

Kötelezettségvállalás:

Kötelezettséget az Intézmény vezetője, valamint az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult vállalni. Kötelezettség az Áht.-ban és Ávr.-ben írt formában és feltételekkel vállalható.

A Hivatal az ASP rendszeren keresztül a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezet.

Utalványozás:

A gazdálkodási szabályzatban kijelölt utalványozásra jogosult személyek - a kiadások utalványozását az érvényesített okmány alapján végzik. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor. Utalványozni – ide nem értve a jogszabály alapján nem utalványozandó kifizetéseket - készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Érvényesítés:

Az érvényesítés feladatait a Hivatal látja el a gazdálkodási szabályzatban kijelölt személyek útján.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján a Hivatal részéről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosulttal azonosan kijelölt érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., Áhszr. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az Intézmény vezetője köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettséget vállalni az Intézmény nevében az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalni a Hivatal gazdasági csoportvezetőjének, ennek hiányában a gazdálkodási

szabályzatban megjelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő előzetes pénzügyi ellenjegyzése után lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Szakmai teljesítés igazolása

Az érvényesítésnek szakmai teljesítés igazoláson kell alapulnia.

A szakmai teljesítés igazolására az Intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult és köteles.

A teljesítés igazolása során a kijelölt szakmai munkatárs ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

25) A Hivatal biztosítja, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök szabályozottak legyenek az intézményt érintően, a fenti kereteken belül a helyettesítés, és az összeférhetetlenségi helyzetek tekintetében a gazdálkodási szabályzat szabályait kell alkalmazni.

Számvitel

26.) A számvitel keretén belül a Hivatal összevontan látja el a könyvelési feladatokat, összevontan állapítja meg az intézmény számviteli rendjét. Az így kialakított számviteli szabályozásainak azonban ki kell térnie az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodási sajátosságaira is.

Az analitikus nyilvántartási rendszer

27.) A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az alább meghatározottak szerint a Hivatal összevontan látja el, egyebekben az intézmény gondoskodik valamennyi olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyeknek vezetése a tényleges szakmai működéssel összefüggésben szükséges.

A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:

Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait a Hivatal elkülönítetten vezeti.

Követelésekkel kapcsolatban:

A kimenő számlák, vevő számlák nyilvántartása (amennyiben a számlázás az önállóan működő költségvetési szervnél történik) a Hivatal feladata.

A foglalkoztatottak bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása:

A fenti témájú analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

Függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások:

A nyilvántartásokat összevontan a Hivatal köteles vezetni.

Az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése:

Az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata (bérlemények, stb.)

Információáramlás

28.) Az információáramoltatás az intézmény, illetve Hivatal között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét szerv feladata.

Információs szolgáltatás

29.) A különböző szintű jogszabályokban előírt, gazdálkodásra vonatkozó általános (nem szakmai) információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

30.) Az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – pénzügyi jellegű információs szolgáltatását, illetve köteles vezetni a szakmai alaptervékenységéhez szükséges sajátos nyilvántartásokat.

31.) Az információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Intézmény tekintetében az Intézményvezető és a Hivatal belső szabályzataiban megjelölt személy tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

Bizonylatok útja, kezelése

32.) A számviteli bizonylatok (számlák, megállapodások, szerződések, stb.) elsődlegesen az Intézmény vezetőjéhez érkeznek.

A szakmai teljesítést igazoló személynek ellenőriznie, szakmailag igazolnia kell a kiadások teljesítésének jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettségnek a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítést a Hivatal gazdálkodási szabályzatában felhatalmazott személyek végzik.

A bizonylaton a teljesítés igazolásának, az áru, készlet, eszköz átvétele igazolásának megtörténtéért, az esetleg szükséges bevételezési bizonylat másolatának csatolásáért, az értékesítési bizonylat kiállításáért, az összecszerúság ellenőrzéséért, a fedezet meglétének ellenőrzéséért, az előírt követelmények betartásának ellenőrzéséért az érvényesítő felel.

Az eszközök, készletek állományba vételéről és az analitikus nyilvántartásról a Hivatal dolgozója köteles gondoskodni. Az élelmezési anyagok nyilvántartása a Konyhán történik, amelyért az élelmezésvezető a felelős.

Az utalványrendeletnek a teljesen felszerelt bizonylatokat kell tartalmaznia, ezt követően kerülhet sor az utalványozásra és annak ellenjegyzésére.

A kiadás teljesítésére csak utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor.

Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, és vagyonnal való rendelkezés

33.) Az Intézmény működtetési, tárgyi eszköz felújítás szakmai feladatait az Intézmény vezetője látja el a jóváhagyott költségvetése szerint.

34.) A vagyonnal kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal vezeti.

Ellenőrzés

35.) Az intézményre vonatkozóan a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést a belső kontrollrendszer keretében, a kontrolltevékenység részeként a függetlenített belső ellenőr látja el az ellenőrzési nyomvonalban foglaltaknak megfelelően.

Vegyes rendelkezések

36.) A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén, írásban módosítható.

37.) A megállapodás a felek általi aláírásával lép hatályba. A megállapodásban nem szabályozott, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodását érintő kérdésekben a hatályos jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni, amely jogszabályi rendelkezések a mindenkor hatályos tartalommal alkalmazási elsőbbséget élveznek a jelen megállapodás rendelkezéseihez képest.

Hatályát veszti a 2012. szeptember 13-án kelt, e tárgyban készült megállapodás.

Jelen megállapodást a felek képviselőiben eljáró személyek a szükséges jogosultságok birtokában, a Képviselő-testület jóváhagyását követően látták el aláírásukkal.

Doboz, 2019.

Dobozi Polgármesteri Hivatal

intézmény vezetője



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat
2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről.

Sorszám: 9.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek féléves beszámolási kötelezettsége 2014. évtől megszűnt.

Dóboz Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről az alábbiak szerint számolunk be:

Dóboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetését az 2/2019. (III.1.) önkormányzati rendeletével fogadta el 1.340.921.435 Ft bevételi és kiadási főösszeggel. A rendelet módosítására egy alkalommal került sor, melynek eredményeként a módosított előirányzat 1.410.334.399 Ft lett.

Dóboz Nagyközség Önkormányzata (Kis önkormányzat)

Bevételeinek alakulása a III. negyedévben (Forintban!)

Doboz Nagyközség Önkormányzata - Költségvetési bevételek B1-B7.

<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</i>	1	146 775 270	147 303 584	114 814 427	77,94%
<i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</i>	2	83 379 651	83 379 651	65 464 163	78,51%
<i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)</i>	3	148 330 555	152 059 693	128 803 527	84,71%
<i>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</i>	4	5 121 930	5 823 794	5 049 291	86,70%
<i>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)</i>	5	14 572 244	23 932 244	13 798 650	57,66%
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	7	398 179 650	412 498 966	327 930 058	79,50%
<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)</i>	32	221 277 350	221 277 350	183 219 582	82,80%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (B16)</i>	33	—	—	63 000	-
<i>ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)</i>	35	—	—	58 105 648	-
<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)</i>	36	—	—	834 081	-
<i>ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)</i>	37	—	—	8 164 300	-
<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)</i>	38	—	—	116 115 553	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	43	619 457 000	633 776 316	511 149 640	80,65%
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)</i>	44	259 278 000	259 278 000		-
<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)</i>	68			10 002 163	-
<i>ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)</i>	71	—	—	5 298 163	-
<i>ebből: társulások és költségvetési szervek (B25)</i>	76	—	—	4 704 000	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	79	259 278 000	259 278 000	10 002 163	3,86%
<i>Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)</i>	108	15 100 000	15 100 000	12 796 300	84,74%
<i>Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)</i>	115	33 000 000	33 000 000	24 659 124	74,72%
<i>Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)</i>	142	7 800 000	7 800 000	5 854 289	75,05%
<i>Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)</i>	164	40 800 000	40 800 000	30 513 413	74,79%
<i>Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)</i>	165	800 000	800 000	500 000	62,50%
Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	184	56 700 000	56 700 000	43 809 713	77,27%
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	220	22 173 000	22 173 000	9 833 919	44,35%
<i>Ingatlanok értékesítése (>=224) (B52)</i>	223			191 180	-
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	229			191 180	-
<i>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)</i>	233	1 118 000	1 118 000	5 066 846	453,21%
<i>ebből: háztartások (B64)</i>	237	—	—	5 066 846	-
Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	255	1 118 000	1 118 000	5 066 846	453,21%
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)</i>	259	4 000 000	4 000 000	1 816 419	45,41%
<i>ebből: háztartások (B74)</i>	263	—	—	1 816 419	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	281	4 000 000	4 000 000	1 816 419	45,41%
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	282	962 726 000	977 045 316	581 869 880	59,55%

Doboz Nagyközség Önkormányzata - Finanszírozási bevételek B8.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	4		20 000 000		-
Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	11	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100,00%
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	14	247 195 435	267 149 548	267 149 548	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23	347 195 435	387 149 548	367 149 548	94,83%
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	32	347 195 435	387 149 548	367 149 548	94,83%

Kiadásainak alakulása az III. negyedévben (Forintban!)

Doboz Nagyközség Önkormányzata - Költségvetési kiadások K1-K8.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	1	3	4	9	
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	20	220 682 000	221 124 100	165 954 961	75,05%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	21	27 380 000	27 466 214	20 709 036	75,40%
Dologi kiadások (=31+34+43+48+59) (K3)	60	136 915 000	148 021 867	80 067 414	54,09%
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=75+...+83) (K44)	74			521 600	-
Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	99	38 900 000	38 900 000	31 736 791	81,59%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	119	38 900 000	38 900 000	32 258 391	82,93%
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	122		1 747 246	1 745 894	99,92%
Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	125		1 747 246	1 745 894	99,92%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	149	3 650 000	3 650 000	2 656 239	72,77%
<i>ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)</i>	<i>157</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>2 656 239</i>	<i>-</i>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	177	3 200 000	6 500 000	5 437 370	83,65%
<i>ebből: egyházi jogi személyek (K512)</i>	<i>178</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>150 000</i>	<i>-</i>
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	<i>180</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>5 167 520</i>	<i>-</i>
<i>ebből: háztartások (K512)</i>	<i>181</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>119 850</i>	<i>-</i>
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	189	6 850 000	11 897 246	9 839 503	82,70%
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=192) (K62)	191	7 870 000	47 870 000	1 900 006	3,97%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	194	2 651 000	6 451 000	5 412 865	83,91%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	197	2 846 000	2 846 000	342 601	12,04%
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	198	13 367 000	57 167 000	7 655 472	13,39%
Ingatlanok felújítása (K71)	199	352 073 000	332 073 000	65 966 590	19,87%
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	202	87 631 000	87 631 000	17 646 279	20,14%
Felújítások (=199+...+202) (K7)	203	439 704 000	419 704 000	83 612 869	19,92%
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=241+...+251) (K86)	240	4 000 000	4 000 000	310 000	7,75%
<i>ebből: háztartások (K86)</i>	<i>244</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>310 000</i>	<i>-</i>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (=204+205+216+227+238+240+252+253+254) (K8)	265	4 000 000	4 000 000	310 000	7,75%
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	266	887 798 000	928 280 427	400 407 646	43,13%

Doboz Nagyközség Önkormányzata - Finanszírozási kiadások K9.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Belföldi értékpapírok kiadásai (=07+10+11+12+16+17) (K912)	19	100 000 000	100 000 000	0	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	21	14 207 435	14 207 435	14 207 435	100,00%
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	22	307 916 000	321 707 002	173 420 190	53,91%
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	29	422 123 435	435 914 437	187 627 625	43,04%
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	40	422 123 435	435 914 437	187 627 625	43,04%

Doboz Nagyközség Önkormányzatának az III. negyedévben teljesült bevételei és kiadásai összességében megfelelően alakultak. Egy adott év költségvetésének megtervezése során az egész évben felmerülő bevételeket és kiadásokat vesszük figyelembe. Ezek teljesítése nem minden esetben történik folyamatosan, hanem vannak olyan események, amelyek az év egy bizonyos időpontjában mennek végbe.

Doboz Polgármesteri Hivatal

Bevételek III. negyedéves alakulása (Forintban!)

Doboz Polgármesteri Hivatal - Költségvetési bevételek B1-B7.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	32			4 194 958	
<i>ebből: központi költségvetési szervek (B16)</i>	33	—	—	215 523	
<i>ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)</i>	35	—	—	2 593 500	
<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)</i>	36	—	—	202 901	
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)</i>	39	—	—	1 183 034	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	43			4 194 958	
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217)	220	385 000	385 000	238 731	62,01%
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	282	385 000	385 000	4 433 689	1151,61%

Doboz Polgármesteri Hivatal - Finanszírozási bevételek B8.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	14		3 512 357	3 512 357	100,00%
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	17	63 800 000	73 160 000	41 664 725	56,95%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23	63 800 000	76 672 357	45 177 082	58,92%
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	32	63 800 000	76 672 357	45 177 082	58,92%

Kiadások III. negyedéves alakulása (Forintban!)

Doboz Polgármesteri Hivatal - Költségvetési kiadások K1-K8.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	20	46 953 000	54 778 478	39 691 064	72,46%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	21	8 512 000	10 039 365	7 859 301	78,28%
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	60	8 720 000	12 098 549	6 253 571	51,69%
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	198		140 965	140 965	100,00%
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	266	64 185 000	77 057 357	53 944 901	70,01%

A Doboz Polgármesteri Hivatal III. negyedéves gazdálkodása megfelelő, a bevételek és a kiadások a féléves állapotnak megfelelően alakultak.

Doboz Gondozási Központ

Bevételek III. negyedéves alakulása (Forintban!)

Doboz Gondozási Központ - Költségvetési bevételek B1-B7.					
<i>Forintban!</i>					
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	220	5 825 000	5 825 000	4 109 336	70,55%
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	282	5 825 000	5 825 000	4 109 336	70,55%

Dobozl Gondozási Központ - Finanszírozási bevételek B8.					
					<i>Forintban!</i>
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	14		4 457 060	4 457 060	100,00%
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	17	88 997 000	92 726 138	43 251 254	46,64%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23	88 997 000	97 183 198	47 708 314	49,09%
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	32	88 997 000	97 183 198	47 708 314	49,09%

Kiadások III. negyedéves alakulása (Forintban!)

Dobozl Gondozási Központ - Költségvetési kiadások K1-K8.					
					<i>Forintban!</i>
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	20	60 378 000	63 498 616	49 504 680	77,96%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	21	11 774 000	12 382 522	9 806 165	79,19%
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	60	22 670 000	26 875 315	10 845 956	40,36%
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	198		98 995	96 995	97,98%
Felújítások (=199+...+202) (K7)	203		152 750	152 750	100,00%
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	266	94 822 000	103 008 198	70 406 546	68,35%

A Dobozl Gondozási Központ III. negyedéves gazdálkodása megfelelő, a bevételek és a kiadások a féléves állapotnak megfelelően alakultak.

Dobozl Községi Ház és Könyvtár

Bevételek III. negyedéves alakulása (Forintban!)

Dobozl Községi Ház és Könyvtár - Költségvetési bevételek B1-B7.					
					<i>Forintban!</i>
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	220	5 580 000	5 580 000	3 761 785	67,42%
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	282	5 580 000	5 580 000	3 761 785	67,42%

Települési szintű - Költségvetési bevételek B1-B7

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	2	3	4	5	6
<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</i>	1	146 775 270	147 303 584	114 814 427	77,94%
<i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</i>	2	83 379 651	83 379 651	65 464 163	78,51%
<i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)</i>	3	148 330 555	152 059 693	128 803 527	84,71%
<i>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</i>	4	5 121 930	5 823 794	5 049 291	86,70%
<i>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)</i>	5	14 572 244	23 932 244	13 798 650	57,66%
<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</i>	7	398 179 650	412 498 966	327 930 058	79,50%
<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)</i>	32	221 277 350	221 277 350	187 414 540	84,70%
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</i>	43	619 457 000	633 776 316	515 344 598	81,31%
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)</i>	44	259 278 000	259 278 000	0	
<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)</i>	68			10 002 163	
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</i>	79	259 278 000	259 278 000	10 002 163	3,86%
<i>Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)</i>	108	15 100 000	15 100 000	12 796 300	84,74%
<i>Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)</i>	115	33 000 000	33 000 000	24 659 124	74,72%
<i>Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)</i>	142	7 800 000	7 800 000	5 854 289	75,05%
<i>Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)</i>	164	40 800 000	40 800 000	30 513 413	74,79%
<i>Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)</i>	165	800 000	800 000	500 000	62,50%
<i>Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)</i>	184	56 700 000	56 700 000	43 809 713	77,27%
<i>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)</i>	220	53 173 000	53 173 000	31 115 233	58,52%
<i>Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)</i>	229			191 180	
<i>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242)</i>	233	1 118 000	1 118 000	5 066 846	453,21%
<i>ebből: háztartások (B64)</i>	237	---	---	5 066 846	
<i>Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)</i>	255	1 118 000	1 118 000	5 066 846	453,21%
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268)</i>	259	4 000 000	4 000 000	1 816 419	45,41%
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)</i>	281	4 000 000	4 000 000	1 816 419	45,41%
<i>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</i>	282	993 726 000	1 008 045 316	607 346 152	60,25%

Települési szintű - Finanszírozási bevételek B8

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	1	3	4	7	8
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	4		20 000 000		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=06+07) (B8121)	5	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100,00%
Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	11	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100,00%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	12	247 195 435	282 300 083	282 300 083	100,00%
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	14	247 195 435	282 300 083	282 300 083	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23	347 195 435	402 300 083	382 300 083	95,03%
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	32	347 195 435	402 300 083	382 300 083	95,03%

Települési szintű -Költségvetési kiadások K1-K8.

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	2	3	4	5	6
<i>Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)</i>	20	220 682 000	434 678 394	326 355 322	75,08%
<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</i>	21	27 380 000	68 347 765	52 379 741	76,64%
<i>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</i>	60	136 915 000	261 050 849	148 587 136	56,92%
<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)</i>	119	38 900 000	38 900 000	32 258 391	82,93%
<i>Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)</i>	125		1 747 246	1 745 894	99,92%
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)</i>	149	3 650 000	3 650 000	2 656 239	72,77%
<i>ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)</i>	157	---	---	2 656 239	
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)</i>	177	3 200 000	6 500 000	5 437 370	83,65%
<i>ebből: egyházi jogi személyek (K512)</i>	178	---	---	150 000	
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	180	---	---	5 167 520	
<i>ebből: háztartások (K512)</i>	181	---	---	119 850	
<i>Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)</i>	189	6 850 000	11 897 246	9 839 503	82,70%
<i>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</i>	198	13 367 000	57 406 960	7 893 432	13,75%
<i>Felújítások (=199+...+202) (K7)</i>	203	439 704 000	419 856 750	83 765 619	19,95%
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=241+...+251) (K86)</i>	240	4 000 000	4 000 000	310 000	7,75%
<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=204+205+216+227+238+240+252+253+254) (K8)</i>	265	4 000 000	4 000 000	310 000	7,75%
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	266	887 798 000	1 296 137 964	661 389 144	51,03%

Telepítési szintű - Finanszírozási kiadások K9

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	2	3	4	5	6
Belföldi értékpapírok kiadásai (=07+10+11+12+16+17) (K912)	19	100 000 000	100 000 000		
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	21	14 207 435	14 207 435	14 207 435	100,00%
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	29	114 207 435	114 207 435	14 207 435	12,44%
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	40	114 207 435	114 207 435	14 207 435	12,44%



DOBOS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Pálenkás Bt. ajánlata

Sorszám: 10
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés
Melléklet: van

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 9 . n o v e m b e r 2 6 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pálenkás Bt. képviseletében Pálenkás Ilona ajánlattal fordult Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez, melyben megvételre kínálja a Szanazugban kialakított villamosenergia vételezésére alkalmas rendszert. A mellékelt ajánlat szerint 1.000.000,- Ft-ban határozták meg a rendszer értékét.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének megfelelő forrás hiányában nem áll szándékában megvásárolni a Pálenkás Bt. által felajánlott villamosenergia vételezésére alkalmas rendszert Doboz-Szanazugban.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2019.11.19.

Köves Mihály
polgármester

Dátum: 2019 NOV 11		
1/4190-1	szám	mel:db
Elszám:	Utószám:	Előadó:
		PALENKÁS

Tisztelt Köves Mihály polgármester úr!

A következő ajánlatot tenném Önön keresztül, Doboz nagyközség választott képviselő testületének.

2013 évtől, Doboz-Szanazug kompfőnél, vendéglátó tevékenységet folytattunk, a nyári időszakokban, a Pálenkás Bt égisze alatt.

Az egyéb, Önök által is ismert körülmények összejártsága miatt, gazdaságilag ellehetetlenültünk. Tevékenységünket ez év nyarán, már nem folytattuk.

A Pálenkás Bt, jelenleg kényszer törlés alatt áll.

Az évek során, jelentős köztartozást halmoztunk fel.

Az elmaradások kiegyenlítése érdekében, minden rendelkezésünkre álló eszköz és a működést biztosító feltételek értékesítését határoztuk el.

Ezért, a kompfőnél található villamos energia vételezéséhez kialakított rendszert, megvételre felajánljuk Önöknek.

A rendszer, a talajban elhelyezett 3X32 A felhasználását biztosító elektromos kábelből, a Galamb utcában kialakított mérőhelyből, az ártérben mobilitást lehetővé tevő elosztószekrényekből, a két elosztó szekrényt összekötő hosszabbító kábelből és érték képviselő nélkül, elosztó szekrény, eső elleni védelmet nyújtó fa építményből áll.

A rendszer értékét, nem a jelenlegi, hanem a kialakítás időpontjában aktuális alkatrész árak, munkadíjak, engedélyeztetési költségek figyelembe vételével,

-1.000.0000.-ft-azaz-egymillió-forint-ba határoznánk meg.

Mivel az Önök által is ismert procedúrát végig csináltuk, az ártérben található 200 m2 terület, művelési ág alól történő kivonása céljából, illetve biztosítottuk a villamos energia felhasználásának lehetőségét, az a gondolatunk, hogy ezt a lehetőséget nem másik vállalkozónak ajánljuk, fel, hanem Önökön keresztül mindenkinek.

Amennyiben ajánlatunk kedvező fogadtatásra találna Önöknél, a vétel ár kifizetése a NAV megfelelő számlájára történne.

Kérem Polgár mester urat, hogy ajánlatunkat mérlegelni és a megfelelő döntési fórumra eljuttatni szíveskedjen.

Ajánlatunk támogatását kérem és fáradozását köszönöm!

Békéscsaba. 2019.November.06.

Tisztelettel:

Pálenkás Ilona

Pálenkás Ilona

5600 Békéscsaba Tisza István u.17.

06/30-382-0886

Mellékelve:5 db fénykép fénymásolata.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelete

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 5. melléklete helyébe az alábbi 5. melléklet lép:

„5. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (képviseli Köves Mihály, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15343666, adószám: 15725149-2-04, továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől a **Doboz Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Sztojka Tibor elnök, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám 11733003-15775450, adószám: 15775450-1-04, továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek tv. 80. § (1-2))
 - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nek tv. 80. § (3) a)
 - a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nek tv. 80. § (3) b)
 - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nek tv. 80. § (3) c)
 - a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Nek tv. 80. § (3) d).
- I. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget (17m²) a Kossuth tér 3. szám alatti, az udvar felől megközelíthető irodában. A gáz-, az elektromos áram-, a víz- és az internet, valamint a hálózaton belüli telefon díja az Önkormányzatot terheli, a Nemzetiségi Önkormányzat részére költségmentes. (Nek tv. 80 § (5))
- Az Önkormányzat a Dobozi Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésain a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Szükség esetén a Polgármesteri Hivatal témafelelős köztisztviselői is részt vesznek az ülésen. (Nek tv. 80 § (4))
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási csoport az elnök kérésére, a jegyző jóváhagyásával készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám-igénylése az elnök kötelezettsége a gazdálkodási csoportvezető segítségével.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyző által megbízott köztisztviselő útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Belső ellenőrzés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról az Önkormányzat által megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr gondoskodik.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalást, valamint az utalvány ellenjegyzését a gazdálkodási csoportvezető, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén Szabó Róza köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a gazdálkodási csoportvezető által megbízott pénzügyi-számviteli ügyintéző végzi.

5. Teljesítési igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.
Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

7. Összeférhetetlenség

Az e fejezetben alkalmazott nyilvántartását belső szabályzat tartalmazza. Az összeférhetetlenség eseteit az Áht. végrehajtására kiadott Kormányrendelet szabályai alapján kell alkalmazni.

IV. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11733003-15775450

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., Békéscsabai fiók

A Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733003-15775450

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatása a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a..... önkormányzati rendelettel, míg a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával hagyta jóvá.


Doboz, 2019. november 19.

Köves Mihály
polgármester


Sztojka Tibor
DCNÖ elnök

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Köves Mihály
polgármester


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2019. december 16-án.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló többszörösen módosított 106/1988. (XII.26.) MT.Sz. rendelet 10. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. tv. 16. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000.(V.2.9 számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §. Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető része helyébe az alábbi bevezető rész lép:

„Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a lakáscélú támogatásokról szóló 8/2000. (V.2.) számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:”

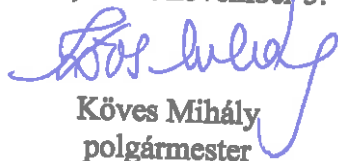
2. § A R. 2. §. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás összege a 600.000 Ft-ot nem haladhatja meg.”

3. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


(2) A 2. §-ban foglalt rendelkezéseit a 2020. január 1. napját követően megkötött adásvételekre, megkezdett építésekre kell alkalmazni.

Doboz, 2019. november 5.


Köves Mihály
polgármester


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2019. december 16-án


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A R. 4.§ -a (5) bekezdése helyében az alábbi (5) bekezdés lép:

„(5) 2019. év november hónapban a (3) bekezdésben megállapított támogatástól eltérően a támogatás összege, ha a háztartás egy főre jutó havi jövedelem összege

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 0-70%-a esetében 35 000,-Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 71-85%-a esetében 27 500,-Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 86-140%-a esetében 20 000,-Ft,
- d) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 141-260%-a esetében 12 500,-Ft.”

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Köves Mihály
polgármester


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2019. december 16-án


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

