

25-3/2018

Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5624 Doboz, Kossuth tér 3.

Doboz Nagyközség Önkormányzata

5624 Doboz

Kossuth tér 3.

Tisztelt Cím!

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részéről csatoltan megküldöm a 2018. január 15-én 10⁰⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi ülés jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt, a szakmai átvizsgálás és a Kormányhivatalhoz történő továbbítás végett.

Doboz, 2018. január 29.

Tisztelettel:


Sztojka Tibor
elnök

Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5624 Doboz, Kossuth tér 3.

Békés Megyei Kormányhivatal

5600 Békéscsaba

József A. u. 2-4.

Tisztelt Cím!

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat csatoltan megküldi a 2018. január 15-én 10.⁰⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi ülés jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt, további szíves felhasználásra.

Doboz, 2018. december 29.

Tisztelettel:


Sztojka Tibor
Sztojka Tibor
elnök

Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Doboz, Kossuth-tér 3.

M E G H Í V Ó

.....
.....
A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 15-én (hétfő) 10.⁰⁰ órai kezdettel rendkívüli testületi ülést tart, melyre
ezennel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
Doboz, Kossuth tér 3.

Napirendi pontok:

1. EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázathoz Start asszisztens személyének elfogadása.
Előadó: Sztojka Tibor elnök
2. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Doboz Nagyközség
Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és
megkötése.
Előadó: Sztojka Tibor elnök
3. Bejelentések
4. Kérdések, interpellációk

Doboz, 2018. január 08.



Sztojka Tibor
Sztojka Tibor
elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 15-én 10⁰⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli testületi üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.
Doboz, Kossuth tér 3.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti lv szerint.

Meghívottak:

Szavazati joggal:

Sztojka Tibor	elnök
Zsigmond Károly	elnökhelyettes
Czibanó János	képviselő

Tanácskozási joggal:

Köves Mihály	polgármester
Aratóné Vágner Margit	alpolgármester
Molnárné Dr. Tarkovács Márta	jegyző

Sztojka Tibor elnök:

Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a testületi ülés 3 fő képviselő jelenlétével határozatképes. Köves Mihály polgármester és Aratóné Vágner Margit alpolgármester más elfoglaltság miatt nem tudott részt venni a rendkívüli testületi ülésen. Az elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Czibanó János képviselőt javasolta.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A testület 3 jelenlévő képviselő 2 fő igen szavazatával 1 fő tartózkodása mellett a következő határozatot hozta:

1/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének a megválasztásáról.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 15-i rendkívüli testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Czibanó Jánost jelöli ki.

Ezt követően az elnök javaslatot tett a testületi ülés napirendi pontjaira.

1. EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázathoz Start asszisztens személyének elfogadása.
Előadó: Sztojka Tibor elnök
2. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Doboz Nagyközség Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és megkötése.

Előadó: Sztojka Tibor elnök

3. Bejelentések

4. Kérdések, interpellációk

Más javaslat a meghívóban szereplő napirendi pontokkal kapcsolatosan nem volt.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – 3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával – a következő határozatot hozta:

2/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat a napirendi pontok elfogadásáról.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 15-i rendkívüli testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázathoz Start asszisztens személyének elfogadása.

Előadó: Sztojka Tibor elnök

2. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Doboz Nagyközség Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és megkötése.

Előadó: Sztojka Tibor elnök

3. Bejelentések

4. Kérdések, interpellációk

1. Napirendi pont:

EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázathoz Start asszisztens személyének elfogadása.

Előadó: Sztojka Tibor elnök

Az elnök elmondta, hogy a Doboz Nagyközség Önkormányzata által benyújtott pályázat, mely a szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal kódszám: EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázat nyert. Az együttműködési megállapodás alapján a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat joga kijelölni a Start asszisztensek személyét, akik csak azok lehetnek, akik a szegregáció területén laknak életvitelszerűen, lakcímkártyájukkal ezt igazolni tudják. A feladatuk az lesz, hogy a projekt munkatársainak a szegregáció területén segítsenek a feladataik elvégzésében. Ugy tudták, hogy két 4 órás asszisztens lehet, most az az információ, hogy három 4 órás lehet. Korábban erről már egyeztettek és most azt javasolja az elnök, hogy a korábbi egyeztetésüknek megfelelően hozzanak határozatot.

Az elnök azt javasolta, hogy egy fő 8 órában, egy fő 4 órában lássa el a feladatokat, mégpedig az elnök 8 órában, Czinánó János tag pedig 4 órában, aki egyben a jogvédő egyesület elnöke is. Az elnökhelyettes nem lakik a szegregáció területén, ezért ő nem lehet asszisztens.

Elmondta az elnök, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 94. §-a alapján be kell jelenteni a személyes érintettségét, azonban ez nem jelenti azt, hogy kizárásra kerüljenek.

Sztojka Tibor elnök:

Bejelentette a személyes érintettségét.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – *3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával* – elfogadta, hogy Sztojka Tibor elnököt nem zárja ki a döntéshozatalból és a következő határozatot hozta:

3/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat az elnök érintettségéről.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Sztojka Tibor elnököt a Start asszisztens kijelöléséről szóló döntéshozatalból nem zárja ki.

Czibanó János képviselő:

Bejelentette a személyes érintettségét.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – *3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával* – elfogadta, hogy Czibanó János képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból és a következő határozatot hozta:

4/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat a képviselő érintettségéről.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Czibanó János képviselőt a Start asszisztens kijelöléséről szóló döntéshozatalból nem zárja ki.

Sztojka Tibor elnök:

Javasolta, hogy a Képviselő-testület szavazzon arról, hogy egy 8 (Sztojka Tibor elnök) és egy 4 órás (Czibanó János képviselő) személy fogja ellátni a Start asszisztensi feladatokat.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – *3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával* – elfogadta, a javaslatot és a következő határozatot hozta:

5/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat a személyek elfogadása.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy egy 8 (Sztojka Tibor elnök) és egy 4 órás (Czibanó János képviselő) személy fogja ellátni a Start asszisztensi feladatokat.

Sztojka Tibor elnök:

Az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

„A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal kódszám: EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázatban Start asszisztensi feladatokra 8 órában Sztojka Tibor, Doboz, Kodály utca 9. szám alatti és 4 órában Czibanó János, Doboz, Kodály utca 17. szám alatti lakost jelöli ki a szegregátum területén.”

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – 3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

6/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat az asszisztensi feladatokat ellátó személyek kijelöléséről.

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal kódszám: EFOP-1.6.2-16-ESZA pályázatban Start asszisztensi feladatokra 8 órában Sztojka Tibor, Doboz, Kodály utca 9. szám alatti és 4 órában Czibanó János, Doboz, Kodály utca 17. szám alatti lakost jelöli ki a szegregátum területén.

2. Napirendi pont:

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Doboz Nagyközség Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és megkötése.

Előadó: Sztojka Tibor elnök

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Az elnök az írásos anyagot nem kívánta kiegészíteni, de a főbb részleteit szóban is elmondta.

Az elnök javasolta a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadják el és hozzanak határozatot az alábbiak szerint: „A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a szükséges módosítás a melléklet szerint elvégzésre került.”

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A Képviselő-testület – 3 jelenlévő képviselő 3 egyhangú igen szavazatával – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

7/2018. (I.15.) számú DCNÖ határozat az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a szükséges módosítás a melléklet szerint elvégzésre került.

3. Napirendi pont:

Bejelentések

Bejelentés nem volt.

4. Napirendi pont:

Kérdés, interpellációk.

Kérdés nem volt, így az elnök 10.³⁰ perckor az ülést lezárta.

k.m.f



Czinánó János
jegyzőkönyv-hitelesítő



Sztojka Tibor
elnök

ELŐTERJESZTÉS

a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 15-i rendkívüli ülésére.

Tárgy: Döntés a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Doboz Nagyközség Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nek tv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását.

A megállapodás felülvizsgálatra került, a szükséges módosítást – mely egy tartósan távollevő köztisztviselő helyettesítése miatt vált szükségessé - elvégeztük.

Határozati javaslat:

A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a szükséges módosítás a melléklet szerint elvégzésre került.

Doboz, 2018. január 08.



Sztojka Tibor
Sztojka Tibor
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (képviseli Köves Mihály, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15343666, adószám: 15725149-2-04, továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Sztojka Tibor elnök, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám 11733003-15775450, adószám: 15775450-1-04, továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata és a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködéstik szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek tv. 80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nek tv. 80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nek tv. 80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nek tv. 80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Nek tv. 80. § (3) d).

I. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget (17m²) a Kossuth tér 3. szám alatti, az udvar felől megközelíthető irodában. A gáz-, az elektromos áram-, a víz- és az internet, valamint a hálózaton belüli telefon díja az Önkormányzatot terheli, a Nemzetiségi Önkormányzat részére költségmentes. *(Nek tv. 80 § (5))*
- Az Önkormányzat a Dobozi Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésain a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Szükség esetén a Polgármesteri Hivatal témafelelős köztisztviselői is részt vesznek az ülésen. *(Nek tv. 80 § (4))*
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási csoport az elnök kérésére, a jegyző jóváhagyásával készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám-igénylése az elnök kötelezettsége a gazdálkodási csoportvezető segítségével.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyző által megbízott köztisztviselő útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Belső ellenőrzés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról az Önkormányzat által megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr gondoskodik.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Sztojka Tibor elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Zsigmond Károly Miklós elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalást, valamint az utalvány ellenjegyzését a gazdálkodási csoportvezető, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén *Szabó Róza* köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a gazdálkodási csoportvezető által megbízott köztisztviselő: *Kárnyáczki Ferencné* pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Teljesítési igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Sztojka Tibor elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Zsigmond Károly Miklós elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

7. Összeférhetetlenség

Az e fejezetben alkalmazott nyilvántartását belső szabályzat tartalmazza. Az összeférhetetlenség eseteit az Áht. végrehajtására kiadott Kormányrendelet szabályai alapján kell alkalmazni.

IV. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11733003-15775450

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., Békéscsabai fiók

A Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733003-15775450

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatása a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az/2018. (.....) önkormányzati rendelettel, míg a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (.....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott korábbi Együttműködési megállapodás.

Doboz, 2018. január

Köves Mihály
polgármester

Sztojka Tibor
DCNÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (képviseli Köves Mihály, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15343666, adószám: 15725149-2-04, továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Sztojka Tibor elnök, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám 11733003-15775450, adószám: 15775450-1-04, továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata és a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek tv. 80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nek tv. 80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nek tv. 80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nek tv. 80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Nek tv. 80. § (3) d).

I. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget (17m²) a Kossuth tér 3. szám alatti, az udvar felől megközelíthető irodában. A gáz-, az elektromos áram-, a víz- és az internet, valamint a hálózaton belüli telefon díja az Önkormányzatot terheli, a Nemzetiségi Önkormányzat részére költségmentes. *(Nek tv. 80 § (5))*
- Az Önkormányzat a Dobozi Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésain a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Szükség esetén a Polgármesteri Hivatal témafelelős köztisztviselői is részt vesznek az ülésen. *(Nek tv. 80 § (4))*
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási csoport az elnök kérésére, a jegyző jóváhagyásával készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám-igénylése az elnök kötelezettsége a gazdálkodási csoportvezető segítségével.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyző által megbízott köztisztviselő útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Belső ellenőrzés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról az Önkormányzat által megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr gondoskodik.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Sztojka Tibor elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Zsigmond Károly Miklós elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalást, valamint az utalvány ellenjegyzését a gazdálkodási csoportvezető, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén Szabó Róza köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a gazdálkodási csoportvezető által megbízott köztisztviselő: *Kárnyóczki Ferencné* pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Teljesítési igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Sztojka Tibor elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Zsigmond Károly Miklós elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

7. Összeférhetlenség

Az e fejezetben alkalmazott nyilvántartását belső szabályzat tartalmazza. Az összeférhetlenség eseteit az Áht. végrehajtására kiadott Kormányrendelet szabályai alapján kell alkalmazni.

IV. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11733003-15775450

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., Békéscsabai fiók

A Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733003-15775450

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatása a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2018. (01.30.) önkormányzati rendelettel, míg a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2018. (I.15.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott korábbi Együttműködési megállapodás.

Doboz, 2018. január 31.


Köves Mihály
polgármester




Sztojka Tibor
DCNÖ elnök



