

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel: 268-765 Fax: 889-181

JEGYZŐKÖNYV

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. június hó 28-án (csütörtök) 14.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza B épület Házasságkötő terme

Jelen vannak: Köves Mihály polgármester
Aratóné Vágner Margit alpolgármester
Békési Mihály Tibor képviselő
Hidvégi Julianna képviselő
Puju János Zoltán képviselő
Szabó László képviselő
Váradi Mária képviselő

Tanácskozási joggal megjelent az ülésen:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Gáborné Fekete Katalin intézményvezető
Orodán Mária intézményvezető
Pujuné Deme Anita intézményvezető
Farkasné Horváth Zsuzsanna
Takácsné Molnár Iona Támogató Szolg.
Szabó-Bánfi Boglárka
Kiss-Balogh Györgyné jegyzőkönyvvezető
Balog Lajos Barna vezető lelkipásztor

Meghívottak: Doboz Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata szerint

Köves Mihály polgármester: Tisztelt Képviselő-testület, kedves meghívott vendégeink, nagy tisztelettel és szeretettel köszöntelek benneteket a képviselő-testület mai munkaterv szerinti ülésén. A mai testületi ülés határozatképes. A napirendi pontokra az alábbi módosításokkal teszek javaslatot. A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz a 10. napirendi pontként a GINOP-7.1.2-15-2016-00002 közbeszerzés lezárása napirendet szeretném, hogy ha rögzítenénk, szintén eredeti javaslatként A meghívóban szereplő napirendi pontokat az általam elmondott kiegészítéssel aki elfogadja, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

A polgármester ezt követően a Képviselő-testület nyílt ülésének napirendjére a következő javaslatot tette:

Nyílt ülés:

1.) Tájékoztatás a két ülés között törtétekről

Előadó: Köves Mihály polgármester

2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Köves Mihály polgármester

3.) Tájékoztató a Mézes Fesztiválra való felkészülésről

Előadó: Hidvégi Julianna intézményvezető

4.) Szolgáltatás elnevezésének módosítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

5.) A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

6.) 4239. számú út felújítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

7.) 2018. II. féléves munkaterv elfogadása

Előadó: Köves Mihály polgármester

8.) Dobozi Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosítása

Előadó: Köves Mihály polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

9.) Békés megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása

Előadó: Köves Mihály polgármester

10.) GINOP-7.1.2-15-2016-00002 közbeszerzés lezárása

Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

67/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Tájékoztatásul szeretnék annyit elmondani, hogy a mai ülést, azt az Antiklakban szeretttük volna megtartani azonban az időjárás relatív bizonytalansága miatt került sor arra a döntésre a délelőtti munkamegbeszélés után, hogy hozzuk vissza a Polgármesteri Hivatalba az ülést, hiszen bármikor előfordulhat egy szélvihar vagy egy zápor és akkor ez ne akadályozza a tisztelt Képviselő-testület munkáját. Tájékoztatásként még annyit szeretnék elmondani, hogy a zárt ülést követően egy ebéddel szeretnénk megvendégsélni a jelenlévőket, ezért arra kérem a kedves jelenlévőket és a Képviselő-testület tagjait, hogy ne menjetek el, amennyiben halaszthatatlan dolog nem jön közbe és töltsünk el együtt néhány percet, néhány órát. Köszönöm szépen.

Az I. napirendi pont tárgyalása:

Az I. napirendi pont tárgya: Tájékoztatás a két ülés között történetekről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester:

Május 25-én a szanazugi üdülőtulajdonosok egyesületének a közgyűlése volt Dobozon a Polgármesteri Hivatalban. Ezen az ülésen a 2017. évi beszámolója került megtárgyalásra, valamint a szanazugi aktuális feladatok. Ezek között a hulladék gyűjtés és a hulladékok elszállítása.

Május 28-án Orosházán, a Dareh közgyűlésén vettünk részt jegyzőasszonnyal, itt a 2017-es beszámoló megtárgyalására, valamint tagfelvételi kérelmek elbírálására került sor.

29-én a Körösök Völgye Natúrpark Egyesület közgyűlésén vettem részt, itt az elmúlt évi tevékenység beszámoló megtárgyalására került sor.

30-án a NAV Békésmegyei Igazgatóságán tartottunk megbeszélést a TOP-os pályázatok és az áfa címmel. Itt dr. Ráfi Péterrel egyeztetettük a futó pályázatokat, a megvalósítás alatt álló pályázatokat, annak érdekében, hogy az általános forgalmi adó elszámolható, avagy nem elszámolható az adott fejlesztési cél megvalósítása során.

Május 31-én Békéscsabán, a Csabagyöngye kulturális központban az Alföldvíz Zrt. közgyűlésére került sor. Itt a 2017. évi beszámoló jóváhagyására került sor, illetve azért volt összehívva a közgyűlés.

31-én a Víziközmű Társulat küldöttgyűlésén vettem részt, itt az elmúlt évi beszámolóról volt szó.

Június 4-én az Általános Iskolában a Nemzeti Összetartozás Napján vettünk részt.

7-én Budapesten, a Kajak-Kenu Szövetség Székházában a Lapátos Vízi megállóhely kialakítására írt pályázat közbeszerzési eljárás tárgyalásos szakaszának a megbeszélésére került sor alpolgármester asszonnyal vettünk részt ezen a tárgyaláson.

12-én az Innovációs és Technológia Minisztérium munkatársai a szennyvíz beruházással kapcsolatosan helyszíni ellenőrzést tartottak.

14-én a Van időnk projekt keretében a Nemzeti Művelődési Intézet szervezésében egy Hajdú-Bihar megyei küldöttséget láttunk vendégül a Széchy Emlékházban. Itt engedjétek meg, hogy a köszönő levelet felolvassam nagyon pozitív a Községi Ház munkatársai részére elsősorban.

„ Kedves Polgármester Úr!

Kicsiny tanuló csoportunk nevében ezúton szeretném megköszönni, hogy 2018. június 14-én a Van időnk projektünket tapasztalati, tanulási programja keretében dobozi látogatásunk során időt szakított ránk, hogy megismerhettük önt. Köszönjük a település erősségeiről, gyengeségeiről és lehetőségeiről szóló összefoglalót és azt a

szemléletet, melyet csoportunk számára közvetített a Közösségi Művelődési Ház támogatásának fontosságáról. Nagyon büszke lehet a település a civil közösségi életére és legfőképpen a művelődési ház munkatársaira, akik elköteleződésből és munkájukból született gyakorlatukból nem e napon, hanem az év minden napján kiválóan vizsgáznak. Szívvel, lélekkel, szeretettel és harmóniában, harmóniával magas fokú szakmai tudásukkal szolgálják, segítik, építik, fejlesztik a nagyközség helyi társadalmát alakító közösségeket. Nagyszerű élmény, feltöltődés és sok-sok ötlettel való gazdagodással segítették munkánkat. A tapasztalati, tanulási programunk maradéktalan megvalósulását. Munkájához további sok sikert kívánunk.

Üdvözzel: Angyal László irodavezető képviselőjében Katona Mária Magdolna.

18-án a TAPPE Kft.-nél dr. Jancsó Edinával, alpolgármester asszonnyal és jegyző asszonnyal tartottunk egyeztető megbeszélést a település hulladékkezelésével, szállításával, gyűjtésével kapcsolatosan.

19-én szennyvíz garanciális bejárást hívtam össze. A garanciális javítási munkálatok elvégzése ugyanis rendkívül lassan halad és ennek a problémáját már több alkalommal jeleztük az illetékesek felé, így a mérnökszervezet és a kivitelező garanciális csoportja felé és én kértem, hogy egy helyszíni bejárást keretében győződjön meg ök is arról hogy mennyire nem úgy haladnak és mennyire nem haladnak a munkálatok. Ezt a lakosság is visszajelzi teljes mértékben joggal és jogosan. Bízunk abban, hogy az intézkedések meg fognak történni és a munkálatok szakszerűen fel fognak gyorsulni.

21-én Szanazugban, a strandnál a vízi közlekedés szabályait bemutató tábla ünnepélyes kihelyezésére került sor, ezt a táblát a Békéscsabai Rendőrkapitányság Közlekedés Biztonsági Osztálya közreműködésével helyeztük ki.

24-én Békéscsabán a Városházán a zsidó mentők emléktáblája avatásán képviseltem az önkormányzatunkat.

Csongrádon alpolgármester asszonnyal a kajak kenu szövetség által fejlesztett Lapátos Fejlesztés Konzorciumi ülésén vettünk részt és 28-án, azaz ma délelőtt a Csaba Gyöngye kulturális központban a TOP-os pályázatokkal kapcsolatosan információs nap lebonyolítására került sor. Erre kaptunk meghívást és ennek tettem eleget. Itt többek között az indikátorok teljesítése volt a egyik kulcsfontosságú kérdés amit tárgyaltunk valamint azt az információt kaptuk Oláh Gábor helyettes államtitkár úrtól hogy az 1300 milliárd forintos TOP-os előirányzatot a kormány nem fogja megnövelni. Egy kérdésre válaszolva mondta ezt helyettes államtitkár úr. A kérdés arra vonatkozott, hogy mi van abban az esetben, hogyha a TOP-os pályázatokhoz saját erő is kell az önkormányzatnak biztosítani? Hát sajnos ez a kedvezőtlen információ elhangzott. Tehát mindenképpen amennyiben túl vagy többletköltség merül fel, akkor a megoldás az, hogy műszaki tartalmat kell csökkenteni vagy pedig a településnek a saját forrást mellé rakni a központi forrásnak és ebből megvalósítani a fejlesztést.

A két ülés között ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani.

II. napirendi pont tárgyalása:

II. napirendi pont tárgya: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

A napirendi pont előadója Köves Mihály polgármester:

Köves Mihály polgármester: Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítem nincsen, kérdezem a bizottság véleményét.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a lejárt határidejű határozatokról szóló napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm. van e valakinek valamilyen kérdése, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a jelentést elfogadja az kérem kézfelnyújtással jelezze. Egyhangú a döntés Köszönöm.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta.

68/2018. (VI. 28) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző testületi üléseken elfogadott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

III. napirendi pont tárgyalása:

III. napirendi pont tárgya: Tájékoztatás a Mézes Fesztiválra való felkészülésről.

Napirendi pont előadója: Előadó Hidvégi Julianna intézményvezető.

Hidvégi Julianna intézményvezető. Köszönöm szépen. Nem tudom, hogy az írásos anyagot megkaptátok ti is, akik a bizottsági ülésen nem, akkor tehát szóbeli kiegészítem nincsen. De szívesen válaszolok minden feltett kérdésre A munkálatok, azok zajlanak és bízom benne ugyanolyan sikerrel, mint ahogy eddig is a rendezvény mindenféle probléma nélkül, zökkenő mentesen fog lezajlani. És ehhez köszönöm mindenki munkáját, hiszen már most nagyon sok munka van, az előkészületi fázisban nagyon sokaknak munkája van, ezt szeretném megköszönni.

Köves Mihály polgármester: Így van, ezt azzal szeretném kiegészíteni, hogy valóban többfordulós munkamegbeszélések, egyeztetések előznek meg minden egyes nagy rendezvényt. Így van ez a legnagyobb közösségi ünnepünkkel, a Mézes Fesztivállal is. Már több megbeszélésen túl vagyunk még a jövő héten is vár ránk legalább kettő olyan megbeszélés, ami a rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében elengedhetetlen. Mindig tanulunk az elmúlt rendezvény, az elmúlt évek tapasztalataiból és próbáljuk minél jobban, minél zökkenőmentesebben lebonyolítani magát a rendezvényt. Az időjárásnál szurkoljuk, hogy megfelelő legyen. Az utóbbi években, de szerintem nem csak az utóbbi években, talán minden évben sikerült jó időjárást kifogni a rendezvények lebonyolításánál. Kivéve az augusztus 20-akat, mert azt sajnos elmossa az eső általában, de a Mézes Fesztiválnál még sikerült megúszni. Én is már májusban kémlelem az időjárás előrejelzést akkor még nem igazán volt fent az interneten, de a 30 napos előrejelzésnél most úgy néz ki jó idő lesz, illetve bízunk abban, hogy kedvező.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem a bizottság véleményét?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a Mézes Fesztiválra való felkészülésről szóló tájékoztatás napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm. van e valakinek valamilyen kérdése, véleménye más javaslata?

Puju János Zoltán képviselő: Én a köszönetnyilvánítás hangján szólnék. Köszönöm a csapatnak a munkáját, tisztában vagyok vele, hogy rengeteg meló van ebben a rendezvényben és jó rendezvényt kívánok, saját részvételünkkel igyekszünk színesíteni a programot.

Hidvégi Julianna képviselő: Köszönjük szépen a csapat nevében, a több mint száz fős csapat nevében.

Köves Mihály polgármester: Köszönjük szépen. Aki a határozati javaslatot elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze. Egyhangú a döntés. Köszönöm.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A képviselő testület 7 igen szavazattal-ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

69/2018. (VI.28) sz.képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő –testülete tudomásul veszi a XI. Mézes Fesztivál előkészületeiről szóló beszámolót.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

IV. napirendi pont tárgyalása

IV. napirendi pont tárgya: Szolgáltatás elnevezésének módosítása.

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Jogszabályi változás miatt vált szükségessé a Gondozási Központ által alapfeladatként ellátott szociális étkeztetésnek az elnevezés módosítása és szociális konyhára javasoljuk ezt az ellátási formát átnevezni. Erre július 30-ig van lehetőség. Ennek megfelelően szakmai programot is kellett készíteni, átdolgozni. Én jómagam nem értem, hogy mit jelent maga a átnevezés a gyakorlatban, véleményem szerint semmit tehát természetesen a jogszabályi előírásoknak meg kell felelni. Aki nem módosítja a szolgáltatás elnevezését az július 1-től nem jogosult központi támogatásra a szociális étkeztetés tekintetében.

Kérdezem a bizottságok véleményét?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermekek Ügyek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekek Ügyek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm. Van e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata? Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja az kérem, kézfelnnyújtással jelezze. Egyhangú a döntés köszönöm szépen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A képviselő testület 7 igen szavazattal-ellen szavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

70/2018. (VI.28) képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója a Dobozi Gondozási Központ egyéb főzöhelyét szociális konyhaként kívánja működtetni, elfogadja az intézmény étkeztetésre vonatkozó szakmai program módosítását melléklet szerint. Felkéri Köves Mihály polgármester, és Gáborné Fekete Katalint, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban kérelmezze a szociális konyha szolgáltatásra vonatkozó módosítást, legkésőbb 2018. 06.30-ig.

Felelős: Köves Mihály polgármester,
Gáborné Fekete Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

V. napirendi pont tárgyalása:

V. napirendi pont tárgya: a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A társulási megállapodás módosítása a tagfelvételi kérelmek elbírálása indokolja. Ugyanis a társuláshoz több önkormányzat jelezte csatlakozási szándékát. Ezek az önkormányzatok az alábbiak:

- Csabacsúd Nagyközség
- Csárdaszállás község
- Gyomaendrőd város
- Kaszaper község
- Kondoros város
- Körösladány város

- Mezőkovácsháza város
- Szarvas város

A csatlakozási szándéknyilatkozatot a taggyűlés elfogadta viszont az akkor válik teljes mértékben jogszerűvé, hogyha minden társult tag képviselő testülete minősített szótöbbséggel elfogadja a csatlakozási kérelmet

Köves Mihály polgármester: Kérdezem a bizottság véleményét?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Van e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata?
Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja az kérem, kézfelnyújtással jelezze. Egyhangú a döntés köszönöm szépen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal- 1 tartózkodással a következő határozatot hozta.

71/2018. (VI.28) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata

1. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja,
2. a Társulás Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.
3. felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Köves Mihály polgármester.

Határidő: 2018. július 12.

VI. napirendi pont megtárgyalása:

VI. napirendi pont tárgya: 4239-es számú út felújítása.

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Több alkalommal egyeztettünk dr. Mokán István Sarkad város polgármesterével, mégpedig a tekintetben hogy Doboz Sarkad települések közötti közút, valamint Békéscsaba és Doboz közötti közút felújításra kerüljön. Sarkad város Önkormányzatának képviselő testülete a 4244-es jelű Sarkad és Dobozt összekötő közút felújításával kapcsolatosan felterjesztésével élve kérelmet nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz és ehhez felkérte településünket, hogy támogassuk ezen útszakasz felújítását. Én mindenképpen támogatom kiegészítve azzal, hogy Doboz számára szinte létfontosságú közlekedési útvonal a Békéscsaba és Doboz közötti ez a 4239-es számú út és természetesen a dobozi híd, doboz belterület kezelésű közútnak a felújítását is szeretnénk kérni. Mi is az Innovációs és Technológia Minisztériumhoz fogunk felterjesztési joggal élni. dr Kovács József képviselő úrral is már több alkalommal egyeztettünk ez ügyben és ismételten meg fogom keresni képviselő urat, hogy támogassa kezdeményezésünket. Kérdezem a bizottság véleményét.

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 4239-es számú út felújításával kapcsolatos határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm. Van e valakinek kérdése véleménye?

Békési Mihály Tibor képviselő: Én nekem egy betű problémám van, annyi, hogy térség, nem térdég tehát ott van egy elírás, de azt ki lehet javítani nyilván.

Köves Mihály polgármester Természetesen

Békési Mihály Tibor képviselő: Jó köszönöm.

Köves Mihály polgármester: Akkor, aki a határozati javaslatot elfogadja, az kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A képviselő testület 7 igen szavazattal-ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

72/2018. (VI.28) képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörében élve kezdeményezi a rendkívül rossz állapotú és balesetveszélyes 4244 jelű Sarkad-Doboz összekötő út, valamint a Békéscsaba-Doboz 4239 jelű összekötő út és a Doboz híd-belterület-Sarkad-Gyula körforgalom közti szakasz felújítását, melynek megvalósítása érdekében megkeresi az Innovációs és Technológiai Minisztert, valamint a térség országgyűlési képviselőjét.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

VII. napirendi pont megtárgyalása

VII. napirendi pont tárgya: 2018 II. féléves munkaterv elfogadása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály

Köves Mihály polgármester: A képviselő testület idén is nagyon sokszor ülésezett, főként munkaterv szerinti testületi ülések keretében, de nagyon sok esetben sor került rendkívüli testületi ülések összehívására is. Hiszen akár pályázatok benyújtása, akár egyéb halaszthatatlan ügyek miatt azonnali testületi ülést kell összehívni, és indokolt összehívni. Annak érdekében és elsősorban a pályázatok oldaláról emelném ki a testületi ülések rendkívüli megtartását amiatt, hogy a közbeszerzési eljárások lezárását, az ajánlattétel lezárása, a döntés hozatal, a pályázat benyújtása is. Természetesen, hiszen úgy indulnak a pályázatok, hogy először be kell nyújtani, majd utána a közbeszerzési eljárások. Tehát ezek indokolják azt, hogy sűrűn összehívunk és az időpontot is nagyon nehéz összehozni, hogy akkor mindenkinek megfelelő legyen. Próbáljuk a határozat képességet biztosítva összehívni a testületi üléseket, a pénzügyi és ügyrendi bizottsági ülésen megfogalmazódott előterjesztéseket a napirendi pontokba beleépítettük az előterjesztések alatt a napirendi javaslatokat értem. Tehát akár az önkormányzat folyamatban lévő, tehát a megvalósítás alatt lévő pályázatok tájékoztatóját akár a közfoglalkoztatással kapcsolatos napirendet, ami szerepelt is egyébként az eredeti anyagban, és az önkormányzati mezőgazdasági tanácsnok beszámolóját, tájékoztatóját is beleépítettük. Valószínű, hogy több alkalommal is össze kell hívjuk a testületi ülést, többek között a jövő hét valószínű csütörtöki napjára is össze kell egy rendkívüli ülést hívni a Bölcsőde közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan, hiszen a határidőnk szerint kell eljárjunk és nem tudtuk a mostani testületi ülésre előkészíteni az anyagot. És valószínű, hogy még sor kerül rendkívüli testületi ülésekre ezen okok miatt. 2 munkaterv szerinti testületi ülést terveztünk, 2018 szeptemberre és novemberre. Azokat a napirendi pontokat beleépítettük, amelyek a jogszabályok alapján kötelezően beépítendő így természetesen, mivel tervezett napirendekről van szó, ez bármikor kiegészíthető, illetve módosítható.

Kérdezem a bizottság véleményét?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 2018. második féléves munkatervét 4 nemmel és 1 tartózkodással nem javasolta elfogadni.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. De a napirendeket tehát a módosított napirendeket viszont elfogadta, az kerüljön beépítésre a munkatervbe?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Így van.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Én a módosított napirendek beépítésével az eredeti munkatervet javaslom elfogadni.

Kérdezem van-e valakinek kérdése véleménye más javaslata?

Puiu János Zoltán képviselő: Én inkább kérni szeretnék. Az elmúlt időszakban elég sokszor fordult elő, hogy ilyen rendkívüli testületi ülést tartottunk. Nyilván csak magam nevében tudok

beszélni, de meg lehetne e azt oldani, azt szeretném kérni, hogyha megoldható akkor este 6 órától nem tudnánk ezeket a rendkívüli testületiket összehívni? A munkahelyi elfoglaltságom miatt nagyon sokszor nem tudok itt lenni, de szeretnék és őszinte leszek, nem szeretném, hogyha megkapnám bármelyik szavazótól, aki annak idején bizalmat szavazott nekem, hogy nem veszek részt a testület munkájában. Abban az esetben, hogyha ezt meg lehet oldani, én kérni szeretném, hogy ezeket a rendkívüli testületi üléseket csináljuk már este 6 órától, hívjuk már össze ha erre lehetőség és mód van. Az várható, meg vélhető, hogy a jövőben is sok ilyen testületi ülés lesz, ahogy azt te magad is prognosztizáltad, én szeretnék ebben a munkában részt venni és szeretném a javaslataimmal, elképzeléseimmal, gondolataimmal támogatni ezt a testületet és így sincs, hogy minden esetben részt tudok venni, de hogyha lehetőség van rá én ezt szeretném kérni. Nem tudom, hogy a többieknek mi a véleményem ezzel kapcsolatban, hiszen ez nem csak egy személyben érint, hanem mindannyiunk érdeke.

Köves Mihály polgármester: Megpróbáljuk, Az a lényeg, hogy határozatképes legyen egy testületi ülés, tehát erre kell törekedni. Nyilván jegyző asszony vidékről jár át, tehát a 6 óra az ő számára nem biztos, hogy teljes mértékben megfelelő, de hát majd próbáljuk kitalálni, hogy akkor melyik az az időpont, ami mindenkinek jó.

Békési Mihály Tibor képviselő: Bizottsági ülésen is elmondtam és most sem tudok mást mondani, minthogy egyrészt keveslem a 2 alkalmat, tehát a rendes ülésre vonatkozóan, ugyanis az a különbség, nyilván itt már többen elmondtuk és én is ezt szeretném megerősíteni, míg a rendes ülésre előre tudjuk, hogy mikor lesz az időpont, tehát ott úgy tudjuk szervezni a munkánkat, hogy odaérjünk. Nyilván ott is előfordulhat rajtunk kívül álló okok miatt, hogy nem tudunk részt venni a testületi ülésen, de a rendkívüli ülés az meg tényleg olyan képlékeny dolog, hogy adott esetben még 2 nappal előtte nem tudjuk, hogy mikor fog lenni. Nem tudunk rákészülni, hogy úgy szervezzük a feladatainkat, hogy odaérjünk, ez az egyik. A másik meg a reggel 8 óra nekem egyáltalán nem jó, a reggel 8 órára való ideérés nekem az rendkívüli erőfeszítembe kerül, nyilván, amikor tudok megpróbálok, de nekem sem felel meg a reggel 8 óra. Nyilván ez az én egyéni problémám, de még egyszer mondom, tehát azért lenne jobb több rendes ülést is és nyilvánvaló, ha lenne több rendes soros ülésünk abban az esetben az időközben felmerülő esetleg pályázattal kapcsolatos döntéseinket be tudnánk vinni egy rendes ülésre és ott ugye nagyobb valószínűséggel részt tudnánk venni. És ezzel is segíteni a munkát. Köszönöm szépen.

Köves Mihály polgármester: Mindenképpen igyekszünk a rendes ülésre bevinni azokat a napirendi pontokat, amelyek ráérnek úgy mond. De amelyiknél az idő szorítása miatt döntéskényszer van, azt nem tudjuk halasztani. Próbáljuk majd összehangolni természetesen a lehetőségeket az igényekkel és bízok abban, hogy sikerül.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményét ezzel kapcsolatosan már elmondtam, most szeretném a saját véleményemet is elmondani. Elöttem való képviselőhöz hasonlóan én is el szeretném mondani, hogy a rendkívüli üléseknek az időpontja számomra sem megfelelő, és ezt már jeleztük is a polgármester felé több alkalommal, azt hiszem. Ez az este 6 órai nekem nagyon tetszetős, mert nyilván akkor már mindenki hazaér a munkájából és akkor, az mindenkinek esetleg adott 6 óra a jó, az nagyon megfelelő lenne, de hát nyilván majd mindenkit meg kell kérdezni kinek mi az, ami megfelel.

A napirendi ponttal kapcsolatosan két soros testületi ülést rendkívül kevésnek tartom és a pénzügyi és ügyrendi bizottság ülésen igazából azzal kapcsolatosan emeltünk kifogást, ha most van június, akkor nyáron nyilván legyen szünet, az belefér, de most az, hogy II. félévben csak 2 soros ülés legyen az számomra így elfogadhatatlan. Egyrészt azért, mert most mondtam el, hogy a rendkívüli ülésekre igen ritkán tudok eljönni és nyilván akkor vagyok tájékozott és akkor tudom a munkámmal segíteni a képviselő-testület munkáját, ha részt tudok venni ezeken a testületi üléseken. Ezért a soros testületi üléseknek a számát növekedni láttam volna ebben a tervezetben. Azt örömmel veszem tudomásul, hogy a pénzügyi és ügyrendi bizottságnak a javaslatait azt beleépítették a tervezetbe. A szegregációs pályázattal kapcsolatosan külön napirendi pontot nem látok akár a már megvalósításra került pályázatokra de szerintem egy 200 milliós pályázat mindenképpen megér egy külön napirendi pontot, illetve én azt gondolom, hogy erről határozati javaslat is született, hogy beszámol a szakmai vezető erről a pályázatról. Tehát mindenképpen azt a II. féléves ütemtervet én hiányosnak látom és szeretnék név szerinti szavazást kérni a napirendi ponttal kapcsolatban (indítványozzák a név szerinti szavazást)

Köves Mihály polgármester: Van rá lehetőség?

Molnárné dr. Tarkovács Márta: ¼ kell a képviselő testületnek.

Köves Mihály polgármester: Egy negyedének indítványa szükséges ahhoz, hogy név szerinti szavazást tartsunk.

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Indítványozom akkor.

Köves Mihály polgármester: Jól van akkor 1. Csatlakozik-e valaki? Még 2 fő, Pujó János Zoltán és Békési Mihály Tibor csatlakozott a név szerinti szavazás kezdeményezéséhez.

Molnárné dr. Tarkovács Márta: Az 1,72 tehát meghaladja.

Köves Mihály polgármester: Én úgy gondolom, hogy a megvalósítás alatt álló pályázatok napirendje beletartozik a szegregációs pályázatba, nem csak ez az egy nagy pályázatunk van, hanem van több pályázatunk is. Az iskola is majdnem 200 milliós és annak se külön napirend keretében tartjuk szükségesnek a pályázat bemutatását. Jegyző nélkül nem lehet testületi ülést tartani természetesen és jegyző asszonynak is az elfoglaltságait is figyelembe kell venni, említettem, hogy vidékről jár, de igyekszünk majd az elhangzottakat figyelembe venni és akkor majd keresünk egy olyan megoldást. Még egyszer hangsúlyozom a határozatképességet kell biztosítani a képviselő testület ülésén.

Akkor én az eredeti és az általam korábban említett kiegészítéssel kiegészített munkatervet javaslom elfogadásra. És akkor név szerinti szavazás.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Név szerinti szavazás a módosítóról. Azt kérem a képviselőktől, hogy segítsétek már abban a mi munkánkat, hogy pontosan fogalmazzátok meg, mire vonatkozik az indítvány. Tehát én úgy értettem, hogy akkor a módosító indítvány az volt, hogy a szegregációról szóló előterjesztés önálló napirendi pontként kerüljön bele.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A soros testületi ülések száma növekedjen és ez a napirendi pont kerüljön bele önálló napirendi pontként. Most ezt, hogy törvényesen, hogy kell jegyzőasszony befogalmazni abban segítsél már ki.

Molnárné dr. Tarkovác Márta jegyző Akkor ez volt a módosító indítvány és erre kértél név szerinti szavazást. Polgármester úr úgy szavaztatja le ezt először.

Puju János Zoltán képviselő: Bocsánat, akkor én még mindig sötétben járok. Tehát a képviselő testület szavazni készül az adott napirendi pont vonatkozásában. Polgármester úr előterjesztett egy kiegészített munkatervet, és ahogy én itt észrevételeztem és végig hallgattam a pénzügyi bizottság, illetve képviselő társam is megfogalmazott ezzel kapcsolatosan egy ellenvéleményt. Ezt én megértettem. Most az adott napirendi ponttal kapcsolatban fogunk szavazni. Tehát elfogadjuk ezt a határozati javaslatot vagy a módosító indítvánnyal kapcsolatban?

Köves Mihály polgármester: Először a módosító indítványt kell mindig megszavazni és erre kért a képviselő asszony név szerinti szavazást. Tehát az általa elmondott módosító indítványnak a név szerinti szavazása.

Puju János Zoltán képviselő: Tehát akkor, aki a tiédet elfogadja, az igennel szavaz, aki nem fogadja el, az most nemmel szavaz. Világos.

Köves Mihály polgármester: Van egy módosító indítvány és van egy eredeti javaslat. Most akkor a módosító indítványról egy név szerinti szavazás.

Puju János Zoltán képviselő: Képviselőasszony módosító indítványáról szavazunk most.

<u>Köves Mihály polgármester:</u>	nem
<u>Aratóné Vágner Margit alpolgármester:</u>	nem
<u>Békési Mihály Tibor képviselő:</u>	igen
<u>Hídvégi Julianna képviselő:</u>	nem
<u>Puju János Zoltán képviselő:</u>	igen
<u>Szabó László képviselő:</u>	nem
<u>Váradi Mária képviselő:</u>	igen

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület név szerinti szavazáson 3 igen, 4 nem szavazattal – a következő határozatot hozta:

73/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Váradi Mária képviselő asszony módosító javaslatát, mely szerint növekedjen a soros testületi ülések száma növekedjen, és ez szegregációról készülő napirendi pont kerüljön bele önálló napirendi pontként - megfelelő számú igen szavazat hiányában nem fogadta el.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Köves Mihály polgármester Tehát akkor a módosító indítványt a testület nem támogatta.

Következik az eredeti javaslatról szóló nem név szerinti szavazás. Aki az eredeti kiegészített munkatervet elfogja, az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 4 igen, 3 nem szavazattal – a következő határozatot hozta:

74/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. II. féléves munkatervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

VIII. napirendi pont megtárgyalása:

VIII. napirendi pont tárgya: Dobozi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának a módosítása.

A napirendi pont előadója: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Tisztelt testület! Tegnap előtt bizottsági ülésen nem jeleztem, egy kiegészítést szeretnék még ebbe a Szervezeti és Működési szabályzatba javasolni. A levéltári törvény alapján a hivatali szerv vezetője szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezeléssel, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat és hatásköröket továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét. Jeleztem a bizottsági ülésen, hogy jelen pillanatban a belső szabályzataink felülvizsgálata folyik, és a párhuzamos szabályozásokat meg kívánjuk szüntetni. Ezért ebben a SZMSZ-ben, külön még egyszer az iratkezelésre vonatkozóan semmilyen szabályt nem fogunk rögzíteni, hanem azt rögzítjük, hogy „az iratkezelés szervezeti rendjét az iratkezelésre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat és hatásköröket az iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el”. Ezzel visszautalunk egy másik önálló szabályzatra, amely elkészült, a Kormányhivatal és a Levéltár véleményezése alatt áll jelen pillanatban, annak nincs értelme, hogy még egyszer visszaismételjük ebbe a szabályzatba a másik szabályzatot, mert ha bármelyik módosul, akkor egyszerre megint három szabályzatot kell módosítani.

Köves Mihály polgármester: Köszönjük szépen. Kérdezem a bizottság véleményét?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ezt a napirendi pontot is megtárgyalta és egy tartózkodással elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester Köszönöm. Akkor a jegyző asszony által elmondott kiegészítéssel eredeti javaslatként kerül elfogadásra. Kérdezem, hogy van e valakinek kérdése, véleménye más javaslata?

Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadásra javasolja azt kérem, kézfelnújtással jelezze.

A döntésben résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal- 1 tartózkodással a következő határozatot

75/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Dobozi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetbe foglalva a IV.3. pontot az alábbiakkal kiegészítve - az iratkezelés szervezeti rendjét az iratkezelésre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat és hatásköröket az iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el”, - 2 számú mellékleteinek módosítását az előterjesztéshez csatolt melléklet szerint elfogadja, 5. számú mellékletét hatályon kívül helyezi 2018. 07.01. napjával.

Felelős: Köves Mihály polgármester,
Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Határidő: azonnal

IX. napirendi pont megtárgyalása:

IX. napirendi pont tárgya: Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítség nyújtása.

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester
Váradi Mária képviselő

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Köszönöm szépen. A pénzügyi és ügyrendi bizottság azt a feladatot kapta márciusban, hogy a májusi Bizottsági gyűlésre a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket vizsgáljam meg és akkor ezzel kapcsolatosan készítsen egy tájékoztatót a bizottság tagjainak részére. Ennek a munkának a 90%-a javarészt elkészült, viszont munkavégzés során a számlák, illetve bizonylatok fénymásolásával kapcsolatos kérdés merült fel köztem, illetve a polgármester úr között. Véleményem szerint, én szerettem volna már akkor is számlát másolni és a munkámat végezni, mert a kapott alapján látom én, hogy mennyiért vásárol üzemanyagot az önkormányzat, viszont azt nem látom, hogy az gázolaj vagy benzin stb. Nem ténszerű adatokat árul a bizottság számára, és ez csak egy példa volt. Betekintési joggal rendelkeztem ugyan, de azt is elmondtam, hogy mint képviselő nem kívánok kisiskolásként kiskezemmél ott írogatni, hogy most melyik számla hány forint, meg hogy, meg mint. És amikor meg hazamegyek, oldalakat bogarászok át és azt nézzem, hogy jajj, ezt nem írtam le a számláról és nem tudok ténszerű adatot közölni a bizottság felé tájékoztatásképpen. Ezt követően egyeztetünk polgármester úrral és e-mailben kaptam egy tájékoztatást polgármester úrtól, hogy a kormányhivaltól állásfoglalást fog kérni

számlák, illetve bizonylatok másolásának tekintetében és kis türelmemet kérte. Én mondtam, hogy természetesen, aztán az elmúlt képviselő testületi gyűlés alkalmával én feltettem a kérdést a polgármester úrnak, hogy számlák, illetve bizonylatok másolásával kapcsolatosan a Kormányhivataltól jött-e állásfoglalás, és azt a választ kaptam, hogy 30 napon belül erre fog majd válaszolni nekem a polgármester úr. Ezt követte az én e-mailen. Tehát én is megkértem a kormányhivataltól, amit most csatoltam is a pénzügyi bizottság anyaga mellé, csatoltam az e-mailt, amelyet megkértem, illetve megkaptam a Kormányhivatal állásfoglalását, aztán nemsokára rá megkaptam a polgármester úr állásfoglalását is, és a bizottság tagjai részére átadtam mindkét állásfoglalást, rendelkezésre bocsátottam, hogy mindenki megismerhesse. Tulajdonképpen mindkét állásfoglalást olvashatjátok, hiszen testületi anyag. Igazából, szakmai szempontból majd ugyanazt tartalmazza mind a kettő, viszont az egyiknek az erős lényege az, hogy örömmel vette tudomásul a bizottság, hogy a Kormányhivatal a számlák, illetve bizonylatok másolása mellett foglalt állást. Polgármester leveléből vagy válaszából pedig a legvégén ő azt javasolja, hogy hasonlóan folytassam én ezt a munkát az előzőekhez mérten, tehát, hogy csak betekintési joggal vizsgáljam én ezt a feladatokat, amit ugye a bizottságnak kell elvégeznie. A pénzügyi és ügyrendi bizottság egyhangúlag vagyis nem egyhangúlag 4 igennel és 1 tartózkodással egyhangúlag állást foglalt abban a tekintetben, hogy a Kormányhivatal állásfoglalása szerint fogja végezni a munkáját, valamint ezt határozati javaslattal el fogadta, illetve ezt interpellációként is benyújtottuk a pénzügyi bizottságnak azzal, hogy a képviselő testület tagjait is tájékoztassuk a számlák és bizonylatok fénymásolásával kapcsolatosan, valamint ennek az interpellációnak a Dobozi Hírmondóban való megjelenését is kértem. Köszönöm.

Köves Mihály polgármester Köszönöm szépen. Hát valóban a bizonylatok fénymásolása elég kényes kérdés véleményem szerint. Szakmai segítségnyújtásért a Kormányhivatalhoz fordultam és személyesen is konzultáltam a szakemberekkel és más településsel is informálódtam, hogy ott hogyan oldják meg ezeket a feladatokat. Igen eltérő a gyakorlat. Többnyire nem fénymásolhatók a bizonylatok. A Kormányhivatal állásfoglalásából kiderül, hogy nem tiltott a bizonylatok fénymásolása, tekintettel bizonyos bizonylatok kivételére, ezek a bizonylatok a népesség nyilvántartási, a helyi adó, valamint a szociális ügyek ügyiratai. Tehát ezek semmiképpen nem fénymásolhatók, de ezen kívül van még nagyon sok olyan bizonylat és dokumentum, ami rendelkezésre áll a bizottsági munka folytatásához. Mindenképpen ezt hangsúlyoztam korábban is, hogy nem kívánom sem akadályozni, sem hátráltatni a bizottság munkáját, hiszen a közpénzek felhasználása az semmiféle ilyen misztifikumot nem jelent sem a köztudatban, sem pedig a gyakorlatban. A közpénzek felhasználása az nyilvános. Nyilván vannak az adatkezelésnek is megfelelő szabályai és azt mindenkinek, aki az adat kezelője vagy adatkezeléssel foglalkozó arra jogosult szerv vagy személy vagy bizottság, annak vagy más alany annak az adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat be kell tartani és azoknak megfelelően a célját is be kell tartani, tehát más célra az adatok nem használhatók. Természetesen egy kétoldalú kapcsolatban, akár egy üzleti kapcsolatban is az egyik fél az önkormányzat vizsgálat tárgyát tekintve, másik fél vagy vállalkozó vagy más államháztartáson kívüli szervezet, tehát neki is a jogos érdekét tiszteletben kell tartani. Tehát ez az adatkezelési jogszabályokból levezethető és tartalmazza. Én amiatt írtam azt, hogy az iratbetekintés is elég információt juttat az irat áttanulmányozójának, és azért kértem, hogy a fénymásolástól tekintsünk el, hiszen a pénzügyi csoport vagy a köztisztviselői kar rendkívül leterhelt munka szempontjából. Tehát néhány oldalnak a fénymásolása az természetesen nem okoz semmiféle problémát. Azonban dossziényi adat vagy más hosszabb dokumentum vagy a számlák félnapon át történő

keresgélése, az már hátráltatja a munkát. De hát természetesen megoldják a kollégák, ha erre van igény és szükség. De én úgy gondolom, én nagyon sokáig belső ellenőr voltam és én nem ragaszkodtam a fénymásoláshoz, hát természetesen volt olyan, amit kellett fénymásolni a jelentéshez, de én írogattam, és hát kisiskolás módon írogattam, mint belső ellenőr.

Az interpellációnál, hát ezt nem értettem teljes mértékben a Dobozi Hírmondóban a közzétételt, most mit jelent vagy mit nem jelent. Nyilván a Hírmondóban is említés lesz a testületi ülés keretében az elhangzottakról, de egyébként az interpellációra 30 napon belül fogok majd írásban válaszolni.

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Elszeretném azt is mondani, elmondtad itt, hogy a pénzügyi csoport munkáját ez ne gátolja, ez a pénzügyi és ügyrendi bizottságnak a vizsgálódása az ügyben, hogy egy-egy számlát megnéz, én elmondtam, hogy nem kívánom leterhelni a pénzügyi csoportnak a munkáját, mindig előre megtudjuk beszélni azt, hogy mikor jöjjenek, a jegyző asszonnyal egyeztetve, illetve a pénzügyi csoportvezetővel egyeztetve. Nekem nincsen arra szükségem, hogy valaki ebben segítsen. Ha megkapom azokat a dossziékat, amiket én szeretnék megnézni, nyilván én jó magam is le tudom másolni, azonkívül van munkám is, és nem szeretném a pénzügyi csoport munkáját elvinni. Egyik ez lenne. Az interpellációval kapcsolatosan pedig azért kérném a Hírmondóban való megjelenését, mert azt gondolom, hogy ha valaki interpellál, azt szó szerint kell és elég gyakran olvasom az önkormányzati hírek között azt, hogy mi hangzik el a bejelentéseknél és ez sokszor nem hangzik vagy nem cseng össze azzal, amit itt mi mondunk, mint képviselők. s ezért kértém a megjelenését a Hírmondóban.

Köves Mihály polgármester: Ezzel a megjelenéssel kapcsolatban el szeretném mondani, hogy a képviselő-testület elfogadott egy olyan paraméterezést, hogy mi jelenjen meg a Dobozi Hírmondóban és milyen tartalom, az lehetőleg ne jelenjen. Tehát ez alapján fogunk eljárni. Kérdezem, hogy van e valakinek kérdése véleménye?

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: A Kormányhivatal szakmai állásfoglalását tartja mérvadónak a bizottság, és ennek a kormányhivatali szakmai állásfoglalásnak a kivonatát vagy az ismertetését kéritek a Hírmondóba?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Igen

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Kivonatát vagy, mert ez hosszú?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Igen ez hosszú, tehát igazából nem.

Köves Mihály polgármester: Megemlítjük egyébként teljes mértékben. Jogos a felvetés, de nem szó szerint.

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Csak a két állásfoglalás van. A Kormányhivatal, és van a polgármester úrnak az állásfoglalása, és, ha a kettőt olvasom ugye szinte ugyanaz az és mégsem az. Tehát hogy épp ezt nem szeretném, ha olvasok valamit a Hírmondóban, én azt szeretem olvasni, amit én itt elmondok és nem azt, ami oda esetleg van írva. Meg hogy több esetben volt már, hogy volt valamiféle hírértéke annak, amit én itt

elmondtam, de nem az, amit elmondtam, mert az egy kiragadott dolog volt tehát azt sem szeretném most ezzel, vagy negatívan, vagy pozitívan, vagy félreértve, vagy félrevezetve kapjanak a lakosok egy olyan hírt, hogy most beledobtunk oda valamit. Tehát igazából lehet, hogy ott a dobozi önkormányzati híreknél van egy jó hosszú vastag rovat, amit ott a napirendi pontok szerint szó szerint elolvashatják a lakosok, viszont van egy bejelentés rész is hogy mi történt és abba oda van, én úgy érzem, néha hajigálva, ami itt elhangzik. Tehát lehet ott lenne célszerű ilyen esetben, aki ott úgy gondolja vagy vele kapcsolatos, írja meg vagy nézze meg, hogy mi az, amit oda beleírnak és akkor nem lesz félretájékoztatva a lakosság

Köves Mihály polgármester: Én nagyon úgy gondolom, hogy nincs félretájékoztatás.

Puju János Zoltán képviselő: Egy javaslatom lenne, mert látom, hogy nem nagyon boldogulunk itt. Tehát ugye a kétoldalas határozatot bele az újságba, ami nyolc oldal, mi lenne akkor, hogyha itt én úgy vettem ki képviselő asszony szavaiból, született egy bizottsági döntés. Tehát elnök asszony az lenne a javaslatom, született tegnap előtt egy bizottsági döntés. A bizottsági döntés az arról szól, hogy a Kormányhivatal és azt ne felejtsük el, hogy a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szerv tehát, hogy a Kormányhivatali döntést tekintsük ebbe a számlamásolás kérdésében mérvadónak és értékadónak. Mi lenne akkor, hogy a pénzügyi bizottság döntését ismertetnénk a Hírmondóban? Akkor nem lenne sok.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Igen, csak két oldalas állásfoglalást. És a bizottság azt a döntést hozta, hogy ezt tarja mérvadónak.

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Azt nagyon sok lenne belerakni, hogy ezt tartjuk mérvadónak

Puju János Zoltán képviselő: Hát akkor azt kivonatoljuk a pénzügyi bizottság számára megfelelőnek és akkor az jelenik meg.

Köves Mihály polgármester: Így van, ezzel én is egyet értek. Az én álláspontom sem ellentétes a kormányhivatal álláspontjával tehát én nem írtam le, hogy nem lehet fénymásolni. Én csak kértem, hogy betekintés legyen, és ne fénymásolás.

Puju János Zoltán képviselő: Tehát akkor ez így megfelelő kompromisszum, hogy a pénzügyi bizottságnak megfelelő módon kivonatolják a hivatali apparátus dolgozói, és akkor az jelenik meg, az úgy elfogadható?

Váradai Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Úgy megfelelő.

Puju János Zoltán képviselő: Hát akkor azt kivonatoljuk a bizottság: Mert akkor nem két oldalról beszélünk, hanem csak egy kivonatról.

Köves Mihály polgármester: Igen, de kivonatot nem igazán szoktunk a testületi ülésekről, mert ez nem a legfontosabb napirendi pontok közé tartozó dolog, véleményem szerint technikai jellegű. Nyilván a lényeg, hogy most lehet fénymásolni, vagy nem lehet fénymásolni. Nyilván lehet fénymásolni, amennyiben erre igény van. Ez lesz közölve a Dobozi Hírmondóban. És

kész. Akkor az összes napirendhez kivonatokat gyárthatnánk. Most miért ragadjuk ki ez nem a legfontosabb napirendet?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Az előttem szólók, ahogy elmondták, ez technikailag így a legegyszerűbben megoldható.

Köves Mihály polgármester: Jó rendben akkor szavazzuk meg. Aki azzal ért egyet, hogy kivonatos formában jelenjen meg a Dobozi Hírmondóban a pénzügyi bizottság álláspontja, vagy határozata az kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntésben résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal- 4 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

76/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el, hogy kivonatos formában jelenjen meg a Dobozi Hírmondóban a pénzügyi bizottság álláspontja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Akkor nem kivonatos formában, de tényszerűen le lesz írva a Dobozi Hírmondóban. Köszönöm szépen.

A X. napirendi pont megtárgyalása

A X. napirendi pont tárgya: GINOP-7.1.2-15-2016-00002 közbeszerzés lezárása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A lapátos vízi megállóhely kialakítására vonatkozóan elég hosszú idő telt el azóta, amióta a pályázatot megnyertük. Ez pontosan 2 éve volt. Mentek az egyeztetések, azóta mentek a közbeszerzési eljárások, központosított közbeszerzési eljárásról is beszéltünk a pályázat megvalósítása során. Ezek az eszközökre vonatkoznak. A kivitelezés, ami az Ibolya utca 1-3 szám alatti ingatlanban fog történni. Az a konkrét vízi megállóhely kialakítása erre vonatkozóan elég hosszú idő telt el azóta mióta a közbeszerzési eljárás elindítására sor került, többször döntöttünk már a testületi ülésen ezzel kapcsolatban, most a közbeszerzési eljárás, az 1. napirendi pontban mondtam, hogy a tárgyalásos szakaszon is túlvagyunk. A bíráló bizottság ülése is foglalkozott a közbeszerzési eljárás lezárásával és a határozati javaslat tartalmazza magát a döntéshozatalt. Eszerint a DBD. Gyula Kft. Dózsa György utca 38/2 szám alatti vállalkozás tette a legjobb ajánlatot ár-érték alapján. Ajánlatot adott még be a Futizo KFT.Gyula, Siórét tanya 40/c is. Azonban az ő ajánlatuk rosszabb volt mint a DBD . A határozat is csatolásra került, amit a közbeszerzési előkészítési bizottság hozott,

és az előterjesztés határozati javaslata tartalmazza a közbeszerzési eljárás lezárásával kapcsolatos pontokat.

Névszerinti szavazással kell, hogy szavazzunk, a határozati javaslatról.

Van e valakinek kérdése más javaslata?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Nekem egy kérdésem lenne ezzel kapcsolatosan, most itt technikailag lenne olyan kérdésem, hogy itt ennek az 5 cégnek ki az, aki gyakorlatban kiküldi az árajánlatot. Tehát hogy ki dönti el, hogy melyik az az 5 cég, akinek ezt kiküldik.

Köves Mihály polgármester: A képviselő testület foglalkozott azzal, hogy melyik cégnek kerüljön kiküldésre. Ez az 5 cég azon paraméterek alapján került kiválasztásra, aki hasonló építkezéseknél gyakorlatot szerzett. És lehetőség szerint környékbeli vagy dobozi munkavállalókat is alkalmaz, tehát valamiféle kapcsolata van településünkkel. Természetesen a feltételeknek megfelelő cégeket kellett keresni és ez alapján került sor ennek az 5 cégnek a kiválasztására.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Az lenne a kérésem, hogy mikor foglalkozott ezzel a képviselő testület. Tehát ezek azok a rendkívüli ülések, amikor esetlegesen nem tudunk ott részt venni és nem tudunk ebbe belelátni, ha jól gondolom, mert nekem ez most megint egy idegen anyag, most mondom így. Tehát aminek az előzményét nem tudom, hogy hogy került ki, miért, hogyan és miért javasolta. És egyáltalán tényleg, hogy ki?

Köves Mihály polgármester: Ezzel mikor foglalkoztunk?

Farkasné Horváth Zsuzsanna: Ott van az előterjesztés elején, hogy 2018. április 5-én volt a rendkívüli képviselő testületi ülés, ahol döntöttünk arról, hogy melyik 5 cég megy be és hogy elindítjuk a közbeszerzési eljárást.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Csak ki az a személy? A műszakis, a pályázati író, a polgármester, a képviselők? Mert én még egyszer nem vettem részt ilyen döntésben. Kérdezem, hogy akkor ki az, aki eldönti ezt az 5 céget.

Köves Mihály polgármester: Nem a polgármester nyilván.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Ki az a személy, aki eldönti, hogy melyik 5 személynek külditek meg az árajánlatot?

Köves Mihály polgármester: A tervező tesz javaslatot, a műszaki ellenőr tesz javaslatot. Aki a látókörünkben van végül is bárki meghívásra kerülhetett volna. De a testületi ülésekre el kell jönni, és akkor fogsz tudni a döntésről.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Én el fogok járni a testületi ülésekre biztosan, hogyha olyan időpontban tudod azt biztosítani, hogy azon részt vegyek. Én még továbbiakban sem értem ezt a módját ennek a dolognak. Tehát még mindig én is feketében tapogatózok, tehát hogy igazából van 5 cég, akinek kiküldjük ezeket az árajánlatokat. Most nem csak ennél a közbeszerzésnél mondom ezt, hanem az összes többinél

is. Én még mondom, nem kaptam választ arra, hogy ki az, aki eldönti, hogy ki az az 5 cég? A műszakis, a pályázatíró, a kivitelező lebonyolítója vagy akkor a projekt menedzser, a képviselő testület valamelyik tagja, vagy a polgármester, vagy ki?

Köves Mihály polgármester: Hát nem a polgármester dönti el, hogy ki kerüljön. Nyilván az előterjesztésbe azok kerülnek, akik a műszaki paraméterek alapján számításba kerülhetnek, mint kivitelező. Hogy ki dönti el hát ez jó kérdés, hogy ki dönti el. A képviselő testület dönti el, hogy kiket hív meg, hát természetesen van 5 cég, de lehetne 15 vagy 25 cég is és aki a látókörbe kerül. De nem az én látókörömbe tehát én nem is ismerem a DBD Kft-t sem.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Jó, köszönöm.

Köves Mihály polgármester: Akkor névszerinti szavazás következik. Aki a határozati javaslattal egyet ért, az kérem nyilatkozzon.

A döntésben résztvevők száma: 7

Köves Mihály polgármester:	igen
Aratóné Vágner Margit alpolgármester asszony:	igen
Békési Mihály Tibor képviselő úr:	igen
Hidvégi Julianna képviselő asszony:	igen
Puju János Zoltán Képviselő úr:	igen
Szabó László képviselő úr:	igen
Váradi Mária képviselő asszony:	tartózkodik

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal- 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

77/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.) és a **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.) ajánlattevők ajánlata érvényes, mivel azok megfelelnek a közbeszerzési dokumentumban foglalt előírásoknak.
3. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, számítási hiba, illetve aránytalanul alacsony ár nem volt az ajánlatokban.
4. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.)

tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő számára a *legjobb ár-érték arányú* ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot adta.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Bejelentések

1)

Köves Mihály polgármester: Következő napirendi pont a bejelentések. Nekem néhány bejelentésem van.

Az első ezek közül a Békéscsabai Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala vezető asszonya javaslatot tett a települési ügysegéd ügyfélfogadására. E szerint az eddigi heti 2 alkalom 1 alkalomra csökkenne 2018. július 1-től. Az egy alkalom az hétfőn délelőtt 8-12 óráig tartana. Tehát a csütörtök délelőtti ügyfélfogadás az megszűnne. A statisztikai adatok tükrében ez különösebb fennakadást nem fog okozni az ügyfélfogadás rendjében. Volt ügyfél csütörtöki napokon is, de végül úgy ítélte meg és én osztottam a hivatalvezető asszony véleményét, hogy 1 napra csökkentve az ügyfélfogadási időt is ellátható az ügysegédi feladatkör. Tekintettel arra, hogy többen a kormányablakban személyesen intézik az ügyeiket és ott hosszított ügyfélfogadással állnak az ügyfelek rendelkezésére, tehát várhatóan és vélhetően semmiféle fennakadást nem fog okozni településünkön. Abban is megegyeztünk, hogy bizonyos idő elteltét követően vissza fogunk térni az ügyfélfogadás rendjére és amennyiben az indokolt akkor visszaáll a heti 2 napos ügyfélfogadás.

2)

Köves Mihály polgármester: Következő bejelentésem egy pályázat kedvező elbírálásáról szól, a TOP 5.3.1-es pályázatunk, amelyet a 2016-os kiírásra nyújtottunk be. Ez a 3. pályázat az Óvoda, polgármesteri hivatal mellett, amely benyújtásra került a 16-os kiírásra és ezt 15 millió forint összegű vissza nem térítendő támogatási állapít meg településünknek. Jelen pillanatban van folyamatban a támogatási szerződés megkötésének a folyamata. Ez egy cselekvő közösségek működtetésére szolgáló pályázat. Erről is döntött korábban a képviselő testület, a Községi Házban kerül majd megrendezésre. és ez 3 éves időtartam alatt kell, hogy, megvalósításra kerüljön a településünkön. Erről sem szükségessé döntés hozatal.

3)

Köves Mihály polgármester: Következő bejelentésem az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Hatékonysági Operatív Programokat Irányító Hatósága helyszíni ellenőrzést tartott 2018. június 12-én. Erről az első napirendi pontban már beszámoltam. Ez az ellenőrzés dokumentum ellenőrzés, valamint pénzügyi ellenőrzésről szólt, valamint helyíni ellenőrzés része is volt. Mindent rendben találtak és várjuk a legközelebbi helyszíni ellenőrzést, ami várhatóan majd 2019. évben lesz. Ez sem igényel döntést.

4)

Köves Mihály polgármester: Következő bejelentésem a Dobozi Szakrális Művészeti napok megrendezésével kapcsolatos. Itt felkértük Hidvégi Juliannát, aki vállalta is a feladatot, és

pontosítja ennek a tartalmi részét, hogy miért is jelent ez előnyt a településünknek. Átadom a szót.

Hidvégi Julianna képviselő: Köszönöm szépen. Igen sikerült beszélni az író, rendező úrral, akit Pozsgai Zsoltnak hívnak. Beszélgettünk vele kb. 10 percen át. Megtudtam az elképzeléssel kapcsolatosan minden olyat, amit szerettem volna tudni ahhoz, hogyha úgy döntünk, hogy szeretnénk akkor milyen szervező munkát kell ehhez majd végezni. Péntekről és szombat estéről lenne szó. Ő szerette volna, amikor az első tárgyalás zajlott, hogy ez idén augusztus 8 és 15 közé essen. Kérdésem volt hozzá, hogy azokról a színészekről, akiket itt megemlít A Megszállottak című tévé film kapcsán: Lux Ádám, Szabó Máté, Fésűs Nelli, Árpá Attila, Koncz Gábor és mások, ahogy ebben az írásban ígérte, hogy a meghívott szereplőkkel lehetne beszélgetés. Ő azt mondta, hogy mivel a színészek is ilyenkor vannak szabadságon ez az időpont már nem aktuális, de mondjunk másik időpontot, ő megkérdezi a színészeket, hogy ráérnek vagy nem érnek rá. Ő azt javasolta, hogy augusztus végére tegyünk egy hétvégi időpontot és akkor bízunk benne, hogy valaki közülük, legalább egy valaki eljön vele és akkor ők Budapestről ideutaznának. A vetítő vászon, tehát a projectorról nekünk kellene gondoskodni, illetve a helyszín biztosításáról. Ez, hogy mennyibe kerülne, ő azt mondta, hogy az útiköltséget, ha kifizetnénk, illetve utána, ha lenne egy baráti beszélgetés, akkor ott jó lenne, ha lenne valami kis megvendéglés. A szombat estével kapcsolatban elmondta ugyanezt, hogy tudni szeretné az időpontot, hiszen a két főszereplő, hogy ráér e attól függ, hogy el tudnak e jönni. És ezt a 80 ezer forintot azért írta, ő nem tartja soknak, hiszen ebből ki kell a fellépő díjat fizetni, illetve a technikusnak a díját. Egyébként én sem tartom soknak, hogyha ez minimum 3 fő, viszont kérdeztem, hogy viszont miért nem a pályázati összegből fizetjük és mondta, hogy azért nem, mert ez Békéscsabán június 16-án bemutatásra került és azt a pályázati pénzt ott költötték el. De amennyiben igényünk van és mondtam, hogy azt gondolom, hogy erre én személy szerint nem mondanék nemet, mert ez egy nagyon szép, jó program, viszont azok a szervezők, akik ezt hathatósan tudnák segíteni augusztusban, amikor ő ezt az időpontot választotta sajnos mi sem érünk rá, mert ez az a két hét, amikor a csapatunk tud pihenni a Mézes Fesztivál és az olvasó tábor után, de még az augusztus 20-a előtt. Tehát pont ez az az időpont, amikor egyikünk sem ér rá, egész nyáron ez a két hetünk van, amikor otthon pihenni tudunk, vagy az otthonukkal törődni.

Puju János Zoltán képviselő: Nem lehet ez egy téli esti program esetleg?

Hidvégi Julianna képviselő: Azt mondja, hogy azért nem, mert hogy a színészek olyankor mindenki játszik. Tehát a színészek gyakorlatilag, ha elkezdik, szeptember első hetében indul az évad, akkor vége. Tehát ő ezt csak nyáron tudja elképzelni. Mi azt beszéltük a kollegákkal, hogy mondta, hogy ezt nem muszáj most, tehát lehet jövőre is, nagyon jó lenne jövőre. Hogy mi akkor már úgy gondolkodnánk pályázatot illetően is és a nagy rendezvényt illetően is hogy valamihez kötni. Ő is addig megtudná kérdezni a művészeket kellő időben, hogy mikor van nekik erre alkalmas hétvégéjük. Tehát azt mondta, hogy ez képlékeny és ne is feledkezzünk meg róla, bármikor, de nyilván akkor, ez a vetítés is akkor lenne igazából egy nagyon színvonalas este, hogyha közülük egy, de az lenne a legjobb, hogyha mindegyik, de azt felejtjük el, de hogyha eljön egy autóval és akkor rajta kívül még hárman el tudnának jönni. Ez biztos, hogy egy nagyon nagy dolog lenne a település kulturális életét illetően. Ez a történelmi játék is, én a youtube-on rákerestem, olyan dolgokat feszeget, ami tényleg aktuális a napjainkban is, biztos, hogy lenne rá érdeklődő közönség. De nem a nyári szünetben, ha a nyári szünet, akkor

úgy amikor úgy is tudjuk, hogy itthon vagyunk, a Mézes Fesztivál előtt, után, közben. Tehát valahogy úgy szervezni. Tehát ebben maradtunk, hogy akkor keresni fogjuk egymást.

Köves Mihály polgármester: Jó, magyarul akkor 2019-ben vissza térünk rá.

Hidvégi Julianna képviselő: Így van.

Köves Mihály polgármester: 2019-es rendezvénynaptár összeállításánál visszatérünk rá. Aki egyetért azzal, hogy a 2019-es rendezvénynaptár összeállításánál tárgyalja meg a Dobozi Szakrális Művészeti napok időpontját, az kézfelnyújtással jelezze.

A döntésben résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

78/2018. (VI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete a 2019-es rendezvénynaptár összeállításánál tárgyalja meg a Dobozi Szakrális Művészeti napok időpontját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Köves Mihály polgármester

5)

Köves Mihály polgármester: Utolsó bejelentésem a szennyvíz, Víziközmű társulat szennyvíz beruházással kapcsolatban, Víziközmű társulattal összefüggő.

Nem gondoltam ezt a témát a testületi ülés elé hozni, én úgy gondolom, hogy a bejelentéseknél mindenképpen ki szeretnék térni rá. Május 31-én, mint ahogy azt említettem a Víziközmű Társulati küldöttgyűlés volt. Egy elég emelkedett hangú ülésen vehettünk többet részt. És ott a küldöttek részére, küldöttek felé, a polgármester felé elég éles kritikát fogalmaztak meg az ott jelenlévő személyek, legalábbis egy részük. És én ezt szeretném a bejelentések között elmondani, illetve az ezzel kapcsolatos észrevételemet. A legelején szeretném azt leszögezni és hangsúlyozni, hogy a Víziközmű Társulat, mint demokratikus szervezet, annak a döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, tehát minden döntést a küldöttek hozhatnak. A küldötteket, azt az ott jelenlévő tagok 2010. október 5-én választották meg. Elhangzottak olyat igények, hogy a Víziközmű Társulat vagyont, azt vissza kell osztani. Tehát vissza a pénzt címszó alatt. A jelenlévők azt hangsúlyozták, több alkalommal el is hangzott, hogy a teljes befizetett Víziközmű Társulási hozzájárulás visszajár a Víziközmű Társulási tagoknak, tehát a lakosoknak. És én elmagyaráztam akkor is és most is el fogom mondani, hogy milyen módon és milyen lehetőség van, amik alapján a küldöttek dönthetnek és dönteni is fognak saját belátásuk szerint. Ez pedig az, hogy a beruházásnak van egy összes költsége, az összes költségnek van egy elszámolható része, és egy nem elszámolható része. Az elszámolható részt és hangsúlyozom, hogy az elszámolható részt fedezte az uniós támogatás, illetve a hazai társfinanszírozás. A nem elszámolható részt, azt valakinek fizetni kellett, és ez a valaki a Víziközmű Társulat volt. A Víziközmű Társulatnak van természetesen egy működési költsége, és a küldöttgyűlés döntött arról, hogy a vagyon egy részét azt úthelyreállításra fordítja. Nyilván

a nem elszámolható költség, a működési költség és az úthelyreállításra hozott döntést követően maradvány összegekről beszélhetünk. Ez a maradvány összeg az, ami a küldöttek döntésétől fog függni, hogy hogyan lesz a továbbiakban felhasználva. A május 31-i küldöttgyűlést követően én indokoltan láttam, hogy a Dobozi Hírmondó hasábjain is tájékoztassam a lakosságot, hiszen több kérdést intéztek hozzám a Víziközmű Társulati ülésen. És én azt a fórumot nem tartottam alkalmasnak arra, hiszen az egy küldöttgyűlés volt, egy beszámoló jóváhagyására összehívott küldöttgyűlés, és nem egy lakossági fórum. Én a Dobozi Hírmondóban megjelentettem egy olyan tájékoztatót, ami röviden tartalmazza az én álláspontomat és a beruházással kapcsolatos helyzetet. Ezt követően Békési Mihály Tibor képviselőtársam kiadott egy szórólapot, ami nyugodtan mondhatjuk, hogy uszító tartalmat mondhat magáénak és félrevezeti az azt olvasót. Azért vezeti félre, mert azt írja, hogy visszajár a pénz a doboziaknak. Ha úgy fogalmaztál volna kedves képviselő társam, hogy a maradvány összeg a küldöttgyűlés döntésétől függően visszaadható a lakosoknak, akkor nem említettem volna ezt a szórólapot, mert nem foglalkoztam volna vele. Egyébként úgy gondolom, hogy ilyen módon félrevezetni és uszítani a lakosságot az bűn és nagy hiba. És ezt nyugodtan lehet úgy érzékelni, hogy megkezdődött az önkormányzati választási kampány is, hiszen az a pünkösdi királyság, ami vélhetően körvonalazódik, vélhetően ezt jelenti. Nem szabad az emberek hiszékenységet kihasználni és nem szabad ezt eszközként felhasználni semmilyen célra. Ez egy borzasztó nagy hiba és még egyszer mondom nagy bűn. Én nem győzöm hangsúlyozni, hogy a Víziközmű Társulat az egy önálló jogi személy és a döntéseit a küldöttek hozzák és ezt megkérdőjelezni, egy demokratikusan választott küldöttgyűlés döntéseit megkérdőjelezni, senkinek sincs joga én úgy gondolom. És azért furcsa ennek a szórólapnak a tartalma, mert te kedves képviselő társam korábban alpolgármester voltál 2006 és 2014 között. És ez idő alatt indult el a beruházás, mely valóban nagy jelentőségű volt és nagyon fontos volt, örülünk neki, hogy már most utána vagyunk és működik a mű. És azt el kell mondani, és valahogy azt a szórólapból kifejtetted, hogy azok a problémák, amelyek miatt többletköltségek jelentkeztek a beruházással kapcsolatban, azok valahogy erre az időszakra tehetőek azoknak a keletkezései. Hiszen volt egy határidős csúszás, aminek meg volt a maga oka. Többször foglalkoztunk már vele, alacsony készletlégi fok 5 %-os volt 2014 október végén és 41%-nak kellett volna, hogy legyen. Ezek tények és ezeknek az okaira sajnos nem kaptunk választ igaz, hogy nem is nagyon kerestük, mert mi nem az egymásra való mutogatásnak vagyunk a hívei jó magam sem, hanem természetesen a munkavégzésnek. És annak, hogy végül az a beruházás sikerrel zárult, hogy sikerrel záruljon. Voltak tervezési problémák, műszaki problémák. És azt nyugodtan ki lehet jelenteni kedves Békési Mihály Tibor képviselő úr, hogy a te szereped ebben a kérdésben hiteltelen. Azért hiteltelen, mert neked éppen olyan, sőt jobban kellett volna tudnod ezekről a problémákról, mint másnak, hiszen te alpolgármester voltál és nem egy balatoni nyaralásról jöttél vissza, hogy semmiről nem tudtál a nyaralás ideje alatt, csak belecsöppentél ezekbe a problémákba. Ha nem tudtál róla, az éppen olyan nagy gond, mert akkor az alpolgármester mit is csinál? Részletezem néhány mondatban, hogy milyen problémák voltak. A térkép, ami alapján a tervek készültek az több mint 35 éves volt. Nem tudom ki adta oda a tervezőknek, én biztosan nem. És így 132 bekötés kimaradt a pályázatból, azt bizony saját erőből kellett finanszírozni és elvégeztetni. Többletköltség volt néhány példa: szippantó kocsi és traktor vásárlás, zárt szennyvízgyűjtők beszerelése és a már említett többlet bekötések, az ehhez kapcsolódó műszaki ellenőrzés, közbeszerzési költség. A telepre kivezett ivóvíz-vezeték átmérője sem volt megfelelő, növelni kellett 200 mm-rel a 110 mm –es csövet, ezt nem tudom, hogy valaki nem figyelt oda biztosan, aztán kisebbet tervezett. Az iszaprakodó gép sem volt betervezve a költségek között, de azt végül is a tartalékból sikerült finanszírozni. A telep

áramellátásra nagy hangsúly kellett fektetni, 6 hónap alatt sikerült az áramellátását biztosítani, ezt is hamarabb el kellett volna indítani tehát sajnos mi nem tudhattuk, hiszen 2014-től a választást követően kerültünk bele ebbe a feladatba. Tehát a legnagyobb probléma az a készütségi fok volt és ez a készütségi fok a nyolcada volt annak, aminek el kellett volna, hogy készüljön. Ezt kell a lakosság felé, jó lenne ezt is hangsúlyozni, meg fogják kérdezni, hogy miért nem készült el a megfelelő ütemezés szerint, tehát erre én nem fogom tudni megadni a választ, talán te megfogod. A kivitelezési probléma, 21 hónap helyett 10 hónap alatt kellett megvalósítani a beruházást. És ez a 21 hónap elegendő lett volna arra, hogy a tömörítések jobban megtörténhessenek. Olyan kivitelezőket lehetett volna még korábban idehívni, ide szervezni a fővállalkozónak, amely jobb munkát végez és bizony az út süllyedések sem itt tartának véleményem szerint. Tehát itt is félidő alatt kellett ugyanannyi munkát elvégezni, mint amennyi az eredeti tervezett időtartam volt. A helyreállítás többször elhangzott, hogy sávós helyreállítást fizet az unió. A sávós helyreállításnak megvannak a paraméterei és e szerint végzik a helyreállítást. Tehát teljes szőnyegezésről csak nagyon ritka esetben lehetett szó pl.: a Kölcsey utcán, ahol a beruházást követően eltűnt egyszerűen az út. A helyreállítás műszaki tartalma is időközben megváltozott az eredeti terv szerint 8 cm-es aszfalt réteg, 20 cm-es CKT kő, sóder, homok, stb. Ez volt az eredeti rétegrend. Ehelyett 4cm-es aszfalt került elfogadásra 2-20 cm-es vastagságú kő, homok réteg. Ennek sem tudjuk az okát, hogy miért került sor ennek a módosítására. A beruházást követően a Víziközmű Társulat által is sok utca került leaszfaltozásra, ez úgy gondolom, hogy nagy jelentőségű Doboz történetében, hiszen az úthálózat az régen épült, nem ilyen terhelésre épült, és a felújítása az igen is indokolt volt. Két különböző település gyakorlatát említem, Vésztőn helyi adót vetettek ki a fejlesztési források megteremtésére, többek között út felújításra is, Békésen közel 300 millió Ft hitelt vesz fel az önkormányzat azért, hogy a belterületi utak helyreállítását el tudja végezni vagy legalábbis egy részét. Víziközmű Társulat küldöttgyűlése, amikor döntött én, mint kívülálló ezt helyesnek tartom az útfelújításokról. Hiszen az útfelújítását a jövőnek végeztette el a társulat és gyerekeink, unokáink szerencsés esetben járnak majd rajta és nagyon jó, hogy ezek az utak elkészültek. Azt, hogy a teljes összeg visszajár a beruházásból ezt nem célszerű reklámozni, mert ez nem igaz. És én nagyon örülnék annak, hogyha nem lenne igaz, hogy annál jobb minél rosszabb. Legyen az igaz, hogy a település érdeke fontos és minél jobb legyen a településünk. Én ennyit szerettem volna ezzel kapcsolatban elmondani tájékoztatásul. Azért tartottam fontosnak, mert a lakosság részéről a félretájékoztatásból adódóan elégedetlenség van. Július 4-én lesz Víziközmű Társulati küldöttgyűlés, annak a napirendje már ismert, ez az időpontja is ismert és majd a küldöttek eldöntik, hogy milyen döntést fognak hozni. Én bízom a bölcsességben, bízom abban, hogy azok után a döntések után a köznyugalom az meg fog nyugodni, mert egy a fontos, hogy a településen eddig is béke volt és béke legyen és nem kell az ellentéteket szítani, pláne önös érdekekből és önös célokból. Köszönöm

Van e valakinek bejelentése?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Én még hozzászólnék az általad elmondottakhoz két mondatot és akkor még lenne egy bejelentésem. Hangzatos volt mind kettő, nyilván meg van a véleményem. Én csak annyit mondanék, hogy senkinek nincs joga ítélni, hogy mi a bűn és mi nem, főleg egy polgármesternek nem. Szippantó kocsit meg a traktort azóta sem használjuk, nem is tudom, hogy mire vásároltuk. Én ennyit fűznék ehhez hozzá.

A bejelentéseknél szeretném elmondani, hogy a pénzügyi és ügyrendi bizottság napirendi pontján is szerepelt ez az interpelláció, hogy a szegregációs élethelyzet felszámolása komplex

programmal kapcsolatos. Elmúlt képviselő testületi gyűlés alkalmával feltettem néhány kérdést a polgármesternek, hogy ezzel kapcsolatosan volt e projekt nyitó és volt projekt nyitó május 1-én, akkor erre miért nem kaptam úgy, mint képviselő meghívót, erre a válasz az volt, hogy a szakmai vezető hívta meg azokat, akiket meg kellett hívni és biztosan téged nem akart meghívni. Ezzel kapcsolatban kérdezném, hogy az áprilisi testületi gyűlésen bizottságunk javasolta azt, hogy az SZMSZ-t módosítsuk és kerüljön bele a polgármester ügyébe az egyéb foglalkoztatási jogviszony megkötése azzal a feltétellel, hogy a bizottságnak a következő ülésére számot ad erről. Kérdezem, hogy történtek e ilyen szerződések és mik?

Köves Mihály polgármester: Történtek. Erről a tájékoztatást a folyamatban lévő projektek tárgyalásánál fogom elmondani. Erre majd írásban is válaszolni fogok, az interpellációkra.

Van e valakinek bejelentése?

Kérdés, interpelláció?

Balog Lajos Barna lelkész: Én megköszönöm képviselő úrnak a tájékoztatást, mert végre ebben az ügyben valaki tájékoztatott valakit valamivel. Az, hogy valami, ugye a régi mondás az, hogy ettől még leírhatjuk, hogy visszajárna vagy, hogy ezt most már nem kapjuk vissza. A másik dolog a megítélésem szerint, ha közgyűlés dönt és nem küldött gyűlés erről a dologról, akkor most nincs ez a felháborodás, mert az emberek tudtak volna róla és a véleményüket elmondták róla és nem utólag mondták volna el. Az egyház községünknek is hatalmas érvágás volt ez a szennyvíz dolog, hiszen nekünk két részletben kellett kifizetni vagy egy összegben. Egyik részét nem is használjuk, hiszen üres telken ott áll az üres, amik nem indokoltak, bekötés, tehát ebben a szempontból úgy érzem, nem beszélve arról, hogy úgy tudom ennek a társulatnak iszonyat nagy költséghányadai vannak. Ezt így hallottam vissza, ha nem így van, akkor elnézést kérek, de valahol a tájékoztatásnak a mélységes hiányát érzem ebben a tekintetben. Tehát szerintem ennek is köszönhető az, hogy most egyik ember így látja, másik ember úgy látja, kinek most, kinek nem a bűne, van egy nagyon nagy része a falunak, aki úgy érzi, hogy ő nem lett megkérdezve ebben az ügyben, hanem a feje fölött döntöttek. Méghozzá az ő pénzéről. Tehát én ezt így látom. Nem akarok senkit se védeni, se elítélni ebben a kérdésben, de valahol az igazsághoz ez is hozzátartozik. Megmondom őszintén ugye én is járom a megyét nem csak a polgármester úr járta, például Okányban vissza mentek ezek az összegek. Volt, akinek nem tudták visszaadni készpénzben, annak egyéb más megoldást találtak ki. Tehát gyakorlatilag én úgy érzem ez a dolog közgyűlésre való volt és nem küldött gyűlésre. Ha ez akkor ott megtörténik mint ez, ami most itt folytatódik, ez ott megelőzhető lett volna. Az egyik dolog, amit el szerettem volna ezzel kapcsolatosan mondani. A másik dolog beadtam a gyermek és szociális bizottsághoz egy együttműködési elképzelésemet. Most erre nem tudom, hogyan fogok választ kapni. Írásban vagy szóban. Ezt szeretném még megkérdezni. Szeretném még megkérdezni, hogy az emlékművet milyen költségből újítják fel és hogy visszateszik e a vörös csillagot vagy nem.

Köves Mihály polgármester: Kezdem a harmadik kérdéssel. A vörös csillagot nem újítjuk föl. Fogalmam sincs, hogy a vörös csillag vissza kerül e vagy nem. Reméljük, hogy nem, mert ha már egyszer lekerült, mint emlékmű, akkor minek marad, szétverve vagy széttaposva nem tudom. A honvédelmi minisztérium által ilyen hadisír gondozó intézettel kötött szerződés alapján tőlünk teljesen függetlenül újítgatják, végül is ez karbantartásnak nevezhető.

A szociális és gyermekügyek bizottságához a határidőt követően jött a lelkész úr beadványa így a következő ülésen fogja majd tárgyalni.

Balog Lajos Barna lelkész: Én 26-a előtt küldtem és 26-a volt a tárgyalás nem?

Köves Mihály polgármester: Érdemben nem tudott vele foglalkozni a bizottság így majd a következő ülésen fog.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Az lenne a kérdésem, nem tudom hogy tudsz e rá válaszolni, hogy a Víziközmű Társulással kapcsolatosan ugye itt beszélünk dolgokról, én erről nem kívánok hosszadalmasan, csak lenne egy olyan kérdés kapcsolatosan mert lenne nyilván egy véleményem, nem szabad a küldöttekre hárítani mindent, hiszen az a 15 ember, aki képviseli a falu lakosságát, most hogyan tud úgy dönteni, hogy az helyes. És akkor vigye a felelősséget. Szerintem a Víziközmű Társulás működése során nem ők a felelősek, illetve amit a neten meg lehet találni, hogy kik ők, hogy kik képviselnek bennünket, mint lakosokat, sok olyan személy van, aki elköltözött a településről, illetve elhunyt. És nekem lenne egy olyan kérésem, hogy hol tudom én ezt a frissítést megnézni, kitől tudom megkérdezni, hogy kik a küldöttek, mert tudok a 15-ből mondjuk 10-et, mert 5 elköltözött, elhunyt tehát nem tudom ki képvisel engem mint lakost. Ezt most nem, mint képviselő kérdezem, hogy ebben tudnál e segíteni?

Köves Mihály polgármester: A Víziközmű Társulat elnökéhez kell fordulni.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Akkor ő kiadja a névsort?

Köves Mihály polgármester: Gondolom kiadja.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Ez egy közérdekű adat.

Köves Mihály polgármester: Ha nincs több kérdés, akkor a nyílt ülést ezennel bezárom, zárt ülés következik.

Mivel több tárgy, kérdés, interpelláció nem volt a polgármester megköszönte a hozzászólásokat, javaslatokat és a nyílt ülést 15.37 órakor bezárta.

k.m.f.



Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző



Köves Mihály
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. június 28-án (csütörtök)
14,00 órakor megtartott nyílt ülésen megjelentekről.**

N é v:

Köves Mihály polgármester

Aratóné Vágner Margit alpolgármester

Békési Mihály Tibor képviselő

Hidvégi Julianna képviselő

Puju János Zoltán képviselő

Szabó László képviselő

Váradai Mária képviselő

Aláírás:

Köves Mihály

Aratóné Vágner Margit

Békési Mihály Tibor

Hidvégi Julianna

Puju János Zoltán

Szabó László

Váradai Mária

Meghívottak:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Szatmári Júlia nem képviselő bizottsági tag

Dézsi László nem képviselő bizottsági tag

Nagy Istvánné nem képviselő bizottsági tag

Sztojka Tibor, Kodály u. 9. sz.
DCNŐ elnök

Dr. Takács Árpád Kormány megbízott

Dr. Kovács József országgyűlési képviselő

Zalai Mihály Békés Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Marosvölgyi Emese Békéscsabai Járási
Hivatal vezetője

Békés Megyei Kormányhivatal
(Bcs.József A. u. 2.-4.)

Zsigmond Károly intézményvezető

Gáborné Fekete Katalin Gondozási Központ vezetője

M. Tarkovacs

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gáborné Fekete Katalin

Pujuné Deme Anita Mesekert Óvoda vezetője

Orodán Mária Bölcsőde vezetője

Szabó János, Dobozi Polgárőr Egyesület

Rendőrség KMB. csop.

Galuska Józsefné könyvvizsgáló
(5700. Gyula, Kőrösi Csoma S. u. 1. sz.)

Debreceni Éva köztisztviselő

Kárnyáczi Ferencné köztisztviselő

Komlósi-Szabó Ildikó köztisztviselő

Mártáné Berendi Mária köztisztviselő

Szilágyi Józsefné köztisztviselő

Megyeri Lajos köztisztviselő

Szabó Róza köztisztviselő

Szelezsánné Csapó Mária köztisztviselő

Sztojkané Boros Ildikó köztisztviselő

Tóth Sándorné köztisztviselő

Vácziné Urbanecz Annamária köztisztviselő

Busi Ottó újságíró BM-i Hírlap

BEOL szerkesztőség

HÍR6 szerkesztőség

Dézi Ferenc VT elnöke (Zsibongó u.40. sz.)

Szatmári Ferenc Vadásztársaság elnöke
(Árpád u. 12.)

Balogh Lajos Barna vezető lelkipásztor
(Kossuth tér 21. sz.)

Római Kat. Plébánia, Bcs. Bartoss udvar 1.sz.

Szabó Anikó védőnő

Maria
Orodan

[Handwritten signature]

Hursán Dominika védőnő

Farkasné Horváth Zsuzsanna

Szabó-Bánfi Boglárka

Kiss-Balogh Györgyné jegyzőkönyvvezető

Farkasné Horváth Zsuzsanna

Szabó-Bánfi Boglárka

Kiss-Balogh Györgyné

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
5624 Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel:/ 268-765 Fax: 889-181.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete **2018. június 28-án (csütörtök)** **14,00 órai** kezdettel nyílt, illetve zárt ülést tart, melyre tanácskozási joggal ezennel meghívom.

Az ülés helye: AntikLak (Doboz, Faluhelyi u. 25.)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés:

- 1.) Tájékoztatás a két ülés között történekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) Tájékoztató a Mézes Fesztiválra való felkészülésről
Előadó: Hidvégi Julianna intézményvezető
- 4.) Szolgáltatás elnevezésének módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) 4239. számú út felújítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) 2018. II. féléves munkaterv elfogadása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) Dobozai Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

9.) Békés megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása
Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

Zárt ülés:

1.) Molnár László bérleti jogviszonya
Előadó: Köves Mihály polgármester

2.) Első lakáshoz jutó támogatás elbírálása
Előadó: Vácziné Urbanecz Annamária köztisztviselő

D o b o z, 2018. június 21.


Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sorszám: 2
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

J E L E N T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l l é s é r e

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi üléseken hozott határozatok közül a következők végrehajtásának járt le a határideje, melyről ezúton számolok be:

58/2018. (V.24.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00020 pályázati azonosító számú, „A Dobozi Mesekert Óvoda fejlesztése a foglalkoztatás és az életminőség javítása érdekében” elnevezésű projekt kivitelezési munkái kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

2. Az eljárás keretében ajánlatot benyújtó **MEDIMŰSZER Kft.** (5600 Békéscsaba, Lázár utca 5. 7. ajtó) és **HARTMANN Kft.** (5600 Békéscsaba, Berényi út 73.) ajánlattevők ajánlatait érvényes ajánlatoknak, a **PRO-BÉKÉS Kft.** (5711 Gyula, Láncház utca 3.) ajánlattevő ajánlatát a **Kbt. 73.§ (1) bekezdés d) és e) pontja** alapján érvénytelennek fogadja el.

3. Az eljárás nyertese a **MEDIMŰSZER Kft.**, (5600 Békéscsaba, Lázár utca 5. 7. ajtó) mivel az ajánlattevő a bírálati szempontok szerinti legkedvezőbb, gazdaságilag a legelőnyösebb ajánlatot adta.

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő a **HARTMANN Kft.** (5600 Békéscsaba, Berényi út 73.)

4. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy tegye meg a nyertes ajánlattevő **MEDIMŰSZER Kft.**-vel (5600 Békéscsaba, Lázár utca 5. 7. ajtó) történő szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket..

A szerződés aláírásra került.

59/2018. (V.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a **DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt** Doboz Nagyközséget érintő menetrend módosítását.

A Képviselő-testületi határozatról szóló kivonat megküldésre került.

60/2018. (V.24.) sz. képviselő-testületi határozat

1.Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete alapítói jogkörében elfogadja a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft-nek a határozat mellékletét képező 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját. A társaság nyereségét a társaság 3. pontban megjelölt tevékenységére kell fordítani.

2.Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. ügyvezetője Megyeri Lajos részére a 2017. évi tevékenységéért egyszeri bruttó 300.000.-Ft – azaz Háromszázezer forint – megbízási díjat fizet ki, 2018. évre a megbízási díj összege 400.000,- Ft.

3.Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete korábbi döntéseinek megfelelően a Dobozi Óvár Nonprofit Kft alapító okiratában szereplő temető, folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás, komp, kikötő üzemeltetési közszolgáltatás megkötésére felhatalmazta Köves Mihály polgármestert. Jelen határozattal Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza Köves Mihály polgármestert, hogy az előzőekben felsorolt közszolgáltatások, valamint a szabadstrand, a Lapátos Vízimegállóhely és stég üzemeltetésére, a Dobozi Hírmondó kiadói feladatainak ellátására is kössön határozatlan idejű feladatellátási szerződést azzal, hogy a 3. pontban nevesített feladatok bevétellel nem fedezett részére a különbözetet Doboz Nagyközség Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (I.29.) Ör. 4. mellékletében biztosított jogkörében biztosítsa az önkormányzat egyszemélyes tulajdonát képező Dobozi Óvár Nonprofit Kft részére.

4.Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete felkéri Köves Mihály polgármestert, és Megyeri Lajos ügyvezetőt, hogy az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazhatóságával kapcsolatban a Támogatásokat Vizsgáló Irodával vegye fel a kapcsolatot, és tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A mérlegbeszámoló feltöltésre került.

63/2018. (VI.01.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 351716 ebr42 pályázati azonosító számú támogatási támogatói okirat alapján elindítja a kivitelezési munkák kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást.

2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 351716 azonosító számú, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen benyújtott „Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségeinek infrastrukturális fejlesztések, felújítása” pont szerint a „Gondozási Központ Bölcsőde felújítása, korszerűsítése” megnevezésű projekt építési munkái kivitelezőjének a 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 115.§-a alapján kiírásra kerülő közbeszerzési eljárás szerinti kiválasztására elfogadja a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

3. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy fenti közbeszerzési eljárás keretében az alábbi cégek kerüljenek meghívásra:

1. **Falkell Kft.**
5711 Gyula, Malom sor 52.
ügyvezető: Fabisz Márk
e-mail: fabisz@t-online.hu
2. **Hartmann Kft.**
5600 Békéscsaba, Berényi út 73.
ügyvezető: Hartmann Zoltán
e-mail: zoltan.hartmann@gmail.com
3. **Bozó-Architectura Kft.**
5700 Gyula, Szent István utca 54.
ügyvezető: Bozó András
e-mail: bozoa@t-online.hu
4. **F-F-K-Z Projekt Kft.**
5675 Telekgerendás, Rákóczi utca 15.
ügyvezető: Zelenyánszki László
e-mail: ffkzprojekt@gmail.com
5. **Vendevo Kft.**
5624 Doboz, Áchim L. utca 35.
ügyvezető: Váradi Lajos
e-mail: vendevokft@gmail.com

A közbeszerzési ajánlattételi felhívás kiküldésre került 2018. június 11-én.

Doboz, 2018. június 19.


Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: Beszámoló a XI. Dobozi Mézes Fesztivál
előkészületeiről

Sorszám: 3.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dobozi Községi Ház és Könyvtár igazgatója elkészítette a XI. Dobozi Mézes Fesztivál előkészületeiről szóló beszámolót.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a XI. Dobozi Mézes Fesztivál előkészületeiről szóló beszámolót.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2018. június 22.


Köves Mihály
polgármester

Tájékoztató a Mézes Fesztiválra való felkészülésről

XXI. Dobozi Kulturális- és Sportnapok

IX. Dobozi Fogathajtó Emlékverseny - XI. Dobozi Mézes Fesztivál

A rendezvény története, alap gondolata

Doboz Nagyközség Önkormányzata minden év júliusában csodálatos természeti környezetben, a dobozi kastélyparkban rendezi meg a Dobozi Mézes Fesztivált a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár, a Dobozi Népművészeti Egyesület és a Sarkadi Lovas Klub társrendezésében. A rendezvény témáját a település történelmi múltjában gyökerező foglalkozás, és a foglalkozáshoz kötődő nemzeti kincsünk – az igazi magyar méz méltatása – ihlette. A két napos programot fogathajtó verseny, Körös parti főzőverseny, mézes sütemények versenye, helyi- és vendég művészeti csoportok, sztárvendégek műsorai, helyi értékek bemutatója, kiállítások, népi kézműves bemutatók- és játékok, versenyek-vetélkedők életképei színesítik.

A település legnagyobb rendezvényét először 2008-ban rendezték meg, az akkor tíz éves múlttal rendelkező Dobozi Kulturális- és Sportnapok hagyományaira építve. A helyi és nemzeti értékek bemutatása és méltatása mellett a közös elem mindig a kapcsolatok fenntartása, építése, bővítése volt, és ma is ez a legfontosabb cél. A programsorozat a fenntartható fejlődésről, kultúráról, az összefogásról és a belső erőforrásokról szól. Ezt a gondolatot támasztja alá a rendezvény mai arculata is, hiszen a település közösségeinek legnagyobb összefogása ekkor valósul meg. A szervező munkába 30-40 közösség több száz tagja kapcsolódik be és a rendezvényen több ezer közreműködő, látogató fordul meg.

A rendezvények időpontja: 2018. július 7-8. (szombat-vasárnap) Helye: Dobozi Kastélypark

A rendezvények tervezése-szervezése és lebonyolítása a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár koordinálása mellett Doboz Nagyközség Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, intézményei, a település civil szervezetei, vállalkozói kapcsolataira, közösségeire épülnek. Olyan programsorozatot kínálunk, ahol a település és környéke lakóinak széles közönség rétege találhatja meg a számára érdekes, szórakoztató, hasznos és fontos eseményeket.

A rendezvények az alábbi nagy témacsoportok köré épülnek:

- Hagyományőrző programok
- Szórakoztató műsorok, bemutatók
- Gyermekek- és családi programok
- Kiállítások
- Hungarikumok, helyi értékek bemutatása
- Gasztronómiai programok
- Sport rendezvények, versenyek, vetélkedők

Költségvetés

Költségviselő: Doboz Nagyközség Önkormányzata

Az előkészítő munka ütemezése:

A rendezvénnyel kapcsolatos előkészítő munka az előző évi rendezvény alatt megkezdődik: közvélemény kutatás, elégedettségi kérdőívek, sztárvendégek javaslatainak begyűjtése, a rendezvény értékelése kapcsán felvetődött ötletek, tapasztalatok beépítése a szervezési folyamatba. A szervezési folyamat ettől kezdve a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár koordinálása mellett folyamatosan történik: társszervezőkkel, közreműködőkkel, együttműködő partnerekkel, fellépőkkel egyeztetés.

Technikai értekezlet (1): 2018. január 25.

Résztevők: Köves Mihály polgármester, Aratóné Vágner Margit alpolgármester, Hidvégi Julianna, a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója

Technikai értekezlet (2): 2018. március 29.

Résztevők: Köves Mihály polgármester, Aratóné Vágner Margit alpolgármester, Hidvégi Julianna, a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója

Technikai értekezlet (3): 2018. április 26.

Résztevők: Hidvégi Julianna főszervező, Tobai Zoltánné, Balog Sándorné, Szabóné Óré Erzsébet, Sziromi Katalin operatív munkatársak

Technikai értekezlet (4): 2018. április 27.

Résztevők: Köves Mihály polgármester, Aratóné Vágner Margit alpolgármester, Hidvégi Julianna, a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója

Technikai értekezlet (5): 2018. május 23.

Résztevők: Köves Mihály polgármester, Molnár Ferenc vállalkozó

Technikai értekezlet (6): 2018. május 24.

Résztevők: Köves Mihály polgármester, Aratóné Vágner Margit alpolgármester, Hidvégi Julianna, a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója

Technikai értekezlet (7): 2018. május 25.

Résztevők: Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár munkatársai, Sziromi Katalin, a színpadi programokért felelős személy, Zsigmond Károly települési rendezvényfelelős

Technikai értekezlet (8): 2018. június 15.

Résztevők: Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár munkatársai, Sziromi Katalin, a színpadi programokért felelős személy, Zsigmond Károly települési rendezvényfelelős

Összevont technikai értekezlet (9): 2018. június 25. és június 26.

Résztevők: Köves Mihály polgármester

Aratóné Vágner Margit alpolgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Megyeri Lajos községgazda, közbiztonsági referens, a közmunkások képviselője

Hidvégi Julianna, a Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója, főszervező

Zsigmond Károly rendezvényszervező, a fogathajtó verseny főszervezője

Baku Zoltán, a Helyi Körzeti Megbízottak képviselőjében

Szabó Jánosné, a polgárőrség képviselőjében

Szatmári László operatív munkatárs

Balogh János operatív munkatárs

Szigeti József operatív munkatárs

Feladatmegosztás/felelősök:

TERVEZÉS, SZERVEZÉS, LEBONYOLÍTÁS - POLGÁRMESTERI HIVATAL, DOKK
SZÍNPADÉPÍTÉS – POLGÁRMESTERI HIVATAL
HELYSZÍN ELŐKÉSZÍTÉSE – POLGÁRMESTERI HIVATAL, DOKK

2018. JÚLIUS 7. (SZOMBAT)

IX. DOBOZI FOGATHAJTÓ EMLÉKVERSENY: Zsigmond Károly főszervező, Sarkadi Lovas Klub
SZÍNPADI PROGRAMOK – DOKK, POLGÁRMESTERI HIVATAL, POLGÁRŐRSÉG
VIP SÁTOR – DOKK, POLGÁRMESTERI HIVATAL
FOGATHAJTÓK, KÖZREMŰKÖDŐK VENDÉGLÁTÁSA – ZSIGMOND KÁROLY, D.Á.I.,
DOKK, POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÁRUSÍTÓK, EGYÉB SZOLGÁLTATÓK - DOKK

2018. JÚLIUS 8. (VASÁRNAP)

HORGÁSZ VERSENY GYEREKEKNEK A LIGETBEN – PETŐFI HORGÁSZEGYESÜLET
INGYENES UGRÁLÓVÁR - DOKK
ÍJÁSZAT - DOKK
SAKK SZIMULTÁN EMÓDI GYULA NEMZETKÖZI NAGYMESTERREL - DOKK
HÉTPRÓBÁS FEJTÖRŐK-TOTÓK MINDEN MENNYISÉGBEN - DOKK
„MESEORSZÁG HÉT PRÓBÁJA”NÉPI JÁTÉKOK - DOKK
DOBOZ LEGFINOMABB MÉZES SÜTEMÉNYEINEK ZSÚRIZÉSE – DOKK,
POLGÁRMESTERI HIVATAL
NÉPI JÁTSZÓHÁZ - NÉPMŰVÉSZETI KIÁLLÍTÁS - DNE
”HENCSERGŐ”-BABAKUCKÓ ÉS „MÉZES FÉSZEK” FIATALOKNAK - DOKK
KÖRÖS-PARTI FŐZŐVERSENY – DOKK, POLGÁRMESTERI HIVATAL
SAKKVERSENY (GYERMEK, FELNŐTT) - DOKK
HELYI ÉRTÉKTÁR BEMUTATÁSA - DNE
KIFESTŐ VERSENY OVISOKNAK, RAJZVERSENY GYEREKEKNEK – DOKK
SZÍNPADI PROGRAMOK KÖZREMŰKÖDŐINEK MEGVENDÉGELÉSE - DOKK
DOBOZI MÉZES PÁLINKA, MÉZES BOR ÉS MÉZES BODZAITAL KÓSTOLÓ - DNE
A FŐZŐVERSENY ÉTELEINEK ZSÚRIZÉSE, EZT KÖVETŐEN KÓSTOLÓ
A ZSÚRI ELNÖKE: PRÓHÁSZKA BÉLA, A MAGYAR NEMZETI HUNGARIKUMOK ÉS
ÉRTÉKEK SZÖVETSÉGÉNEK SZAKMAI ELNÖKE – DOKK, DNE
VIP SÁTOR – POLGÁRMESTERI HIVATAL
VASÁRNAPI SZÍNPADI PROGRAMOK – DOKK, POLGÁRŐRSÉG
ÁRUSÍTÓK – DOKK, POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZŐK MEGVENDÉGELÉSE (EBÉD) – NAPKÖZIS KONYHA

A rendezvényt és a rendezvényhez kapcsolódó parkolás rendjét biztosítják:

Megyei Lajos községgazda, közbiztonsági referens, a helyi körzeti megbízottak és a polgárőrök

Doboz, 2018. június 22.


Hidvégi Julianna

Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár

igazgató





DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

Tárgy: szolgáltatás elnevezésének módosítása

Sorszám: 4.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 50/F § (2) bekezdése alapján „Az egyéb főzőhelyként szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója 2018. június 30-áig köteles kérelmezni az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok - szociális konyhára vagy népkonyhára történő - módosítását. Ha a fenntartó a határidőt elmulasztja, a működést engedélyező szerv 2018. augusztus 1-jétől az egyéb főzőhelyként nyújtott szociális étkeztetést, ha pedig az engedélyes kizárólag ilyen szolgáltatást nyújtott, az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból.”

A vonatkozó jogszabály (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet) szerint intézményünk esetében a **szociális konyha** vehető figyelembe.

22. § (1) A szociális konyha olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

(2) A szociális konyha a napi egyszeri főétkezéskén kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a 21. § (1) bekezdésben szabályozott formák szerint.

(3) Szociális konyha keretében nyújtott ellátásnak minősül

a) az e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (kifőzdében),

- b) iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen,
c) étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben,
d) ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, a 21. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerint nyújtott szolgáltatás.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója a Dobozi Gondozási Központ egyéb főzőhelyét szociális konyhaként kívánja működtetni, elfogadja az intézmény étkeztetésre vonatkozó szakmai program módosítását melléklet szerint.

Felkéri Köves Mihály polgármester, és Gáborné Fekete Katalint, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban kérelmezze a szociális konyha szolgáltatásra vonatkozó módosítást, legkésőbb 2018. 06.30-ig.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Gáborné Fekete Katalin intézményvezető

Határidő: azonnal

Doboz, 2018. június 20.


Köves Mihály
polgármester

**DOBOZI GONDOZÁSI KÖZPONT
DOBOZ, ADY ENDRE U. 9.**

SZAKMAI PROGRAM

**ÉTKEZTETÉS
SZOCIÁLIS KONYHA**

2018

I. rész

A szociális étkeztetés célja, feladata

Célja: Az időskorú, valamint szociálisan rászorult lakosság részére a személyes gondoskodás keretén belül szociális étkeztetés biztosítása, idősek, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtése azzal, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nehezebben juthatnak hozzá.

Feladata: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés formája szociális konyha:

A szociális konyha olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával.

I./1 Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény a szociális étkeztetés keretében a szociális törvény és a helyi szociális rendelet által meghatározott ellátotti kör részére biztosítja a napi egyszeri étkezést. Az intézmény bevált szolgáltatás rendszerének további fenntartása, valamint a rászorultak számának növekedése teszi indokolttá a szolgáltatást.

Az ellátott amennyiben szociális étkeztetést elvitellel oldja meg, egyszeri meleg étkezést, ebédet biztosítunk.

Amennyiben az ellátott az idősek klubjának tagja, helyben fogyasztással ebéd igénylésére van lehetőség.

Az ellátást az igénybe vevők hétfőtől péntekig vehetik igénybe 12:00 és 13:00 óra között. Az ételnek az igénybe vevő lakására történő kiszállítása szükség szerint 12-14. óra között van lehetőség.

Az idősek klubjában az eddigi szolgáltatás megtartása a taglétszám megtartását is eredményezheti.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szociális étkeztetés Dobozen egyre nagyobb igényeket elégít ki. A jövedelmi igazolások alapján a legjobban rászoruló réteget eléri ez a szolgáltatás. Ez történhet elvitellel, az idősek

klubjában helyben fogyasztással, és kiszállítással az ellátott otthonába. Az Idősek klubjában étkezőknek helyben fogyasztással egyszeri étkezésre van lehetősége. Az elvitellel igényelt étkeztetés keretében van lehetőség helyben fogyasztásra 12.30-13. óra között. Az ebéd házhoz szállítása 12.-14. óra között történik.

Az ellátás a Dobozi Gondozási Központ keretein belül működik.

Doboz Nagyközség közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ hatálya alá tartozó természetes személyek.

1. Étkeztetést annak a szociálisan rászoruló személynek kell biztosítani, aki
 - a. a 65. életévét betöltötte,
 - b. 65 év alatti, de önmaga vagy eltartottja ellátásra csak segítséggel képes,
 - c. nyugdíjszerű ellátásban részesülő aktív korú személy,
 - d. fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybeteg,
 - e. idős személyek nappali ellátásában részesül.
2. A feltételek fennállása
 - a. az életkor tekintetében személyazonosító igazolvány bemutatásával,
 - b. betegség tekintetében háziorvos vagy szakorvos véleményének csatolásával
 - c. fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegség esetén szakorvosi igazolás csatolásával igazolható.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége. Szolgáltatási elemek bemutatása

Napi egyszeri meleg étkezés:

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi azon szociálisan rászorultak számára akik, azt önmaguk, illetve eltartottjaiknak tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az igénybe vevő egészségi állapota indokolja – a háziorvos javaslatára- étkeztetést biztosítunk.

Az elvitellel étkezők a szállításról saját maguk gondoskodnak.

Az étel elviteléhez a folyamatos napi étkeztetés biztosításához ételhordó szükséges, melyet, a szolgáltatást igénybe vevőnek kell megvásárolnia, továbbá az ételhordó tisztán tartásáról gondoskodni. Az étel házhoz szállításához is az ellátott biztosítja az ételhordót, annak tisztításáról önmaga gondoskodik.

A feladatellátás módja:

Az igénybevételi eljárást, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerint végezzük, az előírt dokumentációs rendszer alkalmazásával.

A szolgáltatást igénybe vevőkről igénybevételi naplót kell vezetni a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletének 4. számú mellékletében előírtaknak megfelelően.

Az ellátást az igénybevevők hétfőtől péntekig vehetik igénybe 12:00 és 13:00 óra között.

Az intézményben az étkeztetés a HACCP minőségbiztosítási rendszer alapján történik, melynek célja, hogy a készételet, megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. Napi rendszerességgel vezetjük a minőségbiztosítási rendszer betartásához szükséges nyomtatványokat

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek bemutatása:

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Étkeztetés

Gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő igényének megfelelően a szolgáltatás részeként. Az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, helyben fogyasztással, elvitellel, vagy kiszállítással.

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiség biztosításával,
- az intézmény étkezőjében történő felszolgálással, a rászoruló személyek részére történő segítségnyújtással.

Az étkezések időpontja:

Ebéd 12:00 és 13:00 óra között.

- Módja: egyéni, önállóan vagy segítséggel.
- Felelős: szociális segítő, szociális gondozó, kliens.

Betegség vagy egyéb ok miatti étkeztetés lemondását be kell jelenteni személyesen, hozzátartozó által, vagy telefonon, ugyanis az étkezés lemondását az intézménynek 2 nappal előtte kell jelezni a konyha felé.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Étkezés előtt megterítés, tálalás.

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban, vagy írásban benyújtott indítványára történik az intézmény formanyomtatványán. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az Intézmény vezetőjének kell benyújtani szükség esetén orvosi javaslattal, jövedelemigazolással együtt.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét és nyilvántartásba veszi. Ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a

kérelmet a kézhez vétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja: az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága.

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az Intézményi ellátás időtartamát,
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.

Az Intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az Intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez, ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézmény vezető intézkedését vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jogszabályok alapján az étkezés térítésköteles. Az intézményi térítési díjról a Képviselő-testület évente dönt. A döntést a helyi szociális rendelet tartalmazza.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A *megkeresés* kapcsán elsődleges feladat az érintettek, illetve azok környezete felé adott könnyen érthető tájékoztatás, felvilágosítás nyújtása az ellátás működésével, szolgáltatásával és elérhetőségével kapcsolatosan.

A megkeresésen túl, a tájékoztatás kiterjed

- a szolgáltatásnyújtás elemeire,
- az érdekképviselőre,
- a könnyebb életvitelt elősegítő tanácsokra, praktikákra,
- szolgáltatások hozzájutására, azok elérési módozataira

A fentiek alapján:

A szolgáltatásról a lakosság folyamatos tájékoztatása rendszeres, az intézmény honlapján, és a helyi újságban történik.

VI. rész

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, az intézmény vezetője erről évente tájékoztatást ad, és jól látható helyen kifüggeszti azt. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az ellátott jogosult az ellátásával kapcsolatban az intézmény vezetőjénél panaszt tenni. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátott jogi képviselő:

Hóhn Ildikó elérhetősége:

Telefon : 06-20/489-9581

E-mail: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

Személyesen előre egyeztetett időpont alapján.

A fogyatékosokat megillető speciális jogok:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntésének biztosítására,

a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére,

A szolgáltatást végzők jogai:

A szociális étkeztetést végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozóknak joga és kötelezettségei, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül a hatályos jogszabályi keretek között szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát;

Joga van megtagadni az ellátást:

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,

- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolat miatt,
- ha saját egészségügyi állapota, vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha

- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és
- az igénybevevő ellátásáról más szakember bevonásával esetátadás keretében gondoskodik.

A szolgálat munkatársa köteles:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni,
- tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
- figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit, és készségeit.

Jogosult, és köteles szakmai ismereteinek a szakma mindenki fejlődésével összhangban történő folyamatos továbbfejlesztésére.

VII. rész

Az intézményre vonatkozó szakmai információk

1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottak képzési előírásainak megfelelő végzettségű dolgozó látja el a feladatokat.

A működés személyi és tárgyi feltételei:

A telephely rendelkezik a feladatellátásához szükséges tárgyi feltételekkel:

- megfelelően felszerelt tálaló konyha
- adminisztrációs felület
- telekommunikációs eszközök

Helyettesítés rendje:

A munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte estére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. Az integrált intézményi megoldás szükség esetén lehetővé teszi a szolgáltatást végzők változó munkahelyen történő alkalmazását.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény integrált jellegéből fakadóan a szervezet által nyújtott szociális alapszolgáltatásokkal közvetlen kapcsolatban állnak. Prioritásként megjelenik a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat, házi segítségnyújtás, illetve szociális étkeztetés. A Dobozon működő Idősek klubjával napi kapcsolatban állnak, emellett a Civil szervezetek rendezvényein kölcsönösen részt vesznek. Szoros kapcsolatot ápolnak az óvodai, iskolai csoportokkal, Rendőrséggel, Polgármesteri Hivatallal, Egészségügyi Intézményekkel, Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületével.

VIII. rész

Adminisztráció

A hatályos jogszabályi előírások alapján *szociális étkeztetés ellátása esetén* az alábbi dokumentáció vezetése kötelező:

Igénybevételi eljárás:

- kérelem, *írásban az intézmény által alkalmazott dokumentum használatával (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),*
- orvosi igazolás speciális diéta esetén,
- *szociális étkeztetés ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultság igazolását,*
- értesítés az igénybevételről *(állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),*
- nyilvántartás *(Szt. 20. § (2) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés /szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)*
- hozzájáruló ellátotti nyilatkozat *az intézmény mindennapi életében, rendezvényeken készült média dokumentáció nyilvánosságra hozatalához.*
- nyilatkozat, *miszerint az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot tölteni)*
- jövedelemnyilatkozat *(9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)*
- jövedelemvizsgálat *(Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)*
- tájékoztatás térítési díjról *(Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)*
- megállapodás *(Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)*

Tevékenység adminisztráció:

- *Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pont, 4. számú melléklet)*
- NRSZH TEVADMIN rendszerébe történő adatszolgáltatás.

Jelen Szakmai Programot Doboz Nagyközség Képviselő Testülete a 2018 június.....-i ülésén aszámú határozatával hagyta jóvá.

Doboz, 2018. június

.....



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Sorszám: 5.
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A DAREH Társulás 2018. május 28. napján megtartott Taggyűlésén a 12/2018. (V.28) TGy. számú határozatával döntött a csatlakozni kívánó települések csatlakozási kérelmének elfogadásáról, illetve a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. Ezen döntésekhez a tagönkormányzatok mindegyikének a minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Dóboz Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) teljes jogú tagja. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutolsó ülését 2018. május 28. napján tartotta, ahol az Önkormányzat döntését is igénylő határozatot hozott.

A Taggyűlés a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatában döntött egyrészt Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testülete, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testülete és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testülete csatlakozási kérelmének elbírálásáról, amely szerint a csatlakozási kérelmet elfogadta, mivel azok a Társulás Társulási Megállapodásában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak mindenben megfeleltek.

A Taggyűlés döntött másrészt a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. A módosítás indokai a következők:

- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges, ugyanis Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-

testülete, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testülete, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testülete és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testülete belépési szándéknyilatkozatot nyújtottak be, mely csatlakozási kérelmek a Taggyűlés döntése alapján a valamennyi jogszabályi előírásnak és belső szabályzatnak megfelelnek.

- a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó Békés Megyei Kormányhivataltól szakmai segítségnyújtás keretében a Társulási Megállapodás 66.) és 83/A.) pontjaira vonatkozóan érkezett megállapítások és javaslatok átvezetése szükséges a Társulási Megállapodásban.

A Taggyűlés egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a fenti települések csatlakozáshoz, illetve a Társulási Megállapodás módosításához legalább minősített többséggel hozott határozatukban járuljanak hozzá 45 napon belül, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Megállapodás módosításáról döntést hozni szíveskedjen, (a változtatott szövegrészek áthúzással szerepelnek).

HATÁROZATI JAVASLAT

Doboz nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata

1. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja,
2. a Társulás Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.
3. felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Köves Mihály polgármester.

Határidő: 2018. július 12.

Doboz, 2018. június 20.



Köves Mihály
polgármester

**A DÉLKELET - ALFÖLD
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

(A12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozat alapján)

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatával a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozatával módosított Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosította.

1. A Társulási Megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

<i>Név</i>	<i>Székhely</i>	<i>Képviseli</i>	<i>Lakosság szám (2016. január 1-jén)</i>
<i>Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.</i>	<i>Mazán Attila polgármester</i>	<i>934</i>
<i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.</i>	<i>Csirik László polgármester</i>	<i>516</i>
<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6931 Apátfalva, Templom u. 69.</i>	<i>Szekeres László polgármester</i>	<i>3089</i>
<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.</i>	<i>Szarka Attila polgármester</i>	<i>516</i>
<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5830 Battonya, Fő u. 91.</i>	<i>Marjai János polgármester</i>	<i>6042</i>
<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.</i>	<i>Izsó Gábor polgármester</i>	<i>20160</i>
<i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	<i>5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.</i>	<i>Hanó Miklós alpolgármester</i>	<i>61091</i>
<i>Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.</i>	<i>Zámbori Tamás polgármester</i>	<i>2460</i>
<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat</i>	<i>5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.</i>	<i>Sinka Imre polgármester</i>	<i>3708</i>
<i>Bélmegyer Község Képviselő- testület</i>	<i>5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.</i>	<i>Kovács János polgármester</i>	<i>1003</i>
<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.</i>	<i>Makra Tibor polgármester</i>	<i>956</i>
<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5527 Bucsa, Kossuth tér 6.</i>	<i>Fenyődi Attila alpolgármester</i>	<i>2314</i>
<i>Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete</i>	<i>5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.</i>	<i>Molnár József polgármester</i>	<i>1815</i>
<i>Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.</i>	<i>Szeverényi Attiláné polgármester</i>	<i>320</i>
	<i>6915 Csanádalberti,</i>	<i>Csjernyik Zoltán</i>	<i>465</i>

Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Fő u. 30	polgármester	
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.	Oláh Kálmán polgármester	2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.	Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester	2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	Forgó Henrik polgármester	2723
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.	Petneházi Bálintné polgármester	443
Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	Baráth Lajos polgármester	5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	Szabó István polgármester	1629
Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Déaványa, Hősök tere 1.	Valánszki Róbert polgármester	7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.	Köves Mihály polgármester	4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.	Dr. Varga Lajos polgármester	2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.	Fehérné Andorka Ildikó polgármester	616
Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsefalva, Fő u. 67.	Kovács Mária polgármester	1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.	Pluhár László polgármester	4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.	Kós György Gergő polgármester	508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.	Dr. Kós György polgármester	2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.	Hajnal Gábor polgármester	3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Bere Károly polgármester	5816
	5932 Gádoros,	Maronka Lajos	3856

Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	Kossuth u. 16.	polgármester	
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.	Lengyel Zsolt polgármester	1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselőtestülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.	Fábián Zsuzsanna polgármester	812
Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.	Toldi Balázs polgármester	13806
Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5700 Gyula Petőfi tér 3.	Dr. Görgényi Ernő polgármester	31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.	Hegedüs Roland polgármester	646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.	Balogh Imréné polgármester	1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testület	5552 Kardos, Gyomai út 24.	Brlás János polgármester	633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	Lengyel György polgármester	885
Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.	Kun László polgármester	1939
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.	Csordás László polgármester	400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.	Kalcsó Istvánné polgármester	3742
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.	Völgyi Sándor László polgármester	1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Lantos Zoltán polgármester	1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	Horváth Lajos polgármester	648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.	Magyar Zsolt István polgármester	520
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	Ribárszki Péter polgármester	5125
Körösladány Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5516 Körösladány, Dózsa György út 2.	Kardos Károly polgármester	4647
Körösnagyharsány Község Önkormányzat	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.	Máté Pál polgármester	656

<i>Képviselő-testülete</i>			
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.	Lipcsei Zoltán polgármester	2641
Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalu, Fő u. 14.	Szabó Csaba polgármester	524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.	Nemes János polgármester	1518
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.	Galgóczkiné Krobák Mária polgármester	401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.	Süli Ernő polgármester	2855
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.	Szűcsné Gergely Györgyi polgármester	1888
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.	Sódárné Varga Gyöngyi polgármester	2318
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.	Farkas János polgármester	1500
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.	Dús Ildikó polgármester	276
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6900 Makó, Széchenyi tér 22.	Czirbus Gábor alpolgármester	23793
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	Dr. Martonosi György polgármester	2092
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	Varga Gábor polgármester	1073
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Sütő Mária Márta alpolgármester	3659
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.	Tát Margit polgármester	2184
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	5650 Mezőberény Kossuth L. tér 1.	Siklósi István polgármester	10541
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5732 Mezőgyán Árpád u. 37.	Dani Attila polgármester	1147
	5820 Mezőhegyes,	Mitykó Zsolt	5367

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő- testülete	Kozma F. u. 22.	polgármester	
Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.	Varga Gusztáv polgármester	6127
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	Zsótér Károly polgármester	6937
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5672 Murony, Földvári u. 1.	Fekete Ferenc polgármester	1283
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.	Farkas Sándor polgármester	1322
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.	Pelle István polgármester	1393
Nagylak Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6933 Nagylak Petőfi u. 14.	Locskai Zoltán polgármester	512
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	Szebellédi Endre István polgármester	3048
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	Nyemcsok János polgármester	5083
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.	Szél Csaba polgármester	445
Óföldsék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6923 Óföldsék, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	Simonné Sinkó Erika polgármester	464
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5534 Okány, Kossuth u. 16.	Szívós László polgármester	2593
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	Dávid Zoltán polgármester	29228
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.	Szakács Jánosné polgármester	392
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.	Radó Tibor polgármester	1448
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	Dr. Baranyi István polgármester	1758
Pusztaozlaka Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5665 Pusztaozlaka Felszbadulás u. 10.	Pál-Árgyelán Elvira polgármester	390
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.	Dr. Mokán István polgármester	10415
	5731 Sarkadkeresztúr,	Bakucz Péter	1580

Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>Vörösmarty u. 7.</i>	<i>polgármester</i>	
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.</i>	<i>Lehoczki Zsolt polgármester</i>	<i>2688</i>
Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5540 Szarvas, Szabadság út 36.</i>	<i>Babák Mihály polgármester</i>	<i>16424</i>
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.</i>	<i>Dr. Farkas József polgármester</i>	<i>9290</i>
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>6635 Szegvár, Szabadság tér 2.</i>	<i>Gémes László polgármester</i>	<i>4541</i>
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>6821 Székkutas, Béke u. 2.</i>	<i>Szél István polgármester</i>	<i>2175</i>
Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>6600 Szentes, Kossuth tér 6.</i>	<i>Szirbik Imre polgármester</i>	<i>28298</i>
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.</i>	<i>Kürti Sándor polgármester</i>	<i>846</i>
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.</i>	<i>Ránkli Ferenc polgármester</i>	<i>1554</i>
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5940 Tótkomlós, Fő út 1.</i>	<i>Dr. Garay Rita polgármester</i>	<i>6058</i>
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.</i>	<i>Szebellédi Zoltán polgármester</i>	<i>5264</i>
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>5727 Újszalonta, Béke u. 35.</i>	<i>Jova Tibor polgármester</i>	<i>110</i>
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete	<i>5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.</i>	<i>Vajda Norbert polgármester</i>	<i>1446</i>
Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.</i>	<i>Molnár Sándor polgármester</i>	<i>7197</i>
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	<i>5537 Zsadány, Béke u. 82.</i>	<i>Dudás Árpád polgármester</i>	<i>1672</i>
Lakosság szám összesen:			<i>433861</i>

2. A Társulási Megállapodás 66.) pontja az alábbiak szerint módosul:

- 66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. *Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet. A Taggyűlésen a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármester, illetve önkormányzati képviselők vehetnek részt szavazati joggal.*

3. A Társulási Megállapodás 83/A.) pontja az alábbiak szerint módosul:

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt ~~és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;~~
- meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,
- meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.
- dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,
- jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összefoglalót.

4. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – a Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2018.



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: 4239. számú út felújítása

Sorszám: 6.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

Fentiekre való hivatkozással - csatlakozva Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezéséhez, felterjesztéssel kívánunk élni az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz a rendkívül rossz állapotú és balesetveszélyes 4244 jelű Sarkad-Doboz összekötő út mielőbbi felújítása érdekében, kiegészítve a Békéscsaba-Doboz 4239. számú út és a Dobozi híd-belterület-Sarkad-Gyula körforgalom közti szakasz felújításával.

Kezdeményezésünk támogatása érdekében Dr. Kovács József országgyűlési képviselő urat is megkeressük.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörében élve kezdeményezi a rendkívül rossz állapotú és balesetveszélyes 4244 jelű Sarkad-Doboz összekötő út, valamint a Békéscsaba-Doboz 4239 jelű összekötő út és a Dobozi híd-belterület-Sarkad-Gyula körforgalom közti szakasz felújítását, melynek megvalósítása érdekében megkeresi az Innovációs és Technológiai Minisztert, valamint a térdég országgyűlési képviselőjét.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2018. 06. 18.


Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: 2018. II. féléves munkaterv

Sorszám: 7.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv elkészítéséhez figyelembe vettük az ágazati jogszabályok szerinti kötelező előterjesztéseket valamint a napirendi javaslatokat.
Javaslom a mellékelt munkatervet elfogadni.

Határozati javaslat:

Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. II. féléves munkatervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Dóboz, 2018. június 21.


Köves Mihály
polgármester

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

2018. második félévi

munkaterve, valamint az ülések tervezett időpontjai

2018. szeptember 27.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

2. Tájékoztató az önkormányzat 2018. I. féléves költségvetésének teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása szükség szerint

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

3. Beszámoló a Mese kert Óvoda munkájáról, hatósági ellenőrzés keretében feltárt jogszabálysértés megszüntetésére tett intézkedésről

Előterjesztő: Pujuné Deme Anita óvodavezető intézményvezető

4. Tájékoztató a Doboz Általános Iskola működéséről

Előterjesztő: Zsigmond Károly intézményvezető

5. Megvalósítás alatt álló pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

Az előterjesztések leadásának a határideje: szeptember 17.

2018. november 29.

1. Tájékoztató a munkanélküliség helyzetéről Doboz Nagyközségben, Tájékoztató a 2017. évi közfoglalkoztatásról közmeghallgatás keretében

Előterjesztő: Dr. Marosvölgyi Emese Békéscsabai Járási Hivatal hivatalvezetője

Köves Mihály polgármester

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

3. Tájékoztató az önkormányzat 2018. III. negyedévi költségvetésének a teljesítéséről, szükség szerint költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

4. A 2019. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala

Előterjesztő: Köves Mihály polgármester

5. Az önkormányzat 2019. évi ellenőrzési tervének jóváhagyása az Möt. 119. § (5) alapján

Előterjesztő: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

6. Mezőgazdasági Tanácsnok beszámolója

Előterjesztő: Szabó László képviselő, mezőgazdasági tanácsnok

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

Az előterjesztések leadásának a határideje: november 19.



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Dobozi PH. SZMSZ módosítás

Sorszám: 8
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dobozi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata 2016.február 1. napján lépett hatályba.

A szervezettel kapcsolatban jelentősebb változás nem történt, az ASP-hez való csatlakozás miatt kötelezettségünk a z- elsősorban a gazdálkodást, és az egyéb keretrendszerekhez való kapcsolódás szervezeti szintű áttekintése, szükségszerű módosítása, a mellékletek közül a 2. mellékleteket érintő felülvizsgálata.

Az Aht. 10. § (5) bekezdése szerint: „ A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni”. Tekintettel arra, hogy időközben megalkotásra került a gazdálkodási szabályzat, valamint a gazdasági szervezet ügyrendje, ezért az azokban található részletszabályokat nem ismételjük meg a hivatal szervezeti és működési szabályzatában, így az 5 melléklet (a pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátók feladatköre) törlésére teszünk javaslatot a párhuzamos szabályozás kikerülése céljából.

Határozati javaslat:


Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a Dobozy Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetbe foglalva, 2 számú mellékleteinek módosítását az előterjesztéshez csatolt melléklet szerint elfogadja, 5. számú mellékletét hatályon kívül helyezi 2018. 07.01. napjával.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Határidő: azonnal

Dobozy, 2018. június 18.


Köves Mihály
polgármester


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Dobozi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Hivatal megnevezése, adatai

A Hivatal megnevezése: Dobozi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal székhelye: 5624 Doboz Kossuth tér 3.

2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, azonosító adatai

A Hivatal jogállása: A Hivatal az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint önállóan működő és gazdálkodó - költségvetési szerv. A Hivatal, mint költségvetési szerv önálló jogi személy.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A Hivatal alapító szerve: Doboz Nagyközség Önkormányzata.

4. A Hivatal alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

5. A Hivatal alaptevékenységének forrása: Doboz Nagyközség Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatal gazdálkodására jóváhagyott előirányzat.

6. A Hivatal engedélyezett létszámát a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

7. A Hivatalt - a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - a polgármester irányítja.

8. A Hivatalt a jegyző vezeti.

9. A költségvetési szerv hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete hagyta jóvá. A Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte: 2016. 01.28.

A Hivatal, mint költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. október 12.

10. A költségvetési szerv illetékességi területe: Doboz Nagyközség közigazgatási területe.

11. A költségvetési szerv azonosító adatai:

költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 343666

statisztikai számjele: 15343666-8411-325-04

adóigazgatási azonosító száma: 15343666-2-04

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
költségvetési számlaszáma: 11733003-15725149

II. A Hivatal alaptevékenysége, feladata, hatásköre

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal által ellátandó és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata tartalmazza. Az alapító okirat az SZMSZ 1. melléklete.

A Hivatal ellátja az Mötv.84.§-ában meghatározottakat, valamint a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, közhasznú, vagy gazdasági szervezetnek nem tagja, alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

A Hivatalhoz az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján rendelt költségvetési szervek:

- Dobozi Gondozási Központ
- Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár,
- Dobozi Mesekert Óvoda és Könyha

III. A Hivatal szervezeti felépítése

A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A jegyző vezeti a Hivatalt, és ellátja az Mötv. 81. § (2) bekezdése szerinti feladatokat, hatásköröket. A jegyzőt a munkaköri leírásában e feladattal megbízott igazgatási és szociális csoportvezető helyettesíti. A helyettes a helyettesítési időszak alatti tevékenységéről köteles írásban beszámolni a jegyzőnek.

A jegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért. A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

A jegyző a választási iroda vezetőjeként ellátja a választások, népszavazás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az egységes Hivatal belső munkaszervezeti egységei a csoportok, élükön a csoportvezetővel, amely nem minősül a Kttv. szerinti vezető állású köztisztviselői szintnek.

A Hivatal belső munkaszervezeti egységei:

- gazdálkodási csoport: 7 fő,
- igazgatási és szociális csoport: 4 fő,
- szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport: 3 fő.
- jegyző 1 fő

A hivatal szervezeti ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

Csoportvezetők:

a) A csoportvezető szervezi, koordinálja a csoport feladatkörébe tartozó ügyek intézését és gondoskodik a feladatok színvonalas szakmai ellátásáról, de ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat is.

b) Felelős a csoporton belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes végrehajtásáért, az eredményes munkáért, a többi csoporttal közös feladatok megfelelő koordinálásáért.

c) Főbb általános feladatai:

- gondoskodik az adott csoporthoz tartozó önkormányzati bizottság szakmai segítéséről,
- részt vesz a Képviselő-testület, a csoporthoz tartozó bizottság és meghívása esetén más bizottság ülésén,
- összeállítja a Képviselő-testület, illetőleg a szakterületébe tartozó bizottság által tárgyalásra kijelölt ügyek előterjesztéseit,
- jelentést készít a lejárt határidejű bizottsági és testületi határozatok végrehajtásáról a jegyző számára,
- gondoskodik mindazon feladatoknak az ellátásáról, melyre hatáskörében a polgármester és a jegyző utasítja,
- a jogszabályoknak megfelelően statisztikai adatszolgáltatást teljesít,
- gondoskodik a feladatkörét érintő közérdekű adatok önkormányzati honlapon való közzétételéről, valamint az önkormányzatot, és a Hivatalt érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről,
- *figyelemmel kíséri az információbiztonság érvényesülését,*
- *felelős az ASP szakrendszer csoportját érintő szakszerű működtetéséért,*
- részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
- szükség szerint munkamegbeszélést tart a csoport dolgozói részére,
- gondoskodik a szakszerű ügyintézésről és szabályszerű ügyiratkezelésről,
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- rendszeresen ellenőrzi az előadói munkakönyveket.

A 3. mellékletben felsorolt munkaköröket betöltő köztisztviselők az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

A belső szervezeti egységek feladatai:

Gazdálkodási csoport:

A Hivatal pénzügyi-, gazdasági-, és munkaügyi igazgatási egysége.

A gazdasági vezetői feladatokat ellátó csoportvezető helyettesítését átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a pénzügyi, számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított pénzügyi ügyintéző látja el.

~~A pénzügyi, gazdasági, munkaügyi tevékenységet ellátó személyek munkakörét és feladatkörét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.~~

Pénzügyi feladatok:

- ellátja a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörében a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését,
- ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását,

- információkat szolgáltat (a Magyar Államkincstáron keresztül) az *Önkormányzat és intézményei, nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről* és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára,
- elvégzi a feladatkörét érintő adatszolgáltatásokat, pályázatok pénzügyi elszámolását,
- ellátja az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,
- elkészíti a feladatkörét érintő szabályzatokat,
- gondoskodik az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásáról,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről,
- a költségvetés rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, szervezetekkel, az Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított költségvetési szervekkel,
- elvégzi a nemzetiségi önkormányzat költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket,
- ellátja az Országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati, és nemzetiségi képviselők valamint a polgármesterek választásával, az Európa Parlamenti képviselők választásával, és a népszavazásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

Adóigazgatási feladatok

- *ellátja a helyi adókkal, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos adókvetési és adóbehajtási feladatokat,*
- *fenti adónemek és a talajterhelési díj tekintetében adóellenőrzést, illetve ellenőrzést végez, és ellátja a könyvelési, utalási feladatokat,*
- *ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,*
- *jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés részére,*
- *kiszámolja az iparűzési adóerő- képességet.*

Vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok:

- Nyilvántartást felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről.
- gondoskodik a közfoglalkoztatásból adódó önkormányzati feladatok ellátásáról.

Személyzeti-munkaügyi feladatok

- önkormányzati foglalkoztatottakkal (köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal, munka törvénykönyve hatálya alá tartozókkal) kapcsolatos munkaügyi feladatok.
- munkáltatói jogkörből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása.

Személyi juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- Az Önkormányzat és Intézményei (kormányzati funkciói) kiadásainak körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közí kifizetések számfejtése és továbbítása a MÁK felé.
- Az önkormányzati foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának előkészítése
- A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása.
- Távollét jelentése havonta a MÁK felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

Ellenőrzési feladatok

Az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzésének elősegítése, kapcsolattartás a belső ellenőrrrel.

Igazgatási és Szociális csoport:

Közigazgatási hatósági feladatok:

Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági ügyeket, ezen belül különösen:

- birtokháborítási ügyeket,
- hagyatéki ügyeket,
- kereskedelmi hatósági ügyeket, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, a nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket, vásárok, piacok üzemeltetésének engedélyezésével, helyi termelői piacok bejelentésével kapcsolatos hatósági ügyeket, telepengedély, vagy telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket,
- az állatok védelmével, tartásával, veszélyes állatok tartásával, ebekkel, méhekkel, a kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos hatósági ügyeket,
- vadkár ügyeket,
- a belterületi parlagfű mentesítéssel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, Személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok.
- közreműködik a település illetékességi területéhez tartozó földrajzi név, elnevezés megállapításával, illetőleg megváltoztatásával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárásban,
- gondoskodik érdekeltségi körében a megállapított földrajzi nevek nyilvántartásának vezetéséről, a nyilvántartások közzétételéről, illetve hozzáférhetőségéről
- hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- az anyakönyvezési, állampolgársági feladatokat és a gyermekek családi jogállásának rendezése során teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételével kapcsolatos ügyeket,
- az előzőekben fel nem sorolt jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek.

Máshova be nem sorolt ügyek: Bursa Hungarica” önkormányzati ösztöndíj-támogatások, Arany János tehetségkutató program, civil szervezetek támogatása.

Titkársági feladatok

Tisztségviselők munkájának segítése

- a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás figyelemmel kísérése,
- szervezi és koordinálja a polgármester, a jegyző hivatalos programjait, intézi levelezésüket, végzi adminisztrációjukat,
- az információáramlás biztosítása,
- sajtófigyelés, együttműködés a médiával,
- képviselőkkel való kapcsolattartás, képviselők segítése,
- önkormányzati rendezvények előkészítése, szervezése,

Nemzetközi szervezési feladatok

- közreműködés a testvérvárosi kapcsolatok szervezésében,

Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Megyei Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

Ügyfélszolgálati feladatok:

- Hirdetmények kifüggesztése, záradékolása, továbbítása, földforgalmi törvénnyel kapcsolatos feladatok,
- Ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatokat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekkel, valamint intézményfelügyeleti és egészségügyi ellátást érintő ügyekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása, ezen belül különösen:

- segíti az intézmények, valamint az egészségügyi alapellátás körébe tartozó szolgálatok szakmai tevékenységét,
- közreműködik az intézmények tekintetében a Képviselő-testület irányítói jogosítványainak gyakorlásában, a testületi döntések előkészítésében, az intézmények törvényességi ellenőrzésében.
- döntésre előkészíti a szociális és gyermekjóléti intézmények vezetőivel kapcsolatos személyi ügyeket,
- ellátja az Önkormányzat hatáskörébe tartozó –szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal és feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, különösen a települési támogatás formájában nyújtott ellátásoknál, a tűzifa-támogatásoknál,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó - gyermekvédelmi és szociális feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, különösen a védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, szociális rászorultság igazolása a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának

biztosításáról szóló törvény szerint a hiteladós által felajánlott lakóingatlan megvásárlásával kapcsolatos eljárásban.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok

- az Önkormányzat hatáskörébe tartozó, közneveléssel kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködik azok végrehajtásában.
- részt vesz az óvoda pedagógiai programjával, SZMSZ-ével, házirendjével kapcsolatos testületi döntések előkészítésében,
- gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, óvodából való kizárással kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a döntés végrehajtásáról,
- vezeti a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartásokat.

Szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport

Képviselő-testület, és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- A Képviselő-testületi ülések előkészítése, szervezése, meghívó közzététele a település honlapján, az ülések adminisztratív, technikai feltételeinek biztosítása, hanganyag rögzítése,
- Előterjesztések előkészítése,
- Testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
- Önkormányzati rendeletek nyilvántartása, közzététele, NJT kezelése,
- A Képviselő-testület határozatairól nyilvántartás vezetése,
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága és a Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- A tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordináció.
- Közreműködés a polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában,
- Közreműködés a képzések megszervezésében és egyéb humánpolitikai feladatok ellátásában

Idegenforgalmi feladatok

- Az idegenforgalmi lehetőségek propagálása, információnyújtás.

Területfejlesztési és területrendezési feladatok

- Területfejlesztési koncepciók előkészítése és programok egyeztetésében való részvétel,

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

- Figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Közreműködik a pályázatok előkészítésében és benyújtásában.
- Az önkormányzati források kiegészítésére, és pótlására Képviselő-testületi döntések alapján fejlesztési- és működési célú pályázatok benyújtásának előkészítése, és elszámolás az elnyert támogatások felhasználásáról

Közbeszerzések.

- a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályzat előkészítése

- közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában.

Üzemeltetés

- Ingatlan-vagyonkataszter folyamatos vezetése, és aktualizálása.
- Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület-használat, földhaszonbérlet nyilvántartása,
- A lakások bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladatok
- Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
- Köztemető fenntartási feladatok (üzemeltetés, temetői nyilvántartások vezetése),
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, intézményi épületek, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelésével, karbantartása, felújításával kapcsolatos feladatok, beleértve a tulajdonosi döntések előkészítését, és a szerződések megkötését is.
- Közreműködés az önkormányzati programok, városi rendezvények lebonyolításában műszaki-technikai feltételeinek biztosításában,
- Állategészségügyi tevékenység, elhullott állatok összegyűjtése,
- Közreműködés gyepmesteri és eb- rendészeti feladatok ellátásában,
- Közútkezelői hozzájárulással, közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntések előkészítése,
- A közterületek használatával kapcsolatos döntések előkészítése,
- Az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítése és végrehajtásuk szervezése (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, árkok és záportárolók üzemeltetése, felújítása, ár- és belvízvédelmi feladatok),
- Az Önkormányzat településüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntések előkészítése, és végrehajtásuk szervezése, illetve végrehajtása,
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú játszótérek fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, javításával, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
- Ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, illetve végrehajtja azokat,
- Ellátja a közterületek jogszerűhasználatának, a közterületen folytatott engedélyhez, ill. útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
- Közreműködés a közfoglalkoztatás szervezésében, irányításában, ellenőrzésében,
- Közreműködés az Önkormányzat környezetvédelmi- és természetvédelmi feladatainak ellátásában,
- Közreműködés a környezet- és természetvédelmi célú ismeretterjesztésben (Föld napja, parlagfű akció, stb.)
- Közreműködés a helyi környezetvédelmi program és hulladékgyűjtéssel kapcsolatos terv elkészítésében és felülvizsgálatában,
- Önkormányzati Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételnek biztosításában való közreműködés,
- Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal,
- Önkormányzati tulajdont érintő káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás.

IV. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Képviselet:

A Hivatalt a Jegyző jogosult képviselni.

A jegyző a Hivatal eseti képviselőjére a Hivatal köztisztviselőjének meghatalmazást adhat.

Jogi képviselőt a jogszabályi feltételeknek megfelelő köztisztviselő, illetve az önkormányzat által megbízott ügyvéd jogosult ellátni.

A köztisztviselők helyettesítését a munkaköri leírásukban megjelölt köztisztviselő látja el.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

2. A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző belső utasításban szabályozza.

3. Ügyiratkezelés:

a) Postabontás, szignálás

b) A Polgármesteri Hivatal címére érkező leveleket, küldeményeket – kivéve a névre szólókat – a polgármester és a jegyző együtt bontja. A hivatal ügyintézője a nem postán érkező küldeményeket, beadványokat, kérelmeket, - beleértve az elektronikus úton érkezettekre is - azok megnevezésétől függetlenül a napi érkező postába kötelesek elhelyezni, vagy sürgősség esetén a polgármesternek, jegyzőnek bemutatni.

c) A postát a jegyző csoportvezetőkre, vagy ügyintézőkre szignálja.

d) Az iktatás rendje - a szignált ügyiratokat az igazgatási csoport ügyintézője iktatja, ezt követően kerülnek kiadásra,

e) A küldemények továbbítását - a postai küldeményeknél az igazgatási csoport ügyintézője végzi, egyrészt elkészíti postai feladásra, másrészt a helyi leveleket dokumentáltan átadja a helyi kézbesítőknek.

4. Bélyegzőhasználat, nyilvántartása

a) „Doboz Nagyközség Polgármestere” – a „Doboz Nagyközség Önkormányzat Jegyzője” feliratú bélyegzők használatára a polgármester, illetve a jegyző jogosult.

b) A hivatal hivatalos bélyegzői: - „Doboz Polgármesteri Hivatal” –

c) „Anyakönyvvezető Doboz”

d) A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

e) A bélyegzőkről a gazdálkodási csoport nyilvántartást vezet. A többpéldányos bélyegzők számozottak.

5. Értekezletek, rendezvények

a) A polgármester és a jegyző jelentősebb önkormányzati döntést követően munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.

b) A polgármester és a jegyző a csoportvezetők részvételével szükség szerint, de legalább hetente munkamegbeszélést tart.

c) Csoport-értekezletet a csoportvezetők által megszabott gyakorisággal kell tartani.

6. A Hivatal munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló közszolgálati munkavállalóinak munkaideje heti negyven óra. A munkaidőt a heti 40 óra szerinti időtartam

figyelembevételével a jegyző legfeljebb négyhavi, illetve tizenhat heti keretben is meghatározhatja. A heti munkaidő munkanaponkénti lebontását a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

A hivatali munkaidő: hétfőtől – csütörtökig 7,30-tól 16,00-ig, pénteken 7,30-tól 13,30-ig tart.

7. Ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő: hétfő, kedd, csütörtök 8,00-tól 12,00, 13,00-16,00-ig, péntek 8,00-tól 11,00-ig, szerdán nincs ügyfélfogadás.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Doboz Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2016. február 1. napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a Polgármester és a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és az indokolt változtatások miatt a szükséges intézkedést megteszi.

Doboz, 2016. január 28.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva elfogadta Doboz Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete .../2018.(06.28.) számú határozatával, a módosítások hatálybalépésének a napja: 2018.07.01.

A Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

1. melléklete a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata, amely a Hivatal kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit tartalmazza.

2. melléklete a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó ábra.

3. melléklete a Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkakörök felsorolását tartalmazza.

4. melléklete a költségvetési szerv tervezési, végrehajtási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonal meghatározása.

~~5. melléklete a pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátók feladatköre.~~

5. melléklete tartalmazza a belső ellenőrzési tevékenység ellátási formáját, a belső ellenőrzés céljait és feladatait.

AZ intézmény szervezeti felépítése
A szakmai egységek belső szervezeti tagozódása:

Dobozi Polgármesteri Hivatal

Jegyző

Gazdálkodási csoport
Alkalmazotti létszáma:
Köztisztviselő (7 fő):
– Pénzügyi és számviteli ügyintéző
– Pénzügyi és számviteli ügyintéző
– Pénzügyi és számviteli ügyintéző
– Pénzügyi és számviteli ügyintéző
– Pénzügyi-koordinációs ügyintéző és pénztáros
– Koordinációs és pénzügyi ügyintéző,
– adóügyi ügyintéző

Igazgatási és szociális csoport
Alkalmazotti létszáma:
Köztisztviselő (4 fő):
– Szociális és gyámügyi ügyintéző
– Szociális és gyámügyi ügyintéző
– anyakönyvvezető
– Titkársági ügyintéző

Szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport
Alkalmazotti létszáma:
Köztisztviselő (3 fő):
– Település-, területfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző
– Gazdasági és üzemeltetési ügyintéző
– Gazdasági és üzemeltetési ügyintéző



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: GINOP-7.1.2-15-2016-00002 közbeszerzés lezárás

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

A Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 8 . j ú n i u s 2 8 - i

k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. április 05-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy a GINOP-7.1.2-15-2016-00002 pályázati azonosító számú támogatási szerződés alapján elindítja „Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése” elnevezésű projekt kivitelezési munkái kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást.

Elfogadta az ajánlattételi felhívást és azt, hogy a közbeszerzési eljárás keretében mely cégek kerüljenek meghívásra:

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési szakértő igénybevételére került sor. Az ajánlattételi felhívás 2018. április 10-én mind az 5 cégnek el lett küldve. Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2018. április 23-ig 10 óráig 3 (három) darab ajánlat érkezett be:

1. Ajánlattevő neve: Gyarmat Kismester Kft.
Ajánlattevő székhelye: 5727 Újszalonta, Béke utca 44.

2. Ajánlattevő neve: FUTIZO Kft.

Ajánlattevő székhelye: 5700 Gyula, Siórét tanya 40/C

3. Ajánlattevő neve: DBD-Bau Kft.

Ajánlattevő székhelye: 5711 Gyula, Dózsa György u. 38/2.

A végleges ajánlattételi határidő 2018. június hó 19. napja 12:00 óra volt, amelyre az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot:

- **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.)
- **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.)

A Bíráló Bizottság a Képviselő-testület felé az alábbi határozati javaslatot teszi.

Határozati javaslat:

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.) és a **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.) ajánlattevők ajánlata érvényes, mivel azok megfelelnek a közbeszerzési dokumentumban foglalt előírásoknak.
3. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, számítási hiba, illetve aránytalanul alacsony ár nem volt az ajánlatokban.
4. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a bírálóbizottság javaslata alapján megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.) tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő számára a *legjobb ár-érték arányú* ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot adta.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2018. 06. 27.

Köves Mihály
polgármester

HATÁROZAT

Közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítása és az eljárás lezárása vonatkozásában

Közbeszerzés tárgya: *„Doboz-Szanazug vízitúra megállóhely átalakítása és annak járulékos munkái”*

Doboz Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő (5624 Doboz, Kossuth tér 3.; a továbbiakban: Ajánlatkérő) a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”)* Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított *„Doboz-Szanazug vízitúra megállóhely átalakítása és annak járulékos munkái”* tárgyában.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2018. április hó 23. napjáig az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot:

- **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.)
- **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.)
- **Gyarmat Kismester Korlátolt Felelősségű Társaság** (5727 Újszalonta, Béke utca 44.)

A végleges ajánlattételi határidő 2018. június hó 19. napja 12:00 óra volt, amelyre az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot:

- **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.)
- **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.)

A Bíráló Bizottság döntés-előkészítő javaslatának figyelembevételével az eljárás eredményessége vonatkozásában az alábbi eljárást lezáró határozatot hozom:

1. a közbeszerzési eljárás eredményes
2. a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.) és a **FUTIZO Kft.** (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.) ajánlattevők ajánlata érvényes, mivel azok megfelelnek a közbeszerzési dokumentumban foglalt előírásoknak;
3. számítási hiba, illetve aránytalanul alacsony ár nem volt az ajánlatokban;
4. nyertes ajánlattevő a **DBD-Bau Kft.** (5700 Gyula, Dózsa György u. 38/2.) tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő számára a *legjobb ár-érték arányú* ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot adta.

Elrendelem egyben az eredményhirdetésnek írásbeli összegezés formájában történő megküldését ajánlattevőknek.

Kelt: Budapest, 2018. június hó 28. napja

H. M. Bejček

Köves Mihály
Polgármester Úr részére
Doboz

DOBOZ, POLGÁRMESTERI IRODA		
Érkezett:	2018 JÚN. 21	
1/1765-1	szám	mell:
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Javaslat: Dobozai Szakrális Művészeti Napok

Tisztelt Polgármester Úr,

előzetes megbeszélésünk alapján javaslom Önnek, és a képviselőtestületnek, hogy hagyományteremtő szándékkal indítsuk el az egyelőre **Dobozai Szakrális Művészeti Napok** eseményt, mely az első év tapasztalatai után akár minden évben, pályázati pénzek bevonásával megrendezésére kerülhet. a dobozi Szent Kereszt kápolnában. Meggyőződésem, hogy a doboziak és a környékben élők szívesen fogadnának egy ilyen mini-fesztivált. Mivel a templom lenne a fő helyszín, ezért is szakrális, olyan programok lennének, melyek kötődnek sz istenhithez, vagy a magyar történelemhez.

Az első, 2018-as nyári program a következőkből állna:

Péntek este 19 óra

-Premier előtti vetítés MEGSZÁLLOTTAK című tévéfilm, mely tavasszal készült el, csak ősszel kerül a Duna TV műsorára, máshol még nem volt látható. A film Loyolai Szent Ignác és Kálvin vitájáról, életéről szóló film. Főbb szerepekben Lux Ádám, Szabó Máté, Fésűs Nelly, Árpa Attila, Koncz Gábor és mások. A film vetítése után a meghívott szereplőkkel beszélgetés.

Program költségei:

Technikai berendezés /vetítő és vetítövászón/

Útiköltség a beszélgetésben résztvevő színészeknek

Szombat este 20 óra

-Pozsgai Zsolt: A KIRÁLY ÉS A SZŰZ című történelmi játéka, mely a Csabai Nyár keretében június 16-án kerül bemutatásra Békéscsabán a színházban, egy előadásban. A második előadás lehetne a dobozi. A templom kiválóan alkalmas az előadás eljátszására. A történelmi játék IV. Béla és Anna lánya szenvedélyes kapcsolatán át mutatja be a tatárjárás időszakát Magyarországon. Főszereplők Csomós Lajos és Nádra Kitty.

Költségek: színészek fellépti díjai, technikus összesen 80.000.- Ft

A programok az önkormányzat szánkai szerint bevételesek, vagy nem. Ha az Önkormányzat úgy gondolja, hogy ezen költségeket állni tudja, akkor az első évben megrendezésre kerülő programok akár ingyenesek lehetnek a doboziaknak, és akkor regisztrálni kell annak, aki el akar jönni. Ha nem, akkor javaslom, hogy 500 Ft-os jelképes jegyárat kérjünk.

A kápolna és a kastélypark rendkívül hangulatos helyszíne lehet egy ilyen minifesztiválnak, természetesen ehhez kapcsolódhat vendéglátóipari tevékenység, egy sørsátor vagy hasonló kihelyezése a templom mellé, hogy az előadások után mód lehessen kötetlen beszélgetésekre.

Ha az első, idei sikerrel zárul, akkor ősszel már lehet pályázni a Nemzeti Kulturális Alapnál a következő évi programokra.

Ezt a programsorozatot célszerű lenne a színészek elfoglaltsága miatt augusztus 8-15 közé tervezni.

Pozsgai Zsolt
író, rendező

Békéscsaba, 2018 06.11.

Dobozi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Hivatal megnevezése, adatai

A Hivatal megnevezése: Dobozi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal székhelye: 5624 Dobox Kossuth tér 3.

2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, azonosító adatai

A Hivatal jogállása: A Hivatal az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint önállóan működő és gazdálkodó - költségvetési szerv. A Hivatal, mint költségvetési szerv önálló jogi személy.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A Hivatal alapító szerve: Dobox Nagyközség Önkormányzata.

4. A Hivatal alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: Dobox Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

5. A Hivatal alaptevékenységének forrása: Dobox Nagyközség Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatal gazdálkodására jóváhagyott előirányzat.

6. A Hivatal engedélyezett létszámát a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

7. A Hivatalt - a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - a polgármester irányítja.

8. A Hivatalt a jegyző vezeti.

9. A költségvetési szerv hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Dobox Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyta jóvá. A Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte: 2016. 01.28.

A Hivatal, mint költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. október 12.

10. A költségvetési szerv illetékességi területe: Dobox Nagyközség közigazgatási területe.

11. A költségvetési szerv azonosító adatai:

költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 343666

statisztikai számjele: 15343666-8411-325-04

adóigazgatási azonosító száma: 15343666-2-04

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
kölségvetési számlaszáma: 11733003-15725149

II. A Hivatal alaptevékenysége, feladata, hatásköre

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal által ellátandó és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata tartalmazza. Az alapító okirat az SZMSZ 1. melléklete.

A Hivatal ellátja az Mötv.84.§-ában meghatározottakat, valamint a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, közhasznú, vagy gazdasági szervezetnek nem tagja, alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

A Hivatalhoz az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján rendelt költségvetési szervek:

- Dobozi Gondozási Központ
- Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár,
- Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha

III. A Hivatal szervezeti felépítése

A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A jegyző vezeti a Hivatalt, és ellátja az Mötv. 81. § (2) bekezdése szerinti feladatokat, hatásköröket. A jegyzőt a munkaköri leírásában e feladattal megbízott igazgatási és szociális csoportvezető helyettesíti. A helyettes a helyettesítési időszak alatti tevékenységéről köteles írásban beszámolni a jegyzőnek.

A jegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért. A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

A jegyző a választási iroda vezetőjeként ellátja a választások, népszavazás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az egységes Hivatal belső munkaszervezeti egységei a csoportok, élükön a csoportvezetővel, amely nem minősül a Kttv. szerinti vezető állású köztisztviselői szintnek.

A Hivatal belső munkaszervezeti egységei:

- gazdálkodási csoport: 7 fő,
- igazgatási és szociális csoport: 4 fő,
- szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport: 3 fő.
- jegyző 1 fő

A hivatal szervezeti ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

Csoportvezetők:

a) A csoportvezető szervezi, koordinálja a csoport feladatkörébe tartozó ügyek intézését és gondoskodik a feladatok színvonalas szakmai ellátásáról, de ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat is.

b) Felelős a csoporton belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes végrehajtásáért, az eredményes munkáért, a többi csoporttal közös feladatok megfelelő koordinálásáért.

c) Főbb általános feladatai:

- gondoskodik az adott csoporthoz tartozó önkormányzati bizottság szakmai segítéséről,
- részt vesz a Képviselő-testület, a csoporthoz tartozó bizottság és meghívása esetén más bizottság ülésén,
- összeállítja a Képviselő-testület, illetőleg a szakterületébe tartozó bizottság által tárgyalásra kijelölt ügyek előterjesztéseit,
- jelentést készít a lejárt határidejű bizottsági és testületi határozatok végrehajtásáról a jegyző számára,
- gondoskodik mindazon feladatoknak az ellátásáról, melyre hatáskörében a polgármester és a jegyző utasítja,
- a jogszabályoknak megfelelően statisztikai adatszolgáltatást teljesít,
- gondoskodik a feladatkörét érintő közérdekű adatok önkormányzati honlapon való közzétételéről, valamint az önkormányzatot, és a Hivatalt érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről,
- figyelemmel kíséri az információbiztonság érvényesülését,
- felelős az ASP szakrendszer csoportját érintő szakszerű működtetéséért,
- részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
- szükség szerint munkamegbeszélést tart a csoport dolgozói részére,
- gondoskodik a szakszerű ügyintézésről és szabályszerű ügyiratkezelésről,
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- rendszeresen ellenőrzi az előadói munkakönyveket.

A 3. mellékletben felsorolt munkaköröket betöltő köztisztviselők az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

A belső szervezeti egységek feladatai:

Gazdálkodási csoport:

A Hivatal pénzügyi-, gazdasági-, és munkaügyi igazgatási egysége.

A gazdasági vezetői feladatokat ellátó csoportvezető helyettesítését átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a pénzügyi, számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított pénzügyi ügyintéző látja el.

Pénzügyi feladatok:

- ellátja a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörében a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését,
- ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását,

- információkat szolgáltat (a Magyar Államkincstáron keresztül) az Önkormányzat és intézményei, nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára,
- elvégzi a feladatkörét érintő adatszolgáltatásokat, pályázatok pénzügyi elszámolását,
- ellátja az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,
- elkészíti a feladatkörét érintő szabályzatokat,
- gondoskodik az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásáról,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről,
- a költségvetés rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, szervezetekkel, az Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított költségvetési szervekkel,
- elvégzi a nemzetiségi önkormányzat költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőket,
- ellátja az Országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati, és nemzetiségi képviselők valamint a polgármesterek választásával, az Európa Parlamenti képviselők választásával, és a népszavazásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

Adóigazgatási feladatok

- ellátja a helyi adókkal, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos adókvetési és adóbehajtási feladatokat,
- fenti adónemek és a talajterhelési díj tekintetében adóellenőrzést, illetve ellenőrzést végez, és ellátja a könyvelési, utalási feladatokat,
- ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés részére,
- kiszámolja az iparűzési adóerő- képességet.

Vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok:

- Nyilvántartást felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről.
- gondoskodik a közfoglalkoztatásból adódó önkormányzati feladatok ellátásáról.

Személyzeti-munkaügyi feladatok

- önkormányzati foglalkoztatottakkal (köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal, munka törvénykönyve hatálya alá tartozókkal) kapcsolatos munkaügyi feladatok.
- munkáltatói jogkörből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása.

Személyi juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- Az Önkormányzat és Intézményei (kormányzati funkciói) kiadásainak körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közti kifizetések számfejtése és továbbítása a MÁK felé.
- Az önkormányzati foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának előkészítése
- A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása.
- Távollét jelentése havonta a MÁK felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

Ellenőrzési feladatok

Az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzésének elősegítése, kapcsolattartás a belső ellenőrrel.

Igazgatási és Szociális csoport:

Közigazgatási hatósági feladatok:

Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági ügyeket, ezen belül különösen:

- birtokháborítási ügyeket,
- hagyatéki ügyeket,
- kereskedelmi hatósági ügyeket, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, a nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket, vásárok, piacok üzemeltetésének engedélyezésével, helyi termelői piacok bejelentésével kapcsolatos hatósági ügyeket, telepengedély, vagy telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket,
- az állatok védelmével, tartásával, veszélyes állatok tartásával, ebekkel, méhekkal, a kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos hatósági ügyeket,
- vadkár ügyeket,
- a belterületi parlagfű mentesítéssel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, Személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok.
- közreműködik a település illetékességi területéhez tartozó földrajzi név, elnevezés megállapításával, illetőleg megváltoztatásával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárásban,
- gondoskodik érdekeltségi körében a megállapított földrajzi nevek nyilvántartásának vezetéséről, a nyilvántartások közzétételéről, illetve hozzáférhetőségéről
- hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- az anyakönyvezési, állampolgársági feladatokat és a gyermekek családi jogállásának rendezése során teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételével kapcsolatos ügyeket,
- az előzőekben fel nem sorolt jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek.

Máshova be nem sorolt ügyek: Bursa Hungarica” önkormányzati ösztöndíj-támogatások, Arany János tehetségkutató program, civil szervezetek támogatása.

Titkársági feladatok

Tisztségviselők munkájának segítése

- a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás figyelemmel kísérése,
- szervezi és koordinálja a polgármester, a jegyző hivatalos programjait, intézi levelezésüket, végzi adminisztrációjukat,
- az információáramlás biztosítása,
- sajtófigyelés, együttműködés a médiával,
- képviselőkkel való kapcsolattartás, képviselők segítése,
- önkormányzati rendezvények előkészítése, szervezése,

Nemzetközi szervezési feladatok

- közreműködés a testvérvárosi kapcsolatok szervezésében,

Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Megyei Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

Ügyfélszolgálati feladatok:

- Hirdetmények kifüggesztése, záradékolása, továbbítása, földforgalmi törvénnyel kapcsolatos feladatok,
- Ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatokat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekkel, valamint intézményfelügyeleti és egészségügyi ellátást érintő ügyekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása, ezen belül különösen:

- segíti az intézmények, valamint az egészségügyi alapellátás körébe tartozó szolgálatok szakmai tevékenységét,
- közreműködik az intézmények tekintetében a Képviselő-testület irányítói jogosítványainak gyakorlásában, a testületi döntések előkészítésében, az intézmények törvényességi ellenőrzésében.
- döntésre előkészíti a szociális és gyermekjóléti intézmények vezetőivel kapcsolatos személyi ügyeket,
- ellátja az Önkormányzat hatáskörébe tartozó –szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal és feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, különösen a települési támogatás formájában nyújtott ellátásoknál, a tűzifa-támogatásoknál,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó - gyermekvédelmi és szociális feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, különösen a védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, szociális rászorultság igazolása a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának

biztosításáról szóló törvény szerint a hiteladós által felajánlott lakóingatlan megvásárlásával kapcsolatos eljárásban.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok

- az Önkormányzat hatáskörébe tartozó, közneveléssel kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködik azok végrehajtásában.
- részt vesz az óvoda pedagógiai programjával, SZMSZ-ével, házirendjével kapcsolatos testületi döntések előkészítésében,
- gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, óvodából való kizárással kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a döntés végrehajtásáról,
- vezeti a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartásokat.

Szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport

Képviselő-testület, és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- A Képviselő-testületi ülések előkészítése, szervezése, meghívó közzététele a település honlapján, az ülések adminisztratív, technikai feltételeinek biztosítása, hanganyag rögzítése,
- Előterjesztések előkészítése,
- Testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
- Önkormányzati rendeletek nyilvántartása, közzététele, NJT kezelése,
- A Képviselő-testület határozatairól nyilvántartás vezetése,
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága és a Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- A tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordináció.
- Közreműködés a polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában,
- Közreműködés a képzések megszervezésében és egyéb humánpolitikai feladatok ellátásában

Idegenforgalmi feladatok

- Az idegenforgalmi lehetőségek propagálása, információnyújtás.

Területfejlesztési és területrendezési feladatok

- Területfejlesztési koncepciók előkészítése és programok egyeztetésében való részvétel,

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

- Figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Közreműködik a pályázatok előkészítésében és benyújtásában.
- Az önkormányzati források kiegészítésére, és pótlására Képviselő-testületi döntések alapján fejlesztési- és működési célú pályázatok benyújtásának előkészítése, és elszámolás az elnyert támogatások felhasználásáról

Közbeszerzések.

- a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályzat előkészítése

- közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában.

Üzemeltetés

- Ingatlan-vagyonkataszter folyamatos vezetése, és aktualizálása.
- Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület-használat, földhaszonbérlet nyilvántartása,
- A lakások bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladatok
- Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok
- Köztemető fenntartási feladatok (üzemeltetés, temetői nyilvántartások vezetése),
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, intézményi épületek, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelésével, karbantartása, felújításával kapcsolatos feladatok, beleértve a tulajdonosi döntések előkészítését, és a szerződések megkötését is.
- Közreműködés az önkormányzati programok, városi rendezvények lebonyolításában műszaki-technikai feltételeinek biztosításában,
- Állategészségügyi tevékenység, elhullott állatok összegyűjtése,
- Közreműködés gyepmesteri és eb- rendészeti feladatok ellátásában,
- Közútkezelői hozzájárulással, közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntések előkészítése,
- A közterületek használatával kapcsolatos döntések előkészítése,
- Az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítése és végrehajtásuk szervezése (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, ár- és belvízvédelmi feladatok),
- Az Önkormányzat településüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntések előkészítése, és végrehajtásuk szervezése, illetve végrehajtása,
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú játszóterek fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, javításával, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
- Ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, illetve végrehajtja azokat,
- Ellátja a közterületek jogszerűhasználatának, a közterületen folytatott engedélyhez, ill. útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
- Közreműködés a közfoglalkoztatás szervezésében, irányításában, ellenőrzésében,
- Közreműködés az Önkormányzat környezetvédelmi- és természetvédelmi feladatainak ellátásában,
- Közreműködés a környezet- és természetvédelmi célú ismeretterjesztésben (Föld napja, parlagnyitási akció, stb.)
- Közreműködés a helyi környezetvédelmi program és hulladékgyűjtéssel kapcsolatos terv elkészítésében és felülvizsgálatában,
- Önkormányzati Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételeinek biztosításában való közreműködés,
- Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal,
- Önkormányzati tulajdont érintő káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás.

IV. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Képviselet:

A Hivatalt a Jegyző jogosult képviselni.

A jegyző a Hivatal eseti képviseletére a Hivatal köztisztviselőjének meghatalmazást adhat.

Jogi képviseletet a jogszabályi feltételeknek megfelelő köztisztviselő, illetve az önkormányzat által megbízott ügyvéd jogosult ellátni.

A köztisztviselők helyettesítését a munkaköri leírásukban megjelölt köztisztviselő látja el.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

2. A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző belső utasításban szabályozza.

3. Ügyiratkezelés:

a) Postabontás, szignálás

b) A Polgármesteri Hivatal címére érkező leveleket, küldeményeket – kivéve a névre szólókat – a polgármester és a jegyző együtt bontja. A hivatal ügyintézője a nem postán érkező küldeményeket, beadványokat, kérelmeket, - beleértve az elektronikus úton érkezettekre is - azok megnevezésétől függetlenül a napi érkező postába kötelesek elhelyezni, vagy sürgősség esetén a polgármesternek, jegyzőnek bemutatni.

c) A postát a jegyző csoportvezetőkre, vagy ügyintézőkre szignálja.

d) Az iktatás rendje - a szignált ügyiratokat az igazgatási csoport ügyintézője iktatja, ezt követően kerülnek kiadásra,

e) A küldemények továbbítását - a postai küldeményeknél az igazgatási csoport ügyintézője végzi, egyrészt elkészíti postai feladásra, másrészt a helyi leveleket dokumentáltan átadja a helyi kézbesítőknek.

f) Az iratkezelés szervezeti rendjét az iratkezelésre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat és hatásköröket az iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

4. Bélyegzőhasználat, nyilvántartása

a) „Doboz Nagyközség Polgármestere” – a „Doboz Nagyközség Önkormányzat Jegyzője” feliratú bélyegzők használatára a polgármester, illetve a jegyző jogosult.

b) A hivatal hivatalos bélyegzői: - „Dobozi Polgármesteri Hivatal” –

c) „Anyakönyvvezető Doboz”

d) A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

e) A bélyegzőkről a gazdálkodási csoport nyilvántartást vezet. A többpéldányos bélyegzők számozottak.

5. Értekezletek, rendezvények

a) A polgármester és a jegyző jelentősebb önkormányzati döntést követően munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.

b) A polgármester és a jegyző a csoportvezetők részvételével szükség szerint, de legalább hetente munkamegbeszélést tart.

c) Csoport-értekezletet a csoportvezetők által megszabott gyakorisággal kell tartani.

6. A Hivatal munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló közszolgálati munkavállalóinak munkaideje heti negyven óra. A munkaidőt a heti 40 óra szerinti időtartam figyelembevételével a jegyző legfeljebb négyhavi, illetve tizenhat heti keretben is meghatározhatja. A heti munkaidő munkanaponkénti lebontását a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

A hivatali munkaidő: hétfőtől – csütörtökig 7,30-tól 16,00-ig, pénteken 7,30-tól 13,30-ig tart.

7. Ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő: hétfő, kedd, csütörtök 8,00-tól 12,00, 13,00-16,00-ig, péntek 8,00-tól 11,00-ig, szerdán nincs ügyfélfogadás.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Dobozi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2016. február 1. napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a Polgármester és a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és az indokolt változtatások miatt a szükséges intézkedést megteszi.

Doboz, 2016. január 28.



Köves Mihály
polgármester



Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva elfogadta Doboz Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 75/2018.(06.28.) számú határozatával, a módosítások hatálybalépésének a napja: 2018.07.01.

A Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

1. melléklete a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata, amely a Hivatal kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit tartalmazza.
2. melléklete a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó ábra.
3. melléklete a Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkakörök felsorolását tartalmazza.
4. melléklete a költségvetési szerv tervezési, végrehajtási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonal meghatározása.
5. melléklet *törlésre került 2018. július 1. napjával.*

6. melléklet a belső ellenőrzési tevékenység ellátási formáját, a belső ellenőrzés céljait és feladatait.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Dobozi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.12.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) alapján.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
--	------------------	------------------------

1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
---	--------	--

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselõválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Doboz nagyközség közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyzõ kinevezése a Mötv., valamint a közszolgálati tisztviselõkrõl szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelõen történik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselõ	A közszolgálati tisztviselõkrõl szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A munkatörvénykönyvrõl szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvrõl szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. február 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejûleg a költségvetési szerv 2013. február 14. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Doboz, 2016.01.28.

P.H.

Köves Mihály
polgármester

Az intézmény szervezeti felépítése
A szakmai egységek belső szervezeti tagozódása:

Dobozi Polgármesteri Hivatal

Jegyző

Gazdálkodási csoport
Alkalmazotti létszáma:

Köztisztviselő (7 fő):

- Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- Pénzügyi-koordinációs ügyintéző és pénziáros
- Koordinációs és pénzügyi ügyintéző,
- adóügyi ügyintéző

Igazgatási és szociális csoport
Alkalmazotti létszáma:

Köztisztviselő (4 fő):

- Szociális és gyámügyi ügyintéző
- Szociális és gyámügyi ügyintéző
- anyakönyvvezető
- Titkársági ügyintéző

Szervezési, településfejlesztési és üzemeltetési csoport
Alkalmazotti létszáma:

Köztisztviselő (3 fő):

- Település-, területfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző
- Gazdasági és üzemeltetési ügyintéző
- Gazdasági és üzemeltetési ügyintéző

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők

1. jegyző

2. csoportvezető

3. közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:

- szociálpolitikai ügyintéző
- anyakönyvvezető
- hatósági ügyintéző

4. közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:

- műszaki ügyintéző(k)

5. köztisztviselők, akik a feladataik ellátása során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- pénzügyi és számviteli ügyintéző
- adóügyi ügyintéző
- pénzügyi-koordinációs ügyintéző és pénztáros
- koordinációs és pénzügyi ügyintéző

*

ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv
 - a) tervezési folyamatainak,
 - b) végrehajtási folyamatainak,
 - c) ellenőrzési folyamatainak leírása.

- a) A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a költségvetési tervezés kiemelt területeit, amelyek a következők:
 - irányelvek meghatározása,
 - költségvetési rendelet-tervezet elkészítése,
 - költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása, jóváhagyása,
 - költségvetési dokumentációk megőrzése.

<i>Munkafolyamat Tevékenység</i>	<i>Előzetes vezetői ellenőrzés</i>	<i>Munkafolyamatba épített ellenőrzés</i>	<i>Utólagos vezetői ellenőrzés</i>
1. Irányelvek meghatározása			
<ul style="list-style-type: none"> • előző évek zárszámadási adatai és jelentései, • önkorm. gazdasági programja, • előrejelzések, pénzügyi számítások 	Megbeszélés	Konzultáció	Annak ellenőrzése, hogy figyelembe vettek-e minden tényezőt
2. Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése			
<ul style="list-style-type: none"> • a tervezet elkészítésére való szakmai felkészülés 	Ellátandó feladatok forrásigényének felmérése, a bevételi források számbavétele	Konzultáció	Annak ellenőrzése, hogy minden tényezőt figyelembe vettek-e
	Szakmai konzultáció	Központi irányelvek, útmutatók áttekintése	Tervezés szakmai dokumentumai meglétének ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> • tervezés munkafolyamatokra való lebontása, munkamegosztás 	Írásos feljegyzés az egyes tervezési munkafolyamatok ellátásának várható időszakairól	Egyeztetés, elkészült frott anyagba történő betekintés	Szóbeli beszámoltatás a tervezési feladatok ellátásának menetéről
<ul style="list-style-type: none"> • a rendelet-tervezet elkészítése 	Előzetes szakmai konzultáció a rendelet-tervezet tartalmával, formájával kapcsolatban	A kidolgozás során a munkapéldányok ellenőrzése, megbeszélése	A kész rendelet-tervezet ellenőrzése
3. Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása, jóváhagyása			
4. Költségvetési dokumentációk megőrzése			
		Kész dokumentációk kezelésére vonatkozó utasítás megadása	A dokumentációk megőrzésének ellenőrzése

b) A végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a végrehajtáshoz kapcsolódó fő folyamatok, tevékenységek megnevezését, így az alábbi kiemelt területeket:

- szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- személyi juttatások és a létszám-előirányzat felhasználása,
- dologi kiadások előirányzatának felhasználása,
- saját bevételek előirányzatainak teljesítése,
- egyéb bevételek, átvett pénzeszközök előirányzatainak teljesítése,
- bizonylati rend és bizonylatkezelés,
- pénzkezelési tevékenység,
- bankszámlaforgalom kezelési tevékenység,
- leltározási tevékenység,
- selejtezési tevékenység,
- pénzgazdálkodással kapcsolatos tevékenység,
- vagyongazdálkodás.

<i>Munkafolyamat tevékenység</i>	<i>Előzetes vezetői ellenőrzés</i>	<i>Munkafolyamatba épített ellenőrzés</i>	<i>Utólagos vezetői ellenőrzés</i>
1. Szabályzatok elkészítése, aktualizálása	Megbeszélés	Tervezet megtekintése, konzultáció	Kész szabályzatok ellenőrzése, aktualizálása
2. Személyi juttatások és a létszám előirányzat felhasználása	A területre vonatkozó központi jogszabályi és belső szabályozási kérdések megbeszélése	Nyilvántartások, kimutatások vezetésének áttekintése	Az előirányzat felhasználási terv és annak teljesítéséről való beszámoltatás
3. Dologi kiadások előirányzatának felhasználása	Feladatok, tevékenységek, kormányzati funkciók és az általuk felhasznált dologi kiadások áttekintése	Az előirányzat felhasználási terv teljesítésének figyelemmel kísérése a főkönyvi kivonat alapján.	Beszámoltatás
4. Saját bevételek előirányzatának teljesítése	Beszédendő bevételek és a beszédéssel kapcsolatos feladatok áttekintése	Megbeszélés	Beszámoltatás
5. Egyéb bevételek, átvett pénzeszközök előirányzatának felhasználása	Jogszabályok, tájékoztató leiratok, igénylési feltételek áttekintése	Bevételek teljesítésének figyelemmel kísérése	Az állami támogatási tábla egyeztetése
6. Bizonylati rend és bizonylatkezelés	Bizonylati rend és bizonylatkezelés kiemelt területeinek áttekintése	Bizonylati rend és bizonylatkezelés betartásának nyomon követése	Szóbeli beszámoltatás

7.1. Házipénztári pénzkezelési tevékenység	Pénztáros, pénztár-helyettes, pénztár-ellenőr személyének felülvizsgálata, felelősségi nyilatkozatok meglétének ellenőrzése	Pénztár tevékenységének áttekintése a pénztárnapló, ill. pénztárjelentések alapján	Beszámoltatás
7.2. Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység			
· bankszámlaforgalom bonyolítása	Bankszámla feletti jogosultsággal bírók	Bankszámlaforgalom áttekintése, a	Szóbeli beszámoltatás
	áttekintése, belső nyilvántartási és utalási rend megbeszélése	banknapló ill. bankszámlaforgalom tételes vizsgálata	
· utalások teljesítése	A teljesítési rend elveinek és a vezetendő nyilvántartások tartalmának meghatározása	Utalások rendjének áttekintése a nyilvántartások alapján	Beszámoltatás
8. Pénzgazdálkodással kapcsolatos tevékenység			
· kötelezettségvállalások bonyolítása	Előírások megbeszélése, nyilvántartásokra vonatkozó előírások rögzítése	Dokumentumok áttekintése, egyeztetése más dokumentumokkal	Kötelezettségvállalások nyilvántartásának áttekintése
· kötelezettségvállalások ellenjegyzése	Ellenjegyzés kötelező jellegének megbeszélése	Ellenjegyzés tartalmának megfelelő kontroll ellátása	Szóbeli beszámoltatás
· teljesítés szakmai igazolása	Menetének, igazolás szempontjainak, módjainak meghatározása	Teljesítés és kötelezettségvállalás összehasonlítása	Szóbeli beszámoltatás
· érvényesítés	Érvényesítés kötelező jellegének, tartalmának megbeszélése	Érvényesítés menetének ellenőrzése	Szóbeli beszámoltatás
· utalványozás	Előírások megbeszélése	Utalványozott dokumentumok áttekintése	Szóbeli beszámoltatás
· utalványozás ellenjegyzése	Ellenjegyzés körülményeinek, tartalmának megbeszélése	Ellenjegyzés tartalmának megfelelő kontrollálása	Szóbeli beszámoltatás
9. Vagyongazdálkodás	Nyilvántartások áttekintése, hasznosítási lehetőségek számbavétele, értékesítési irányok meghatározása	Dokumentumok ellenőrzése, beszámoltatás	Vagyongváltásokkal kapcsolatos számszaki és szóbeli információ kérés

9.1. Leltározási tevékenység	Jogsabályi előírások áttekintése, leltározási ütemterv elkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése	Alkalmazandó nyomtatványok áttekintése, konzultáció	Leltározás záró jegyzőkönyvének átvétele, konzultáció
9.2. Selejtezési tevékenység	Jogsabályi előírások áttekintése, feladatok átbeszélése	Alkalmazandó nyomtatványok áttekintése, konzultáció	Végleges selejtezést lezáró dokumentumok átvétele

c) Az ellenőrzési folyamatok ellenőrzési nyomvonalá:

Az ellenőrzési folyamatok behálózják a költségvetési szerv valamennyi tevékenységét, így kapcsolódnak a tervezéssel és a végrehajtással kapcsolatban ellátott feladatokhoz.

A tervezéssel kapcsolatban az ellenőrzési folyamatok során kiemelt fontosságúak a következők:

- a tervezési feladatok ellátása során munkamegosztást kell alkalmazni,
- gondoskodni kell arról, hogy az egyes számítások mindig ellenőrzésre kerüljenek,
- a felhasználásra kerülő alapidokumentumok teljességéről, valóságáról külön meggyőződjenek, legyenek erre vonatkozóan felelősök.

A végrehajtással kapcsolatban az ellenőrzési folyamatok során kiemelt fontosságúak a következők:

- szabályzatok körében:
 - a szabályzatok folyamatos ellenőrzése a jogszabályoknak és belső szervezeti felépítésnek, folyamatoknak való megfelelés szempontjából,
 - a szabályzatok betarthatóságának folyamatos ellenőrzése, visszacsatolások, a túlszabályozás csökkentése, a szabályozások rugalmassá tétele;
- személyi juttatások és létszám-gazdálkodás körében:
 - a rendelkezésre álló személyi nyilvántartások, valamint a kötelező béremelések figyelembevételének ellenőrzése során,
 - a személyi juttatások bérszámfejtésénél ellenőrzési pont beiktatása,
 - megbízási szerződések kötésénél, díjak meghatározásánál a szerződések ellenjegyzésének biztosítása,
 - a személyi juttatások bérszámfejtésére vonatkozó dokumentumok ellenőrzése,
 - a jutalomra felhasználni kívánt összegek eredetének és a kifizetés jogosságának kifizetés előtti ellenőrzése,
 - független belső ellenőrzési feladatok ellátása, és a tapasztalatok felhasználása;
- dologi kiadások körében:
 - a beszerzések összehangolása, a beszerzések gazdaságos bonyolítása megszervezésének folyamatos ellenőrzése,
 - az egyes előirányzatok felhasználásának nyomon követése a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során,
 - a dologi kiadások pontos felhasználási helye megjelölésének ellenőrzése, hogy az egyes tevékenységek, feladatok pontos ráfordításairól megfelelő információ álljon rendelkezésre a gazdaságossági, hatékonysági, valamint eredményességi számításokhoz;
- felhalmozási kiadások körében:
 - a felhalmozási kiadások szükségességének ellenőrzése,
 - a szükséges felhalmozás esetén a legoptimálisabb felhalmozási módra vonatkozóan

rövid, közép és hosszú távú „tanulmánytervek” készítése, melyek tartalmazzák a várható fenntartási kiadásokat,

- a beruházási kiadások gazdaságos megvalósításának ellenőrzése;
- **bevételek beszedése körében:**
 - a lehetséges bevételi források rendszeres számbavétele, a szükséges intézkedések, lehetőségek meghatározása,
 - a fizetési fegyelem nyomon követése, szükség esetén a fizetési fegyelem javítására intézkedések meghatározása,
 - az önkormányzat számára legfontosabb bevételek kiemelt ellenőrzése, áttekintése,
 - a bevételekre vonatkozó analitikus nyilvántartási rendszer nyomon követése, szükség esetén javaslattétel a részletező nyilvántartások megváltoztatására, bővítésére,
 - pályázati lehetőségek kihasználásának ellenőrzése;
- **főkönyvi és analitikus könyvelés körében:**
 - az egymást követő munkafolyamatok feladatellátók szerinti szétválasztása,
 - rendszeresen gondoskodni kell az analitikus könyvelés helyességéről, naprakészségéről a rendelkezésre álló dokumentumok alapján;
- **bizonylati rend és fegyelem körében:**
 - a bizonylatok útjának, kitöltési rendjének betartását kell ellenőrizni az egyes végrehajtási folyamatokhoz kapcsolódva,
 - gondoskodni kell, hogy a bizonylatok mindig hitelt érdemlően legyenek kitöltve,
 - biztosítani kell a bizonylatokon feltüntetett, ellenőrzést szolgáló aláírások meglétét;
- **vagyongazdálkodás körében:**
 - a vagyon folyamatos, megfelelő részletezettségű nyilvántartásának biztosítása az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyonkimutatás, mérleg adatainak és az azokat alátámasztó főkönyvi és analitikus nyilvántartási adatok alapján,
 - vagyongazdálkodási szabályok folyamatos figyelemmel kísérése;
- **beszámolási tevékenység körében:**
 - a beszámolóknak szerepeltetett adatok valódiságának és teljességének biztosítása az egyes adatokat alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások folyamatos ellenőrzésével,
 - a beszámolási tevékenység munkafolyamatokra bontásával az egymásra épülő feladatok ellátóinak előző munkafolyamatot is ellenőrző tevékenységévé

A belső ellenőrzési tevékenység ellátási formája

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőrzés ütemezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján éves belső ellenőrzési terv kerül elfogadásra.

A belső ellenőrzés célja, feladatai

A belső ellenőrzés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § b) pontjában meghatározott tevékenység.

(„*belső ellenőrzés*: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát;”)

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének kialakításáról, működtetésének forrásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

A belső ellenőr munkakör célja:

- a.) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- b.) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- c.) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- d.) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- e.) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- f.) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőr feladatai:

A belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése.

A belső ellenőrzési kézikönyv folyamatos aktualizálása.

A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervek összeállítása, és továbbítása a jegyző felé.

Éves ellenőrzési tervek összeállítása és továbbítása a jegyző számára.

Az éves ellenőrzési terv Képviselő-testületi jóváhagyása után a terv végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések lebonyolítása. Az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időbeli, szakmai összehangolása.

Megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a jegyzőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

Amennyiben az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel a haladéktalan tájékoztatás és javaslattevéllel a megfelelő eljárások megindítására.

Az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést a Polgármesteri Hivatalnak, illetve az Önkormányzat által felügyelt és ellenőrzött szerv számára megküldi.

Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés jogszabály és jelen kézikönyvben meghatározottak szerinti összeállítása.

Gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók.

Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásától, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.

Évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit és javaslatot tesz a költségvetési szerv vezetőjének, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolásáról.

A jegyzőt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és attól való eltérésekről tájékoztatja. Nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását a jegyző tájékozta