



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 24-én (csütörtök) 14.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Határozatok:

- 154/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 155/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 156/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 157/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 158/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 159/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 160/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 161/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 162/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 163/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat
- 164/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat



Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel: 268-765 Fax: 889-181

JEGYZŐKÖNYV

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. november hó 24-én (csütörtök) 14.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza B épület Házasságkötő terme

Jelen vannak: Köves Mihály polgármester
Aratóné Vágner Margit alpolgármester
Békési Mihály Tibor képviselő
Hidvégi Julianna képviselő
Váradi Mária képviselő

Tanácskozási joggal megjelent az ülésen:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Nagy Istvánné nem képviselő bizottsági tag
Zsigmond Károly intézményvezető
Gáborné Fekete Katalin intézményvezető
Pujuné Deme Anita intézményvezető
Bánki András Békéscsabai Tankerületi Igazgatója
Debreceni Éva köztisztviselő
Kiss Mariann köztisztviselő
Vácziné Urbanecz Annamária köztisztviselő
Szojka Tímea védőnő
Hursán Dominika védőnő
Balog János vagyongőr
Szatmáriné Nagy Emese jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Doboz Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata szerint

Köves Mihály polgármester: Üdvözlöm a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülés határozatképes. Pujó János Zoltán és Váradi Mária képviselők jelezték, hogy nem tudnak részt venni a mai ülés munkájában, így az ő távollétük igazoltnak minősül. Külön köszöntöm Bánki András urat a Békéscsabai Tankerületi Igazgatóját. Az ülés napirendjeire a meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadni a 11. napirendi pont kiegészítésével, amely a Napközis Konyha integrálásáról szól.

Köves Mihály polgármester: Amennyiben nincs kérdés, más vélemény, javaslat, kérem, szavazzunk a napirendi javaslatról.

A polgármester ezt követően a Képviselő-testület nyílt ülésének napirendjére a következő javaslatot tette:

Nyílt ülés:

- 1.) Feladatellátási szerződés, vagyonkezelői szerződés megkötése
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Tájékoztatás a két ülés között történekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 4.) Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) 2017. évi belső ellenőrzési terv
Előadó: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
- 9.) Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 10.) Tájékoztató a DAREH társulás túléseiről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 11.) Napközis Konyha integrálása
Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a napirendi javaslatot elfogadta.

Az I. napirendi pont tárgyalása:

Az I. napirendi pont tárgya: Feladatellátási szerződés, vagyonkezelői szerződés megkötése

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült folyamatos egyeztetéseket követően a megállapodás tervezet elég sok melléklettel, valamint a vagyonnevelési szerződés tervezete. Ez is egyeztetett dokumentum. Tartalmaz minden olyan elemet mindkét dokumentum, amit egyrészt a jogszabályi előírások szerint tartalmaznia kell, másrészt pedig a folyamatos egyeztetések következtében azokat az önkormányzati igényeket, elvárásokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy az intézmény és az önkormányzat működése a továbbiakban is folyamatos és zavartalan legyen. Ennek biztosítéka a megállapodás tervezet és a vagyonnevelési szerződés. A vagyonnevelési szerződéssel kapcsolatban azt kell tudni, hogy mivel államháztartási szervezetnek történik majd a vagyon átadása 2017. január 1-jétől ezt az önkormányzat könyvviteli mérlegét is át kell vezetni, és azt jelenti, hogy a vagyon nyilvántartás az mindkét államháztartási szervezetnél, tehát az önkormányzatnál is, és a tankerületnél is megtörténik, és az értékcsökkenés elszámolásával kapcsolatban folyamatosan majd egyeztetni kell, hogy a vagyonérték az értékcsökkenési elszámolását követően hogyan alakul. Jegyző asszonynak átadnám a szót néhány pontosítás elmondása okán, ami a legutóbbi módosítása a korrektúrázott szövegnek.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Tisztelt Képviselő-testület, tartalmában változást nem jelent a két megállapodásnak a szövege csak, amely esetekben korrektúrával kihúzásra kerültek a szövegek az értelemszerűen törlésre kerül, illetve azok a dátumok, hogy mikor volt a korábbi feladatellátási szerződés megkötve 2012. december 17-én volt nálunk, azok a dátumok kerülnek beépítésre, és a két fél közötti egyeztetés alapján néhány pontnak csak a sorszáma fog megváltozni. Tehát tartalmában nem fog megváltozni a két szerződés, a hiányzó dátumokat fogjuk beírni, illetőleg a korrektúrázott szöveg alapján a korrektúrákat fogjuk elvégezni, de lényegében más változás nem lesz a két kiküldött anyaghoz képest.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Én annyit szeretnék még elmondani, hogy ugye határozatlan időre történik a megállapodási és a vagyonnevelési szerződés kötése, és ingyenes vagyonnevelésről van szó. Az, amit említettem már korábban, hogy az úgynevezett szolidaritási hozzájárulás az milyen összegű lesz változatlanul nem kaptunk még konkrét információkat, hogy kell-e Doboz településnek fizetni vagy nem, és hogyha kell, akkor az milyen nagyságrendű. Én átadnám a szót a tankerületi igazgató úrnak.

Bánki András: Köszönöm szépen! Tisztelettel köszöntök mindenkit, Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr, ugye itt már elhangzott, hogy jogszabályi változás következtében kell most erről döntést hozni a Képviselő-testületnek, hogy a működtetés átadás-átvétele létrejöhesse a tankerületi központ és az önkormányzat között. Azért beszéltem tankerületi központról, mert ugye azok veszik át a működtetést, bár még most Békéscsabai Tankerületként működünk. Eddig úgy volt a jogszabályban, hogy január 1-jétől alakulnak meg a tankerületi központok. Ez a jogszabály megváltozott, és november hónapban a közlönyben meg is jelent a kormányrendeletnek a módosítása. Ennek értelmében december 1-jétől létrejönnek a tankerületi központok, így a Békéscsabai Tankerületi Központ is. Ugye ennek egyetlen oka van, hogy a megállapodást és a vagyonnevelési szerződést már a tankerületi igazgató, a tankerületi

központnak az igazgatója és annak a pénzügyi vezetője, mint ellenjegyző írhatta alá, és ne a KLIK Központnak kelljen ezt a szerződést aláírni, mert abban az esetben ugye januártól ismételtén át kellett volna, hogy kössük vagy át kellett volna forgatni az új szervezeti egységhez a szerződéseket. El kell mondjam, hogy nagyon konstruktív megbeszéléseken vagyunk túl polgármester úrral. Minden olyan kérdésben meg tudunk egyezni, amely az intézmények jövőbeni január 1-jétől történő zavartalan működését biztosítja, így a személyi állományba is, hogy a szerződés tartalmazza és a megállapodás is, hogy ugye személyi állomány nem kerül vagy úgy kerül átvételre, hogy új státuszként, tehát nincs megjelölve, hogy ki az a pontos személy, akit én állományba és munkáltatóként fogok alkalmazni, viszont azt is megbeszéltük, hogy én várom a tisztelt polgármester úrtól és a képviselő-testülettől, hogy erre az 5 főre majd tegyék meg a javaslatukat. Természetesen az intézményvezető egyetértésével én majd őket fogom alkalmazásba venni, és így fogjuk biztosítani a zavartalan működést január 1-jétől. Ugye az a személyi állományra vonatkozó rész. Van még olyan rész, ami vonatkozik a közüzemi szerződések megkötésére. Itt átfogjuk venni az önkormányzattól. Belépünk és mi fogunk szerződni, és minden egyéb szerződés esetében is, amelyek a köznevelési intézménynél már az önkormányzat által megkötésre kerültek. A vagyonbiztosítás is egy fontos és lényeges dolog a szerződésben. Itt is most két variáció van még, és ez a kérdés nyitott, vagy az önkormányzat tovább számlázza a tankerületi központ felé az ő meglévő vagyonbiztosításának a ránk eső részét vagy december hónapban én vagyonbiztosítást kötök az intézményre, hiszen a megóvást azért így lehet biztosítani. Nagyon lényeges dolog erről még beszélnünk kell, tehát hogy a tulajdon továbbra is az önkormányzatnál marad úgy, hogy polgármester úr is elmondta vagyonkezelésbe kerül a tankerületi központhoz, ami a Földhivatalnál bejegyzésre is fog kerülni, és így fogunk működni a következő időszakban. Én bízom benne, hogy ugyanolyan színvonalon tudjuk majd működtetni a köznevelési intézményt, mint ahogy azt az önkormányzat tette, tehát utána néztünk vizsgáltuk az ügyet, és azt kell látni, hogy itt Dobozon nagyon jól működött ez az egység, és ez a működtetés. Én azt várom el az intézményvezetőktől, és egyébként ezt is kértem tőlük független attól, hogy mi fizetjük január 1-jétől a működtetési költséget és a fenntartás is ugye nálunk van, tehát már 2013 óta a nevelőtestület már a KLIK alkalmazottja, ettől függetlenül ők ugyanúgy a településhez tartoznak, hiszen a településnek a polgárai, annak gyermekei járnak az intézménybe, és azt is kértem, hogyha eddig a kapcsolat jó volt az önkormányzat és az intézmény között, akkor január 1-jétől ez kiváló legyen. Ennek a mentén kívánunk a jövőben együtt dolgozni és együttműködni nem csak az intézmény az önkormányzattal, hanem a tankerület is, és bármiben tudunk segíteni Önöknek és az Önkormányzatnak. Köszönöm szépen. Esetlegesen, hogyha valami kérdés van a megállapodással vagy a vagyonkezelési szerződéssel kapcsolatban, akkor nagyon szívesen válaszolok. Köszönöm szépen.

Köves Mihály polgármester: Köszönöm szépen. Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

154/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a Békéscsabai Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, dobozi 1667. hrsz-ú, Doboz, Kossuth tér 15. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanra, és a vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében meghatározott ingóságokra 2017. január 1. napjától határozatlan időre ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít e határozat elválaszthatatlan mellékletét képező vagyonkezelési szerződésben foglalt feltételekkel. Felkéri polgármesterét a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezetét e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felkéri polgármesterét a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Az II. napirendi pont tárgyalása:

Az II. napirendi pont tárgya: Tájékoztatás a két ülés között történetekről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester:

November 1-jén halottak napi megemlékezésre került sor a községi temetőben.

4-én Dr. Kovács József képviselő úrral megbeszélést folytattam a pályázatokról. Elsősorban a TOP-os pályázatokkal kapcsolatban, és a települést érintő egyéb kérdésekről.

November 10-én a DAREH taggyűlésen képviseltem az Önkormányzatot.

November 16-án a Dobozai Értéktár Bizottság ülésén vettünk részt.

November 18-án Vantara Gyula országgyűlési képviselő úrral, megyei fejlesztési biztossal tárgyaltam ugyancsak a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekről.

November 19-én a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Dobozi Szervezete által rendezett bálon vettünk részt. Este pedig az Óvoda bálon mulattunk.

November 23-án a DAREH közgyűlésén képviselte az Önkormányzatot alpolgármester asszony és jegyző asszony. Itt örömmel értesültem róla, hogy most már van megfelelési tanúsítványa a DAREH Bázis Zrt-nek. A pecsét éppen megszáradt az engedélyen, tehát ez egy nagyon nagy lépés annak érdekében, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az közszolgáltatási szerződés keretében Dobozon is beindulhasson, és a DAREH Bázis Zrt. is megkezdhesse tevékenységét. December 1-jétől egyébként hulladékgazdálkodási közszolgáltatást fognak végezni az egyik Békés megyei településen, mint kijelölt közszolgáltató, tehát a működés az most már egészen biztosan, hogy biztosított. A projekt lezárható lesz ezáltal az engedély megszerzése által, tehát azok a vélemények, amelyek a projekt bukásáról szóltak, azok nem bizonyultak megalapozottnak, és talán már kisebbségben vannak, és egyre csökken a támogatottsága annak az erőnek, amely az általunk is elfogadott működési koncepció ellen szerveződött, és ellenvélemény fogalmazódott meg. Nekünk egy a lényeg, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az biztosítható legyen a településen, és ezáltal az engedély által ismételten mondom biztosított lesz.

Én a két ülés között történetekről ennyiben kívántam beszámolni a tisztelt képviselő-testületnek.

Az III. napirendi pont tárgyalása:

Az III. napirendi pont tárgya: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítem nincs.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

155/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Az IV. napirendi pont tárgyalása:

Az IV. napirendi pont tárgya: Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A vagyonrendelet módosításának indoka az, hogy a vagyonkezelésre sor kerül, amit az első napirendi pontban tárgyalt a tisztelt képviselő-testület, és ennek a jogi megalapozottsága az akkor biztosított, hogyha az Önkormányzat vagyonrendelete is tartalmazza az ingyenes vagyonkezelési jog átadásának, átruházásának a lehetőségét. Ez szerepel a rendelet tervezetben.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki a rendelet tervezetet elfogadja, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

19/2016. (XI.24.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletet.

Az V. napirendi pont tárgyalása:

Az V. napirendi pont tárgya: A szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az önkormányzati rendelet módosítása két ok miatt vált szükségessé. Az első ok az, hogy hivatalból megállapítható legyen természetbeni juttatásként élelmiszer csomag az arra jogosultak és rászorultak részére. Ezt a természetbeni juttatást eddig nem tartalmazta az önkormányzati rendeletünk. Ez volt az egyik indok. A másik az, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályi változásával összefüggésben át kellett, hogy tekintsük a 80 év fölöttiek részére nyújtott kedvezményre való jogosultságot, és ez azt jelenti, hogy pontosításra került az a kedvezmény igénybevétele, hogy mikor jogosult a 80. életévet betöltött személy az ingyenes hulladékszolgáltatás igénybevételeire. Tehát, hogy kinek fizesse ki az Önkormányzat a szémetszállítási díját. Magyarul erről van szó. Itt csak azok jogosultak

a kedvezményre, akik egyszemélyes háztartásban élnek vagy pedig házastársukkal élnek, tehát két személyes háztartásban, és az egyikük legalább 80. életévét betöltötte. Arról a korlátozásról van szó, hogyha több generáció él egy lakásban, akkor a több generáció közül azok, akik nem töltik be a 80. életévüket, azok nem mentesülhetnek a hulladék közszolgáltatási díj megfizetése alól. Ezt tartalmazza a rendelet tervezet.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, illetve a Szociális és Ügyrendi Bizottság ezt a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki a rendelet tervezetet elfogadja, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

20/2016. (XI.24.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletet.

Köves Mihály polgármester: Ehhez a napirendi ponthoz érkezett egy önálló képviselői indítvány. Váradi Mária képviselő asszony terjesztette be. Ez a határozati javaslat a képviselő indítványban szereplő javaslat alapján született. Így szól:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az eseti települési támogatást nyújt Karácsony előtt a szociálisan rászorult személyek és családok részére élelmiszer csomag formájában. A csomagban elhelyezésre kerül egy képeslap, mely a Képviselő-testület csoportképét ábrázolja, és a Képviselő-testület üdvözlő sorait a közelgő ünnep alkalmából. A csomag kiosztásának időpontjáról és helyszínéről minden képviselő értesítést kap. Karácsony előtt az Önkormányzat fog élelmiszercsomagokat juttatni az arra jogosultak részére, és arról van szó, hogy ennek a kiosztásáról a Képviselő-testület tagjai értesüljenek. Az indítványnak a megalapozottsága én úgy gondolom, hogy biztos meg van, de azt is gondolom, hogy senki nem záródik ki a testület tagjai részéről, vagy nem is záródott eddig sem, hogyha valamilyen osztásról van szó, és akkor jelen lehessenek, hát természetesen hogyha ez a képviselő indítvány ez megnyugtatja az indítványozót, akkor elfogadunk egy ilyen határozatot. Én a képeslap elhelyezését azt megkérdezném, hogy ragaszkodik-e a tisztelt Képviselő-testület ahhoz, hogy képeslap legyen benne. Én az indítvány alapján a határozati javaslatba ezt beleépítettem, de hogyha nem ragaszkodik hozzá a testület, akkor ki is vehetjük belőle, hát nem tudom, hogy a csomagban, hogyha a 2kg liszt közül kijön a Képviselő-testület fényképe az most mit jelent vagy nem jön ki, akkor az mit jelent.

Aratóné Vágner Margit alpolgármester: Én a magam részéről nem ragaszkodnék hozzá, sőt elvárásom lenne az, hogy ne kerüljön bele.

Köves Mihály polgármester: Üdvözlősorok azok legyenek.

Aratóné Vágner Margit alpolgármester: Üdvözlősorok igen, de a testületről képeslap, tehát én ezt egyáltalán nem gondolnám, hogy szükségeltetik.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermekügyek Bizottságának elnöke: Én sem ragaszkodnék hozzá.

Hidvégi Julianna képviselő: Én azt gondolom, hogy ezt keddi napon úgy megbeszéltük, és nem ragaszkodunk hozzá.

Békési Mihály Tibor képviselő: Egyetérték az előttem szólókkal maximálisan.

Köves Mihály polgármester: Tehát akkor képeslap nélkül üdvözlősorokkal természetesen a határozati javaslatot így módosítanánk.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

156/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az eseti települési támogatást nyújt karácsony előtt a szociálisan rászorult személyek és családok részére, élelmiszer-csomag formájában. A csomagban elhelyezésre kerül egy képeslap, melyen a képviselő-testület üdvözlő sorai szerepelnek a közelgő ünnep alkalmából. A csomag kiosztásának időpontjáról és helyszínéről minden képviselő értesítést kap.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Az VI. napirendi pont tárgyalása:

Az VI. napirendi pont tárgya: A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A helyi adórendeletünk két pontján javaslunk módosítást. Az egyik a külterületi telkek, tehát a telekadó szabályozásánál a külterületi telkek bizonyos esetben mentesülnének a telekadó megfizetése alól. Ez az egyik módosítás. A másik pedig az, hogy az építményadó és a telekadó alanya, hogyha

adófizetési kötelezettség nem terheli őket, akkor mentesülnének a bevallás benyújtási kötelezettség alól. Tehát ha nem kell adót fizetni, akkor ne is kelljen 0-s bevallást benyújtani, ezzel a saját adóhatósági feladatainkat is csökkentenénk, hiszen nem kellene eljárni és felszólítani azokat az adóalanyokat, hiszen nagyon sok alanya van az építmény és telekadónak, és hogyha nem kell neki adót fizetni, akkor bevallást se kelljen benyújtani. Ez egy bürokráciacsökkentő lépés az Önkormányzat részéről.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

21/2016. (XI.24.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 21/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletet.

Az VII. napirendi pont tárgyalása:

Az VII. napirendi pont tárgya: A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A költségvetést megalapozó döntések meghozatala általában az árak, díjak megállapításával kapcsolatos döntések meghozatalát jelenti. Itt néhány ponton javaslunk módosítást, és korábbi megállapításnak a további érvénybe helyezését javasoljuk. Itt a határozati javaslat pontjai szerint mennénk sorba. Az építési telkek és üdülőtelvek változatlan áron kerülnének értékesítésre, de reméljük sikerül minél többet eladni. Az építési telkeknél 770,- Ft / m², az üdülőtelveknél pedig 1900,- Ft / m² nettó áron szeretnénk értékesíteni továbbra is. A sportbüfének az eseti bérleti díja 600,- Ft / óra + ÁFA összegben kerülne meghatározásra. A Kossuth tér 9. és a 10. szám alatti ingatlanok ez a volt Pártház és a régi könyvtár épületei. Ezeknek a bérleti díját jelentősen mérsékelné az Önkormányzat annak az okán, hogy így hátha könnyebben találnának bérlőt ezek az ingatlanok. Itt 200,- Ft + ÁFA m²-enkénti árat határozná meg a Képviselő-testület. Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérért egyszerűsítanánk a korábbi szabályozás az tartalmazott komfort nélküli, félkomfortos, komfortos és összkomfortos besorolást. Három darab lakása van az Önkormányzatnak, amit bérbe tud adni a Kossuth tér 22., most már a Damjanich utca 3. és a Templom utca

5/b. a Püspöki doktor úr féle lakás, és ezeknek a besorolása ez vagy komfortos vagy pedig összkomfortos, és kétféle díjat szeretnénk alkalmazni csupán. Itt a közszolgálati bérbeadás és az egyéb célú bérbeadás a közszolgálati bérbeadásra 150,- Ft / m²-t. Az egyéb célú bérbeadásra pedig 300,- Ft / m²-t állapítana meg a tisztelt Képviselő-testület a határozat elfogadásakor. Itt egy táblázatban részleteztük, mutattuk ki, hogy melyik díjszabás az mit jelentene havonta és milyen bevétel származna az Önkormányzatnak ebből a bérbeadásból. Én úgy gondolom, hogy a közszolgálati bérbeadáshoz a szakember utánpótlás érdekében mindenképpen szükséges itt természetesen az Önkormányzatnál állományban lévő közalkalmazottak, köztisztviselők vagy pedig az iskola állományában lévő, tankerületi állományban lévő dolgozók részére történő bérbeadás is ennek a közszolgálati bérbeadásnak a körébe tartozna.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

157/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló ingatlanok vételárát 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

- építési telkek 770,- Ft/ m² (nettó)

- üdülőtelvek 1.900,- Ft/ m² (nettó)

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló nem lakáscélú ingatlanok bérleti díját 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

- 200,- Ft/m² + áfa (Kossuth tér 9., 10.)

- Sport utca 1. (Sport büfé) 500,- Ft/óra + áfa

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló lakások lakbérét határozatlan idejű és újonnan megkötésre kerülő szerződések esetén 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

Közszolgálati célú: az önkormányzatnál, intézményeinél, egyéb közfeladatot ellátó intézménynél jogviszonyban álló munkavállaló részére történő bérbeadás: 150 Ft/m²

Egyéb célú bérbeadás: 300 Ft/m²

A Képviselő-testület a megállapított bérleti díjtól egyéb körülmények figyelembevétele alapján (rész bérbeadás) eltérhet.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a mérlegelési szolgáltatás díjtételét 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

- 472,- Ft + áfa / alkalom.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Köves Mihály polgármester: A költségvetési koncepcióval kapcsolatban néhány dolgot szeretnék az írásos előterjesztés kiegészítéseként elmondani. Nem kötelező költségvetési koncepciót készíteni az új államháztartási jogszabályok alapján a költségvetési szerveknek. Én mégis néhány pontban alátámasztottam, hogy a költségvetési bevételek és kiadások azok körülbelül hogyan alakulnak, milyen szempontok alapján változnak 2017 évben. Az alacsony adóerőképesség jellemzi továbbra is a települést. Itt el szoktam mondani, hogy nálunk csupán 4940,- Ft a legutóbbi számítás szerint az iparüzési adóerőképesség, és ez nagyon-nagyon alacsonynak minősül. Ez egy nagyon alacsony mutatószám, és nagyon negatív mutatószámként lehet ezt értékelni. Ami a pozitív hatása, hogy a magas iparüzési adóerőképességgel rendelkező önkormányzatoktól elvonnak bizonyos mértékű és bizonyos összegű állami támogatást a költségvetési támogatások számbavétele során, hát mi tőlünk nem vonnak el. Lehet ennek is örülni egyébként, de én jobban szeretném, hogyha működő vállalkozások annyi adót fizetnének be, hogy egy kis elvonás is lenne, de ez egy adottság és ez alapján kell, hogy a gazdálkodásunkat megszervezzük a 2017 évben is. Központi bérintézkedésekre kerül sor. Én nagyon örülök annak, hogy a minimálbér az 15%-kal fog növekedni, a garantált bérminimum pedig 25%-kal 2017. január 1-jétől. A bérmegállapodás aláírásra került. Ennek az önkormányzati körben való alkalmazása az nem kérdés természetesen ugyanúgy, mint a vállalkezési szférában az, hogy ez milyen bérfeszültséget okoz a dolgozók között az már más kérdés, és az, hogy ennek az ellentételezése hogyan fog alakulni vagy lesz-e ellentételezése ennek bértömeg, bérköltség növelésnek, növekedésnek arról nem tudunk még. Úgy gondolom, hogy valamiféle ellentételezésnek lennie kell, hiszen egy-egy intézményben elég magas kiadást tud jelenteni ez a garantált bérminimum növekedés. Egyelőre még az öröm hangjai hallatszódhatnak a médiában, de úgy gondolom, hogy akkor lesz korrekt az állam, hogyha ennek az ellentételezését is megteremti azáltal, hogy többlet támogatást fognak az önkormányzatok kapni. Ha nem fognak, akkor komoly nehézségek elé állítják a településeket, így Doboz települést is, de én bízom a központi intézkedésekben. Új adónemeket nem tervezünk bevezetni, és a meglévőket sem szeretnénk emelni természetesen. A közfoglalkoztatás átalakításáról elég sokat beszélnek a médiában. Most a bérmegállapodás elnyomta ezeket az átalakításról szóló híreket, de itt is korlátozásra lehet számítani. Egy munkaanyagot olvastam, amit az interneten kaptam. Ott elég elkeserítő, és szomorú képet vázolt föl ez a munkaanyag, de remélem, hogy ez egy munkaanyag, és ebből ami megvalósul az nagyon kevés lesz, mert az újabb megpróbáltatás elé állíthatja az önkormányzatokat. Számítunk a pályázatokra 2017-ben is. Elsősorban a TOP-os pályázatokra, és számítunk természetesen az egyéb pályázatokra is, hiszen az-az ígéret, ami a pályázati források nagymértékű beáramlásáról szólt korábban az önkormányzati gazdálkodás területére az még várat magára. A legutóbbi információk arról szólnak, hogy február végéig fogják a TOP-os pályázatokat elbírálni legkésőbb, és akkor tudjuk meg, hogy az 5 beadott TOP-os pályázatunkból mennyit tudunk megvalósítani. Reméljük minél többet. Az egyéb körülmények alakulása, amit még felírtam itt kiegészítésként, itt természetesen azokról a folyamatokról gondoltam itt beszélni, hát nem olyan sokat természetesen, amik az ágazati jogszabály változások során érinthetik majd az Önkormányzatot. Itt a szociális szférát is át kell majd tekinteni, hogy hogyan tudjuk majd a szociális segítség és a személyi gondozás feladatait úgy összehangoltan végezni, hogy a lehető legtöbb támogatást tudjuk igénybe venni, és a lehető legtöbb személyt el tudjuk látni. Bízunk

abban, hogy nem kerül sor az úgynevezett szolidaritási hozzájárulás magas összegének a kifizetésére, elvonására. Én éppen a kedvezőtlen iparüzési adó adat alapján számítok arra, hogy vagy nem kell, hogy fizessünk vagy nagyon minimálisat kell, hogy fizessünk. Emlékszünk rá, hogy olyan 9-10 millió forintos saját erőt jelentett 2011-ben az iskola működtetése, hogyha 2-3 millió forintot adnak, akkor azt a felszabaduló forrást át tudjuk a más önkormányzati célokra, feladatokra fordítani. Én ennyit kívántam a 2017. évi költségvetési koncepcióról szóbeli kiegészítésként elmondani.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

158/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Doboz Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetési koncepcióját előterjesztés szerint elfogadja. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2017. évi költségvetés készítésének további egyeztetési és előkészítési feladatait végezze el.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Határidő: azonnal

Az VIII. napirendi pont tárgyalása:

Az VIII. napirendi pont tárgya: 2017. évi belső ellenőrzési terv

A napirendi pont előadója: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Köves Mihály polgármester: Átadom a szót jegyző asszonynak a napirendi pont előadójának.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Tisztelt Képviselő-testület, most a mi munkánk ellenőrzését helyezük előtérbe azzal kapcsolatosan, hogy a különböző mutatókhoz és nem mutatókhoz kötött állami támogatásokat vizsgálja meg a belső ellenőr ezzel az előző évi költségvetésnek a megalapozottságát is könnyebben tudjuk előkészíteni, és természetesen arra is van mód, hogy eseti vizsgálatra felkérjük a belső ellenőrt, ha olyan feladat merül fel év közben. Ennyit kívántam még kiegészítésként elmondani.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ezt a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

159/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a **belső ellenőrzés 2017. évi ellenőrzési tervét** az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja. Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

Az IX. napirendi pont tárgyalása:

Az IX. napirendi pont tárgya: Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatási kérelme

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az alapítvány támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz is, és kéri az anyagi hozzájárulásunkat a lehetőségeknek megfelelően, a mi lehetőségeink függvényében, hiszen egy koraszülött mentőgépjármű teljes felszereléssel kerülne megvásárlásra, és ez olyan 50.000.000,- Ft-os költséget jelent. A bizottsági ülésen egyeztetett összeg, amit az Önkormányzat támogatásként biztosítana az 200.000,- Ft. Abdulrahman Mohamed főorvos úr én részt vettem egy olyan tájékoztatón, amelyet ő tartott ezzel kapcsolatban is, és ez alapján született ez a támogatás kérő levél, mert mondtam, hogy Önkormányzatunk is valószínűen, amennyiben lehetőségünk lesz rá, akkor tudja támogatni a gépjármű beszerzését. Azóta a médiából olvashatjuk, hallhatjuk, hogy nagyon sok vállalkozás, önkormányzat segítséget ajánlott és támogatást biztosított az alapítványnak erre a célra. Főljánlotta a főorvos úr, hogy amennyiben szükség és igény van rá, akkor van egy olyan futó projekt, amiben a koraszülöttekkel kapcsolatos feladatot, tehát gyermek, kisgyermekkel és koraszülöttekkel kapcsolatos aktualitások, tehát lázcsillapítás, adott esetben újra élesztés stb., de hát ilyen előadásokat szoktak tartani, és majd a védőnői szolgálattal fölveszem a kapcsolatot az ülést követően jövőhét elején, hogy mérjék fel, hogy milyen igény és szükség van rá, mert nagyon szívesen kijönnek és térítésmentesen tartanak tájékoztatót és előadást az érintettek részére. Ez hozzátartozik az előterjesztéshez, és amiatt említettem ezt a lehetőséget.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

160/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 200.000,- Ft támogatásban részesíti a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítványt koraszülött mentőautó megvásárlása céljából, a támogatás fedezete a 2016. évi költségvetés.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Az X. napirendi pont tárgyalása:

Az X. napirendi pont tárgya: Tájékoztató a DAREH társulás üléseiről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A legutóbbi testületi ülésen fölvetődött, hogy a DAREH társulással kapcsolatos anyagok azok teljes körben kerüljenek kiküldésre, mivel a szeptemberi ülésen és az azt követő üléseken fokozódott föl mind az anyagmennyiség, mind pedig azok a döntések pontosításra kerültek, módosításra, és új döntések kerültek meghozatalra azóta, tehát korábban is kaptak anyagot a képviselő-testületi tagok, de azóta teljes terjedelmében az anyagokat továbbítottuk, hát elég vastag anyagot kaptak a képviselők. Bizom benne, hogy sikerül ezáltal az anyag áttanulmányozás által azt a képet meglátni és magunkévá tenni, ami a felelős jövőbeni döntések, testületi döntések meghozatalát alátámasztják. Fölvetődött korábban, hogy hibás volt-e ahhoz, tehát új koncepció elfogadásához Doboz szavazatát adni vagy nem. Én úgy gondolom, hogy ezek most már nagyon rövidre zárásra kerültek ezek a vélemények, ellenvélemények, hiszen a megfelelő ségi tanulmány, amiről a két ülés között történekről szóló napirendi pont keretében tájékoztatást adtam ez választ ad, és az, hogy most már tud működni maga a DAREH Bázis Zrt az nagyon megkönnyíti az önkormányzatunk törvényi kötelezettség teljesítését is. Az átadás-átvételt technikai eszközök átadás-átvétele az folyamatban van, és hogyha ezt teljes mértékben megtörténik, akkor most már tudnak majd azok az autók is működni. Itt érdekességképpen azt el szeretném mondani, hogy 50 darab szemétszállító autó került beszerzésre kisebb-nagyobb úrtartalommal, tehát 45 darab nagy úrtartalmú és 5 darab kisebb úrtartalmú szállító jármű, ami még üzembe sem lett helyezve. Egész idő alatt ott álltak kinn az 50 °C-os melegben meg a fagyban is, és a kukák és a tárolóedények pedig bent tárolták őket. Nem tudom miért nem fordították meg, hogy a nagyértékű gépjárművek védve legyenek az időjárástól, de hát

nyilván annak is meg volt a maga oka. Az akkumulátorai azok már elhasználódtak. Az üzembe helyezés, tehát egy sor olyan probléma megoldásával kell szembenéznie a DAREH Bázis jelenlegi vezetésének, ami talán kiküszöbölhető lett volna, hogyha korábban indulnak be ezek a folyamatok, de a lényeg az, hogy a jövőbe vetett hit az, ami kell, hogy vezérelje a munkáját a DAREH Bázis Zrt-nek, és az, hogy mi történt, hogyan történt ezt majd valaki megnézni vagy nem nézi. A mi számunkra az a fontos, hogy nekünk legyen ez közszolgáltatónk és végre a közszolgáltatás és az a hulladék szállítási rendszer az a jogszabály által előírt tartalommal az megvalósulhasson. Ez tájékoztató anyag, tehát ez döntést nem igényel. Hétfőre fogunk egy rendkívüli testületi ülést összehívni.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átadása a DAREH Bázis Zrt-nek, amivel kapcsolatosan korábban a Képviselő-testületnek már volt egy döntése, de ez feltételhez kötött döntés volt, ahhoz a feltételhez kötött, hogy szeptember 30-ig a DAREH Bázis Zrt elkezdje a működését. Most ez nem történt meg. Ez most ugyanazzal a szöveggel vagy majdnem ugyanazzal a szöveggel ugyanígy a DAREH Társulásra át kívánjuk adni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását, mert ez lesz a határozati javaslatban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeinek az elfogadásáról lesz szó. Vállaltunk kötelezettséget a Békés Megyei Kormányhivatalnak, hogy december 30-ig, vagy 31-ig ezt be fogjuk mutatni, hogy lesz közszolgáltatási szerződésünk és lesz közszolgáltatónk. A DAREH elnöke a tegnapi társulási ülésen kérdésemre azt válaszolta, hogy ha január 17-ig van kijelölt közszolgáltatónk, akkor 17-ig a kijelölt közszolgáltató fogja ellátni, mert kértük, hogy akkor hamarabb is jó lenne. Ettől függetlenül mi jelezni fogjuk, hogy amint lehet, akkor a kijelölt közszolgáltatótól a DAREH Bázis Zrt. vegye át. Az a lényeg, hogy fel tudjuk mutatni, hogy van közszolgáltatási szerződésünk, amiben az van, hogy ki melyik település mikor fog bekerülni a DAREH Bázis Zrt. könyvébe. A megfelelőségi vélemény, ami alapján a közszolgáltató megkezdheti a közszolgáltatását ez minden egyéb kérdést „lesöpört” a kérdések köréről, mert egy csomó ehhez kötődő vagy ehhez kapcsolódó rész kérdés is ezzel megnyugtatóan megoldásra kerül vagy lezárható lesz. Minden egyes települést az bántott vagy az zavart vagy az bosszantott, hogy mindenféleképpen foglalkozott a DAREH Bázis Zrt., kivéve azzal, hogy a közel 14 milliárdos pályázat milyen módon és hogyan lesz lezárható. A helyettes államtitkár úrnak a levele is arról tanúskodott, hogy ezt kellő figyelemmel kísérik az irányító hatóság és a Gazdasági Minisztérium részéről is, hiszen nem véletlenül számolták ki azt, hogy mennyi pénzt kell visszafizetni egyes településeknek, hogyha kell. Ez azért egy figyelemfelhívás volt mindenkinek, és az ami képviselő úr a kezében van az az egyik legfontosabb dokumentum most ezzel kapcsolatosan, hogy be tud indulni a közszolgáltatás, igénybe tudja venni a DAREH Bázis Zrt, azokat a műveket, amelyek ebből a projekt keretéből megvásárlásra kerültek, és ezzel sikerül majd a projektet lezárni. Az új társulási elnök azt azért megjegyezte, hogy megpróbálja majd korrigálni ezt a szeptemberi taggyűlési határozatot, mert ugye ott volt egy nagy félreértés, hogy egy hatályon kívül helyezett koncepciót módosítottunk, és aztán kiderült, hogy nem is kellett volna módosítani, merthogy a koncepciót már a bizottság áprilisban elfogadta, de mondom ez mind eltörlődött amellest, hogy megkezdődhet most már a közszolgáltatás és hát lehet a jövőbe nézni. Én egyébként azt szeretem minden egyes ilyen történetnél, hogyha nem visszafele mutogatunk, hanem előre nézünk, és akkor lesz majd egy olyan javaslat, hogy egy

újabb konzorciumban részt vehetünk, bár nekem vannak kétségeim, de talán ez egy egyszerűbb továbblépési lehetőség lesz.

Az XI. napirendi pont tárgyalása:

Az XI. napirendi pont tárgya: Napközis Konyha integrálása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az utóbbi napokban beleértve a mai nap délelőttjét is elég intenzív tárgyalások és információ gyűjtések valósultak meg, ami a 2017. évi gyermekétkeztetés támogatás igénybevételét célozták. A költségvetési törvény, amely a 2017-es támogatásokat tartalmazza azt a feltételt szabja, hogy olvasom szó szerint a támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Ebben az esetben igényelhető központi támogatás a gyermekétkeztetésre. Ekkor kezdtünk el a jelenlegi feladatellátási rendszer változásán, módosításán, átalakításán komolyan gondolkodni, hiszen az a feladatellátás, ami az Önkormányzathoz tartozó feladatellátási hely működtetését jelenti ez nem megfelelő ennek a törvényi passzusnak. A szakmai irányítatások azok minden áron a köznevelési intézménybe való integrálást javasolják az étkeztetési feladatok vonatkozásában, és ezért dolgoztunk ki javaslatot. Az első javaslat az volt, hogy a Polgármesteri Hivatalhoz kerülne át az étkezési feladatellátás, tehát nem az Önkormányzat feladatellátási helye, hanem a Polgármesteri Hivatal feladatellátási helye lenne. Ezt megbuktatta az a munkajogi helyzet, hogy a Polgármesteri Hivatalnál nem lehetnek csak köztisztviselői állományban lévők vagy pedig munka törvénykönyve hatálya alá tartozó személyek. A közalkalmazotti jogviszonyt azt le kell zárni, és a konyha dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban vannak, és ott pedig a lezárás az csak felmentéssel és végkielégítéssel lehetséges, és úgy létesülhetett volna munka törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony. Ennek több milliós kiadási vonzata lenne. A másik megoldás az, hogy a Mese kert Óvodába integráljuk be a feladatot, és a Mese kert Óvoda jelenleg adómentes intézményi jogállást képvisel az ÁFA törvény vonatkozásában ezt meg kell változtatni ahhoz, hogy ha a testület úgy dönt, akkor átkerülhessen, és adóköteles szolgáltatásként biztosítható legyen biztosításra kerüljön az étkeztetés. A harmadik megoldás az, hogy a Gondozási Központba kerüljön integrálásra. Talán a legészszerűbb ez lett volna, azonban az ÁFA törvény itt is keresztbe húzza ezt az elgondolást, hiszen a Gondozási Központ az adóköteles és adómentes tevékenységeket is végez, hogyha a Napközis Konyha tevékenysége, mint adóköteles az beintegrálódna ebbe a többféle tevékenységbe, akkor az előzetesen felszámított áfát azt csak arányosítással lehetne levonásra helyezni. Ez pedig több millió forintos vissza nem igényelhető áfakiadást jelentene a feladatellátás területén, tehát akárhogy próbáltuk a lehető legjobb megoldást megtalálni az óvoda bizonyult jelen állás szerint annak a megoldásra lehetőségként, ami a jelenlegi helyzet alapján végrehajtható a legkisebb anyagi áldozat vállalás nélkül, hát természetesen egy sor döntést kell meghoznunk, és érdekességképpen a konyha elnevezést azt az intézmény nevébe bele kell rakni, tehát nagyon jól fog hangzani, hogy Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha. Ez lesz az intézmény neve, de hogyha a Gondozási Központba került volna integrálásra, akkor Dobozi Gondozási Központ és Konyha lett volna a neve. Több

határozatot kell meghozni, sőt még rendeletet is kell módosítanunk ahhoz, hogy az igénylés az jogszerű legyen, ugyanis a költségvetési gazdálkodásnak az a sajátossága is megvan, hogy az igénylésnél már rendelkezni kell azokkal a feltételekkel az állami támogatásoknál, hogy az jogszerű legyen. Így a mai napot jelölték meg, hogy fölnyitják a központi támogatás hétfőn lezárásra került igénylését, és hogyha nem hozzuk meg ezeket a határozatokat, akkor nem lesz jogszerű a gyermekétkeztetés támogatásának igénylése. Ezzel küzd most minden önkormányzat, és ezzel küzd a Magyar Államkincstár is, mert nem nagyon értjük, hogy mi az oka ennek a változásnak, illetve értjük csak erről nem nagyon beszélnek még a médiában. Azt már említettem korábban, hogy fölroppent a hír talán egy évvel ezelőtt, hogy a gyermekétkeztetést központosítani fogják. Az én magánvéleményem szerint az előszobájába léptünk ennek a központosításnak, mert nem hiába a köznevelési intézményhez kell ezt a feladatot a javaslat szerint, módszertani javaslatok szerint áttelepíteni, mert azt követően már egy tollvonás és egyértelműen könnyebb a feladatot átadni vagy elvonni inkább az intézménytől. Erről egyelőre még nincsenek konkrét információk, de szerintem heteken belül vagy hónapokon belül erre is sor kerülhet. Az első döntés, amit meg kell hoznunk az a határozati javaslat, amit megkaptott mindenki. Tehát arról van szó, erről a 3 pontos határozati javaslatról, ami a Mese kert Óvodába telepíti magát a Napközis Konyha feladatát. Fölolvasnám ezt a 3. pontból álló határozati javaslatot, ugyanúgy, mint a bizottsági ülésen. Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozy Napközis Konyha gazdasági egység feladatait 2017. január 1. napjától integrálja a Dobozy Mese kert Óvoda költségvetési intézménybe. Felkéri az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az integrálást megelőzően tájékoztassa a munkavállalókat az átszállással érintett munkaviszonyokról, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről. Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozy Mese kert Óvoda nevével Dobozy Mese kert Óvoda és Konyha névre módosítja, és a feladatellátás változása miatt a mellékelt alapító okirat módosítását, és az egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja. A feladatátadás változás miatt felkéri a polgármesterét és az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az ÁFA törvény miatti szükséges intézkedéseket tegyék meg. Így szól a határozati javaslat, és a módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot is megkapták most. A határozati javaslat második pontja ezeknek a dokumentumoknak az elfogadását tartalmazza.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Szabó László képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eseti elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

161/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Napközis Konyha gazdasági egység feladatait 2017. január 1. napjától integrálja a Dobozi Mese kert Óvoda költségvetési intézménybe.

Felkéri az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az integrálást megelőzően tájékoztassa a munkavállalókat az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Mese kert Óvoda nevét Dobozi Mese kert Óvoda és Konyha névre módosítja, és a feladatellátás változása miatt a mellékelt alapító okirat módosítását, és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja.

A feladatátadás változás miatt felkéri polgármesterét és az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az ÁFA törvény miatti szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: továbbításra azonnal

Köves Mihály polgármester: Ennek a döntésnek a teljeskörűsége érdekében szükséges az Önkormányzat SZMSZ-éből kivenni ezeket a feladatokat, ugyanis az Államkincstár csak úgy fogadja el, hogy az egyikből kivesszük, a másikba berakjuk az adott feladatot, ami a kofogok közé történő besorolást és kivételt jelenti, és ez az 1-es mellékletnek a módosítását jelenti.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: A határozati javaslat meg arról szól, hogy ezt a rendeletet átvisszük az Államkincstárhoz úgyszintén, hogy a törzskönyvi nyilvántartást is módosítsa.

Köves Mihály polgármester: Rendben. Akkor rendelet módosításról kell most szavaznunk. Ez a bizottsági ülésen nem volt, tehát nem tud a bizottság véleményt alkotni.

Békési Mihály Tibor képviselő: Bocsánat nekem egy kérdésem lenne közben, mert ugyanazt nézem remélem, amiről most beszélünk, mert itt van nekem olyan, hogy 104/037-es, és oda az van írva, hogy intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Az megmarad.

Békési Mihály Tibor képviselő: Akkor az marad.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Egyelőre az megmarad, de hosszas vita volt rajta, hogy az összes étkeztetést át kell-e rakni vagy a nyári gyermekétkeztetés marad. Ez a legutolsó állapot. Tehát most csak azt a 2-3 étkeztetési kofog szám volt. Kettőt átrakunk Anitához, és egy most benne marad még az SZMSZ-ben, ha ettől eltérő álláspont fog kialakulni az Államkincstárnál, akkor hozzuk még egyszer.

Békési Mihály Tibor képviselő: Jó, és akkor még ugye most itt nézem az előző kettőt, tehát ugye most adtuk át az Iskolát korábbi napirendnél, és akkor itt az megmaradhat.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: Az még marad.

Békési Mihály Tibor képviselő: Jó, köszönöm.

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző: De arra sem teszem le az esküt, hogy az január 1-jétől nem fog változni.

Békési Mihály Tibor képviselő: Értem, de most jó. Felfogtam, köszönöm szépen.

Köves Mihály polgármester: Aki a rendelet tervezetet elfogadja, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

22/2016. (XI.24.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja
Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016.(I.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2016. (XI.28.)
önkormányzati rendeletet.

Köves Mihály polgármester: Hozunk egy határozatot, ami így szól:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri polgármesterét, hogy a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete SZMSZ-éről szóló 1/2016 önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet kihirdetését követően nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartás módosítását.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

162/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri polgármesterét, hogy Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet kihirdetését követően nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartás módosítását.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: értelem szerint

Bejelentések

Köves Mihály polgármester: Az első bejelentés az ASP szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos. Nyert a pályázatunk az ASP rendszer bevezetésével összefüggő költségek megtérítése vonatkozásában. 7.000.000,- Ft összegű támogatást nyertünk, és a támogató okirat megérkezett a mai napon. 100%-os támogatásról van szó, és a meghatározott műszaki tartalom szerinti gépek beszerzéséről, valamint az integrálás elvégzésével kapcsolatos feladatok fedezetéről van szó. Van egy határozati javaslat is, amit szeretnék javasolni, hogy a tisztelt Képviselő-testület elfogadjon. Több alkalommal volt már az ASP rendszerrel kapcsolatos felkészítés, amin a kollégák szakterületenként részt vettek, tehát nem jöttek haza túl boldogan. Meg kell mondani, de az egy kötelezően bevezetendő több modulból álló elsősorban gazdálkodási rendszer, de én úgy gondolom, hogyha az új gépek beszerzésre kerülnek az talán valami örömet is fog jelenteni a feladatellátásban, tehát korszerűbb körülmények között tudnak majd dolgozni, és remélem, hogy megfogjuk szeretni az új ASP rendszert.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

163/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köves Mihály polgármestert és Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyzőt az Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés aláírására a csatolt melléklet szerint.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Határidő: 2016. december 09.

Köves Mihály polgármester: Az E2 Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt a gázköltségek csökkentésére a tegnapi nap folyamán egy ajánlatot adott, vagy lehet a mai nap folyamán véglegesítődött ez is. Ezt nem tudom, de a különböző fogyasztási helyeket illetően, így a Gondozási Központ, a Széchy Emlékház, Sport öltöző, Bölcsőde, Napközis Konyha, Mese kert Óvoda és a Közösségi Ház és Könyvtár gáz beszerzésére tett ajánlatot, de majd mindjárt Magdinak átadom a szót, hiszen ő az előterjesztés készítője. Megnézték, hogy mennyi a fogyasztás és az egyes szolgáltatók által biztosított szolgáltatóktól beszerezhető gáz ár, és így 477.793,- Ft éves gázfogyasztási költségcsökkentés érhető el gázdíj különbség, tehát a gáznak az ára. Nem az alapidíjak különbségéből adódik ez, és ez az előterjesztés lényege, hogy bízzuk

meg ezt az E2 Zrt-t, hogy a gázbeszerzéssel kapcsolatosan ezt a kedvezményt biztosítsa az által, hogy a szolgáltatás költségei csökkenhessenek. Magdi átadom a szót.

Tóth Sándorné köztisztviselő: Én igazából sokat nem szeretnék hozzáfűzni. Ők adták a legjobb ajánlatot annak idején, amikor ajánlatkérést küldtünk több gázszolgáltatónak, és most ők jelentkeztek, mert most már elvállalnák több olyan intézménynek is a gáz szolgáltatását, amelyik úgy aránylag egy-egy településen több százezer forint. Ezeknél tudnának kedvezményt biztosítani. Azt ami a táblázatban is le van írva, azt az árat tudnák ők ajánlani és ez kevesebb, mint a mostani szolgáltatónak az ára. Ez azt jelenti, hogy a többi ugye, amit még rászámolnak a gázszámlára az mindenkinek egységes, központilag állapítják meg.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek még kérdése, véleménye?

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

164/2016. (XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. ajánlatát és megbízza a Polgármestert a kereskedőváltáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: továbbításra azonnal

Kérdés, interpelláció

Mivel több tárgy, kérdés, interpelláció nem volt a polgármester megköszönte a hozzászólásokat, javaslatokat és a nyílt ülést 15.06 órakor bezárta.

k.m.f.



Molnárné dr. Tarkovics Márta
jegyző



Köves Mihály
polgármester

J E L E N L É T I Í V

a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 24-én
(csütörtök) 14,00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

N é v:

Aláírás:

Köves Mihály polgármester

Köves Mihály

Aratóné Vágner Margit alpolgármester

Aratóné Vágner Margit

Békési Mihály Tibor képviselő

Békési Mihály Tibor

Hidvégi Julianna képviselő

Hidvégi Julianna

Puju János Zoltán képviselő

Puju János Zoltán

Szabó László képviselő

Szabó László

Váradai Mária képviselő

.....

Meghívottak:

Molnárné dr. Tarkovacs Márta jegyző

Molnárné dr. Tarkovacs Márta

Szatmári Júlia nem képviselő bizottsági tag

.....

Dézsai László nem képviselő bizottsági tag

.....

Nagy Istvánné nem képviselő bizottsági tag

Nagy Istvánné

Sztojka Tibor, Kodály u. 9. sz.
DCNŐ elnök

.....

Gajda Róbert Kormány megbízott

.....

Dr. Kovács József országgyűlési képviselő

.....

Zalai Mihály Békés Megyei Önkormányzat
Közigyelésének elnöke

.....

Dr. Marosvölgyi Emese Békéscsabai Járási
Hivatal vezetője

.....

Békés Megyei Kormányhivatal
(Bcs.József A. u. 2.-4.)

.....

Zsigmond Károly intézményvezető

Zsigmond Károly

Gáborné Fekete Katalin Gondozási Központ vezetője

Gáborné Fekete Katalin

Pujuné Deme Anita Mese kert Óvoda vezetője

M. Pujuné

Orodán Mária Bölcsőde vezetője

Szabó János, Dobozi Polgárőr Egyesület

Rendőrség KMB. csop.

Galuska Józsefné könyvvizsgáló
(5700. Gyula, Kőrösi Csoma S. u. 1. sz.)

Debreceni Éva köztisztviselő

Debreceni Éva

Kárnyáczki Ferencné köztisztviselő

Kárnyáczkiné Balog Zsuzsanna köztisztviselő

Kiss Mariann köztisztviselő

Kiss Mariann

Kiss-Balogh Györgyné köztisztviselő

Megyeri Lajos köztisztviselő

Szabó Róza köztisztviselő

Szelezsán Katalin köztisztviselő

Szelezsánné Csapó Mária köztisztviselő

Tóth Sándorné köztisztviselő

Vácziné Urbanecz Annamária felelős szerkesztő
(Faluhelyi u. 16.)

Vácziné Urbanecz Annamária

Molnár Pál Márton újságíró BM-i Hírlap

BEOL szerkesztőség

HÍR6 szerkesztőség

Décsi Ferenc VT elnöke (Zsibongó u.40. sz.)

Balogh Lajos Barna vezető lelkipásztor
(Kossuth tér 21. sz.)

Római Kat. Plébánia, Bcs. Bartoss udvar 1.sz.

Szabó Anikó védőnő

Szabó Anikó

Hursán Dominika védőnő

Hursán Dominika

Nagy Károly, Nagy utca 62

Szatmáriné Nagy Emese jegyzőkönyvvezető

BANKI ANDRÁS

Balog Sándor

Izsef

BA



Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
5624 Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel:/ 268-765 Fax: 889-181.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. november 24-én (csütörtök)**
14,00 órai kezdettel nyílt ülést tart, melyre ezennel tanácskozási meghívom.

Az ülés helye: Községháza B épület Házasságkötő terme

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés:

- 1.) Feladatellátási szerződés, vagyonkezelői szerződés megkötése
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Tájékoztatás a két ülés között törtétekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 4.) Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) 2017. évi belső ellenőrzési terv
Előadó: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
- 9.) Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Köves Mihály polgármester

10.) Tájékoztató a DAREH társulás üléseiről
Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

D o b o z, 2016. november 17.



Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: feladatellátási szerződés, vagyonkezelői szerződés megkötése

Sorszám:

Döntéshozatal módja:

minősített szótöbbség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Bánki András tankerületi igazgató megküldte a tankerületi központok fenntartása alatt levő, de a települési önkormányzatok által működtetett köznevelési intézmények működtetői jog átadás-átvételével kapcsolatos megállapodás-tervezetet, valamint a vagyonkezelési szerződés tervezetét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyponra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

A vagyonkezeléssel kapcsolatos szerződés tervezetben a dőlt betűvel szedett részek vonatkoznak az egyedi sajátosságokra.

A feladatátadással kapcsolatos szerződés tervezetben a dőlt betűvel szedett részek vonatkoznak az egyedi sajátosságokra.

Határozati javaslat:

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a

Békéscsabai Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, dobozi 1667. hrsz-ú, Doboz, Kossuth tér 15. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanra, és a vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében meghatározott ingóságokra 2017. január 1.napjától határozatlan időre ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít e határozat elválaszthatatlan mellékletét képező vagyonkezelési szerződésben foglalt feltételekkel. Felkéri polgármesterét a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezetet e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felkéri polgármesterét a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2016. november 14.



Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sorszám: 3.
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

J E L E N T É S

**a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e**

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi üléseken hozott határozatok közül a következők végrehajtásának járt le a határideje, melyről ezúton számolok be:

143/2016. (X.13.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése szerint Békéscsaba Megyei Jogú Város településrendezési tervének 6 ponton történő módosításával kapcsolatban észrevételt tenni nem kíván.

A határozat továbbításra került.

146/2016. (X.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 62/2016. (IV. 27.) sz. és 81/2016. (V.26.) sz. képviselő testületi határozat szerinti Településrendezési eszközöket (településszerkezeti tervet) elfogadja.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési eszközök elfogadásával egyidejűleg felhatalmazza polgármesterét, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról, és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) kormányrendelet 43. § (2) bekezdése szerinti intézkedéseket tegye meg.

A határozat továbbításra került.

151/2016. (X.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megköszönve a Preveza Kft. (Sarkad, Béke sétány 5. képviseli: Baloghné Felföldi Andrea ügyvezető) ajánlattételét, a védőnői feladatok ellátását továbbra is a jelenlegi formában, közalkalmazott védőnők foglalkoztatásával kívánja megoldani.

A határozatot elküldtük a Preveza Kft ügyvezetőjének.

152/2016. (X.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése szerint Gyula Város HÉSZ módosításaival kapcsolatban észrevételt tenni nem kíván. A kormányrendelet 37. §. (4) bekezdés bb) pontja alapján nyilatkozunk arról, hogy az eljárás további szakaszában nem kívánunk részt venni.

A határozat továbbításra került.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség képviselő-testülete az előző testületi ülésen elfogadott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. november 17



Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: SZMSZ módosítás

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati feladatokat a törzskönyv és a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A költségvetési törvényben a gyermekétkeztetésre támogatás csak abban az esetben vehető fel, ha az étkeztetés költségvetési intézmény biztosítja.

Mivel a Konyha a Dobozi Mese kert Óvodába kerül integrálásra, ezért az étkeztetésre vonatkozó kormányzati funkciókat törölni kell az Önkormányzat SZMSZ-éből, illetve a törzskönyvi nyilvántartásból, melyek az alábbiak:

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Javaslom a rendelet módosítást, és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Dóboz Nagyközség önkormányzata képviselő-testülete felkéri polgármesterét, hogy Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1//2016.(I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet kihirdetését követően nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartás módosítását.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Dóboz, 2016. november 24.

Köves Mihály
polgármester

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
/2016. (...). önkormányzati rendelete
Doboz Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A R. 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép:
„1. melléklet

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása

Kormányzati funkció száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045230	Komp- és révközlekedés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
081071	Üdülők helyi szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység

- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő
működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő
működtetési feladatok
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés”

2.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Doboz, 2016. november 24.

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Köves Mihály
polgármester

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását a kormányzati funkcióknak megfelelően folyamatosan aktualizálni kell.

2. §-hoz

A rendelet hatálybaléptetéséről rendelkezik





DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: vagyonrendelet módosítása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békéscsabai Tankerületi Központ megküldte a Dobozi Általános iskola állami működtetésbe vételével összefüggő megállapodás-tervezetet, valamint a Doboz, Kossuth tér 15. szám alatti ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés tervezetét.

Az önkormányzat vagyonáról szóló egységes szerkezetű 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet a vagyonkezelés szabályait még a korábbi Ötv. alapján állapította meg, ezért a rendelet módosítása indokolt az Mötv. szabályainak a figyelembevételével

E módosítás során az aktuális vagyonelemek változás érinti a mellékleteket is. Az elmúlt időszakban megvásárlásra került a Doboz, Ady u. 15., Ibolya u. 3, a Damjanich u. 3. szám alatti ingatlan, melyeket a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy kategóriába javasoljuk besorolni, és a vonatkozó mellékletbe felvenni.

Az Mötv. vagyonkezelésre vonatkozó, rendeletünket érintő szabályai:

„109. § (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható. A vagyonkezelési szerződésnek a gazdálkodó szervezet tulajdonosi szerkezetében történő tulajdonos változás miatti megszűnésének esetére a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) A képviselő-testület kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést.

(3) A vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek

hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

(4) A képviselő-testület rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.”

Javaslom a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Doboz, 2016. 11. 14.



Köves Mihály
polgármester

TERVEZET

Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 109. § (4) bekezdésében, a 2. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 22-24- §-ai helyébe az alábbi 22-24 § lép: *(Vagyonkezelési jog átengedése cím után)*

„22.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonára önkormányzati közfeladat átadása miatt vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel ruházható át a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott szervezetekre (a továbbiakban: vagyonkezelő).

(3) A vagyonkezelői jog átadható versenyeztetés nélkül, valamint törvényben történő kijelölés alapján. A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerezhető meg.

23. § A vagyonkezelői szerződésben rendelkezni kell a vagyonkezelői jog gyakorlásáról, különösen az alábbiakról:

(1) a vagyonkezelő

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

(2) A vagyonkezelőnek vállalnia kell, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

24. § A vagyonkezelő szerződésben fennálló kötelezettségének teljesítéséről évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig köteles tájékoztatni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot.”

2. § A R. 2. mellékletének felsorolása kiegészül az alábbiakkal:
„Ibolya utca 1-3., Ady utca 15., Damjanich utca 3.”

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Doboz, 2016. 11. 14.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került -én.

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az Mőtv. 109. § (4)bekezdése szerint kell szabályozni a vagyonkezelői jogot – „a képviselő-testület rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.” Az önkormányzat hatályos rendelete még a korábbi, Ötv-n alapuló szabályokat tartalmazta, melyet aktualizálni kell a Békéscsabai Tankerületi Központtal kötendő megállapodás miatt.

2. §-hoz

A rendelet melléklete kiegészül azon vagyonelemekkel, melyek a legutóbbi módosítás óta az önkormányzat tulajdonába kerültek.

3. §-hoz

A rendelet hatályba léptetéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<p>Rendelet-tervezet címe:</p>	<p>Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete /2016. (.....) önkormányzati rendelete Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról</p>					
<p>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</p>						
<p>Társadalmi, gazdasági hatás: a rendelet igazodik a megváltozott jogi környezethez</p>	<p>Költségvetési hatás: nem releváns</p>	<p>Környezeti, egészségügyi következmények: nem releváns</p>	<p>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs</p>	<p>Egyéb hatás: Nincs</p>		
<p>A rendelet megalkotása szükséges, mert: a vagyonkezelői jog átadásával kapcsolatos feladatok szabályozása megváltozott, bővült az önkormányzat vagyona.</p>						
<p>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -</p>						
<p>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</p>						
<p>Személyi: adott</p>	<p>Szervezeti: adott</p>			<p>Tárgyi: adott</p>	<p>Pénzügyi: adott</p>	



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló
rendelet módosítása

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. augusztusi képviselő-testületi ülésen elfogadásra került Dóboz Nagyközség Önkormányzatának 9/2015. (VIII.14.) számú helyi rendelete a szociális ellátásokról, melynek ismételt módosítása vált szükségessé.

Az önkormányzat lehetőségeihez képest azon dolgozik, hogy segíteni tudja a településen élő rászoruló családok életminőségét, folyamatosan bővíteni tudja az ellátások formáját, melynek a megvalósításához a rendelt módosítás elengedhetetlen.

A hivatalból történt rendkívüli települési támogatás megállapítása arra ad lehetőséget, hogy az önkormányzat például élelmiszercsomag formájában természetbeni juttatást nyújtson a település rászoruló lakosainak, amennyiben az önkormányzat költségvetése ezt engedi.

A szilárd hulladék közszolgáltatás területén bekövetkező változások miatt célszerű az e célra adott támogatási rendszert felülvizsgálni.

Javasoljuk a mellélet rendelet tervezetét elfogadását.

Dóboz, 2016. november 16.


Köves Mihály
polgármester

TERVEZET

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XL24.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi (2) bekezdés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás adható készpénzben, kamatmentes kölcsön formájában, valamint hivatalból történt megállapítás alapján természetbeni juttatásként átvételi elismervény ellenében.”

2.§ A R. 8/A § helyébe az alábbi 8/A § lép:

„8/A § (1) Települési támogatás szilárd hulladék közszolgáltatási díj átvállalásának céljából azon egyszemélyes háztartásban élők, vagy kétszemélyes háztartásban élők számára nyújtható, aki (vagy akik) a 80. életévüket betöltötte (betöltötték).

(2) A támogatás annak az esztendőnek január 1. napjától jár, amelyik évben a támogatást igénylő a 80. évét betölti, házaspár esetén legalább az egyik fél elérte az életkort.

(3) A támogatás negyedévenként kerül elszámolásra.

(4) E § alkalmazásában egyszemélyes háztartás az, ahol lakcímmel csak egy fő rendelkezik, kétszemélyes a háztartás, ahol lakcímmel 2 fő rendelkezik a közszolgáltatással érintett ingatlanban”

3. § (1) E rendelet – a (2) bekezdés kivételével- a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet 2. §-a 2017. január 1. napján lép hatályba.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került -én.

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

A rendelt értelmében az önkormányzat lehetőségeihez mérten természetbeni támogatás nyújtása válik lehetővé, mely az arra rászorultak segítségét szolgálja.

A 2. §-hoz

A szilárd hulladék közszolgáltatás területén bekövetkező változások miatt az e célra adott támogatási rendszer felülvizsgálatra került, az eddigi gyakorlat tapasztalatai alapján azon közszolgáltatást igénybe-vevőknek kell támogatást biztosítani, akik életkoruk miatt támogatandók, és más nem használja a közszolgáltatással érintett ingatlant.

A 3. §-hoz

A rendelt hatálybaléptetéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (-) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóból 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
szélesedik a támogatásban részesülők köre	nincs	nincs	nincs	nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: így lehet biztosítani, bővíteni a lehetséges támogatásokat					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: megnehezíti a munkavégzést					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi: nincs	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott.	Pénzügyi: Adott.		



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: helyi adók áttekintése

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Dobozy Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendeletével állapította meg a helyi adózásról szóló szabályokat.

Az eltelt egy év gyakorlata és a 2017. január 1. napján hatályba lépő, a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban: Hatv.) módosításait áttekintve, kisebb kiegészítésre teszünk javaslatot, amely elsősorban az adózók adminisztratív terheit csökkenti.

A Hatv. 43. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat mentesítheti az építményadó, a telekadó alanyát - a vállalkozónak minősülő adóalany kivételével - a bevallás-benyújtási kötelezettség alól, feltéve, ha az adóalanyt adófizetési kötelezettség nem terheli. Célszerűnek tarjuk ezt a lehetőséget bevezetni, ezzel elkerülve a fölösleges bürokráciát.

Az adómértékeket áttekintve egyetlenegy adónemnél sem tervezünk emelést 2017-ben.

Javasoljuk a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Dobozy, 2016. 11. 17.

Köves Mihály
polgármester

Tervezet

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (.....) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Hatv.) 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Mentés az adó alól az a külterületi telek, amely

a) amely az ingatlan-nyilvántartásban 1 hektárt meg nem haladó nagyságú, művelés alól kivett területként szerepel,

b) amelynek területét az adóalany szántó, szőlő, kert vagy gyümölcsös művelési ágnak megfelelően műveli, és

c) amellyel határos területen létesített ivóvízvezetékre, szennyvízcsatorna-vezetékre való csatlakozásra nincs lehetőség,

a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével. A mentességet a jegyző hivatalból állapítja meg.”

2. § A R. az alábbi 5/A §-sal egészül ki:

„5/A § Az építményadó, a telekadó alanya - a vállalkozónak minősülő adóalany kivételével - mentesül a bevallás-benyújtási kötelezettség alól, feltéve, ha az adóalanyt adófizetési kötelezettség nem terheli.”

3. §. E rendelet a (2) bekezdés kivételével 2016. január 1. napján lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A R. 2. § -át visszamenőlegesen 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Doboz, 2016. 11. 17.

Köves Mihály
polgármester

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Részletes indokolás

1. §-hoz

A tervezet a mentességet kiterjeszti a minden infrastruktúrát nélkülöző zártkertekre.

2. §-hoz

Az adózó magánszemélyek indokolatlan bürokratikus terheit csökkenti.

3. §-hoz

A hatálybaléptetésről rendelkezik, azzal, hogy a mentesség miatti bevallás-beadási kötelezettséget 2016. január 1. napjától írja elő.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (... ..) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
	nem releváns	nem releváns	nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert csökkennek a bürokratikus terhek				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: indokolatlan többletadminisztráció jelenik meg az adóalanyoknál és a közisztviselőknél.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: adott	Szervezeti: adott	Tárgyi: adott	Pénzügyi: adott	

Részletes indokolás

1. §-hoz

A tervezet a mentességet kiterjeszti a minden infrastruktúrát nélkülöző zártkertekre.

2. §-hoz

Az adózó magánszemélyek indokolatlan bürokratikus terheit csökkenti.

3. §-hoz

A hatálybaléptetésről rendelkezik, azzal, hogy a mentesség miatti bevallás-beadási kötelezettséget 2016. január 1. napjától írja elő.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (.....) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 18/2015. (XL27.) önkormányzati rendelete módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
nincs	nem releváns	nem releváns	nincs	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert csökkenni a bürokratikus terhek					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: indokolatlan többletadminisztráció jelenik meg az adóalanyoknál és a köztisztviselőknél.					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi: adott	Szervezeti: adott	Tárgyi: adott	Pénzügyi: adott		



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetés előkészítése során célszerű áttekinteni az önkormányzat hatáskörében tartozó árakat, díjakat, és a helyi adórendeletet.

Eddig az alábbi árak, díjak alkalmazására került sor:

1. A hídmérleg üzemeltetője a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. A Képviselő-testület a mérlegelési szolgáltatás díjtételét 235/2013.(XII.12.) sz. képviselő-testületi határozattal 472,- Ft + áfa / alkalom összegben állapította meg.
2. Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonában álló üdülőtelkek árát 204/2014.(XII.18.) sz. képviselő-testületi határozattal nettó 1.900,- Ft/ m²-ben állapította meg.
3. Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonában álló lakótelkek árát 204/2014.(XII.18.) sz. képviselő-testületi határozattal nettó 770,- Ft/ m²-ben állapította meg.
4. Dobozy Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 206/2014.(XII.18.) sz. képviselő-testületi határozattal megállapította a lakások bérleti díjait, melynek újraalkotására teszünk javaslatot.

Közszolgálati célú: az önkormányzatnál, intézményeinél, egyéb közfeladatot ellátó intézménynél jogviszonyban álló munkavállaló részére történő bérbeadás.

a) összkomfortos lakás esetén	313,-
b) komfortos lakás esetén	276,-
c) félkomfortos lakás esetén	222,-
d) komfort nélküli lakás esetén	197,-

Egyéb célú bérbeadás:

a) összkomfortos lakás esetén	452,-
b) komfortos lakás esetén	399,-

c) félkomfortos lakás esetén	324,-
d) komfort nélküli lakás esetén	283,-

A bérleti díj áfa mentes.

Tekintettel arra, hogy Doboz Nagyközség Önkormányzatának csak komfortos besorolású lakóingatlanjai vannak, ezért célszerű csak a komfortos lakásokra bérleti díjat megállapítani, az alábbiak szerint:

Közszolgálati célú: az önkormányzatnál, intézményeinél, egyéb közfeladatot ellátó intézménynél jogviszonyban álló munkavállaló részére történő bérbeadás: 150 Ft/m²
Egyéb célú bérbeadás: 300 Ft/m²

A lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérlő köteles 3 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetésére. A Képviselő-testület a megállapított bérleti díjtól egyéb körülmények figyelembevételére alapján (rész bérbeadás) eltérhet.

5. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 205/2014.(XII.18.) sz. képviselő-testületi határozattal megállapította a nem lakás célú helyiségek bérleti díját, melynek újraalkotására teszünk javaslatot:

200,- Ft/m² + áfa (Kossuth tér 9., 10.)
Sport utca 1. (Sport büfé) 500,- Ft/óra + áfa

6. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2015.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott piacüzemeltetési szabályzatában megállapított árakat nem kívánja módosítani (napi helypénz: 79,- Ft+Áfa/ m², havi helypénz: 1.575,- Ft+Áfa/ m²).

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló ingatlanok vételárát 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

- építési telkek 770,- Ft/ m² (nettó)
- üdülőtellek 1.900,- Ft/ m² (nettó)

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló nem lakáscélú ingatlanok bérleti díját 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

- 200,- Ft/m² + áfa (Kossuth tér 9., 10.)
- Sport utca 1. (Sport büfé) 500,- Ft/óra + áfa

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló lakások lakbérét határozatlan idejű és újonnan megkötésre kerülő szerződések esetén 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:

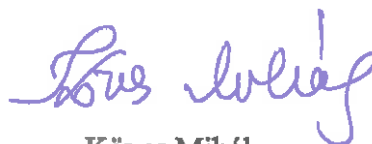
Közszolgálati célú: az önkormányzatnál, intézményeinél, egyéb közfeladatot ellátó intézménynél jogviszonyban álló munkavállaló részére történő bérbeadás: 150 Ft/m²
Egyéb célú bérbeadás: 300 Ft/m²

A Képviselő-testület a megállapított bérleti díjtól egyéb körülmények figyelembevétele alapján (rész bérbeadás) eltérhet.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a mérlegelési szolgáltatás díjtételét 2016. december 1-jétől az alábbiakban állapítja meg:
- 472,- Ft + áfa / alkalom.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: értelem szerint

Doboz, 2016. 11. 14.



Köves Mihály
polgármester

1. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetén

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	Alapterület	2015-ben Bérleti díj Ft/ m ²	2015-ben Bérleti díj Ft/hó	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/ m ²	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/hó
Kossuth tér 9.	260 m ²	362 Ft/ m ²	94.132,-	200 Ft/ m ²	52.000,-
Kossuth tér 10.	224 m ²	381 Ft/ m ²	85.320,-	200 Ft/ m ²	44.800,-

2. Közszolgálati célú bérbeadás esetén

Lakás célú helyiségek	Alapterület	2015-ben Bérleti díj Ft/ m ²	2015-ben Bérleti díj Ft/hó	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/ m ²	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/hó
Kossuth tér 22.	76 m ²	313 Ft/ m ²	23.788,-	150 Ft/ m ²	11.400,-
Templom u. 5/b.	93 m ²	313 Ft/ m ²	29.109,-	150 Ft/ m ²	13.950,-
Damjanich u. 3.	77,40 m ²	————	————	150 Ft/ m ²	11.610,-

3. Egyéb célú bérbeadás esetén

Lakás célú helyiségek	Alapterület	2015-ben Bérleti díj Ft/ m ²	2015-ben Bérleti díj Ft/hó	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/ m ²	2016 december 01-től Bérleti díj Ft/hó
Kossuth tér 22.	76 m ²	313 Ft/ m ²	23.788,-	300 Ft/ m ²	22.800,-
Templom u. 5/b.	93 m ²	313 Ft/ m ²	29.109,-	300 Ft/ m ²	27.900,-
Damjanich u. 3.	77,40 m ²	_____	_____	300 Ft/ m ²	23.220,-

A bérleti díjak az áfát nem tartalmazzák.



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

J E G Y Z Ő J É T Ő L

Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám:

határozathozatal módja: egyszerű
tárgyalás módja: nyílt ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztel Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

„Áht.70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.”

Mötv.119. § (3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr végzi.

A 2016. évi belső ellenőrzés megállapításairól, az önkormányzatnál végzett ellenőrzések tapasztalatairól és a javaslatokról szóló beszámolót – a 2017. évi zárszámadással egyidejűleg, az éves ellenőrzési jelentés keretében tárgyalja a képviselő-testület.

2017. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása:

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) 32.§-a szerint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a következő évre vonatkozó - kockázatelemzésen alapuló - ellenőrzési terveket a belső ellenőrzési vezető a tárgyév megelőző év november 30-ig készíti el, amelyet a Képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2017. évi belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évi ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

D o b o z , 2016. november 09.

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2017

	Ellenőrizendő államháztartási szervezet/ költségvetési szerv	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
1.	önkormányzat/intézmények	<p>Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az önkormányzat általános működésének és az ágazati feladatainak támogatása jogszerű volt-e</p> <p>Ellenőrzés tárgya: A Magyarország költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv. 2. mellékletében szereplő támogatások_____.</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2016. év</p> <p>Azonosított kockázat: az információ-áramlás megfelelősége, a nyilvántartások teljességi, a támogatások felhasználásának a jogszerűsége</p>	Rendszerellenőrzés	Az ellenőrzés végrehajtása: 2017.02.28. Jelentés készítése: 2017.02.28.	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 15 belső ellenőri nap
2.	Soron kívüli vizsgálat és tanácsadás				Rendelkezésre álló időkeret: 5 belső ellenőri nap

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat 2017. évi éves ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága, a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése a belső ellenőrzés eszközével. Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

Készítette:

Galuska Józsefné sk.

belső ellenőr



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

**Tárgy: Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány
támogatási kérelme**

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítványtól egy támogatási kérelem érkezett. Egy koraszülött mentőautót szeretnének beszerezni. Békés megye jelenleg nem rendelkezik saját gépjárművel, az ellátás más megyék segítségével tud megvalósulni.

A mentőautó és a hozzátartozó eszközök költsége megközelíti az 50 millió Ft-ot.

Javaslom az Alapítvány kezdeményezésének a támogatását.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete,- Ft támogatásban részesíti a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítványt koraszülött mentőautó megvásárlása céljából, a támogatás fedezete a 2016. évi költségvetés.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2016. 11. 17.

Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. gázár ajánlata

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. megkereste önkormányzatunkat azzal, hogy ajánlatot szeretne tenni a nagyobb mennyiségű gázt fogyasztó intézményeink gázellátására. Jelenleg a Zrt. a Dobozi Általános Iskola gázszolgáltatója, mivel ez az egyetlen intézmény, amely „nagyfogyasztónak” számít a fogyasztásmérő óra mérete miatt, ezért a szabadpiaci beszerzés kötelező volt az intézmény ellátásánál.

Most a szolgáltató megkeresi az önkormányzatokat, így Dóboz Nagyközség Önkormányzatát is, hogy ajánlatot tegyen további intézmények gázellátására.

Árajánlatot a következő önkormányzati tulajdonú ingatlanokra tett:

Ady E. u. 9. (Dobozi Gondozási Központ)

Nagy u. 20. (Széchy Tamás Emlékház)

Sport u. 1. (Sport öltöző)

Nagy u. 5./A és Nagy u. 5./B (Bölcsőde)

Kossuth tér 5. (Napközis Konyha)

Dobó I. u. 16. (Dobozi Mesekert Óvoda)

Hunyadi tér 1. (Dobozi Községi Ház és Könyvtár)

Az elmúlt egy év fogyasztása alapján kiszámításra került, hogy a jelenlegi szolgáltató (ENKSZ Észak-Dél Regionális Földgázszolgáltató Zrt.) gázárát és az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. ajánlott árát összehasonlítva mennyi lenne a megtakarítás egy év alatt. A bruttó megtakarítás 477.793 Ft/év. Az erről készült táblázatot mellékeljük az előterjesztéshez.

A megkötendő szerződés 2017. 01. 01. -2018. 10. 01. közötti időszakra szólna.

Az ENKSZ-szel jelenleg érvényben lévő szerződés felmondását meghatalmazás alapján az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. intézné.

Határozati javaslat:

Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. ajánlatát és megbízza a Polgármestert a kereskedőváltáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: továbbításra azonnal

Dóboz, 2016. 11. 22.

Köves Mihály
polgármester

DAREH

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.**

MEGHÍVÓ

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás *Taggyűlésének ülésére* tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Orosháza Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
I. emeleti tanácsterem

Időpontja:

2016. november 23. (szerda) 10⁰⁰ óra

Naplrend:

1. A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás elnökének és alelnökének megválasztása
Előadó: Molnár Sándor megbízott elnök
2. A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadása
Előadó: Molnár Sándor megbízott elnök
3. Egyebek

A napirendek fontosságára való tekintettel a tagtelepülések által delegált személyek megjelenésére feltétlen számítok.

Orosháza, 2016. november 15.

Tisztelettel:


Molnár Sándor
DAREH Önkormányzati Társulás
megbízott elnöke

Előterjesztés

Tárgy: A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás elnökének és alelnökének megválasztása

Tisztelet Taggyűlés!

I.

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 2016. november 10. napján tartott ülésén a 24/2016. (XI. 10.) TGy. határozatában döntött a Társulás elnökének, Dávid Zoltánnak a visszahívásáról 2016. november 30. napjával. Ezt követően Dávid Zoltán azonnali lemondását jelentette be, majd a Társulás alelnöke, Hanó Miklós is lemondott alelnöki tisztségéről.

A Társulás Taggyűlése a 26/2016. (XI. 10.) TGy. határozatában Molnár Sándor urat, Vésztő polgármesterét bízta meg 2016. november 30. napjáig az elnöki feladatok ellátásával.

A Taggyűlés a 24/2016. (XI. 10.) TGy. határozatában döntött arról is, hogy 2016. november 23-án 10.00 órára rendkívüli taggyűlés kerül összehívásra.

Annak érdekében, hogy a Társulás folyamatos működése biztosított legyen, szükséges elnököt és alelnököt választani:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (1) bekezdése szerint:

„A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.”

A - 2013. június 30. napjától – hatályos Társulási Megállapodás 58.) pontja szerint:

„A Társulás Elnökét a Taggyűlés tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.”

II.

A Társulási Megállapodás 59.) pontja alapján:

„A Taggyűlés az önkormányzatok választási ciklusának idejére az Elnökség tagjai sorából 2 Alelnököt választ. Az Alelnökök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökeinek megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.”

A Társulási Megállapodásunk rendelkezései annyiban ellentétes a fent hivatkozott Möt. 95. § (1) bekezdésével, hogy a törvény csak egy alelnök személyének megválasztására ad lehetőséget, valamint az elnökséget nem ismeri, így a Társulásnál nem is működik.

A fentiek alapján egy alelnök megválasztására van lehetőség a Taggyűlés tagjainak sorából a Társulás elnökének javaslatára.

Kérem a Tisztelt Taggyűlést az elnök és alelnök személyének megválasztására az alábbi határozati javaslatok elfogadásával:

I. Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

1. a 26/2016. (XI. 10.) TGy. határozatában meghatározottak szerinti megbízását Molnár Sándornak, Vésztő település delegáltjának megszünteti, és
2. a Társulás Elnökének-t, település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Munkaszervezete
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás Elnökének javaslatára a Társulás Alelnökévé.....-t, település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: azonnal

Orosháza, 2016. november 16.


Molnár Sándor
megbízott elnök

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadása

Tisztelt Taggyűlés!

A Társulás 2016. november 10-i Taggyűlésének előterjesztéseinek kiküldésével együtt került megküldésre a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága ügyrendje.

Az ügyrendet ismételten megküldöm jelen előterjesztés mellékleteként, melyet a Tisztelt Taggyűlésnek javaslom elfogadásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

1. a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.
2. felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a döntésről értesítse a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Elnökségét és Felügyelő Bizottságát.

Végrehajtásért felelős: Molnár Sándor megbízott elnök
Határidő: azonnal.

Orosháza, 2016. november 15.


Molnár Sándor
a DAREH Önkormányzati Társulás
megbízott elnöke

DAREH BÁZIS
Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zrt.
Felügyelő Bizottsági Ügyrend

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: DAREH BÁZIS Zrt. vagy társaság) Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: felügyelő bizottság) a 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv – alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

I. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság feladata, hogy megvizsgálja az alapító elé terjesztett mérleget, éves beszámolót, vagyonkimutatást, üzleti tervet és valamennyi fontosabb jelentést, rendkívüli taggyűlés megtartását kezdeményezheti, ellenőrzi a társaság működésének szabályszerűségét. Ennek érdekében ellenőrzi a társaság számadását, megvizsgálja és véleményezi az ügyvezetés által a társaság üzletpolitikájáról készített előterjesztést, a mérleget, a vagyonkimutatást, az alapító határozatainak végrehajtását, valamint a taggyűlés elé terjesztendő egyéb fontosabb jelentéseket. Vizsgálatának eredményéről a felügyelő bizottság elnöke tájékoztatja a társaság tagjait. Ennek hiányában a jelentésekről, a mérlegről és a nyereség felosztásáról érvényesen a társaság tagjai nem határozhatnak.

A felügyelő bizottság köteles a társaság tagjait írásban előterjesztett kérelmére az üzletvezetést külön is megvizsgálni.

A társasági törvényben meghatározott esetekben a felügyelő bizottság köteles rendkívüli taggyűlés összehívását kezdeményezni.

A felügyelő bizottság jogosult vizsgálatokat elrendelni (cél és átfogó vizsgálatot egyaránt), valamint vizsgálatok eredményéről készült jelentés megtárgyalását napirendjére tűzni.

II. A felügyelő bizottság hatásköre

Tevékenységük ellátása során a felügyelő bizottság tagjai jogosultak a társaság vezető tisztségviselőjétől felvilágosítást vagy jelentést kérni, a társaság könyveit és iratait megvizsgálni, illetve szakértőkkel megvizsgáltatni. A felügyelő bizottság jogosult mindazon esetekben szakértőt alkalmazni, ahol a tényállás teljes tisztázásához szükséges szakértelemmel nem rendelkezik. A szakértő alkalmazását a felügyelő bizottság a társaság tagjainak jóváhagyása esetén bízhatja meg, a megbízási díjat a társaság viseli.

A felügyelő bizottság tagjai részt vehetnek az alapítók testületi ülésein, annak napirendjére indítványt tehetnek. Az alapítók által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát a bizottság bármely tagja kérheti. A felügyelő bizottság - indokolt esetben - rendkívüli testületi ülés megtartását kezdeményezheti. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

III. A felügyelő bizottság tagjainak felelősége

A felügyelő bizottság tagjai feladataik ellátása során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeik megszegése esetén a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek. Nem terheli felelőség a bizottság tagját azon felügyelő bizottsági határozatok tekintetében, amelyeknél a bizottsági ülésről felvett jegyzőkönyvbe foglalt külön véleménnyel élt.

A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni, illetve megőrizni.

A felügyelő bizottság tagjai az alapítók hozzájárulása nélkül a társaság főtevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevükben nem folytathatnak, a társaságával azonos főtevékenységet folytató más gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagjai, illetve vezető tisztségviselői nem lehetnek.

A bizottság tagjai más gazdasági társaság felügyelő bizottságába történő megválasztásukról a társaságot tájékoztatni kötelesek.

IV. A felügyelő bizottság szervezete

A felügyelő bizottság a társaság alapítói által legfeljebb 5 évre megválasztott 3 tagból áll. A felügyelő bizottsági tagok ismételten megválaszthatók, s bármikor visszahívhatók.

Indokolt esetben a felügyelő bizottság kezdeményezheti a társaság rendkívüli taggyűlésének összehívását a bizottság létszámának kiegészítése, pótlása céljából.

Az alakuló ülést össze kell hívni az alapítás, illetve a tisztújító alapítói döntést követő 15 napon belül, melyet a mindenkori ügyvezető hív össze, az összehívásra vonatkozó szabályok szerint.

V. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság szűkség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tartja üléseit. A testület a munkarendjét maga határozza meg.

Az üléseket a bizottság elnöke legkevesebb 5 nappal az ülés napját megelőzően, különösen sürgős esetben 2 nappal az ülést megelőző nappal írásban vagy elektronikus úton hívja össze. Szabályszerű összehívás nélkül is határozatképes a felügyelőbizottság, hogy ha az ülésen minden tag személyesen vagy elektronikus úton jelen van és a napirendi pontok tárgyalása ellen ellenvetéssel nem él.

Az ülésen megtárgyalandó ügyekről az előterjesztő lehetőség szerint írásos javaslatot készít. Az alapítók elé terjesztendő beszámoló, jelentés, stb. minden esetben írásos javaslat alapján tárgyalandó az ülésen.

A felügyelő bizottság határozatait 3 egyhangzó igen szavazattal hozza meg. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van személyesen vagy elektronikus úton. Meghívás alapján az üléseken részt vehetnek azok a személyek, akiket felügyelő bizottság elnöke meghívott, az ügyvezető(k) és meghívott szakértők.

A felügyelő bizottság ülést személyesen vagy elektronikus úton tart. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartásra kerülő üléseken a tagok folyamatos, zárt rendszerű elektronikus alapú kapcsolatban vannak az ülés berekesztéséig. Elektronikus úton csak olyan zárt elektronikus hírközlő berendezéssel tartható felügyelő bizottsági ülés, amely alkalmas arra, hogy megszakítás nélkül folyamatos kapcsolatot tartson, ebben az esetben a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke mellett működő adminisztrátor készíti, a jegyzőkönyvet hitelesítő tag az írásban kinyomtatott jegyzőkönyvet utólag látja el kézjegyével. Az elektronikus úton tartott felügyelőbizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök az elkészültét követően megküldi a felügyelőbizottság többi tagjának, akik az átvételtől számított 2 munkanapon belül tehetnek észrevételeket.

Ha azt az ügy sürgőssége vagy egyéb ok indokolja, a felügyelő bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét, indoklással együtt 5 munkanapi határidő kitűzésével kell a tagokkal elektronikus úton közölni, akik szavazatukat elektronikus úton bejelentett email címükről vagy faxon adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 5 munkanapon belül az elnök írásban tájékoztatja. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése napján, amennyiben az összes felügyelőbizottsági tag szavazata nem érkezik meg, a kiküldéstől számított 6. munkanapon kell meghozottnak tekinteni. Távollévők közötti, személyes vagy elektronikus úton való jelenlét nélküli határozat meghozatalához 3 igen szavazatra van szükség. Ha bármelyik felügyelő bizottsági tag kéri, a felügyelő bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

Az ülésen résztvevő bizottsági tagok és meghívottak nevét, a napirendet és a határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni és azt az elnök és egy másik tag aláírásával hitelesíteni kell. A bizottság tagjának kérésére a meghozott határozattól eltérő véleményét - megfelelő indoklással - az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. Igény szerint a felszólalásokat szó szerint kell jegyzőkönyvbe foglalni.

A jegyzőkönyvet elektronikus formában az ülést követő 6 munkanapon belül az elnök megküldi a társaság ügyvezetőjének és a felügyelő bizottság tagjainak, valamint szükség szerint az egyéb meghívottaknak, akik észrevételeiket 2 munkanapon belül tehetik meg. A felügyelő bizottság adminisztratív ügyeinek ellátásáért a társaság ügyvezetése felelős.

A felügyelő bizottság jelen ügyrend szerinti tevékenysége során felmerülő költségek (szakértők, adminisztráció stb.) a társaságot terhelik.

Amennyiben a felügyelő bizottság joghatás kiváltására alkalmas közlést tesz, írásbeli alakban megtett nyilatkozatnak kell tekinteni a nyilatkozatnak a címmel postai úton (tértivevényvel), telefax útján, vagy elektronikus dokumentum formájában e-mailen (a címzett által megadott email cím) küldött közlést. A nyilatkozatok e-mail útján való közlése esetén csak a társaság szerverén keresztül elküldött, és a címzett által visszaigazolt értesítés minősül joghatályosnak. Amennyiben a címzett a nyilatkozatot az email elküldését követő 5 munkanapon belül nem jelzi vissza az átvételt, a 6. napon az irat átvettnek minősül, közöltnek kell tekinteni. A postai úton kiküldött iratok átvétel megtagadása vagy a korábbi megadott címről ismeretlen vagy nem kereste jelzéssel történő visszaküldése esetén az irat a kézbesítés megkísérlésének napján

átvettnek minősül. Fax esetén a fax visszaigazolása napján az irat átvettnek minősül. Nem vonatkozik ezen szabályozás, amennyiben a címzett előre jelzi akadályoztatottságát.

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága az ügyrendet 2016. november hó 9. napján, az 1/2016. (XI. 9.) FEB határozatával fogadta el és azt az elfogadás napján hatályba léptette.

Az ügyrendet a taggyűlés tilése hagyja jóvá.

Békéscsaba, 2016. november 9.


.....
Molnár Sándor
felügyelőbizottság elnöke


.....
Nyemcsok János
felügyelőbizottsági tag


.....
Lengyel Zsolt
felügyelőbizottsági tag

DAREH

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

MEGHÍVÓ

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás **Teggyűlésének ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
I. emeleti tanácssterem

Időpontja: 2016. november 10. (csütörtök) 10⁰⁰ óra

Naplrend:

1. Tájékoztató a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. folyamatban lévő ügyeiről (szóban)
Előadó: Siket Tibor igazgatóság elnöke
2. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. 2015. évi beszámolójának elfogadása
Előadó: Dávid Zoltán elnök
3. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. 2016. évi üzleti tervének elfogadása
Előadó: Siket Tibor igazgatóság elnöke
4. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadása
Előadó: Dávid Zoltán elnök
5. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. és a DAREH Önkormányzati Társulás között korábban létrejött vagyonhasznosítási szerződés módosítása
Előadó: Dávid Zoltán elnök
6. Felhatalmazás feladat-ellátási szerződés megkötésére
Előadó: Dávid Zoltán elnök
7. DAREH Bázis Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés 2. módosítása
Előadó: Dávid Zoltán elnök
8. Egyéb

Kérem az ülésen a település testülete által delegált személy feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2016. október 4.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati Társulás
elnöke


2

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2015. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Taggyűlés!

A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. elkészítette a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve - a 2015. évi egyszerűsített beszámolóját (részét képezi a független könyvvizsgáló jelentése), amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése szerint: „A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.”

A Ptk. ugyanezen szakaszának (4) bekezdése szerint: „Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja....”

A Zrt. alapítója a Társulás, így a beszámoló elfogadása a Társulás Taggyűlésének hatásköre.

Az Zrt. beszámolóját a felügyelőbizottságnak is meg kell tárgyalni. A felügyelőbizottság véleménye a napirend tárgyalásakor kerül ismertetésre.

A Társulás Taggyűlésének napirendjén a júniusi ülés óta szerepel, azonban azóta nem volt határozatképes, illetve a szeptember 21. ülésen a napirendről lekerült annak megtárgyalása.

A fentiek alapján rendkívül fontos a beszámoló elfogadása, ezért kérem a Tisztelt Taggyűlést az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. legfőbb szerve, a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2015. évi beszámolóját és üzleti jelentését

5.000 e Ft mérlegfőösszeggel
5.000 e Ft saját tőke összeggel
0 e Ft nettó árbevétellel
0 e Ft egyéb bevétellel
0 e Ft adózás előtti eredménnyel
0 e Ft adózott eredménnyel
0 e Ft mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2016. november 08.



Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati
Társulás elnöke

25448717-3811-573-04
Statistikai számjel

04-10-001626
Cégbírósági száma

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt

5600 Békéscsaba külterület 0763/192. hrsz.

Központ: 5600 Békéscsaba, Széchenyi utca 10.

11

Keltetés: 2016. május 10.


Köszönjük a részvételét (kép átvettje)

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt
Cím: 5600 Békéscsaba külterület 0763/192. hrsz.
Telefon: 5758 0700, Széchenyi utca 10.
Adószám: 25448717-7-01
Cégbírósági száma: 04-10-001626
Beküldés: 1173003-201318-1
©

25448717-3811-573-04

Statizsikai számjel

04-10-001626

Cégjegyzék száma

11

"A." MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módost- ítási	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	0	0	5000
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK			
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK			5 000
10	C. Aktív időbeli elhatárolások			
11	Eszközök összesen	0	0	5000

Készítés: 2016. május 23.

DAREN BAZIS Nonprofit Zrt
 Székhely: 5600 Békéscsaba, Rózsaföldet út 102. k. 1. sz.
 Levélcím: 5600 Órmosd, Somftelep út 1. sz.
 Adószám: 25448717-7-04
 Cégjegyzék: 04-10-001626
 Bankszámla: 11733003-20131103

vállalkozás vezetője (képviselője)

25448717-3811-573-04

Statistikai számjel

04-10-001626

Cégjegyzék száma

12

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítási	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	0	0	5000
13	I. JEGYZETT TŐKE			5000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek	0	0	0
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25	G. Passzív időbeli elhatárolások			
26	Források összesen	0	0	5000

Keltetés: 2016. május 23.

DARSI BÁZIS Nonprofit Zrt
 Székhely: 5601 Hódmezővásárhely, Köllőhegy 116/4112/a
 Levélcím: 5601 Örményi úti Szabadság tér 1/a
 Adószám: 25448717-3-04
 Cégjegyzék: 04-10-001626
 Bejegyzett tőke: 2015/004

a vállalkozás vezetője (képviselője)

25448717-3811-573-04

Statistikai számjel

04-10-001626

Cégjegyzék száma

21

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2015. december 31.

adatok Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosít- ásai	Tárgyév
a	h	e	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele			
2	II. Aktívált eszköz teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek			
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások			
5	V. Személyi jellegű ráfordítások			
6	VI. Értécsökkenési leírás			
7	VII. Egyéb ráfordítások			
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	0
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A+B)	0	0	0
13	X. Rendkívüli bevételek			
14	XI. Rendkívüli ráfordítások			
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0	0	0
17	XII. Adófizetési kötelezettség			
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0	0	0
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			

Keltetés: 2016. május 23.

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt vállalkozás vezetője (képviselője)
 Székhely: 5600 Békéscsaba, Kőbányai út 11/12. sz.
 Levélcím: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 3-6.
 Adószám: 25448717-3-04
 Cégj. az: 04-10-001626
 Tisztasági: 11733013-20131011

Statisztikai számjele: 25448717-3811-573-04

Cégjegyzék száma: 04-10-001626

Cég adószáma: 25448717-2-04

Vállalkozás megnevezése : DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt

Vállalkozás címe: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

Kiegészítő melléklet

a 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

A közzetelt adatok könyvvizsgálattal nem átvizáltak.

Készítés: Chosháza, 2016.05.23.

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt
Székhely: 5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192 hrsz.
Lev. cím: 5600 Chosháza, Szobaföld; téli lak.
Adószám: 25448717-2-04
Cégjegyzék: 04-10-001626
Hankódja: 11733003-20131801
67

Általános rész

A társaság teljes cégneve:

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt

Rövidített cégneve:

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt

Székhelye:

5600 Békéscsaba külterületi 0763/192 hrsz.

Belföldi telephelyek:

Külföldi telephelyek:

beszámolási időszakban külföldi telephellyel nem rendelkezett

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: **2015. 12. 22.** bejegyzés: **2016.02.15.**

Adószáma: **25448717-2-04**

Statisztikai számjele: **25448717-3811-573-04**

Cégijegyzék száma: **04-10-001626**

A társaság jegyzett tőkéje: **5.000 eFt**

TAGOK ÉS TÖRZSBITÉTEK:

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékkezelési Rendszer Felújítása / Alzö Önkormányzati Társulás	5.000	100 %

A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részükhöz megfelelő szavazattal rendelkeznek.

A társaság a beszámolási időszakban tagjainak kölcsönt nem nyújtott, de a tagok az alábbiak alapján nyújtottak kölcsönt a társaság részére:

Tag	Tagi kölcsön eFt

A társaság a beszámolási időszakban egyéb hitelt, vagy kölcsönt más személyeknek sem nyújtott, illetve ívvet nem vett igénybe.

Az ügyvezetői feladatokat Galló Ferenc Zsolt látja el. A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részükhöz megfelelő szavazattal rendelkeznek. A társaság egyéb tisztségviselőt nem alkalmaz.

Ügyvezető(k) elérhetőségi adatai:

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakefő
Galló Perenc Zsolt			4100 Berettyóújfalu Margitta utca 10.

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve ümíllí.

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Egyéb tevékenységek:

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyévben változás nem történt.

Piaci pozíció:

A vállalkozás saját tőkéjében más vállalkozás nem rendelkezik részesedéssel.

A társaság tárgyévben sem birtokolt részesedést Nem áll gazdasági kapcsolatban kapcsolt vállalkozással.

Számviteli politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megfizethető kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar törvényben történik, a beszámolóban az adatok eltérő előírás hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Tombel Orsolya**

Regisztrációs száma: **189515**

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve: **Királyné Demcsák Ágnes**

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:

Jelen beszámoló a **DAREII BÁZIS Nonprofit Zrt 2015.12.22-től 2015.12.31 előtársasági** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: **2015.12.31**

Mérlegkészítés időpontja: **2016-05-27**

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a felülről jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés befejezése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **5600 Békéscsaba külterület 0763/192 hrsz.**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető.

Honlap:

Választott mérleg típusa :

A típusú egyszerűsített éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa:

A típusú összköltség eljárással

A Sziv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitelt keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számviteli politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer került elszámolásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használathoz vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

A kísérleti fejlesztés költségeinek aktiválásával a vállalkozás nem él, minden esetben a tárgyi eszközök költségei között számolja el.

Az üzletrészek, kötvények bekerülési értéken lettek értékelve.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. A tételes leltárfelvételre -én került sor. A leltár értékelésekor a tényleges készletérték (FIFO) módszerrel került meghatározásra. Saját termelésű készletek megjelenítése közvetlen önköltségen történik. A vállalkozás méretéből adódóan önköltség számítási szabályzat készítésére nem kötelezett. Az önköltség meghatározása utókalkulációval történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2015.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Céltartalékok a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik a számviteli törvény szerinti szabályzatokkal.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2015 és a 2014 évek adatai nem összehasonlíthatóak, 2014. évben nem működött a vállalkozás.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A vállalkozásnak eszköze nincs.

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyévi eFt

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyévi eFt
Bankbetétek	0	5,000
PÉNZESZKÖZÖK	0	5,000

Az egyéb követelések során az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyévi eFt

Vevő követelések:

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő követelések	0

Vevő követelések kapcsoló vállalkozás felé

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő követelések	0

Vevő követelésekre elszámolt értékvesztések

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő értékvesztések	0

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 eFt

Források

Saját tőke alakulása 2015. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0	5,000
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	0	0
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény	0	0
SAJÁT TŐKE	0	5,000

Lekötött tartalék

A lekötött tartalék értéke bázisévben: 0 eFt, tárgyévben: 0 eFt.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekben adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
------------	-------------	-------------

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	0

A társaságnak 2015. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 0 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Határyorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: ... eFt.

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: ... eFt.

Kapcsolat vállalkozások felé nincs tartozásunk

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 0 eFt.

Ebből helyiértékesítés: 0 eFt.

Ebből export értékesítés: 0 eFt.

Nettó árbevétel megbontása további szempontok szerint:

Exporttámogatást a vállalkozás tárgyévben sem kapott.

Az eredmény alakulásának elemei a következők voltak:

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Üzemi tevékenység eredménye	0	0
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
Rendkívüli eredmény	0	0
Adózás előtti eredmény	0	0

Az elszámolt értékcsökkenési leírás összege mérlegfőtételek szerinti bontásban (ndatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Lineáris terv szerinti értékcsökkenési leírás	0
Degresszív terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Teljesítményarányos terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Egyéb módszerű (progresszív) terv szerinti értékcsökkenési leírás	
A tárgyévben elszámolt kísértékű eszközök értékcsökkenése	
A tárgyévben elszámolt összes értékcsökkenés	0

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására tárgyévben nem került sor, illetve a terven felüli értékcsökkenés elszámolása nem módosította a terv szerinti értékcsökkenés összegét.

László János

Az adózás előtti eredményt módosító tételek

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Előző évek elhatárolt veszteségéből adóévben felh. összeg	
Céltartalék (előző évi)	0
Adótörvény szerinti értékcsökkenés és nyilv.szer érték	
Fejlesztési tartalék	
Szakképzési iskolai tanuló utáni kedvezmény	
Képzőművészeti alkotás beszerzése	
Adóévben visszatrt értékvesztés	
Kis- és középvállalkozások beruházási kedvezménye	
Támogatás, tartós adomány meghatározott összege	
Kapott, bevételként elszámolt osztalék, részesedés	0
Egyéb csökkentő jogcímek	
Összesen	0

Adózás előtti eredményt növelő tételek (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Céltartalék elismerten felüli része	
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kiv.érték	0
Bírság, jogkövetkezmények	0
Értékvesztés elszámolt összege	
Előző évek tartós adományai kedvezményeinek rendezése	
Nem a vállalkozás érdekében felmerült költség	
Egyéb növelő jogcínek	
Összesen	0

Társasági adó alap és adó levezetése:

Megnevezés	Tárgyév eFt
Adózás előtti eredmény	0
TAO alapot növelő tételek	0
TAO alapot csökkentő tételek	0
Adóalap	0
Társasági adó	0
Adózott eredmény	0

A rendkívüli bevételek és ráfordítások társasági adóra gyakorolt számszerűsített hatása:

Elhatárolható társasági adó törvény szerinti veszteségek:

Keltekzés éve	Egyenleg eFt
Összesen	0

A 2016.05.23.-en tartott taggyűlés határozatával elfogadta a 2015 évi mérleg szerinti eredmény következők szerinti felosztását:

Jóváhagyott osztalék: 0 eFt.
Mérleg szerinti eredmény: 0 eFt.

Eredményfelosztás:

Megnevezés	Tárgyév eFt
Adózott eredmény	0
Igénybeveti eredménytartalék osztalékra	0
Jóváhagyott osztalék	0
Mérleg szerinti eredmény	0

Tájékoztató kiegészítések:

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatására : 50.000 Ft + áfa összegben.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 0 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt

A dolgozók részére kifizetett munkabér 0 eFt volt, az ügyvezető munkabére 0 eFt.

Támogatási program keretében kapott visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó adatok:

Környezetvédelem

A gazdálkodónak sem az elızı évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel

kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelent környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladéktól, környezetre káros anyagot nem termel, nem úrol.



Független Könyvvizsgálói Jelentés

A DAREH BÁZIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZRT [részvényesek / tulajdonosainak]

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a DAREH BÁZIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZRT (a vizsgált szervezet) (székhely: 5600 BÉKÉSCSABA KÖLTERÜLET 0753/192 cégjegyzékszám: 04-10-001626) mellékelte 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015.12.31-i fordulónapon elkészített mérleghől – melyben az eszközök és források egyező végösszege 5.000 E Ft, a mérleg szerinti eredmény nulla E Ft – és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrolllokokat, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibák állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibák állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékok megszerzése az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibák állításai kockázatának felmérést is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felméréseken a könyvvizsgáló – egyszerűsített éves beszámoló – esetében az értékelés és a valós bemutatás szempontjából elemző-belső kontroll, azaz mérleghől, mérleg, mérlegmódosítások, valamint a mérleghez kapcsolódó egyéb adatok segítségével, az adat forrásainak közötti megkülönböztetés, az nem azért, hogy a vizsgált társaság belső kontrollrendszerének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megítélését, és a vezetés által készített számviteli bejelentések egyszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló állítólagos prezentálásának értékelését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték, elegendő megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megalkotásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó (DAREH BÁZIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZRT) 2015.12.31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Pécs, 2016. január 14.


Könyvvizsgáló cég: **BERENCSÓRÓK ÜZEMELTETŐ**

Királyné Demcsák Ágnes

Pannon Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

7636 Pécs Kft u. 1.

Regisztrációs szám: **01301320**

 **01301320**

Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

Regisztrációs szám: **01301320**

Adószám: **13701320-1-06**

Hely: **7636 Pécs Kft u. 1.**

Magyar Könyvvizsgálói Társaság

Királyné Demcsák Ágnes

Védjegyszám: **01301320**

DAREH BÁZIS Zrt.
ÜZLETI TERV

2016.

Készítette: igazgatóság tagjai

Előterjesztés

3

Tárgy: A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2016. évi üzleti tervének elfogadása

Tisztelt Taggyűlés!

A Társulás Taggyűlése a 2016. szeptember 21. napján tartott Taggyűlésén döntött a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. alapító okiratának módosításáról és létrehozta a Zrt. igazgatóságát.

A Zrt. igazgatósága megkezdte a munkát és elkészítette a 2016. évi üzleti tervét, melyet megküldött a Társulás részére.

Az üzleti tervből látható, hogy a Zrt. a 2016. decemberében megkezdett üzemszerű működéssel számol és a bevételeket és kiadásokat ennek figyelembevételével állapította meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése szerint: „A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal....”

A Ptk. ugyanezen szakaszának (4) bekezdése szerint: „Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja....”

A Zrt. alapítója a Társulás, így az üzleti terv elfogadása a Társulás Taggyűlésének hatásköre.

Az Zrt. 2016. évi üzleti tervét a felügyelőbizottság tárgyalja. A felügyelőbizottság döntése a Társulás Taggyűlésének ülésén kerül ismertetésre.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. legfőbb szerve a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2016. évi üzleti tervét

366.701.396,- Ft bevétellel
364.250.226,- Ft költségráfordítással,
2.451.170,- Ft mérleg szerinti eredménnyel elfogadja

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2016. november 08.



Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati
Társulás elnöke

Tartalom

1. <u>Bevezető</u>	2
2. <u>Vezetői összefoglaló</u>	2
2.1. <u>A vállalkozás rövid bemutatása, története:</u>	2
2.2. <u>A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt feladatai az Alapító Okirat szerint:</u>	3
2.3. <u>A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt tevékenységének, szolgáltatásának rövid bemutatása:</u>	3
2.4. <u>A vállalkozás piacon elfoglalt helye, versenytársak, piaci helyzetelemzés:</u>	3
2.5. <u>A vállalkozás felépítése, működése:</u>	3
2.6. <u>A vállalkozás pénzügyi helyzete:</u>	4
3. <u>Vállalkozás általános bemutatása</u>	4
3.1. <u>Vállalkozás alapadatai:</u>	4
3.2. <u>Vezetőségi és szervezeti felépítés:</u>	4
4. <u>Pénzügyi terv:</u>	5
5. <u>Összegzés:</u>	6

1. Bevezető

Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás földrajzi területe magába foglalja a Dél-alföldi Régió keleti területén található Békés megye teljes és Csongrád megye keleti területét. A Társulásnak jelenleg 87 település tagja van. A társuláshoz 12 kistérségből csatlakoztak települések. A Társulás célja Békés és Csongrád megye 87 települése területén megteremteni a modern és költséghatékony hulladékgazdálkodás feltételeit, elsődlegesen a modern hulladékgazdálkodáshoz szükséges infrastruktúra megteremtésével, a begyűjtés és előkezelés területén teljesen önálló rendszer kialakításával. Mindezen célok megvalósításának érdekében a Társulás sikeresen megvalósította a KEOP program keretében egy olyan projektet, amely alkalmassá teszi a Társulás a fenti célok eléréséhez.

2. Vezetői összefoglaló

2.1. A vállalkozás rövid bemutatása, története

A Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás döntött arról, hogy területén a szelektíven és vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék jogszabályoknak megfelelő átvétele, gyűjtése, szállítása, kezelése, valamint a KEOP- 1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosító számú projekt keretében megvalósult létesítmények és beszerzett eszközök projekt célnak megfelelő üzemeltetése érdekében 100%-os tulajdonosként Nonprofit Zártkörűen működő

Részvénytársaságot hoz létre. A Társulás 2015. november 19-i taggyűlésén döntött a Zrt létrehozásáról, melyet 5.000.0000,- Ft összegű jegyzett tőkével hozott létre. A Zrt. a tevékenységét 2016. évben kezdte meg.

2.2. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt feladatai az Alapító Okirat szerint

A Társulás területén közszolgáltatási feladatellátás keretében szelektíven és vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék jogszabályoknak megfelelő átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése. Mindezen feladatok ellátása érdekében a Társulás közszolgáltatási szerződést és vagyonhasznosítási szerződést kötött a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt-vel. A feladat ellátásához szükséges alvállalkozások kiválasztása folyamatban van.

2.3. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt tevékenységének, szolgáltatásának rövid bemutatása

A Zrt tulajdonosa a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás földrajzi területe magába foglalja a Dél-alföldi Régió keleti területén található Békés megye teljes és Csongrád megye keleti területét. A Társulásnak jelenleg 87 település tagja van. A társuláshoz 12 kistérségből csatlakoztak települések. A Társulás célja Békés és Csongrád megye 87 települése területén megteremteni a modern és költséghatékony hulladékgazdálkodás feltételeit, elsődlegesen a modern hulladékgazdálkodáshoz szükséges infrastruktúra megteremtésével, a begyűjtés és előkezelés területén teljesen önálló rendszer kialakításával, szem előtt tartva a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítását. A szolgáltatást igénybe vevők részére cél az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (OHKT) meghatározott minimálisan előírt követelményeken felüli többletvállalás, magasabb színvonalú szolgáltatás nyújtása, melyet a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. lát el. A KEOP-1-1-1/2F/09-11-2012-0007 azonosító számú projekt keretében megvalósult létesítmények, válogatómű, hulladékátrakó állomások üzemeltetésével elérhető a hulladéktörvényben is megfogalmazott cél a környezetterhelés mérséklése.

2.4. A vállalkozás piacon elfoglalt helye, versenytársak, piaci helyzetelemzés

A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. a hulladékgazdálkodási tevékenységét a megfelelő engedélyeket beszerzését követően várhatóan 2016. december hónapban kezdi meg. A hulladéktörvény 2013. évet követően kezdődő folyamatos változásai a hulladékgazdálkodási szektorba való bejutást jelentős mértékben nehezítik. 2016. április 1-től felállt a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat is hivatott szolgálni, valamint elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OKHT) mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

2.5. A vállalkozás felépítése, működése

- Dr. Csige Gábor igazgatósági tag
- Holopné dr. Sztrein Beáta igazgatósági tag

A tulajdonosi érdekek védelmét szem előtt tartva a Társulás három főből álló felügyelőbizottság létrehozásáról döntött, melynek tagjai:

- Molnár István felügyelőbizottság elnöke
- Lengyel Zsolt felügyelőbizottság tagja
- Nyemcsok György felügyelőbizottság tagja

4. Pénzügyi terv

A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt 2015. évben alakult, azonban a cég bejegyzésére csak 2016. évben történt meg, így az előző évekkkel nincs összehasonlítható adat a megelőző évekhez.

A tervezés során, optimális esetben, 2016. december 1. napjával történő tényleges üzemeltetést vetítünk előre. A táblázatban elkülönített oszlopban került bemutatásra azon kötelezettségvállalások összegei, melyek a könyvelés részére még nem kerültek megküldésre, tekintettel arra, hogy a számlák összegeit, és/vagy azok valóságtartalmát kifogásoltuk. Részleteiben tartalmazza a közbeszerzési eljárási megbizási díjait, engedélyezési eljárásokhoz szükséges megbizási díja, könyvelési díjat, a válogatómű üzemeltetése során felmerült kiadásokat. A táblázat eredményszemléletben mutatja meg a 2016. évet érintő tételeket. A tervezés során a táblázat harmadik oszlopában található adatok a Társulás 2016. szeptember 21. napján elfogadott üzemeltetési koncepciója alapján került kiszámításra, arányosítva, az egy hónapra eső kiadásokat, és bevételeket. A költségek megbontása főkönyvi számonként nem pontos, a tényleges számlák tükrében változhatnak. Az esedékes kötelezettségek teljesítése érdekében, a IV. negyedévet érintően 60.000.000,- Ft összegben terveztünk bevételt, amelyre forrást a Koordináló szervtől kapott támogatás biztosít. Számításaink szerint az előleget rülirozó jelleggel folyamatosan igénybe tudjuk venni.

	1-9 hó tényadatok	IV. negyedévi tervezett adatok	2016. december 1-i üzembe helyezés prognosztizálva	2016. év terv
értékesítés nettó árbevétele, egyéb bevételek	99	60 000 000	306 701 297	366 701 396
anyagköltség	9 276	-	-	9 276
igénybe vett szolgáltatások	471 764	52 102 383	-	52 574 147
egyéb szolgáltatások díja	947 235	13 500	8 333 333	9 294 068
bérlési díjak	-	-	19 393 535	19 393 535
személyi jellegű kifizetés	2 735 003	1 160 000	13 123 360	17 018 363
bérfelrakások	677 920	313 200	3 543 307	4 534 427
ráfordítások, alvállalkozói teljes, válogató, lerakó, átrakóállomás, egyéb használati díjak	-	-	261 426 410	261 426 410
eredmény	- 4 841 099	6 410 917	881 352	2 451 170

A DAREH BÁZIS Zrt a vállalt területen ellátandó közszolgáltatási tevékenységét megfelelő humánerőforrással, és járműparkkal rendelkező alvállalkozásokkal tudja teljeskörűen ellátni. A hulladékvalókatómű, valamint az átrakóállomások üzemeltetését a Zrt saját maga tervezi végezni.

2.6. A vállalkozás pénzügyi helyzete

A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. jegyzett tőkéje 5.000.000,- Ft, összegű törzstőkével alakult, mely 5 db egyenként 1.000.000,- Ft névértékű törzsbetétekből áll. 2016. április 1. napját követően jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodás rendszerében, a feladatok egy részét az állam átvállalta. Az NHKV Zrt egyrészt közbenső szerepet tölt be a közszolgáltató és az ingatlanhasználó között. A jogszabályi változások a Zrt. működésében is változtatásokat eredményeztek, melynek eredményeképpen a Zrt. a tényleges közszolgáltatási tevékenységét nem tudta ezidáig megkezdeni. A rendelkezésre álló, valamint a Koordináló szervtől kapott előleg megfelelő erőforrást nyújt, és hatékony ütemezés mellett biztosítható a vállalkozás folyamatos működése. Az eredményes működés érdekében az OKHT-ban előírt minimálisan előírtakon felül többletvállalások szükségesek.

3. Vállalkozás általános bemutatása

3.1. Vállalkozás alapadatai

A társaság cégneve:	DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A társaság rövidített neve:	DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.
A társaság székhelye:	5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz
A társaság alapítása:	2015
A vállalkozás fő tevékenységi köre:	3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
elérhetőségi adatok:	www.darchbazis.hu
könyvvizetés végzi:	Vill-Szám Bt.
önálló képviselőre jogosult:	Siket Tibor igazgatóság elnöke

3.2. Vezetőségi és szervezeti felépítés

A társaság alapítója a Dél-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. vezetését 5 főből álló igazgatóság látja el.

Az igazgatóság tagjai:

- Siket Tibor igazgatóság elnöke
- Andó Tamás igazgatósági tag
- Csepreghy Máttyás igazgatósági tag

Az egyéb szolgáltatások díja sorban került feltüntetésre a koncepció táblázatában megtalálható biztosítások, útdíjak, stb. sora, arányosítva, az egy hónapra eső kiadásokkal. A bérleti díjak sorában került feltüntetésre a koncepció táblázatában eszközhasználati díj válogatóra, és egyéb eszközökre megjelölt tételek egy hónapra vetített összege. A személyi jellegű kifizetések és bérjárulékok sorban került feltüntetésre a koncepció táblázatában az egyéb költségek néven bemutatott humán költség, stb. szintén arányosítva. A ráfordítások, alvállalkozói teljesítmények sora foglalja magában a koncepció táblázatában megtalálható begyűjtés költsége, lerakó költsége, válogató költsége arányosított összegeit.

5. Összegzés

A pénzügyi tervből látható, hogy a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt 2016. év utolsó hónapjában már az üzemszerű működés keretében látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat. Az üzleti tervben részletesen bemutatásra kerültek a gazdálkodási adatok. A táblázatból látszódik, hogy a Társulás által alaptőkeként rendelkezésre bocsájtott pénzeszköz nem fedezi az időközben felmerült kiadásokat.

Kelt, Békéscsaba, 2016. november 07.


Siket Tibor igazgatóság elnöke

4

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Taggyűlés!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján:
„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A Társulás Taggyűlésének napirendjén a júniusi ülés óta szerepel a javadalmazási szabályzat, azonban azóta nem volt határozatképes, illetve a szeptember 21. ülésen a napirendről lekerült annak megtárgyalása.

A 2016. szeptember 21. napon a Taggyűlés döntött a Zrt. igazgatóságának létrehozásáról. A javadalmazási szabályzat ennek megfelelően, valamint a Törvényben meghatározottakra tekintettel, annak megfelelően készült el.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy elfogadja - a jelen határozat mellékletét képező - a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Javadalmazási Szabályzatát és felhatalmazza a Társulás Elnökét a Szabályzat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán elnök a Szabályzat aláírásáért
Siket Tibor igazgatósági elnök a cégbírószági letétbe helyezésért

Határidő: aláírásra azonnal, egyebekben 30 nap

Orosháza, 2016. november 08.



Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati
Társulás elnöke

**A DAREH BÁZIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Jelen javadalmazási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2009. évi CXXII. törvényben megállapított elvekre építve a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg.: 04-10-001626, a továbbiakban: Társaság) igazgatósági tagjaira, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóra vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások főbb elveinek, azok rendszerének egységes szabályozása.

I.

A Szabályzat hatálya

1.§ A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) igazgatósági tagjaira,
- b) felügyelőbizottsági tagjaira, valamint
- c) Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

2.§ A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a vezető tisztségviselő javadalmazási elveinek szabályozására,
- b) a vezető állású munkavállalók javadalmazására,
- c) a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja mértékének elvi szabályozására,
- d) egyéb juttatásokra,
- e) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire.

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

3.§ A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

4.§ A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

5.§ A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás,
- b) átláthatóság,
- c) munkavégzéssel való arányosság,
- d) felelősséggel való arányosság,
- e) az elért eredménnyel való arányosság.

III.

A vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló javadalmazása

6.§ A Társaság vezető tisztségviselői a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a

továbbiakban: Ptk.) alapján az igazgatóság tagjai, akiket az alapszabály alapján a DAREH Önkormányzati Társulás, mint alapító (a továbbiakban: alapító) taggyűlése választ meg.

7.§ A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia különösen a munkavégzéssel, felelőssége mértékével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával.

8.§ A vezető tisztségviselő munkabérének/megbízási díjának összegét az alapító a vezető tisztségviselő megválasztásakor határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.

9.§ A Társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerezését, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

10.§ A vezető állású munkavállaló javadalmazását (munkabérét) az igazgatóság állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a Társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a Társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

IV.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

11.§ Az alapító döntése alapján a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíj adható.

12.§ A felügyelőbizottság elnökének – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb összegű díjazás állapítható meg.

13.§ A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

14.§ A Társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.

15.§ A Társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult. Az igazolt költségek elfogadásáról az igazgatóság dönt.

16.§ A Társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

17.§ A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását az alapító a megválasztásukkor határozza meg.

V.

A jutalom

18.§ A vezető tisztségviselő számára jutalomfeladatot az alapító, a vezető állású munkavállaló esetében az igazgatóság határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.

19.§ A kifizethető jutalom mértéke maximum három havi megbízási díj együttes összege (ez a

100 %). Jutalom veszteséges gazdálkodás esetén nem fizethető.

20.§ Jutalomfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Az igazgatóságnál a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását kell érvényesíteni.

21.§ A jutalomfeladathoz kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a Társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.

22.§ A jutalomfeladatok és feltételek meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerül sor. A kiegészítés tartalmazza a jutalom mértékét, a teljesítendő feladatokat, a hozzájuk tartozó jutalomhányaddal.

23.§ Az üzleti tervhez kapcsolódó jutalomkiegészítésben a Társaság gazdálkodási körülményeit, helyzetét és adottságait figyelembe véve egyidejűleg kell meghatározni, hogy az üzleti terv mely jelentős sorai milyen súlyozással kerülnek jutalom-feladatként kiegészítésre.

24.§ Az alapító fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az igazgatóság részére nem minden évben tűz ki jutalomfeladatot.

25.§ A jutalomfeladatok kiértékelése az előző gazdasági év értékelésével egy időben történik. A jutalomfeladatok kiegészítését és értékelését a felügyelőbizottság készíti el.

26.§ A kifizetendő jutalmat megbízási díjként kell folyósítani. A konkrét összeg kifizetéséről az alapító dönt.

VI.

Az igazgatóság tagjainak költségtérítése és egyéb juttatások

27.§ Az igazgatóság tagjainak költségtérítése:

- a) amennyiben az igazgatósági tagi tevékenységet munkaviszony keretében látja el, úgy az Mt. szabályainak megfelelően történhet.
- b) amennyiben az igazgatósági tagi tevékenységet megbízási jogviszonyban látja el, úgy költségtérítésre a Társaságnál fennálló jogviszonya alapján jogosult.

28.§ Az igazgatóság tagjai a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett szociális juttatások (cafeteria, étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségének támogatása, stb.) igénybevétele.

VII.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

29.§ A Társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a kollektív szerződésben, annak hiányában az Mt.-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.

30.§ A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

31.§ A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VIII.

Az igazgatósági és a felügyelőbizottsági tagok juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően

32.§ A felszámolás, illetve végelszámolás kezdő időpontjától az igazgatóság tagjainak, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

IX.

Záró rendelkezések

33.§ Jelen Szabályzat az alapító taggyűlése általi elfogadás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

34.§ Jelen Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok között letétbe kell helyezni.

Orosháza, 2016.

DAREH Önkormányzati Társulás
alapító képviseletében
Dávid Zoltán
elnök

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződés kiegészítése

Tisztelt Taggyűlés!

A Társulás Taggyűlésének napirendjén a júniusi ülés óta szerepel napirendi pontként, azonban azóta nem volt határozatképes, illetve a szeptember 21. ülésen a napirendről lekerült annak megtárgyalása.

A Vagyonhasznosítási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 2016. március 24. napján került aláírásra. A Szerződés megkötését követően bekövetkezett, alább felsorolt okok miatt szükséges a kiegészítése, módosítása:

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ) hiánypótlási felhívásában meghatározottak miatt szükséges a Szerződés kezdő, illetve véghatályát egyértelműen rögzíteni. A KSZ jelezte továbbá, a Szerződés nem rögzíti, hogy a vagyonelemek melyik pályázat keretében kerültek beszerzésre, illetve a hivatkozott jogszabályok hatályon kívül helyezése következtében az irányadó jogszabály pontos megjelölése szükséges.
2. A Szerződés aláírását követően került aláírásra Szentés Város Önkormányzatával a földhasználati megállapodás, ezért szükséges annak feltüntetése a III. mellékletben.
3. A díjfizetés szabályait módosítani, pontosítani szükséges, ugyanis nem került megjelölésre a Szerződésben az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség, továbbá a díjfizetés esedékességének kezdő időpontja sem (a díjat arra az időszakra köteles fizetni a vagyonhasznosításra átvett gépek után a Zrt., amely időszakra az átvett gépek után a számviteli szabályok szerint amortizáció kerül elszámolásra – tehát arra az időszakra vonatkozóan nem köteles díjfizetésre, amely időszakban az átvett gépek rendeltetésszerű használata nem történik meg).

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

1. a 11/2016. (III. 24.) TGY. határozata alapján, 2016. március 24. napján a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződését a határozat melléklete szerinti tartalommal kiegészíti, módosítja,
2. felhatalmazza a Társulás Elnökét a vagyonhasznosítási szerződés kiegészítése aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán elnök a szerződés-kiegészítés aláírásáért és az aláírt szerződés-kiegészítés megküldéséért a Közreműködő Szervezet részére

Határidő: azonnal.

Orosháza, 2016. november 09.


Molnár Sándor
Vésztő Város Önkormányzata tag
polgármestere

Vagyonhasznosítási szerződés kiegészítés

Amely létrejött egyrészről Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Dávid Zoltán elnök) a továbbiakban **Használatba adó** – a továbbiakban, mint **Használatba adó** – másrészről a

DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., cégjegyzékszám: 04-10-001626, KSH szám: 25448717-3811-573-04, adószám: 25448717-2-04, képviseli: Siket Tibor igazgatósági elnök, önállóan) mint **Hasznosító** – a továbbiakban, mint **Hasznosító** – között a mai napon az alábbi feltételek szerint

1./ Szerződést kötő felek rögzítik, hogy egymással 2016. március 24. napján „Vagyonhasznosítási szerződést” – továbbiakban Szerződést kötöttek, mely vagyonhasznosítási szerződés keretében Használatba adó Hasznosító részére határozott időtartamra vagyonhasznosításra átadta a szerződés I. és II. számú mellékletében (leltárban) tételesen felsorolt és körülírt vagyonelemeket abból a célból, hogy Hasznosító Használatba adó működési területén köteles a jogszabályban rögzítettek szerinti közszolgáltatás ellátására ennek keretében feladata a hulladékok begyűjtése, kezelése, válogatása, lerakása (elhelyezése) a hasznosítható begyűjtött anyag értékesítése, továbbá az átvett vagyonelemek megőrzése, karbantartása, javítása, fejlesztése.

2./ Felek jelen szerződés kiegészítésben rögzítik, hogy a közöttük megkötésre került vagyonhasznosítási szerződés IV/1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Felek jelen szerződést határozott időtartamra annak aláírásától a felek között közszolgáltatás ellátása tárgyában megkötött szerződés hatálybalépésétől számított 10 évre kötik. Felek a szerződés hatálybalépéséről és megszűnésének időpontjáról egymást értesítik.”

3./ Ezen szerződéses rendelkezés vonatkozásában a felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy szerződésük aláírásának napja 2016. március 24.

Felek hivatkozott vagyonhasznosítási szerződést határozott időtartamra kötötték.

Felek a létrejött vagyonhasznosítási szerződés véghatáridejét határozták meg akképpen, hogy az a közöttük közszolgáltatás ellátása tárgyában megkötött szerződés hatálybalépésétől számított 10 év lejártának napja. (A határidő számítás kezdő napja a szerződő felek között létrejött közszolgáltatás ellátása tárgyában megkötött szerződés hatálybalépésének napja).

4./ Szerződést kötő felek kiegészítik az 1./ pontban hivatkozott, közöttük létrejött vagyonhasznosítási szerződést, annak II/1. pontját az alábbiak szerint:

„Szerződést kötő felek rögzítik, hogy jelen vagyonhasznosítási szerződés keretében Használatba adó által Hasznosító részére átadott I. és II. számú mellékletben (leltárban) felsorolt vagyonelemek KEOP-1.1.1/2/09-11-2012-0007 azonosítási számú projekt keretében kerültek Használatba adó által megvalósításra, beszerzésre..”

Orosháza, 2016. november

.....
DAREH Önkormányzati Társulás
képviselet: Dávid Zoltán elnök
Használatba adó

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviselet: Siket Tibor igazgatósági elnök
Hasznosító

5./ A vagyonhasznosítási szerződés II/5-ös pontjának második mondata a következőképpen módosul:

„Alvállalkozó kiválasztása esetében a szükséges és indokolt eljárásokat lefolytatni a vonatkozó jogszabályi előírások szerint és a bérleti, alvállalkozói szerződéseket megkötöni.”

6./ A vagyonhasznosítási szerződés III/3-as pontja a következőképpen módosul, feltüntetve a szerződésben rögzített díjat terhelő áfa összeget:

„Jelen szerződés alapján átadott I. és II. számú mellékletben feltüntetett vagyonelemek használata után Hasznosító díjat köteles fizetni – továbbiakban Díj – Használatba adónak.

A Díj összege a vagyonhasznosításra átvett gépek, ingatlanok könyvszerinti értékének figyelembevétele mellett az amortizáció mértéke alapján kerül meghatározásra, tekintettel arra, hogy az amortizáció az eszközök rendeltetésszerű használatával kezdődik, így a hasznosító köteles írásban bejelenteni ennek kezdő időpontját. Hasznosító a Díjat arra az időszakra köteles fizetni a vagyonhasznosításra átvett gépek után, amely időszakra az átvett gépek után a számviteli szabályok szerint amortizáció kerül elszámolásra – tehát arra az időszakra vonatkozóan nem köteles díjfizetésre, amely időszakban az átvett gépek rendeltetésszerű használata nem történik meg. A 2016. évre meghatározott díj összege 228.343.241,- Ft + ÁFA, azaz Kettőszázhuszonnyolcmillió-háromszáznegyvenháromezer-kettőszáznegyvenegy forint + ÁFA azzal, hogy amennyiben a vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás töredékévre vonatkozik, úgy az egész évre meghatározott díj időarányos része illeti meg a Használatba adót. Ezt követően a felek határozott összegben határozzák meg a Díj összegét tárgyév január 31-ig.”

7./ Felek a szerződés III. számú mellékletét kiegészítik az időközben megkötésre került földhasználati szerződésre tekintettel, így a III-as számú melléklet az alábbiakkal egészül ki:

Földhasználati megállapodások jegyzéke

Létesítmény helye	Földhasználati megállapodások
Békéscsaba	0763/194
Orosháza	2436/34
Makó	0141/84
Szentes	01398/24, 01398/22
Vésztő	0467/36
Déaványa	0752/19
Szeghalom	052/19
Gyula	0567/1
Kunágota	0100/4
Mezőhegyes	261/84

8./ Szerződést kötő felek rögzítik, hogy 1./ pontban hivatkozott vagyonhasznosítási szerződés V/9. pontjában szereplő jogszabályi hivatkozások időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra tekintettel az alábbiak szerint módosulnak:

„Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak, a Hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv., továbbá a Lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv., a számvitelről

szóló 2000. évi C. tv. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., valamint Használatba adó illetőleg Hasznosító alapszabálya, továbbá Hasznosító és Használatba adó legfőbb szervének határozatai az irányadóak, valamint Hasznosító belső szabályzatai.”

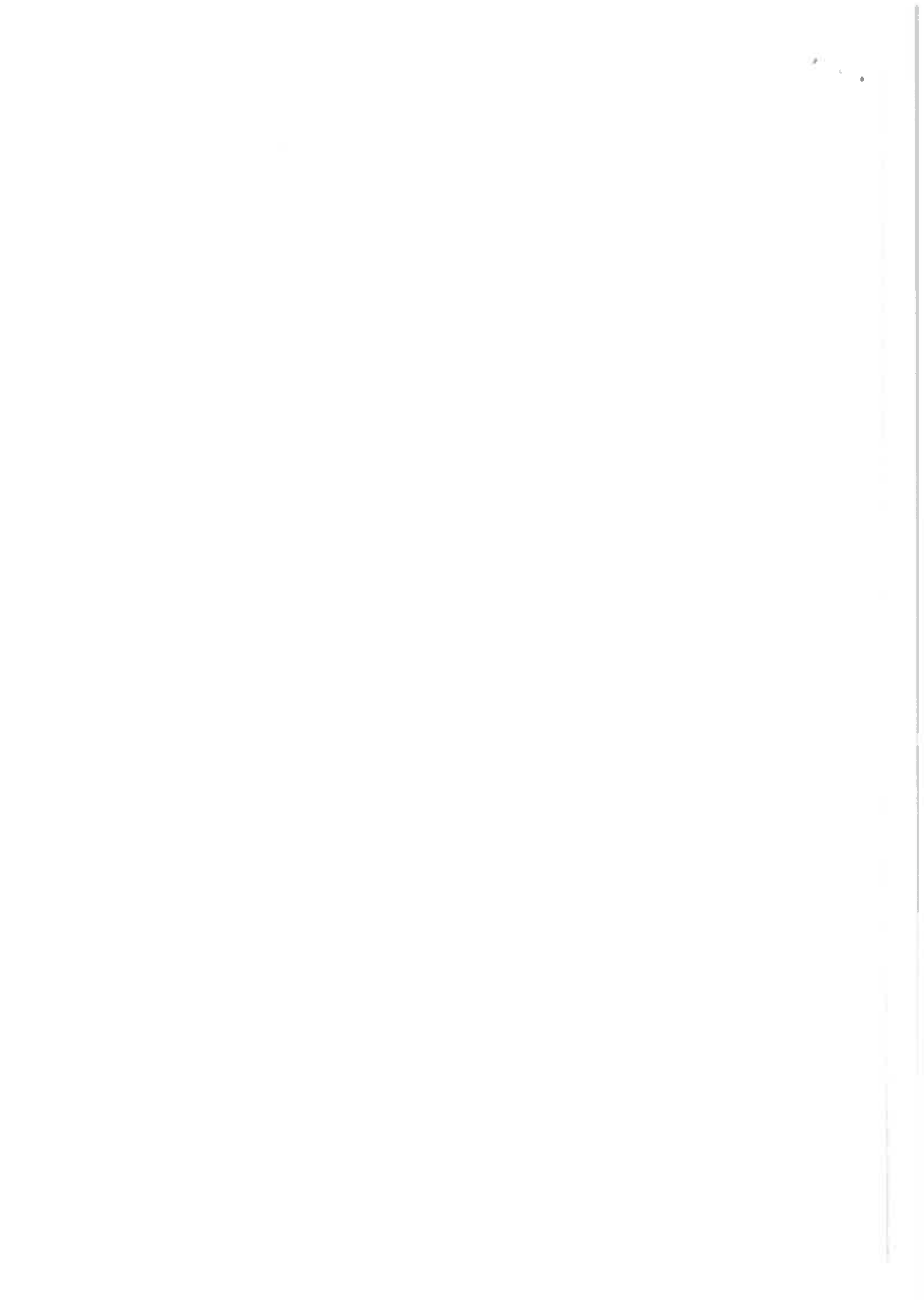
9./ Szerződést kötő felek rögzítik, hogy jelen szerződés kiegészítéssel nem érintett rendelkezések tekintetében felek közötti 2016. március 24. napján létrejött vagyonhasznosítási szerződés rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Orosháza, 2016. november

.....
DAREH Önkormányzati Társulás
képviseli: Dávid Zoltán elnök
Használatba adó

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képviseli: Siket Tibor igazgatósági elnök
Hasznosító



Előterjesztés

Tárgy: Felhatalmazás feladat-ellátási szerződés megkötésére

Tisztelt Taggyűlés!

A Társulás Taggyűlésének napirendjén a júniusi ülés óta szerepel napirendi pontként, azonban azóta nem volt határozatképes, illetve a szeptember 21. ülésen a napirendről lekerült annak megtárgyalása.

A Társulás elnöke 2016. szeptember 15. napján aláírta a már megküldött szerződéseket, azokkal a tagtelepülésekkel, akik döntöttek a feladat-ellátási szerződés megkötéséről. Ezek a szerződések azonban nem léptek hatályba és nem is léphetnek a szerződés hatályba lépésének feltételeként meghatározott két konjunktív feltétel meglétének hiánya miatt, azaz:

- „3.1.1. a Közszolgáltató 2016. október 01. napján rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges engedélyekkel és megfelelési véleménnyel, és
- 3.1.2. az Önkormányzat jelen szerződés aláírásának napján hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése szerinti, vagy a szolgáltatás ellátására kijelölt közszolgáltatója, 2016. október 01. napjáig nem rendelkezik minden, a feladatellátáshoz szükséges engedéllyel és megfelelési véleménnyel”

A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében beszerzett vagyonelemek működtetésének és a projektfeltételeknek való maradéktalan megfelelés érdekében azonban szükséges (részben) új tartalommal feladat-ellátási szerződéseket kötni a tagtelepülésekkel, illetve szükséges a Taggyűlés döntése arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladatot az átadni kívánó önkormányzatoktól átveszi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – a feladat-ellátási szerződést aláíró tagtelepülések vonatkozásában – átvállalja, ide nem értve a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget,
2. felkéri a tagtelepüléseket, hogy hozzák meg döntésüket az 1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére való átadásáról és a feladat-ellátási szerződés megkötésére hatalmazzák fel a polgármestereiket. A feladat átadásának napja akként kerüljön meghatározásra, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. és a Társulás között létrejött Közszolgáltatási szerződés hatálybalépése után a tagtelepülés és jelenlegi közszolgáltatója közötti közszolgáltatási szerződés megszűnése napját követő nap, a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosítása érdekében,

3. felhatalmazza a Társulás elnökét a feladat-ellátási szerződések megkötésére a tagtelepülésekkel az alábbi kötelező tartalmi elemekkel:

a) a Társulás az Önkormányzat nevében és érdekében gyakorolja a következő jogokat:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §, és a Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B. § (4) bekezdése)
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés)
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

b) az Önkormányzat a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettségét jogosult gyakorolni a tagtelepülésekkel folytatott egységesítési kötelezettséggel,

c) a Társulás a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja,

d) a Társulás teljesíti az Országos Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltatási Tervben (OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,

e) a Társulás köteles az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,

f) Társulás teljesíti a kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket.

4. felkéri a Társulás elnökét, hogy a Társulási Megállapodás következő módosítását készítse elő és terjessze a Taggyűlés elé, amelynek tartalmaznia kell legalább az 1. pontban meghatározott önkormányzati feladat átvállalása, a tagság változása és a jogszabályi változások miatt szükséges módosításokat.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán a Társulás elnöke az 1., a 3. és a 4. pontban leírtakért,
a tagtelepülések delegáltjai a 2. pontban leírtakért.

Határidő: azonnal az 1. pont vonatkozásában,
2016. november 30. napjáig a 2. pontban leírtak vonatkozásában,
értelem szerint a 3. pontban leírtak vonatkozásában,
2016. december 15. napja a 4. pontban leírtak vonatkozásában.

Orosháza, 2016. november 09.


Kónya István
Gyula Város Önkormányzata tag,
alpolgármestere



Előterjesztés

Tárgy: A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.-vel megkötött közszolgáltatási szerződés módosítása

Tisztelt Taggyűlés!

A Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 2016. március 24. napján került aláírásra. A Szerződés egy alkalommal, 2016. június 24. napján módosításra került. A Szerződés-módosítás aláírását követően bekövetkezett, alább felsorolt okok miatt szükséges a módosítása:

1. A Szerződés nem tartalmazott korábban arra való hivatkozást, hogy csak azokra a településekre terjed ki a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. közszolgáltatási kötelezettsége, amelyek átadták ezt az önkormányzati hatáskört a Társulásnak.
2. Több helyen szerepelt benne a begyűjtött, válogatott és továbbhasznosítható hulladék értékesítése, azonban erre a Zrt. jogszabály erejénél fogva nem jogosult.
3. A Zrt. október 1-jéig nem szerezte meg a megfelelőségi véleményt, így az erre vonatkozó vállalásokat törölni szükséges azzal, hogy a Zrt. a megfelelőségi véleményt legkésőbb 2016. december 15. napjáig köteles megszerezni (a jogszabályi határidőkre tekintettel ez tűnik indokoltnak és tarthatónak).

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

1. a 12/2016. (III. 24.) TGy. határozata alapján, 2016. március 24. napján a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel megkötött közszolgáltatási szerződését a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja,
2. felhatalmazza a Társulás Elnökét a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán elnök a szerződésmódosítás aláírásáért
Határidő: azonnal.

Orosháza, 2016. november 09.


Molnár Sándor
Vésztő Város Önkormányzata tag
polgármestere

Közzolgáltatási szerződés 2. módosítása

Amely létrejött egyrészről Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Dávid Zoltán elnök) a továbbiakban Megrendelő – a továbbiakban, mint Megrendelő – másrészről

DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., cégjegyzékszám: 04-10-001626, KSH szám: 25448717-3811-573-04, adószám: 25448717-2-04, képviseli: Siket Tibor igazgatósági elnök) mint **Közzolgáltató** – a továbbiakban, mint Közzolgáltató – között:

Előzmények

A Megrendelő Taggyűlése a 2016. március 24. napján tartott ülésén a 12/2016. (III.24.) TGy. határozatában döntött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötéséről a 100%-ban a Megrendelő tulajdonában álló Közzolgáltatóval. A szerződés 2016. március 24. napján aláírásra került (a továbbiakban: Alapszerződés).

Hivatkozott közzolgáltatási szerződés első alkalommal 2016. június 14. napján módosításra került.

1./ Felek a fentebb hivatkozott Alapszerződést ismételten, második alkalommal módosítják az alábbiak szerint:

a./ Az Alapszerződés I/1. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Szerződést kötő felek rögzítik, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint Közzolgáltató kizárólag a hulladékgazdálkodási közfeladatot a Megrendelőnek átadó, a feladatellátási szerződést elfogadó és azt aláíró tag önkormányzatok közigazgatási területén, mint működési területén – továbbiakban Működési terület - köteles a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerinti közzolgáltatás ellátására és ezen önkormányzatok listáját a szerződés elválaszthatatlan 1. számú melléklete rögzíti.”

b./ Az Alapszerződés II/1. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„Megrendelő megrendeli, Közzolgáltató elvállalja az alábbi feladatok ellátását:
Közzolgáltató a Hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. a továbbiakban Törvény rendelkezéseinek megfelelően Megrendelő működési területén köteles a jogszabályokban rögzítettek szerinti közzolgáltatás ellátására, ennek keretében feladata: a szilárd települési hulladékok begyűjtése, kezelése, (elhelyezése).,.*

c./ Az Alapszerződés II/2/e. pontjának első mondata törlődik: *„A begyűjtött, válogatott és továbbhasznosítható hulladék értékesítésére.”*

d./ Az Alapszerződés IV/4/b. pont 4. – javításra kerül az alábbiak szerint:

„Megrendelő a Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz – vagy akadályozza a Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését, vagy”

2./ Szerződést kötő felek a közszolgáltatási szerződés 1. módosításának 5. pontját törlik és az Alapszerződés IV. fejezet 4.A. alpontját az alábbiakkal egészítik ki:

„Szerződést kötő felek rögzítik, hogy Közzolgáltató 2016. október 1-ig nem szerezte meg a Hulladékgazdálkodási törvényben rögzített, közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges megfelelőségi véleményt, így a közszolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítás aláírásának időpontjáig nem lépett hatályba.”

3./ Felek a közöttük megkötésre került közszolgáltatási szerződés 1. módosítását, annak 6. pontját módosítják, mely érinti az alapszerződés V. „Vegyes és záró rendelkezések” fejezetének 5. pontját. V/5. pont 2. bek. módosul az alábbiak szerint:

„A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Hulladékgazdálkodási törvényben írt megfelelőségi véleményt legkésőbb 2016. december 15-ig beszerzi.”

4./ Az Alapszerződés és annak 1. számú módosítása jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan formában hatályosak.

5./ A jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek közös átolvasás és értelmezés után jelen szerződést akaratukkal teljesen megegyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2016. november 10.

.....
DAREH Önkormányzati Társulás
képviseli: Dávid Zoltán elnök
Megrendelő

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képviseli: Siket Tibor igazgatósági elnök
Közzolgáltató

Jegyzőkönyv

Amely készült a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.) Felügyelő Bizottságának ülésén, 2016. november 9. napján 14.00 órai kezdettel, a Zrt. székhelyén lévő irodaházban.

Jelen vannak a Felügyelőbizottság részéről:

- 1) Molnár Sándor, a felügyelőbizottság elnöke,
- 2) Nyemcsok János felügyelőbizottsági tag,
- 3) Lengyel Zsolt felügyelőbizottsági tag.

Meghívottak:

- 1) Siket Tibor, az igazgatóság elnöke,
- 2) Andó Tamás igazgatósági tag,
- 3) Csepreghy Mátyás igazgatósági tag,
- 4) Dr. Csige Gábor igazgatósági tag,
- 5) Holopné dr. Sztrein Beáta igazgatósági tag.

Molnár Sándor: köszöntöm a megjelenteket, megnyitom a Felügyelő Bizottság ülését. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Nyemcsok Jánost, jegyzőkönyv-vezetőnek pedig Lengyel Zsoltot, Kérem, szavazzunk.

3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személye elfogadásra került.

Molnár Sándor: A mai ülés napirendjét a következők szerint javaslom elfogadásra:

1. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása.
2. A 2015. évi beszámoló elfogadása.
3. A 2016. évi üzleti terv elfogadása.
4. Tájékoztató a Zrt. likviditási helyzetéről.

Kérem, hogy a napirendet fogadjuk el.

3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a napirend elfogadásra került.

1. Napirend

Molnár Sándor: Előzetesen elektronikus úton megküldésre került minden felügyelőbizottsági tagnak az ügyrend. Megkérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata, észrevétele? Megállapítom, hogy nincs, kérem, hogy szavazzunk a felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadásáról.

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

1/2016. (XI. 9.) FEB. határozat

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a határozat melléklete szerint elfogadja, egyben javasolja a társaság alapítójának jóváhagyásra.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal.

2. Napirend

Molnár Sándor: A társaság 2015. évi beszámolója már korábban megküldésre került a Felügyelő Bizottság részére. A beszámolót könyvvizsgáló is ellenőrizte, a független könyvvizsgálói jelentés rendelkezésre áll. Megkérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata, észrevétele? Megállapítom, hogy nincs, kérem, hogy szavazzunk a beszámoló elfogadásáról.

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

2/2016. (XI. 9.) FEB. határozat

A DAREH BÁZIS Hulladékgyűjtési Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a társaság 2015. évi beszámolóját a határozat melléklete szerint elfogadja, egyben elfogadásra javasolja a társaság alapítójának.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal.

3. Napirend

Molnár Sándor: A társaság Igazgatósága elkészítette a 2016. évi üzleti tervet, amely előzetesen megküldésre került. Az üzleti terv nem vetít előre olyan bevételeket, amelyekkel nem érdemes 2016-ban kalkulálni. Az üzleti terv szerint a társaság 2016-os gazdálkodása eredménnyel zárul. Megkérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata, észrevétele? Megállapítom, hogy nincs, kérem, hogy szavazzunk a beszámoló elfogadásáról.

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

3/2016. (XI. 9.) FEB. határozat

A DAREH BÁZIS Hulladékgyűjtési Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a társaság 2016. évi üzleti tervét 366.701 e Ft bevétellel, 364.250 e Ft költség-ráfordítással, 2.451 e Ft mérleg szerinti eredménnyel, a határozat melléklete szerint elfogadja, egyben elfogadásra javasolja a társaság alapítójának.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal.

4. Napirend

Siket Tibor: A Ptk. 3:270. §-a a következőképpen rendelkezik:

„(1) Az igazgatóság köteles nyolc napon belül - a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy

a) a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;

b) a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

c) a részvénytársaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy

d) a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a részvényesek kötelesek a közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül olyan határozatot hozni, amely alkalmas az (1) bekezdésben megjelölt okok megszüntetésére; vagy dönteniük kell a társaság átalakulásáról,

egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A közgyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

(3) Ha a közgyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, az (1) bekezdés a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani.”

Tekintettel arra, hogy a társaság saját tőkéje tartósan az alaptőke kétharmada alá csökkent, és arra, hogy a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti, az Igazgatóság indokoltan tartja a Felügyelő Bizottság és – annak döntése esetén – az alapító Társulás taggyűlését is tájékoztatni, és egyben a szükséges döntések meghozatalát kérni. A társaság az elmúlt hónapokban bevétel nélkül működött, de a két engedélyezési eljárás, a személyi jellegű kifizetések (tiszteletdíj, megbízási díj) és a járulékok, áfa kifizetése következtében a szabad pénzeszköze 45 e Ft lett, amely a társaság napi működésére sem elegendő már. A társaság december hónapban már bevételekre számít, de azok a működés költségeinek fedezésére is alig elegendők, nemhogy a felhalmozott kötelezettségvállalások teljesítésére. Erre tekintettel az Igazgatóság kéressel fordul a Társuláshoz, hogy hozza meg a szükséges intézkedéseket a társaság fennmaradása, további működése érdekében. Járható útnak tartjuk, ha a Társulás pótolja a társaság tőkéjét, a tagi kölcsön nyújtása önmagában a jogsértő állapotot nem orvosolja. Erre vonatkozóan kérem, hogy döntést hozni szíveskedjenek.

Molnár Sándor: a tájékoztatást tudomásul vettük, és javaslom, kezdeményezzük a döntéshozó szerv intézkedését. Megkérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata, észrevétele? Megállapítom, hogy nincs, kérem, hogy szavazzunk a beszámoló elfogadásáról.

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

4/2016. (XI. 9.) FEB. határozat

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága megállapítja, hogy a társaság saját tőkéje az alaptőke kétharmada, illetve a törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent tartósan, illetve a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti, ezért kezdeményezi a DAREH Önkormányzati Társulás, mint alapító taggyűlésének a Ptk. 3:270. § (2) bekezdése szerinti olyan tartalmú határozathozatalát, amely alkalmas az (1) bekezdésben megjelölt okok megszüntetésére.

A Felügyelő Bizottság javasolja a Társulás taggyűlésének, hogy

- 1./ döntsön a 2017. évi tagdíj mértékéről és annak 2016. november 30. napjáig történő befizetéséről; a befolyt összeggel pedig emelje meg a társaság alaptőkéjét, vagy
- 2./ kérjen visszatérítendő működési támogatást a tagtelepülésektől; a befolyt összeggel pedig emelje meg a társaság alaptőkéjét.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal.

Ha másnak nincs egyéb bejelentése, akkor az ülést 14.40 órakor berekesztem.

K.m.f.


Molnár Sándor
a felügyelőbizottság elnöke


Lengyel Zsolt
jegyzőkönyv-vezető


Nyemcsok János
jegyzőkönyv hitelesítő

DAREH BÁZIS

Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Zrt.

Felügyelő Bizottsági Ügyrend

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: DAREH BÁZIS Zrt. vagy társaság) Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: felügyelő bizottság) a 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv – alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

I. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság feladata, hogy megvizsgálja az alapító elé terjesztett mérleget, éves beszámolót, vagyonkimutatást, üzleti tervet és valamennyi fontosabb jelentést, rendkívüli taggyűlés megtartását kezdeményezheti, ellenőrzi a társaság működésének szabályszerűségét. Ennek érdekében ellenőrzi a társaság számadását, megvizsgálja és véleményezi az ügyvezetés által a társaság üzletpolitikájáról készített előterjesztést, a mérleget, a vagyonkimutatást, az alapító határozatainak végrehajtását, valamint a taggyűlés elé terjesztendő egyéb fontosabb jelentéseket. Vizsgálatának eredményéről a felügyelő bizottság elnöke tájékoztatja a társaság tagjait. Ennek hiányában a jelentésekről, a mérlegről és a nyereség felosztásáról érvényesen a társaság tagjai nem határozhatnak.

A felügyelő bizottság köteles a társaság tagjait írásban előterjesztett kérelmére az üzletvezetést külön is megvizsgálni.

A társasági törvényben meghatározott esetekben a felügyelő bizottság köteles rendkívüli taggyűlés összehívását kezdeményezni.

A felügyelő bizottság jogosult vizsgálatokat elrendelni (cél és átfogó vizsgálatot egyaránt), valamint vizsgálatok eredményéről készült jelentés megtárgyalását napirendjére tűzni.

II. A felügyelő bizottság hatásköre

Tevékenységtük ellátása során a felügyelő bizottság tagjai jogosultak a társaság vezető tisztségviselőjétől felvilágosítást vagy jelentést kérni, a társaság könyveit és iratait megvizsgálni, illetve szakértőkkel megvizsgáltatni. A felügyelő bizottság jogosult mindazon esetekben szakértőt alkalmazni, ahol a tényállás teljes tisztázásához szükséges szakértelemmel nem rendelkezik. A szakértő alkalmazását a felügyelő bizottság a társaság tagjainak jóváhagyása esetén bízhatja meg, a megbízási díjat a társaság viseli.

A felügyelő bizottság tagjai részt vehetnek az alapítók testületi ülésein, annak napirendjére indítványt tehetnek. Az alapítók által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát a bizottság bármely tagja kérheti. A felügyelő bizottság - indokolt esetben - rendkívüli testületi ülés megtartását kezdeményezheti. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

III. A felügyelő bizottság tagjainak felelőssége

A felügyelő bizottság tagjai feladataik ellátása során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeik megszegése esetén a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek. Nem terheli felelősség a bizottság tagját azon felügyelő bizottsági határozatok tekintetében, amelyeknél a bizottsági ülésről felvett jegyzőkönyvbe foglalt külön véleménnyel élt.

A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni, illetve megőrizni.

A felügyelő bizottság tagjai az alapítók hozzájárulása nélkül a társaság főtevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevükben nem folytathatnak, a társaságéval azonos főtevékenységet folytató más gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagjai, illetve vezető tisztségviselői nem lehetnek.

A bizottság tagjai más gazdasági társaság felügyelő bizottságába történő megválasztásukról a társaságot tájékoztatni kötelesek.

IV. A felügyelő bizottság szervezete

A felügyelő bizottság a társaság alapítói által legfeljebb 5 évre megválasztott 3 tagból áll. A felügyelő bizottsági tagok ismételten megválaszthatók, s bármikor visszahívhatók.

Indokolt esetben a felügyelő bizottság kezdeményezheti a társaság rendkívüli taggyűlésének összehívását a bizottság létszámának kiegészítése, pótlása céljából.

Az alakuló ülést össze kell hívni az alapítás, illetve a tisztújító alapítói döntést követő 15 napon belül, melyet a mindenkori ügyvezető hív össze, az összehívásra vonatkozó szabályok szerint.

V. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tartja üléseit. A testület a munkarendjét maga határozza meg.

Az üléseket a bizottság elnöke legkevesebb 5 nappal az ülés napját megelőzően, különösen sürgős esetben 2 nappal az ülést megelőző nappal írásban vagy elektronikus úton hívja össze. Szabályszerű összehívás nélkül is határozatképes a felügyelőbizottság, hogy ha az ülésen minden tag személyesen vagy elektronikus úton jelen van és a napirendi pontok tárgyalása ellen ellenvetéssel nem él.

Az ülésen megtárgyalandó ügyekről az előterjesztő lehetőség szerint írásos javaslatot készít. Az alapítók elé terjesztendő beszámoló, jelentés, stb. minden esetben írásos javaslat alapján tárgyalandó az ülésen.

A felügyelő bizottság határozatait 3 egybehangzó igen szavazattal hozza meg. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van személyesen vagy elektronikus úton. Meghívás alapján az üléseken részt vehetnek azok a személyek, akiket felügyelő bizottság elnöke meghívott, az ügyvezető(k) és meghívott szakértők.

A felügyelő bizottság ülést személyesen vagy elektronikus úton tart. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartásra kerülő üléseken a tagok folyamatos, zárt rendszerű elektronikus alapú kapcsolatban vannak az ülés berekesztéséig. Elektronikus úton csak olyan zárt elektronikus hírközlő berendezéssel tartható felügyelő bizottsági ülés, amely alkalmas arra, hogy megszakítás nélkül folyamatos kapcsolatot tartson, ebben az esetben a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke mellett működő adminisztrátor készíti, a jegyzőkönyvet hitelesítő tag az írásban kinyomtatott jegyzőkönyvet utólag látja el kézjeggyel. Az elektronikus úton tartott felügyelőbizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök az elkészültét követően megküldi a felügyelőbizottság többi tagjának, akik az átvételtől számított 2 munkanapon belül tehetnek észrevételeket.

Ha azt az ügy sürgőssége vagy egyéb ok indokolja, a felügyelő bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét, indoklással együtt 5 munkanapi határidő kitűzésével kell a tagokkal elektronikus úton közölni, akik szavazatukat elektronikus úton bejelentett email címükről vagy faxon adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 5 munkanapon belül az elnök írásban tájékoztatja. A határozatot az utolsó szavazat beérkezése napján, amennyiben az összes felügyelőbizottsági tag szavazata nem érkezik meg, a kiküldéstől számított 6. munkanapon kell meghozottnak tekinteni. Távollévők közötti, személyes vagy elektronikus úton való jelenlét nélküli határozat meghozatalához 3 igen szavazatra van szükség. Ha bármelyik felügyelő bizottsági tag kéri, a felügyelő bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

Az ülésen résztvevő bizottsági tagok és meghívottak nevét, a napirendet és a határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni és azt az elnök és egy másik tag aláírásával hitelesíteni kell. A bizottság tagjának kérésére a meghozott határozattól eltérő véleményét - megfelelő indoklással - az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. Igény szerint a felszólalásokat szó szerint kell jegyzőkönyvbe foglalni.

A jegyzőkönyvet elektronikus formában az ülést követő 6 munkanapon belül az elnök megküldi a társaság ügyvezetőjének és a felügyelő bizottság tagjainak, valamint szükség szerint az egyéb meghívottaknak, akik észrevételeiket 2 munkanapon belül tehetik meg. A felügyelő bizottság adminisztratív ügyeinek ellátásáért a társaság ügyvezetése felelős.

A felügyelő bizottság jelen ügyrend szerinti tevékenysége során felmerülő költségek (szakértők, adminisztráció stb.) a társaságot terhelik.

Amennyiben a felügyelő bizottság joghatás kiváltására alkalmas közlést tesz, írásbeli alakban megtett nyilatkozatnak kell tekinteni a nyilatkozatnak a címzettel postai úton (tértivevényvel), telefax útján, vagy elektronikus dokumentum formájában e-mailen (a címzett által megadott email cím) küldött közlést. A nyilatkozatok e-mail útján való közlése esetén csak a társaság szerverén keresztül elküldött, és a címzett által visszaigazolt értesítés minősül joghatályosnak. Amennyiben a címzett a nyilatkozatot az email elküldését követő 5 munkanapon belül nem jelzi vissza az átvételt, a 6. napon az irat átvettnek minősül, közöltnek kell tekinteni. A postai úton kiküldött iratok átvétel megtagadása vagy a korábbi megadott címről ismeretlen vagy nem kereste jelzéssel történő visszaküldése esetén az irat a kézbesítés megkísérlésének napján

átvettnek minősül. Fax esetén a fax visszaigazolása napján az irat átvettnek minősül. Nem vonatkozik ezen szabályozás, amennyiben a címzett előre jelzi akadályoztatottságát.

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága az ügyrendet 2016. november hó 9. napján, az 1/2016. (XI. 9.) FEB határozatával fogadta el és azt az elfogadás napján hatályba léptette.

Az ügyrendet a taggyűlés ülése hagyja jóvá.

Békéscsaba, 2016. november 9.


.....
Molnár Sándor
felügyelőbizottság elnöke


.....
Nyemcsok János
felügyelőbizottsági tag


.....
Lengyel Zsolt
felügyelőbizottsági tag



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: A Dobozi Napközis Konyha
integrálása meglévő költségvetési szervbe

Sorszám: 11.
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár 2016. november 17-i megkeresése november 21-én érkezett önkormányzatunkhoz, mely az alábbiakat tartalmazza:

A Magyarország 2017. évi központi költségvetési törvény 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2017. évi Kvtv.) 2. melléklet III. 5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele megváltozott. A 2017. évi Kvtv. 2. melléklet III.5. pontja szerint „*A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést*”.

A Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály egyeztetése szerint, ha egy Önkormányzat a saját konyhát nem költségvetési szerv keretében látja el, akkor az alábbi lehetőségek közül választhat: új költségvetési szerv létrehozása, meglévő költségvetési szervbe való integrálása.

A konyhai dolgozók közalkalmazotti jogviszonyban kerültek foglalkoztatásra, önkormányzati feladatellátási helyen. Az idő rövidsége miatt a legegyszerűbb, ha a feladatot a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó intézményhez telepítjük, ezt követően a későbbiekben még át lehet gondolni, hogy esetleg egy új, önálló intézményt hozunk létre e célra.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt) 2. § (3) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló szabályait az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Kjt. 24. (3) bekezdése szerint a közalkalmazotti jogviszony tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek (a továbbiakban: Mt.) a munkáltató személyében bekövetkező változásról szóló VI. fejezete megfelelően abban az esetben alkalmazható, ha az átadó és az átvevő munkáltató e törvény hatálya alá tartozik.

Az Mt. 36. § (1) bekezdése alapján a gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja) jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.

A 37. § alapján: „Az átadó munkáltató az átszállást megelőzően köteles tájékoztatni az átvevő munkáltatót az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről. A tájékoztatás elmaradása az átvevő munkáltatóval szemben e jogviszonyokból származó igények érvényesítését nem érinti.”

A 38. § alapján: „(1) Az átvevő munkáltató az átszállást követő tizenöt napon belül a munkáltató azonosító adatainak közlésével köteles írásban tájékoztatni a munkavállalót a munkáltató személyében bekövetkezett változásról, valamint a 46.§ (1) bekezdésében meghatározott munkafeltételek változásáról.

(2) Amennyiben az átadó munkáltatónál – a 236.§ (1) bekezdésében meghatározott munkavállalói létszám hiányában - üzemi tanács nem működik és üzemi megbízott megválasztására sem került sor, az átadó vagy - a munkáltatók megállapodása alapján - az átvevő munkáltató legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal köteles az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatni

- a) az átszállás időpontjáról vagy tervezett időpontjáról,
- b) az átszállás okáról,
- c) a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- d) a munkavállalót érintő tervezett intézkedésről.”

Határozati javaslat:

A változat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Napközis Konyha gazdasági egység feladatait 2017. január 1. napjától integrálja a Dobozi Mesekert Óvoda költségvetési intézménybe.
Felkéri az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az integrálást megelőzően tájékoztassa a munkavállalókat az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről.
2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Mesekert Óvoda nevét Dobozi Mesekert Óvoda és Konyha névre módosítja, és a feladatellátás változása miatt a mellékelt alapító okirat módosítását, és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja.
3. A feladatátadás változás miatt felkéri polgármesterét és az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az ÁFA törvény miatti szükséges intézkedéseket tegyék meg.

B változat

1. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Napközis Konyha gazdasági egység feladatait 2017. január 1. napjától integrálja a Dobozi Gondozási Központ költségvetési intézménybe.

Felkéri az átvevő intézmény vezetőjét, hogy az integrálást megelőzően tájékoztassa a munkavállalókat az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről.

2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Gondozási Központ nevét Dobozi Gondozási Központ és Konyha névre módosítja, és a feladatellátás változása miatt a mellékelt alapító okirat módosítását, és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja.

Doboz, 2016. november 22.



**Köves Mihály
polgármester**



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

J E G Y Z Ő J É T Ő L

Tárgy:ASP – szolgáltatási szerződés

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . n o v e m b e r 2 4 - i
k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületi ülés napján megkaptuk az értesítést a Miniszterelnökségtől, mint támogatótól, hogy az ASP rendszer bevezetésére benyújtott pályázatunkat 7.000.000,- Ft összegben támogatásban részesítik. Az ASP rendszer kialakítása céljából a Magyar Államkincstárra szolgáltatási szerződést kell kötni. A szerződés törzsszövegén változtatni nem lehet, ez tartalmazza a Kormányrendelet által kötelezően szabályozandó elemeket. A szolgáltatási szerződést csatoljuk.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Köves Mihály polgármestert és Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyzőt az Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés aláírására a csatolt melléklet szerint.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Határidő: 2016. december 09.

Doboz, 2016. november 24.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

**HÁLÓZATIRÁNYÍTÁSÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES**

Ikt. szám: KINCSTK/29814-1/2016

Tárgy: ASP szolgáltatási szerződés
megkötése

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

Ahogy azt a Kincstár Elnöke szeptember 28-i levelében előre jelezte, az önkormányzati ASP csatlakoztatási feladataival kapcsolatban további megkeresésekkel élünk az érintett önkormányzatok felé.

Az előkészítési folyamat során szoros együttműködés kialakítására és fenntartására törekszünk, a zökkenőmentes éles indítás előkészítése érdekében.

Ennek részeként küldtünk első lépésként részletes tájékoztatót a csatlakozási és oktatási folyamatokról, és sor került az éles üzemi indításban elsőként érintett gazdálkodási és adó szakrendszerek felhasználóinak képzésbe való beiskolázására is. Az oktatások ezt követően ütemezetten meg is kezdődtek.

Jelen levelemmel a szolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos további feladatok elvégzésében kérem szíves együttműködésüket.

Amint azt jeleztük, a szolgáltatási szerződés megkötésére minden önkormányzattal önállóan, külön kerül sor, függetlenül attól, hogy önálló vagy közös hivatalt tart-e fenn. A szerződést az önkormányzat részéről a polgármester, és a hivatal képviselőjében a jegyző írja alá, ezért jelen levelemmel minden érintettet tájékoztatok az aláírási folyamatról és a következő lépésekről.

I.) A szerződés szövegének kialakítása, véglegesítése:

A szolgáltatási szerződés szövegét az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján alakítottuk ki; a szerződésben rögzítettük a csatlakozással járó jogszabályi feltételeket, kötelezettségeket, továbbá a szolgáltatás nyújtásának részleteit.

A szerződés több részből épül fel:

- a szerződés törzsszövege – ez a szakasz tartalmazza a kormányrendelet által a szerződésben kötelezően szabályozandó elemeket, a rendelet előírásainak megfelelően
- általános szerződéses feltételek – ez a szakasz rögzíti a szolgáltatásokkal kapcsolatos azon részleteket, amelyekre vonatkozóan a jogszabály nem tartalmaz részletes rendelkezéseket, és amelyek a rugalmas és folyamatosan fejlődő szolgáltatás érdekében egyedi szerződésmódosítás nélkül is módosíthatóak (pl. az ügyfélszolgálat működése, a kiemelt szolgáltatási időszakok meghatározása az önkormányzatok támogatási igényeihez igazodva)
- adatlapok – az űrlapok kitöltésével tudjuk az önkormányzatok egyedi adatait rögzíteni a szerződésben, valamint fogadni arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy a szabadon választható szolgáltatásra (települési portál) igény tartanak-e

- ajánlások és tájékoztatók – az infrastruktúra és a hálózat biztosítása és üzemeltetése a kormányrendelet szerint a NISZ feladata, de annak alapvető jellemzőit a Szolgáltatási szerződés is tartalmazza; ennek megfelelően ezekre a szolgáltatásokra vonatkozóan a szerződéshez tájékoztatókat csatoltunk.

A szerződés szövegét – hasonlóan a kormányrendelet egyeztetési folyamatához – az önkormányzati érdekszövetségekkel is egyeztetjük, véleményezzük, a BM vezetésével. A szerződés és mellékleteinek szövege ezt követően került véglegesítésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés a kormányrendeletben rögzített feltételek szerint rögzíti az ASP szolgáltatás részleteit, és annak, valamint mellékleteinek szövegén nincs mód változtatni.

A szerződés szövegét mintaként, megismerés céljából jelen levélem mellékleteként megküldöm.

II.) A szerződéskötés folyamata

- A szerződés és mellékleteinek szövegét megküldjük az önkormányzatok részére, tájékoztatás, megismerés céljából.
- Az eAdat rendszeren keresztül közzéteszünk egy excel táblát, ami az egyedi önkormányzati adatok összegyűjtését, és a szerződések egyéni előállítását szolgálja. Jelen levélemhez csatolom a táblázatot bemutató kitöltési útmutatót, hogy a kitöltésre fel tudjanak készülni.
- A közzétett excel táblázatban kérjük az útmutatónak megfelelően rögzíteni mindazokat az adatokat, amelyeket a szerződésben és annak mellékleteiben minden önkormányzatra vonatkozóan egyedileg fel kell tölteni.
- A kitöltött excel táblát kérjük visszatölteni az eAdat felületre, szerkeszthető excel formátumban, valamint kinyomtatott, aláírt és szkennelt formában is. Kérjük, hogy a szerkeszthető excel táblát az eAdat felületére *ugyanazon a néven* szíveskedjenek visszatölteni, amilyen néven eredetileg is megkapták; ez a feldolgozás és az adatok betöltése szempontjából is fontos.
- Ezt követően a kapott adatok alapján elkészítjük az egyes önkormányzatok egyedi adataival feltöltött szolgáltatási szerződéseket, és azokat nyomtatható pdf formátumban ismét közzéteszük az eAdat felületén – természetesen minden önkormányzat csak a saját szerződését kapja vissza aláírásra.
- A következő lépésben az önkormányzatok a szerződéseket aláírják, és azt a szerződéskötéskor kitöltendő mellékletekkel együtt aláírt, szkennelt formában visszatöltik az eAdat rendszer felületére, és egyidejűleg öt kinyomtatott, eredeti aláírt példányban megküldik a Kincstár illetékes megyei igazgatóságára.
- A szerződéseket a Kincstár elnökének egyedi felhatalmazása alapján, ellenőrzést és esetleges javítást követően a megyei igazgatók írják alá a Kincstár részéről, és az önkormányzat példányait ezt követően visszajuttatják minden szerződéses partnerünk részére.

A szolgáltatás éles időszaka 2017. január 01-től indul, így fontos, hogy a szerződéskötési eljárást erre az időpontra lezárjuk.

Ennek megfelelően a fent ismertetett folyamatot az alábbi határidők szerint kérjük elvégezni:

Mintaszerződés megküldése és adatgyűjtő táblázat közzététele a Kincstár részéről az eAdat felületén	2016. november 16.
Az adatok önkormányzati oldali megadása, az excel táblázat visszatöltése az eAdat felületére	2016. november 21.

Az egyedi önkormányzati szerződések elkészítése és visszaküldése a Kincstár részéről minden önkormányzatnak az eAdat felületén	2016. november 28.
A szerződések önkormányzati oldali aláírása, és visszaküldése a Kincstár részére az eAdat felületén és öt eredeti aláírt példányban	2016. december 09.
A szerződések kincstár oldali aláírása és visszaküldése az önkormányzatok részére két eredeti aláírt példányban	2016. december 16.

Kérem, hogy a szerződéskötési folyamatban, és a határidők tartásában is legyenek együttműködő partnereink, ahogyan a beiskolázási folyamat során is voltak.

Kérem, hogy levelemmel, és a közreadásra kerülő adatgyűjtő táblázat kitöltésével kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket az alábbi e-mail címre küldjék meg: asp@allamkincstar.gov.hu.

Az eredményes és gyors szerződéskötési eljárásban való együttműködő részvételüket megköszönve, üdvözléssel:

Budapest, 2016. november 16.



Miazlai József
Miazlai József

Kitöltési útmutató az Önkormányzati ASP Szolgáltatási Szerződéséhez a csatlakozó önkormányzatok részére

Bevezető információk

Amint azt a Szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó adatszolgáltatásra felkérő levelünkben is jeleztük, a szerződés több részből épül fel:

- a szerződés törzsszövege – ez a szakasz tartalmazza a kormányrendelet által a szerződésben kötelezően szabályozandó elemeket, a rendelet előírásainak megfelelően
- általános szerződéses feltételek – ez a szakasz rögzíti a szolgáltatásokkal kapcsolatos azon részleteket, amelyekre vonatkozóan a jogszabály nem tartalmaz részletes rendelkezéseket, és amelyek a rugalmas és folyamatosan fejlődő szolgáltatás érdekében egyedi szerződésmódosítás nélkül is módosíthatóak (pl. az ügyfélszolgálat működése, a kiemelt szolgáltatási időszakok meghatározása az önkormányzatok támogatási igényeihez igazodva)
- adatlapok – az űrlapok kitöltésével tudjuk az önkormányzatok egyedi adatait rögzíteni a szerződésben, valamint fogadni arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy a szabadon választható szolgáltatásra (települési portál) igény tartanak-e
- ajánlások és tájékoztatók – az infrastruktúra és a hálózat biztosítása és üzemeltetése a kormányrendelet szerint a NISZ feladata, de annak alapvető jellemzőit a Szolgáltatási szerződés is tartalmazza; ennek megfelelően ezekre a szolgáltatásokra vonatkozóan a szerződéshez tájékoztatókat csatoltunk.

Jelen adatszolgáltatás célja az, hogy a Szolgáltatási szerződéseket az önkormányzatok részére saját adataikkal feltöltve aláírásra előkészíthessük. Ehhez szükség van mindazon adatok megadására, amelyeket a szerződés törzsszövegében vagy mellékleteiben fel kell tüntetni.

A csatolt excel táblában megadott adatok alapján minden önkormányzat részére visszaküldjük az előtöltött szerződést ellenőrzésre és aláírásra.

Azt, hogy a szerződéskötéshez szükséges adatokat hogyan adják meg az excel táblázatban, a szerződés érintett adatlapjaihoz kapcsolódva mutatjuk be az alábbiakban:

I. Az önkormányzat és az aláírók adatai

1.) Az önkormányzat adatai

Önkormányzat adatai					
Megye	Neve		Törzsszáma	Székhelye	Adószáma

A táblázatban ezek az adatok már előre feltöltve szerepelnek, és nem módosíthatóak. Kérjük, ellenőrizzék az adatokat, és amennyiben azzal kapcsolatban problémát, eltérést tapasztalnak, azt jelezzék a megyei igazgatóság részére, továbbá az asp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

2.) Az aláíró képviselők adatai

Polgármester			Jegyző		
Cím (Dr, Ifj. Stb.)	Vezetéknév	Keresztnév	Cím (Dr, Ifj. Stb.)	Vezetéknév	Keresztnév

A táblázatban ezeket a rovatokat kérjük hiánytalanul és pontosan kitölteni.

II. Adatlapok

1.) Szolgáltatás igénylő adatlap az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Ezen az adatlapon arról kell nyilatkozni, hogy az önkormányzat a települési portál szolgáltatásait igénybe kívánja-e venni

A nyilatkozatot az excel tábla vonatkozó rovatában tudja megtenni, úgy, hogy a legördülő menüből kiválasztják a megfelelő (Igen – Nem) opciót:

Önkormányzati települési portál rendszerhez	
Csatlakozni kíván	
<input type="checkbox"/> Igen	
<input type="checkbox"/> Nem	

A települési portál igénybe vételéről szóló döntés támogatása érdekében a kitöltési útmutatóhoz 1. sz. mellékletként csatolunk egy rövid leírást is a portál funkcionalitásáról, illetve megadjuk olyan települések honlapjainak linkjét is, ahol a portált használják.

2.) Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Minden önkormányzatnak jelölnie kell egy kapcsolattartót a Kincstár, mint szolgáltató felé, aki a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben, pl. adatváltozások bejelentése esetén a Szolgáltató felé eljárhat, adatot szolgáltat, illetve akit a szolgáltató tájékoztathat a szerződéssel kapcsolatos információkról. A kapcsolattartó adatait az alábbiak szerint kérjük megadni:

Önkormányzati kapcsolattartói adatlapozz adatok										
ASP kapcsolattartó személy neve				Intézményi cím			Telefonszám (vonalbeli)	Telefonszám (mobil)	Telefax szám:	E-mail cím:
Cím (Dr., Ill. Stb.)	Vezetéknév	Keresztnév	Beosztás	Intézmény-cím	Település	Cím				

A táblázatban ezeket a rovatokat kérjük hiánytalanul és pontosan kitölteni.

3.) Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Minden önkormányzatnak jelölnie kell egy informatikai felelőst a Kincstár, mint szolgáltató felé, aki a helyi informatikai üzemeltetési feladatok szakmai – szervezeti felelőse.

A kapcsolattartó adatait az alábbiak szerint kérjük megadni:

Önkormányzati informatikai felelős adatlapozz adatok										
Informatikai felelős személy neve				Intézményi cím			Telefonszám (vonalbeli)	Telefonszám (mobil)	Telefax szám:	E-mail cím:
Cím (Dr., Ill. Stb.)	Vezetéknév	Keresztnév	Beosztás	Intézmény-cím	Település	Cím				

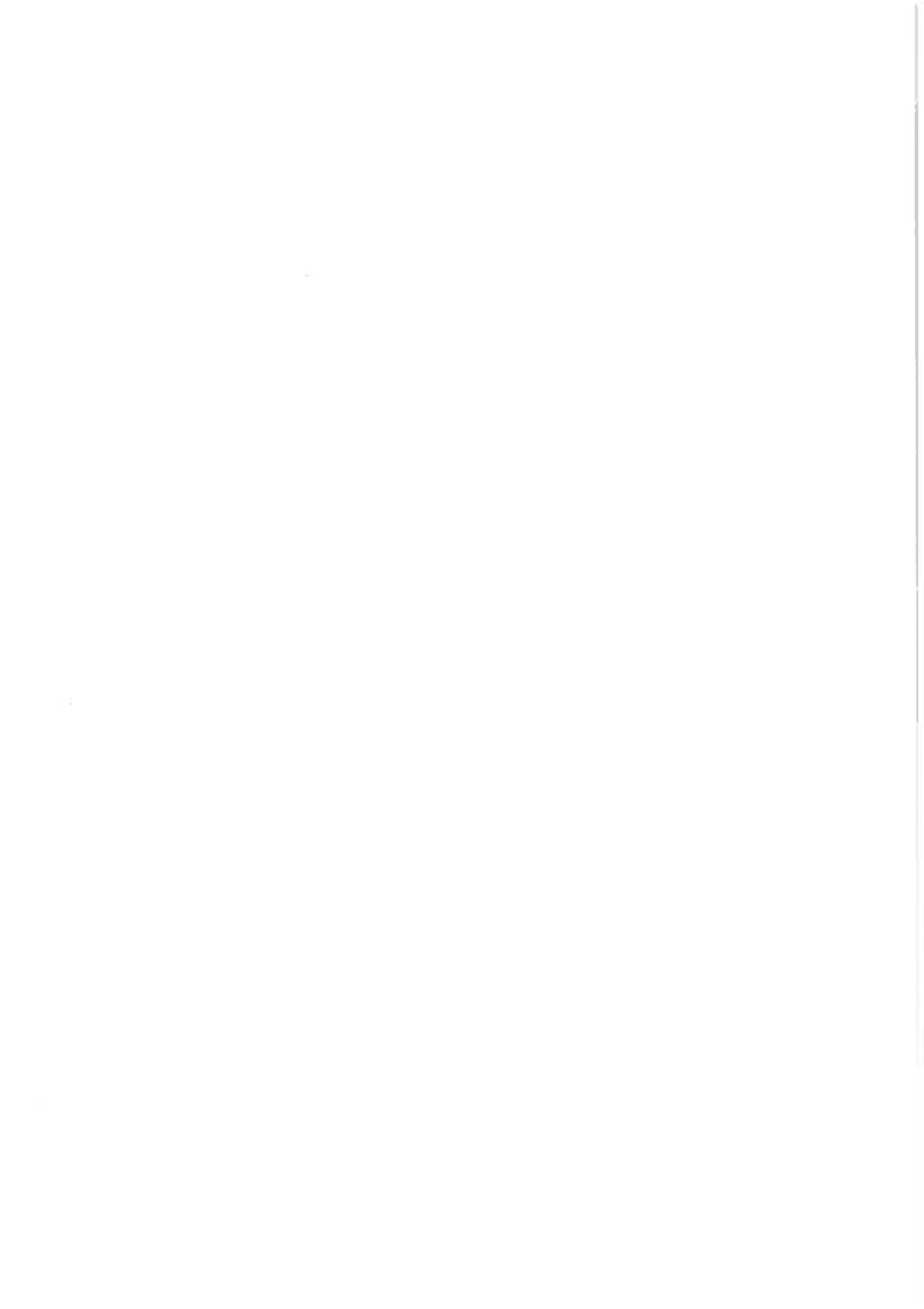
A táblázatban ezeket a rovatokat kérjük hiánytalanul és pontosan kitölteni.

Az excel táblázat nem tartalmaz további adatkéréseket, de ha a kitöltési útmutatót és a szerződés mintaszövegét együtt tekintik át, akkor azt látják, hogy a szerződés további adatlapokat is tartalmaz, amelyekre vonatkozóan nincs előzetes adatkérés.

Ezek az adatlapok az alábbiak:

1.) Intézményi adatlap

Az önkormányzat által fenntartott intézmények listáját a Kincstár a törzskönyvi adatok alapján előtölti a következő körben megküldésre kerülő egyedi szolgáltatási szerződésekben. Természetesen ezen adatok ellenőrzésére, korrigálására (pl. friss változás átvezetésére) lesz lehetőség.



Az adatlapnak ugyanakkor van egy olyan része is, ami az önkormányzat nyilatkozatát rögzíti arról, hogy az önkormányzat ellátja-e, és ha igen, mely intézmények részére látja el külön megállapodás alapján a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat, társulás, stb.).

Az érintett intézményekre vonatkozó nyilatkozatot az intézményi adatlapon a nem most kell megtenni, hanem következő megkeresésünk, az aláírásra előkészített szerződés megküldésekor.

2.) Titoktartási nyilatkozat

A titoktartási nyilatkozatokat a kijelölt szakrendszeri felhasználóknak (egyelőre gazdálkodás, Adó, és Keret rendszerek vonatkozásában) kell kitölteniük és aláírniuk a szerződés mellékletében szereplő minta szerint. Ez szintén nem a jelen adatgyűjtés tárgya. A nyilatkozatot az aláírásra előkészített szerződés megküldésével egyidejűleg szerkeszthető formátumban is megküldjük majd, és azokat az érintett felhasználók adataival kitöltve, általuk aláírva kell majd három példányban visszaküldeni a szerződéssel együtt.

3.) Jegyzői elfogadó nyilatkozat

Ennek a nyilatkozatnak a kitöltése és megküldése az egyes szakrendszerek éles indítását megelőzően szükséges az önkormányzat részéről. A szerződés tartalmazza a mintát, de ezzel az adattal kapcsolatban jelenleg nincs teendő; a jegyzői nyilatkozat megtételének feltételeiről és folyamatáról később küldünk tájékoztatást.

1. sz. melléklet: az ASP települési portál szolgáltatásainak rövid bemutatása

Az ASP Települési Portál

Az ASP Települési portál opcionálisan választható az ASP szolgáltatáshoz csatlakozó önkormányzatok számára. A portál elsősorban hírközlő, információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, aktuális híreket és információkat közöl az állampolgárok számára.

Az ASP központ szakrendszereinek használata a csatlakozás után ingyenes. A Települési portál esetében az önkormányzatnál csak a tartalmi, szerkesztési költségek jelentkeznek, a műszaki üzemeltetés költségei már az ASP szolgáltatás nyújtóit terhelik.

A Települési portál főbb jellemzői

Tartalomkezelés: A települési portál egy szabadforráskódú szoftverre, a Drupal portálmotor és tartalomkezelő eszközre épül. A Drupal egy könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, amely a település híreinek, információinak, dokumentumainak feltöltéséhez, karbantartásához alapszintű szövegszerkesztési és internetes ismeretekkel is használható. A Drupal tartalomkezelő alkalmazása lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a portálon szabványos szerkesztőfunkciók segítségével szöveges, táblázatokkal, illetve képekkel, videókkal illusztrált információkat helyezzenek el, és azok jóváhagyást követően Interneten keresztül elérhetők legyenek.

Portál arculat: A Települési portál esetében három különböző arculat közül választhatnak az önkormányzatok. A szerkesztéskész honlap a kiválasztott külsővel kerül telepítésre az önkormányzat számára.

Testre szabhatóság: A Települési portál a csatlakozó önkormányzatok számára több ponton is lehetőséget ad az ASP-portálséma testre szabására. A szerkezeten nem változtatva az önkormányzati tartalomfelelős egyéni beállításokat alkalmazhat:

- **Menürendszer:** A fejlesztés által kialakított menürendszerből csak azon elemek jelennek meg, amelyekhez az önkormányzati tartalomfelelős valamilyen tartalmat már feltöltött.
- **Oldal szerkezet:** Állítható a címlapon levő dobozok megjelenése, a cikkek száma, és a jobb oldali oszlopban az egyes komponensek sorrendje.
- **Képvilág:** A nyitó oldal fejlécében az egyéni arculat kialakításához lehetőség van a települési sajátosságok, helyi jelképek, fényképek, stb. használatára.

Portál működtetés: A Települési portál üzemeltetését a NISZ (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) végzi, amely számos fokozott szintű IT biztonságot és kiemelkedően magas rendelkezésre állást igénylő kormányzati rendszert üzemeltet jelenleg is. A portál telepítését követően az önkormányzatnak műszaki üzemeltetési feladata nincsen, a NISZ, mint az ASP központ rendszereinek üzemeltetője minden ilyen jellegű munkát elvégez.

A tartalom feltöltési és - karbantartási feladatok ellátásáért az önkormányzat által kijelölt munkatárs felelős, azaz az önkormányzatoknak csak a honlap szerkesztésével kell foglalkoznia.

A Település Portált használják már pl. az alábbi önkormányzatok:

<http://www.mogyorod.hu/>

<http://zsambok.hu/>

<http://kistarcsa.hu/>

Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete
19/2016. (XI.28.) önkormányzati rendelete
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról
szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 109. § (4) bekezdésében, a 2. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2009. (III.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 22-24- §-ai helyébe az alábbi 22-24 § lép: *(Vagyonkezelési jog átengedése cím után)*

„22.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonára önkormányzati közfeladat átadása miatt vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel ruházható át a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott szervezetekre (a továbbiakban: vagyonkezelő).

(3) A vagyonkezelői jog átadható versenyeztetés nélkül, valamint törvényben történő kijelölés alapján. A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerzhető meg.

23. § A vagyonkezelői szerződésben rendelkezni kell a vagyonkezelői jog gyakorlásáról, különösen az alábbiakról:

(1) a vagyonkezelő

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban

feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

(2) A vagyonkezelőnek vállalnia kell, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

24. § A vagyonkezelő szerződésben fennálló kötelezettségének teljesítéséről évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig köteles tájékoztatni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot.”

2. § A R. 2. mellékletének felsorolása kiegészül az alábbiakkal:

„Ibolya utca 1-3., Ady utca 15., Damjanich utca 3.”

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Doboz, 2016. 11. 14.



Köves Mihály
polgármester



Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2016.11.28-án.



Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2016. (XI.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi (2) bekezdés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás adható készpénzben, kamatmentes kölcsön formájában, valamint hivatalból történt megállapítás alapján természetbeni juttatásként átvételi elismervény ellenében.”

2.§ A R. 8/A § helyébe az alábbi 8/A § lép:

„8/A § (1) Települési támogatás szilárd hulladék közszolgáltatási díj átvállalásának céljából azon egyszemélyes háztartásban élők, vagy kétszemélyes háztartásban élők számára nyújtható, aki (vagy akik) a 80. életévüket betöltötte (betöltötték).

(2) A támogatás annak az esztendőnek január 1. napjától jár, amelyik évben a támogatást igénylő a 80. évét betölti, házaspár esetén legalább az egyik fél elérte az életkort.

(3) A támogatás negyedévenként kerül elszámolásra.

(4) E § alkalmazásában egyszemélyes háztartás az, ahol lakcímmel csak egy fő rendelkezik, kétszemélyes a háztartás, ahol lakcímmel 2 fő rendelkezik a közszolgáltatással érintett ingatlanban”

3. § (1) E rendelet – a (2) bekezdés kivételével-, a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet 2. §-a 2017. január 1. napján lép hatályba.


Köves Mihály
polgármester




Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2016.11.28-án.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2016. (XI.28.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Hatv.) 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Mentés az adó alól az a külterületi telek, amely

a) amely az ingatlan-nyilvántartásban 1 hektárt meg nem haladó nagyságú, művelés alól kivett területként szerepel,

b) amelynek területét az adóalany szántó, szőlő, kert vagy gyümölcsös művelési ágnak megfelelően műveli, és

c) amellyel határos területen létesített ivóvízvezetékre, szennyvízcsatorna-vezetékre való csatlakozásra nincs lehetőség,

a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével. A mentességet a jegyző hivatalból állapítja meg.”

2. § A R. az alábbi 5/A §-sal egészül ki:

„5/A § Az építményadó, a telekadó alanya - a vállalkozónak minősülő adóalany kivételével - mentesül a bevallás-benyújtási kötelezettség alól, feltéve, ha az adóalanyt adófizetési kötelezettség nem terheli.”

3. §. E rendelet a (2) bekezdés kivételével 2017. január 1. napján lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A R. 2. §-át visszamenőlegesen 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Doboz, 2016. 11. 17.




Köves Mihály
polgármester




Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2016.11.28-án.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

