

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. február 25-én (csütörtök) 14,00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Határozatok:

- 15/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 16/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 17/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 18/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 19/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 20/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 21/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 22/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 23/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 24/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 25/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 26/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 27/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 28/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 29/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat
- 30/2016. (II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel: 268-765 Fax: 889-181

JEGYZŐKÖNYV

Készült Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. február hó 25-én (csütörtök) 14.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza B épület Házasságkötő terme

Jelen vannak: Köves Mihály polgármester
Aratóné Vágner Margit alpolgármester
Békési Mihály Tibor képviselő
Hidvégi Julianna képviselő
Puju János Zoltán képviselő
Szabó László képviselő
Váradi Mária képviselő

Tanácskozási joggal megjelent az ülésen:
Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző
Pujuné Deme Anita Eszter óvodavezető
Orodán Mária a Bölcsőde vezetője
Hursán Dominika védőnő
Szabó Anikó védőnő
Kiss Mariann köztisztviselő
Kárnyáczki Ferencné köztisztviselő
Balog János vagyonőr
Pápai Szabolcs
Szatmáriné Nagy Emese jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Doboz Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata szerint

Köves Mihály polgármester: Üdvözlöm a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a nyílt Képviselő-testületi ülés határozatképes. Minden választott képviselő jelen van. A napirendre a kiküldött meghívó szerint teszek javaslatot. Van-e valakinek kérdése, véleménye, más javaslata a napirenddel kapcsolatban?

Kérdése, vélemény, javaslat nem volt.

Köves Mihály polgármester: Amennyiben nincs kérdés, más vélemény, javaslat, kérem, szavazzunk a napirendi javaslatról.

A polgármester ezt követően a Képviselő-testület nyílt ülésének napirendjére a következő javaslatot tette:

Nyílt ülés:

- 1.) Tájékoztatás a két ülés között történetekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt idejű határozatokról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetése
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 4.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A Dobozi Gondozási Központ alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) A Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) A Dobozi Mesekert Óvoda alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) Dobozi Mesekert Óvoda beiratkozás, nyitvatartási idő meghatározása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 9.) Bölcsőde zárva tartása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 10.) Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének megalakulása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 11.) Polgármester szabadsága
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 12.) Vízmű rekonstrukciós hányad felhasználása
Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a napirendi javaslatot elfogadta.

Az I. napirendi pont tárgyalása:

Az I. napirendi pont tárgya: Tájékoztatás a két ülés között történetekről

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester:

Január 29-én Területfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos egyeztetésre került sor a Megyeházán, ahol alpolgármester asszonnyal és a pályázatírókkal, Szatmáriné Nagy Emesével vettünk részt.

Február 3-án a Körösök Völgye Natúrpark közgyűlésén vettünk részt az alpolgármester asszonnyal.

Február 4-én a Gondozási Központban rendezett farsangi rendezvényen voltunk vendégek. Ugyanezen a napon a DAREH közgyűlésen vett részt és képviselte önkormányzatunkat Aratóné Vágner Margit alpolgármester asszony.

Február 5-én a szennyvízberuházás munkamegbeszélésén vettem részt. Itt a hiánypótlással és a javítási munkálatokkal összefüggő egyeztetésre került sor.

Február 8-án a Református Egyházközség képviselőivel tárgyaltam a szociális alapellátással kapcsolatos kérdések kerültek napirendre. A Református Egyházközség egy humánszolgáltató intézményen keresztüli feladatellátást végez Doboz nagyközség területén. Ők is szeretnék pályázaton indulni, amely szociális alapellátás feltételeit javítaná. Ehhez együttműködését kérték a képviselő-testületnek. Elmondtam, hogy írásban fogalmazták meg a kérésüket és ezt továbbítsák részünkre. Amit kaptam e-mailben egy együttműködési megállapodás helyett egy feladatvállalási megállapodás tervezete. Azonban ezt a feladatvállalási megállapodás tervezetet nem terjeszttem a tisztelt képviselő-testület elé, hiszen az önkormányzatnak sem érdeke, sem szándéka nincs arra, hogy a református egyházközségnek a szociális alapellátás területén feladatot adjon át. Amilyen feladatot végez jelen pillanatban a Gondozási Központ szociális alapellátás területén, azokat a feladatokat képes ellátni a személyi és tárgyi feltételek meglétével. Nem kívánjuk a feladatot ellátni a Református Egyházközségnek, de tájékoztattuk erről a lelkes urat is. Ők megköszönték az egyeztetésen a kommunikációt, de nem kívántak együttműködési megállapodás tervezetet eljuttatni a képviselő-testülethez. Így nem kerül sor külön napirend formájában ezen a tárgykörben előterjesztésre.

Február 10-én Baran Ádámot fogadtam, aki a Körösök Völgye Natúrpark Egyesület munkaszervezet vezetője. A tárgyaláson, megbeszélésen a turisztikai fejlesztések megtárgyalására került sor. Engedélyes terve van már évek óta a Békés – Doboz közötti Kettős-Körös békéscsabai oldali gátján egy kerékpárút építésének. Ez is szóba került az egyeztetésen. Erre valószínűsíthetően sor tud kerülni, hiszen a turisztikai fejlesztési előirányzatokra azok pályázhatnak jelen pillanatban, akiknek engedélyes tervük van a beruházást illetően. Tárgyaltunk arról is, hogy ez a kerékpárút ez egészen Szanazugig a Doboz belterületén is elvezethetne, ha már Békésről idáig kerékpárút vezet. Ettől sem

zárkózott el Baran Ádám Úr. Ezzel kapcsolatban a közeljövőben kerül sor újabb egyeztetésekre, amelynek eredményéről és a lehetséges intézkedésekről be fogok számolni és előterjesztést fogunk készíteni a tisztelt képviselő-testületnek.

Február 12-én szintén a Területfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésre került sor a Megyeházán. Szakmai egyeztetés keretében a benyújtandó pályázatokat egyeztetettük.

Február 17-én a MÖSZ közgyűlésén vettünk részt Gödöllőn alpolgármester asszonnyal. Itt többek között megalakult a polgármesteri tagozat, amelynek mi is tagjaivá váltunk.

Február 24-én szintén a Területfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos egyeztetésre került sor a Megyeházán. Ezzel egyidőben a DAOP-os pályázat ez a 16 települést érintő belvíz beruházás utóellenőrzése, helyszíni ellenőrzése volt itt a településen. Mindent rendben találtak az ellenőrök, és így jogszerű volt a támogatás igénybevétele. Ez az a pályázat, amely a Kondorosi Önkormányzat gesztorságával valósulhatott meg a 16 településen. A Területfejlesztési pályázatoknál a képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően készítjük elő a pályázatokat. Így a négy pályázat, ami az Óvoda, a Bölcsőde, a Gondozási Központ és az Egészségügyi Központ felújításával, beruházásaival kapcsolatos pályázatok előkészítését jelenti.

Ma délelőtt 10 órakor került sor az Általános Iskolában a kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából rendezett megemlékezésre, ahol a Polgármesteri Hivatal munkatársaival együtt és alpolgármester asszonnyal, illetve a képviselő-testület több tagjával együtt részt vettünk.

Én a két ülés közt történetekről ennyiben kívántam beszámolni a képviselő-testületnek.

Az II. napirendi pont tárgyalása:

Az II. napirendi pont tárgya: Jelentés a lejárt idejű határozatokról

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az írásos jelentéssel kapcsolatban szóbeli kiegészítésem nincs. Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnagyítással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

15/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja

Az III. napirendi pont tárgyalása:

Az III. napirendi pont tárgya: Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A napirendi pont keretében két határozati javaslat kerül előterjesztésre, valamint a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetre.

Az első határozati javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására vonatkozik. A gazdaság stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3 § (1) bekezdése szerint az önkormányzatoknak a költségvetés elfogadása előtt legkésőbb el kell fogadja a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, ezt az államháztartási törvény, ami a 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a is előírja.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a, hogy a saját bevételek a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre hogyan alakulnak. 2016-ban 59.100.000,- Ft, 2017-ben 62.056.000,- Ft, 2018-ban 65.159.000,- Ft és 2019-ben 68.417.000,- Ft, azaz összeg, amit saját bevételként a helyi adókból, az adózással kapcsolatos pótlékokból, bírságokból, illetve az üzemeltetésre átadott eszközök bérleti díjából tevődik össze.

Az önkormányzatnak 2016. évre adósságot keletkeztető ügylete nincs. 2015. évben volt adósságot keletkeztető ügyletünk a szennyvízberuházással összefüggő kezességvállalással kapcsolatban, amely nem volt kormányzati engedélyköteles. Az önkormányzatnak az adósságot keletkeztető ügyletből származó tőketörlesztési kötelezettsége sincs. Ezt tartalmazza az előterjesztés és kötelezően megfelelően ezzel a jogszabályi előírásoknak.

Mint ismeretes az önkormányzatok jelentős mértékben eladósodtak. Ennek a megakadályozására alkotta meg az Országgyűlés a gazdaság stabilitásáról szóló törvényt, és ezzel próbálják kordában tartani egyrészt az önkormányzatok hitelfelvételét, ötleteit, megoldásait. Másrészt pedig a különböző belső eladósodásának a folyamatait. Itt gondolok a váltó és a kötvény kibocsátásra. Az önkormányzatok adósságkonszolidációja 2012. évben végrehajtódott, mint ismeretes csaknem 1200 milliárd forint összegben. Azt várta a Kormány ettől a konszolidációtól, hogy újabb adósságspirálba nem kerülnek az önkormányzatok. A gazdálkodás stabillá, kiegyensúlyozottá fog válni az elkövetkezendő időszakban. Elmondható az, hogy az adósságkezelésben, az adósság keletkezésben döntő szerepet játszanak azok a településeknél különböző adottságok, amelyek egyrészt a sajátos döntéshozatali mechanizmusban, eljárásban, másrészt az intézményi struktúrában, harmadrészt akár a működéssel és a fejlesztéssel kapcsolatos egyedi döntésekből következnek. Aki nem reagált időben az intézményrendszer átvilágítására, változtatására. Aki nem hozta meg azokat az alapítói döntéseket, amelyek a későbbi eladósodást megakadályozzák, azok bizony hitelfelvételre kényszerülnek folyamatosan. Békés megyében is van olyan település, aki 80.000.000,- Ft-ot görget egy 1900 lélekszámú település előtt. Nagyon nagy óvatosság, előrejelzés szükséges ahhoz, hogy az önkormányzatok a konszolidálás

után ne kerüljenek ismételt nagyony nehéz likviditási és egyéb kötelezettségvállalási és kötelezettségvállalás teljesítési problémákba. A kormány engedélyhez köti a hitelfelvételt. Elsősorban a hosszabb távút. Adatot kell szolgáltatni minden évben a Magyar Államkincstáron keresztül a központi költségvetés részére, hogy az adósságszolgálat az hogyan alakul, vagy milyen adósságfelvételt szeretnének az önkormányzatok eszközölni a tárgyévben. Településünk nem kíván hitelt fölvenni jelen állapot szerint sem a működéshez, sem a fejlesztéshez. Adósságot keletkeztető ügyletre jelen pillanatban nincs szükség ahhoz, hogy a költségvetés felhalmozási kiadásai teljesüljenek és a működés az biztosítható legyen. Látni fogjuk a költségvetésben, hogy hogyan áll össze a költségvetés bevételi és kiadási oldala. Javasom a határozati javaslat elfogadását.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

16/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek előirányzatait három éves kitekintéssel a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Saját bevétel megnevezése	2016.	2017.	2018.	2019.
Helyi adókból származó bevételek	48.450,-	50.873,-	53.417,-	56.088,-
Adópótlék, bírság	650,-	683,-	717,-	753,-
üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel	10.000,-		10.500,-	
	11.025,-	11.576,-		

Saját bevételek összesen: 59.100,- 62.056,- 65.159,- 68.417,-

2.) Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2016. évre vonatkozóan engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

3.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó tőketörlesztési kötelezettsége nincs.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Köves Mihály polgármester: A második határozati javaslat a Gondozási Központ működési engedély módosításával függ össze. Jelenleg a hatósági eljárás van folyamatban. Még határozatot nem hozott az illetékes kormányhivatali szerv. Különböző díjfizetési kötelezettségekről végzést kaptunk és a szakhatóságok igénybevételeéről is már végzéssel értesítette az önkormányzatot az eljáró szakhatóság. A Kormányhivatal javaslata szerint mivel 6 főről 8 főre szeretnénk emelni a fogyatékos nappali ellátás ellátotti létszámát a működési engedély szerint, ezért azt javasolják, hogy döntsön a képviselő-testület arra az esetre is, hogy ha elutasításra kerül a létszámnövelés. Ha 6 fő marad a működési engedélyben, akkor is ezzel a 6 fővel kívánjuk a fogyatékos nappali ellátást biztosítani a Gondozási Központ keretein belül. Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

17/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata 177/2015. (XI.26.) számú határozatában döntött, hogy a Dobozi Gondozási Központban a fogyatékos nappali ellátást 6 fő ellátotti létszámról 8 főre emeli. Amennyiben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal az emelt létszámmra a befogadó nyilatkozatot nem adja meg, a fogyatékos nappali ellátást a korábban már engedélyezett 6 fő ellátotti létszámmal működteti tovább. Doboz Nagyközség Önkormányzata a költségvetési rendelet módosítását a következő negyedévben a konkrét feladatmutatók alapján módosítja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Köves Mihály polgármester: A napirenden belül a következő előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetése. A költségvetési rendelet megalkotására február 15-ei határidő van megadva az államháztartási törvényben. Pontosan fogalmazva február 15-ig kell tájékoztatni a képviselő-testületet a tárgyévi önkormányzati költségvetésről. Ez megtörtént, az anyagot kiküldtük 15-én.

Az anyagnak a rendelet-tervezet része, valamint az általános és részletes indoklás kiegészítő táblázatokkal együtt. Az előterjesztés tartalmazza az általános és részletes indoklást, valamint a tájékoztató táblákat. Az egyeztetések megtörténtek az intézményvezetőkkel és a feladatellátási helyekkel is, tehát a Napközis Konyha élelmészvezetőjével és az általános iskola intézményvezetőjével is. Az önkormányzatok tevékenységeiket, feladataikat feladatfinanszírozás alapján látják el 2013. január 1-jétől. Így van ez 2016. január 1-jétől is. A feladatfinanszírozás azt jelenti, hogy vannak olyan központi támogatások, amelyek elsősorban a kötelező feladatok ellátására kell fölhasználni. Meghatározott célra biztosítja a központi költségvetés az önkormányzatok részére az egyes támogatásokat. A támogatásokról is egy táblázat készült. Az a táblázat tartalmazza, hogy az önkormányzatunk melyik feladatra milyen összegű központi támogatást kap. Ezt kisebb-nagyobb összeggel ki kell egészíteni ahhoz, hogy a működési és a felhalmozási kiadások finanszírozásra kerülhessenek.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza az önkormányzatok kötelező feladatait, valamint azokat az irányelveket, amelyek alapján a költségvetés összeállításra került. Címszavakban szeretném összefoglalni. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés, a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása, szociálisan rászorultak támogatása. A tervezett beruházások, felújítások megvalósítása. Forrásunk biztosítása. Közterületek, szanazugi üdülőterület folyamatos karbantartása, tisztántartása. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság bevonása az önkormányzati feladatellátásba. 2016. évben és 2017. évben is nagyon fontos lesz a pályázatok folyamatos figyelése és kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz. A pályázatok önrészenek megteremtése is szükségessé válik, hiszen lesznek olyan pályázatok, amelyekhez kell önerőt biztosítani, mint például a vidékfejlesztési pályázatoknál, de lesznek olyanok is, amelyek nem igényelnek önerőt. A közfoglalkoztatási program az 2015. évi létszámmal hasonló módon 265 fővel folyik minden bizonnyal. Még végleges választ nem kaptunk a Munkaügyi Központ vezetőjétől, de minden információ azt erősíti, hogy a közfoglalkoztatási program, ami most már nem Start munkaprogramokból áll, hanem hosszú időtartamú közmunkaprogramból, valamint ún. útör programból és oktatással, képzéssel összefüggő programból. Ennek az összlétszáma várhatóan 265 fő lesz. Ezek a programok március 1-jétől fognak indulni.

Nagyon fontos az önkormányzat követeléseinek és kintlévőségeinek a behajtása. Erre törekvések és konkrét eredmények is bizonyítják, hogy komoly erőfeszítések történtek 2015. évben is. Ezt folytatni kívánjuk az elkövetkezendő időszakban, így a 2016-os évben is. Akik tartoznak az önkormányzatnak, azt megpróbáljuk behajtani.

A költségvetési bevételek előirányzata az 778.705.000,- Ft, ezt egészíti ki 106.868.000,- Ft. Így a költségvetés fő összege 885.573,- Ft ez a bevételi és a kiadási fő összeg egyaránt. Az előterjesztés részletezi, hogy a bevételi, így elsősorban a költségvetési bevételek, azok milyen bevételi csoportokból, milyen bevételi tételekből tevődnek össze és részletezi, hogy a kiadások, hogyan jelentkeznek 2016-os évben. Az ún. kiemelt előirányzatok azok milyen összegben kerültek betervezésre a tárgyi évben. Különböző mérlegek, kimutatások részletezik az egyes bevételi és kiadási előirányzatokat. Itt az előterjesztés része a tájékoztató táblák, ezeket nem ismertetném részletesen. Ha kérdés lesz, fogok rá válaszolni. A működési kiadások aránya az 88,3% és 11,7% az összkiadásnak a fejlesztésre fordítandó összeg 2016 évben. A költségvetés fő összege az 1.926.925.000,- Ft-tal tér el a 2015-ös költségvetési fő összegtől.

A 2015-ös évben még része volt a bevételi, kiadási előirányzatoknak a szennyvízberuházással kapcsolatos bevételek és kiadások összege.

A tájékoztató táblákról annyit mondanék el, hogy az 1-es számú az a 2014. évi tényadatokat, 2015. évi várható tényadatokat és a 2016. évi előirányzatokat tartalmazza. A 2-es számú tájékoztató tábla a közvetett támogatásokat tartalmazza, melyek a jogszabályok által biztosítandó támogatás településünkénél, tehát önként vállalt feladatként támogatást nem biztosít a különböző jogszabályban rögzített kiadásokból az önkormányzat. Ez mindösszesen 112.000,- Ft. Az ellátottak térítési díjával kapcsolatos kiadások között jelentkezik. A 3-as számú tájékoztató tábla az előirányzat felhasználási és likviditási tervet tartalmazza. A 4-es számú a 2016. évi működési és ágazati feladatok támogatását tartalmazza összehasonlítva a 2015. évi támogatással. 44.463.930,- Ft-tal kap több támogatást a működéssel kapcsolatban az önkormányzatunk, mint 2015 évben. A támogató szolgáltatásnál most már központi támogatásként kapja az önkormányzat a szolgáltatás működéséhez kapcsolatos bevételeket. Viszont 2015. évben átvett pénzeszközök között jelentkezett és ott kellett elszámolni a szolgáltatás működéséhez kapcsolatos támogatásokat. 2015 évben emiatt nincs a bevételi oldal részletezve.

A céljelleggel juttatott támogatások között 3.000.000,- Ft összegben hasonlóan a 2015. évi kerethez civil szervezetek támogatása szerepel. Van az Arany János, Bursa Hungarica, valamint a Dobozi Ifjú Reménységre megállapítandó kiadásainak az előirányzata. Ez 350.000,- Ft-os kiadást jelent. A gördülő tervezés részeként be kell mutatni a működési, felhalmozási kiadásokat a tárgyévre és a tárgyévet követő 3 évre. A tárgyévre bemutatja a rendelet tervezet a bevételeket és kiadásokat. A 6-os számú tájékoztató tábla a tárgyévet követő 3 évre tartalmazza ezeket a bevételi és kiadási előirányzatokat, tehát 2017, 2018, 2019-es évre. A feladatellátásban is vannak változások, de természetesen eleget teszünk azoknak a követelményeknek, hogy a 2019-et is már próbáljuk tervezni. A költségvetési tervezés során a kötelező feladatok, az önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontás kötelező a költségvetési szervek tevékenységenkénti bemutatásnál. A tájékoztató tábla, aminek a száma 7-es, ezt a megbontást tartalmazza. Így kapunk részletes képet arról, hogy az egyes intézményeknél milyen feladatok tartoznak a kötelező feladatok közé, önként vállalt feladatok közé és államigazgatási feladatok közé. A Polgármesteri Hivatalhoz köthető az államigazgatási feladatok teljes köre. Nagyon informatív a 8-as számú tájékoztató tábla. Itt arról kapunk képet, hogy az egyes feladatellátási helyek, valamint intézmények milyen finanszírozottságúak 2016-os évben. Itt megállapíthatjuk, hogy a bevételi oldalon van egyrészt szétbontva intézményenként a központi támogatás, a működési bevételek, felhalmozási bevételek és a maradvány, amit pénzmaradványként szoktunk emlegetni. A Napközis Konyha működéséhez és a felhalmozási kiadás is benne van 26.634.000,- Ft-ot kell biztosítani az Általános Iskola feladatellátási helyéhez. Az állam 3.000.000,- Ft-os támogatást biztosít a feladatellátásra. Működési bevételeként 332.000,- Ft-ot irányoztunk elő. A kiadások fő összege 12.898.000,- Ft., tehát összesen 9.566.000,- Ft-ot kell más forrásból kell biztosítani az önkormányzatnak ahhoz, hogy az általános iskolai feladatellátás működtetői feladatait el tudja látni. A Polgármesteri Hivatal működéséhez 9.258.000,- Ft-ot, a Mese kert Óvodához 3.000.000,- Ft-ot, a Gondozási Központhoz 9.318.000,- Ft-ot, a Községi Ház és Könyvtárnak a működéséhez, beleértve a Széchy Házat is 6.813.000,- Ft-ot kell biztosítani. Így más forrásból a központi támogatásokon és a működési bevételeken kívül 64.589.000,- Ft-ot kell biztosítani az önkormányzatnak az intézmények és a

feladatellátási helyek kiadásainak a finanszírozásához. A feladatfinanszírozás azt is jelenti, hogy azon túl, hogy egyes feladatellátásokhoz nevesítetten központi támogatást biztosít az állam, biztosít olyan általános, több célra fordítható központi támogatást is, ami azokat a kiadásokat kell, hogy finanszírozza, amelyeket a konkrét célhoz kötött feladatfinanszírozáshoz kapott támogatást nem finanszíroz. Példaként említem a szociális támogatásokat, hiszen van a Gondozási Központhoz is kifejezetten feladatalapú támogatás is, és van olyan szociális feladatokra biztosított kiegészítés, ami a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat kell, hogy finanszírozza. Ebből lehet finanszírozni azokat a többletkiadásokat, amelyek az intézményi feladatellátásnál a központi támogatásból és a saját bevételből nem fedezhetők. Van egy ún. kiegészítés is, ez a kiegészítés az 1 főre jutó iparüzési adó erő képesség alapján került központiilag kiszámításra, és ez az összeg is különböző célokra és feladatellátásokra fordítható. Ez a különböző cél az önkormányzati hivatal működésének a központi támogatás által nem finanszírozott részére és egyéb önkormányzati feladatokra az egyéb önkormányzati feladatok részletezését az önkormányzati törvény 13. §-a tartalmazza. Ez a 13. § tartalmazza többek között a sportfeladatokat, a közművelődési feladatokat, az óvodai ellátás feladatait, a kisebbségi feladatokat. Megállapíthatjuk, hogy az önkormányzatunk képes finanszírozni azt az önkormányzati kötelező feladatellátást és az önként vállalt feladatellátást biztosító mind intézmények működését, mind a feladatellátási helyek működését. Azt azonban el kell mondani, hogy van néhány tétel, amit a központi költségvetés egyáltalán nem ismer el, és nem is biztosít központi forrást. Ilyen tétel például a polgármester illetménye és szociális hozzájárulási adója, a képviselő-testület tagjainak és a bizottsági tagoknak a tiszteletdíja és szociális hozzájárulási adója, valamint a költségtérítések is ide tartoznak. Ilyen például a központi orvosi ügyeletre fordított kiadás és ide sorolhatnánk a hulladékgyűjtés feladatellátásával kapcsolatos kiadás. Ilyen a tagi kölcsön és az a működési hozzájárulás, amit a Békés-Manifest 2015 évben havonta kért az önkormányzatunktól. Ennek az összege összesen 15 éve olyan 9.000.000,- Ft volt. Ez most már nem jelentkezik, mert kértük a közszolgáltató kijelölést a Katasztrófavédelemtől. Bejön fizetési kötelezettségként az intézmények szemétszállítási díja. Még nem tudjuk mennyi lesz. A Békés-Manifest Kft-vel olyan megállapodás született, hogy az intézmények szemétszállítási díját, azt nem kérte az önkormányzattól. Ingyen szállította a szemetet, ami egy pozitívum volt ebből a szempontból. Nagy negatívum volt, hogy a működési hozzájárulást még fizetni kellett. Az előterjesztéssel kapcsolatban ennyit szerettem volna elmondani. A rendelet tervezettel összefüggésben már rövidebben mondom el a kiegészítésemet.

A költségvetési gazdálkodás által előírt szabályok szerint került összeállításra a rendelet-tervezet. A költségvetési bevétel, amit már említettem 778.705.000,- Ft, a költségvetési kiadás 885.573,- Ft, a különbözet a költségvetés egyenlege az 106.868.000,- Ft. Ez az az összeg, amit a működési bevételek és a felhalmozási bevételek nem fedeznek. Ezt a különbözetet különböző forrásokból lehet fedezni. Doboz nagyközségben belső finanszírozással fogjuk fedezni, ez azt jelenti, hogy egyrészt a költségvetési maradvány felhasználásával, másrészt az értékpapír beváltásával. Ez a 106.868.000,- Ft úgy mond hiány, viszont ennek a hiánynak a fedezete a két említett tétel. A működésben 45.362.000,- Ft finanszírozódik finanszírozási bevételből. A felhalmozási oldalán a költségvetésünknek 61.506.000,- Ft finanszírozódik. 2015. december 31-én az értékpapírok záróállománya 109.000.000,- Ft volt. A záró pénzkészlet önkormányzati szinten 128.000.000,- Ft volt.

Összességében meg van az a finanszírozási bevételi forrás, hogy a költségvetés az két oldallal egyező fő összeggel tudjon elfogadásra kerülni. A költségvetési rendelet mellékletei intézményenként tartalmazzák kötelező önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti tagolásban és jogcímek szerint részletes előirányzatokként mind a bevételt, mind a kiadást. Az Önkormányzatnál, a Mese kert Óvodánál, a Dobozai Gondozási Központnál, a Dobozai Községi Ház és Könyvtárnál vannak részletezve ezek a feladatok. Az önkormányzat számadataiban van feladatellátási helyek kiadásai, hiszen nem külön intézményről van szó, hanem feladatellátási helyről. Ez azt jelenti, hogy külön nevesítetten nem kell az Önkormányzat költségvetési rendeletében részletezni, hanem úgy mondjuk ezt, hogy „kisönkormányzat” kiadási és bevételi előirányzatai tartalmazzák. A beruházási és felújítási kiadások részletezése is megtalálható a rendelet tervezetben a jogszabályi előírások szerint. Azok az egyes beruházások és felújítások, amiről már döntött korábban a képviselő-testület, amelyeket szeretnénk megvalósítani 2016 évben. Ezek nem áthúzódó kiadásokat jelentenek az önkormányzat életében. A létszámmal kapcsolatban is tartalmazza a működési és felhalmozási mérlegeket is a rendelet tervezet. A 10-es mellékletek részletezik azt, hogy milyen kifizetetlen számlák vannak az intézményeknél, és a 11-es melléklet tartalmazza a létszám keretét az önkormányzatnak beleértve a közfoglalkoztatotti létszámkeretet is. A 12-es melléklet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások kerülnek részletezésre. Az egyes jogcímekre milyen előirányzatok kerülnek betervezésre. Itt a központi támogatás az 45.280.000,- Ft-os bevételt jelent önkormányzatunknak. A kiadási oldal is 45.280.000,- Ft összegű. Legnagyobb tétel a szociális kiadások között a lakhatási támogatás, ez 28.800.000,- Ft-os összeget jelent. Még annak ellenére is magas ez a kiadás, hogy mi 2015 évben csökkentettük azokat a lakhatási támogatási összegeket, amik korábban a másfajta kiszámítási mód szerint a lakosság kapott. A legmagasabb összegű az 7.000,- Ft-os, a legalacsonyabb összegű az 2.500,- Ft-os lakhatási támogatás maradt. Azonban ezek már nem külön központi kiegészítéssel kifizethető és jelentkező kiadásai az önkormányzatnak, hanem teljes mértékben a központi támogatásból, és ha van még rá szükség, akkor már forrásból kiegészítve kell ezt kezelni. Más forrás is lehet a forrása a szociális kiadásoknak. 1990. évi C. törvényt módosította legutóbb az Országgyűlés. Ennek értelmében az iparűzési adóbevétel különösen az önkormányzatok szociális feladata ellátására kell, hogy fölhasználásra kerüljön. A mi iparűzési adó bevételünk nem jelentős. A tavalyi tényadat az 37.000.000,- Ft volt. Az idén 24.000.000,- Ft-ot terveztünk. Igyekszünk felhalmozás irányába terelni, tehát nem feltétlenül a működésbe belevonni ezt a kiadást, mert nem lehet megenni a települések jövőjét az által, hogy a vállalkozók által megtermelt haszonból befizetett iparűzési adót, azt oda adjuk a szociálisan rászorultak részére. Egyrészt ez morálisan sem tenne jót a településeken élők, különösen a vállalkozók irányába. Másrészt ez nagy hiba, tehát azt vissza kell forgatni a település működése és lehetőség szerint a felhalmozás irányába. A részletezés során említettem a bevételi oldalán, hogy az 1 főre jutó adóerő képesség alapján differenciáját a településeknél, a bevételeket bizonyos kiegészítés jogcímén normatívát. Vannak olyan települések, ahol nem kapnak központi támogatást, sőt el is vonnak támogatásokat. Doboz település éppen amiatt, hogy rossz az 1 főre jutó iparűzési adóerő képessége olyan 5.300,- Ft körül van lakosonként, de van olyan település, ahol ez több száz ezer forint nagyságrendű. Szeretném, ha több száz millió vagy több száz milliárd realizálnódna egy-egy évben, de ilyen adottságokkal nem rendelkezik Doboz. Vannak olyan önkormányzatok, amelyek nem kapnak szociális

támogatásokra ekkora összeget, vagy egyáltalán nem kapnak. Itt jön be a helyi adótörvény módosítás, hogy rákényszerítik őket, hogy más forrásból például az iparűzési adójuk egy bizonyos részéből finanszírozzák a szociális kiadásait. Ezt nagy hibának tartom. Az, hogy egyenlőtlen maga az iparűzési adó bevétel az országban, ez nem újkeletű probléma, hiszen azok a korábbi évtizedes központi állami forrásból megvalósított beruházások, mint a MOL, Henkelnek az elődje is szerintem állami forrásból került megépítésre annak idején. Sorolhatnám még, hogy milyen nagy állami beruházások valósultak meg bizonyos településeken. Azok, ha működnek, példának mondhatom Füzesgyarmatot, Körösladányt, Kardoskutát. Ezek mindenki pénzéből megvalósított fejlesztések voltak egyes településeken és iparűzési adó bevétel szempontjából, akkor ezek bizonyos településeken jelentkeznek és a többi település meg nézegethet szerte szét.

Voltunk nemrégiben egy MÖSZ fórumán és ott 500 lelkes településnél 40.000.000,- Ft-ot is meghaladó iparűzési adó bevétele van. Lehet viszonyítani, hogy akkor mi hol állítunk. Úgy gondolom, hogy az az 1,8%-os iparűzési adókulcs az 2% lenne, akkor sem lenne annyira jelentős. Említettem a takarékos gazdálkodást, természetesen az, hogy a költségvetés biztosítja a működési feltételeket és a felhalmozási célok megvalósítását. A szigorú takarékosagra továbbra is szükség van, tehát ha energiát tudunk megtakarítani azáltal, hogy egy szelepet kicserélünk, azokat a feladatokat mindenképpen meg kell lépni annak érdekében, hogy az elkövetkezendő időszakban megtakarítások legyenek. Nagyon fontos az ún. működési forráshiány. A működési bevételek nem fedezik 15.335.000,- Ft-tal a működési kiadásokat. Ez a bevétel ez központi támogatásként van tervszinten benne a költségvetésben. Az a bizonyos költségvetési egyenleg ettől teljesen független. A költségvetési kiadások között is ott van ez az összeg. Nem szükséges különböző korlátozó intézkedések és fékek beépítése a már gyakorlatban szinte rutinná vált költségvetési gazdálkodás során. Nagyon örülök annak, hogy az intézményvezetők folyamatosan konzultálnak velem a költségvetés teljesítésével kapcsolatban, hiszen nem gondolom, hogy elutasításra talált olyan sok kérés az intézményvezetőknek, ami az ésszerűséget, a takarékoságot, a nem várt kiadások felmerülését jelentik. Én ennyit szerettem volna elmondani a 2016. évi költségvetésről.

Köves Mihály polgármester: Van-e valakinek kérdése, véleménye?

Puju János Zoltán képviselő: Nekem itt a költségvetéssel kapcsolatosan lenne egy olyan kérdésem, hogy itt a 2015-ös évben is a költségvetés tervezetben szerepelt a Doboz Ifjú Reménysége díj odaítélése, és ez a tavalyi évben nem valósult meg. Mi a célunk ezzel a Doboz Ifjú Reménysége díj odaítélésével?

Köves Mihály polgármester: Mind a kitüntetésekre, mind az elismerésekre vonatkozó helyi rendeletünk, helyi szabályozásunk felülvizsgálat alatt van. Közeli jövőben kerül sor a rendelet megalkotására. Ott egységes rendeletben kerül sor az elismerésekre, és itt nem részletezném, hogy milyen elismerésre, hiszen ez még egyeztetés alatt van. Ugyanúgy a jó tanulók, jó sportolók, a település érdekében hosszú időn keresztül jelentős munkát végzőknek az elismerése. Ezt egy rendeletbe fogjuk majd foglalni. Ez alapján fog majd sor kerülni az új rendelet alapján az elismerések odaítélésére.

Puju János Zoltán képviselő: Tehát mindenképpen tervben van, hogy alkotunk egy olyan rendeletet, amely az általános iskolai tanulók vonatkozásában a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákokat valamilyen formában elismerésben részesíti.

Köves Mihály polgármester: Valószínű, hogy része lesz az általános iskolások is, de nem fogjuk szétbontani így, hogy általános iskolás, középiskolás vagy egyetemista, hanem akik jelentős eredményeket értek el azoknak az elismerésére én úgy gondolom, hogy szükség is van. Tervezzük ennek a szabályozását.

Puju János Zoltán képviselő: Nem véletlenül kérdeztem. Azért tartom ezt fontosnak, és azt szeretném elmondani, hogy ha figyelembe vesszük azt, hogy a Dobozról más településre elvitt gyerekek azok leginkább a jó képességű gyerekek, akkor én úgy gondolom, hogy meg kell találni a forrást arra, hogy ezeknek a gyerekeknek a helyben tartására valamilyen inspiratív jutalmazási rendszert dolgozzunk ki.

Köves Mihály polgármester: Ezt azzal egészíteném ki, hogy a szakember utánpótlás is komoly probléma mind az oktatási intézményekben, mind a településen. Ez irányba is próbálunk olyan módon előre lépni, hogy a lehetőségek milyenek lesznek, az majd kiderül. Elindulunk a szakember utánpótlás területén is, hogy azok a jóképességű, szorgalmas gyerekek, azok szakemberként visszajöjjenek a településen, hiszen óvónőkből hiány van, a pedagógusok utánpótlásában is hiány van. Nem korlátoznám le erre a két területre, ezt csak példaként említettem. Mindenképpen szükség van ezekre az elismerésekre. Különösen azért is, mert minden település megteszi a saját lehetőségeinek megfelelően, tehát olvashatjuk, hogy a közelmúltban is megjelent ilyen városi tudósításokban, hogy elismerték a jó tanulókat, jó sportolókat, de mindenképpen csatlakozni szeretnénk majd ehhez, hogy azért a jó eredményeket elérő gyerekek is, az aktív munkát végző felnőttek is valamilyen elismerésben részesüljenek a költségvetés lehetőségein belül.

Hidvégi Julianna képviselő: Én ehhez a ponthoz had jegyezzem már meg, hogy az Általános Iskola igazgatója nem tud most itt lenni. Elfoglaltsága van, ellenőrködik egy másik településen, de biztos elmondta volna, hogy az Általános Iskolának van egy alapítványa. Az alapítvány kifejezetten azzal a céllal jött annak idején létre, ez már több évtizede működő alapítvány, hogy a Dobozai Általános Iskolás a kitűnő tanulókat, illetve a jó sportolókat, kimagasló eredményeket elért gyermekeket jutalmazza meg minden évben. Azért hozták létre a bejáratnál azt a dicsőségfalat, hogy azok a gyerekek, akik az iskola jó hírnevét viszik, öregbítik más településeken, illetve itt helyben jutalmazva legyenek. Ezt csak kiegészítésként mondtam el, de az amit bevezettünk, hogy az általános iskolás korú gyermekek is legyenek kiemelve, illetve jutalmazva települési szinten mindenféleképpen azt gondolom, hogy ez egy jó gyakorlat volt. Azzal is egyetérték, hogy ezt az elismeréssel kapcsolatos rendeletünket korszerűsíteni kell, hiszen azért volt itt már díszpolgárrá avatás is, dobozi emlékérem odanyújtása. Nem csak a három kategória, hogy általános iskola, középiskola, felsőfokú végzettségű fiataloknak a jutalmazása, hanem egyébként is, tehát felnőtt korosztálynak szóló jutalmazásokról is döntöttünk korábban, és gondolom, hogy ezt fogja jelenteni a rendelet korszerűsítése.

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a rendelettel, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – 1 tartózkodással – a következő rendeletet alkotja:

4/2016.(II.29.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a 4/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

Az IV. napirendi pont tárgyalása:

Az IV. napirendi pont tárgya: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A rendelet módosítására két alapvető ok miatt kerül sor. Az egyik az, hogy a 80. évet betöltött személyek szemétdíjának átvállalása az korábban a hulladékgyűjtési rendeletben volt szabályozva, és ez a jogszabályi előírások szerint és véleményünk szerint is a szociális rendeletbe való szabályozás. Ez átkerülne a szociális rendeletbe, tehát a 80. évet betöltött személyek részére megállapított szolgáltatási díj átvállalás az szociális kiadások között kerülne kifizetésre és számbavételre az Önkormányzat kiadásai között. A másik pontja a Dobozi Szociálpolitikai Kerekasztallal kapcsolatos szabályozásnak a módosítása. Itt felsorolásra kerültek, hogy kik lennének a tagjai. Ez egy újra szabályozás lenne a korábbi szabályokhoz képest, és ez a két alapvető dolog van, ami a rendelet módosítást érinti. Van egy határozati javaslat is az előterjesztésben, ami a szociális szolgáltatás tervezési koncepció felülvizsgálatával kapcsolatos.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekügyek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

18/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata megbízza a dobozi szociálpolitikai kerekasztalt, hogy a márciusi képviselő-testületi ülésre vizsgálja felül a Doboz Nagyközség önkormányzata 185/2003. (XI.11.) számú határozatával elfogadott települési szociális szolgáltatástervezési koncepcióját,

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a rendelettel, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

5/2016.(II.29.) sz. önkormányzati rendelet

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja az 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletet a szociális ellátásokról szóló 9/2015. (VIII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az V. napirendi pont tárgyalása:

Az V. napirendi pont tárgya: A Dobozi Gondozási Központ alapító okirat módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Átadnám a szót jegyző asszonynak.

Molnárné dr. Tarkovics Márta jegyző: Három alapító okirat módosítás van előttünk, körülbelül hat fajta jogágot érintően. A kormányzati funkciók, amik egyébként a vállalkozóknál az a TEAOR szám, nálunk kormányzati funkciók. Folyamatosan mozgásban vannak, és most március 1-ig az alapító okiratok szerkezeti felépítése miatt is kötelező hozzányúlni az alapító okiratokhoz. Azt beszéltük meg az intézményvezetőkkel, hogy a szükséges kötelező minimumot most bevisszük az alapító okiratokba. Minden egyes intézménynél, amennyiben felmerül, hogy újabb és újabb kormányzati funkció számok bekerüljenek még az alapító okiratba, be fogjuk hozni. Most csak egy példát mondok majd intézményvezető asszony elmondja, hogy amennyiben ez közművelődési rendeletünk és ez érinti kormányzati funkció szám változását akkor hozni fogjuk. Az alapító okiratok is olyanok, mint az önkormányzati rendeletek, hogy készítünk egy vázat, amire utána fel lehet akasztgatni azokat a dolgokat, amik még menet közben előjönnek, vagy amelyek még szükségesek, ahhoz, hogy jól működjenek. Javasolom mindhárom alapító okirat módosítását elfogadni. Nem egy egyszerű történet egyébként különböző ágazatban tartozó intézményekre vonatkozóan ezeket a számokat megtalálni. Azért nézek az intézményvezető asszonyra, ráadásul neki öszvérintézménye van közművelődési és könyvtári feladatokat is ellát, illetve, amint láttátok már itt egyes szakfelügyeleti vizsgálatoknál is behozogattuk azokat az egyéb dokumentumokat, amelyeket a vizsgálatok miatt pontosítani kell. Így került elénk a könyvtár használati szabályzata is, amely a Szervezeti és Működési Szabályzattól elválasztásra került. Önállóan hoztuk be, és majd egy új SzMSz-t is be fogunk hozni, amennyiben a közművelődési rendeletünk is elkészül. Nagyon nehéz ebből a rengeteg szabályozási dzsungelből egyfajta rendet vágni. Ezért nem tudom megígérni azt, hogy ebben az évben többet nem fogunk találkozni alapító okirat módosítással. Azt elmondtam példaként, hogy a Gondozási Központ alapító okiratát 2 hónappal ezelőtt hoztuk november 26-án a Családsegítő Központok miatti változások miatt, akkor írásban leírva határozottan azt ígérte az Államkincstár, hogy nem fogja ketté szedni a kormányzati funkciónak a számát, együtt fog futni. Ezek után február 15-én megjelent az NGM rendelet módosítása, ahol azzal szembesültünk, hogy mégis csak ketté szedték a Családsegítő Központok és a Családsegítő Szolgálatokra vonatkozó kormányzati funkciónak a számát, tehát tulajdonképpen ez az élet maga, hogy folyamatosan mozgásban vagyunk. Úgy hogy ennyit szerettem volna még kiegészítő információként elmondani.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Hidvégi Julianna képviselő: Köszönöm szépen, akkor még idecsatlakozva szeretnék még annyit elmondani, jegyző asszonyt nem ismételve, hiszen már több hete azon vagyunk, hogy egy elfogadható alapító okiratunk, SzMSz-ünk legyen, de ahogy ő is elmondta folyamatosan változik a jogszabályi környezet is, jönnek a helyi igények, illetve a szakfelügyeleti észrevételek is. Mindeközben minőségbiztosítási rendszernek is meg kell felelnünk, azokra vonatkozóan is változnak folyamatosan a szabályzók. Azon túl, hogy mi művelődési ház, könyvtár, helytörténeti gyűjtemény, alkotóház és integrált közösségi szolgáltató tér is vagyunk. Ez olyan plusz négy kötelező alappeladatot jelent, amit valahogy be kell integrálni az alapító okiratunkba is és az SzMSz-be is. Azok a módszertani központok, akik tudnák segíteni a munkánkat, azok is folyamatos átalakuláson mennek keresztül. Ma tudjuk meg, hogy a kormányülés

elfogadta-e a Nemzeti Művelődési Intézet létét, illetve nem létét. Azután kapunk választ, hogy hogyan tovább. Most szeretném kérni a türelmeteket, illetve a köszönetemet kifejezni, hogy ennek ellenére együttműködve azt a kötelező minimummal létrehozott alapító okiratot most be tudjuk terjeszteni. Bízunk benne, hogy rövid határidőn belül egy új közművelődési rendelettel el tudjuk készíteni a végleges alapító okiratot, SzMSz-t. Köszönöm szépen!

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

19/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Gondozási Központ alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja és a Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános rendelkezések 16. pontját módosítja.

16. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101221	Fogyatékkal élők nappali ellátása
2	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
3	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Az VI. napirendi pont tárgyalása:

Az VI. napirendi pont tárgya: A Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítem nincs.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

20/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség közigazgatási területén működő Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Az VII. napirendi pont tárgyalása:

Az VII. napirendi pont tárgya: A Dobozi Mese kert Óvoda alapító okirat módosítása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

21/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Doboz Nagyközség közigazgatási területén működő Doboz Mese kert Óvoda alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja és egyben felkéri az intézményvezetőt az alapító okirat módosítása miatti egyéb dokumentumok felülvizsgálatára és módosítására.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Az VIII. napirendi pont tárgyalása:

Az VIII. napirendi pont tárgya: Doboz Mese kert Óvoda beiratkozás, nyitvatartási idő meghatározása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A köznevelési törvény előírja, hogy a fenntartónak milyen feladatai vannak az intézmény működtetésével kapcsolatban. A 83. § tartalmazza ezeket a feladatokat. Az előterjesztéssel kapcsolatban és a határozati javaslatokkal összefüggésben szóbeli kiegészítem nincs. Az óvodavezető asszony írt egy kérelmet, ami alapján a határozati javaslat összeállításra került.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekügyek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

21/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a alapján:

- a 2016-2017-es nevelési évre a beiratkozás időpontját április 25-26. (hétfő, kedd), 8⁰⁰-16⁰⁰-ig állapítja meg, a beiratkozás helyszíne: Dobozi Mesekert Óvoda, 5624 Doboz, Dobó u. 16. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal tegyen közzé hirdetményt, melyben tájékoztassa a lakosságot, hogy a beiratkozást követően az óvodavezető dönt a felvételtől, illetve annak elutasításáról, a felvétel dátuma: 2016.09.01.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete:

- Az óvoda napi nyitva tartását: 6³⁰- 17³⁰-ig, heti nyitvatartási idejét: 55 órában állapítja meg. A teljes nyári időszakban az óvodai ellátást igénylő gyermekek elhelyezése az ügyeletet ellátó óvodában biztosított. Az ügyeletet ellátó óvodáról és a zárva tartásról az intézményvezető hirdetményt tesz közzé, mindkét óvodai telephelyen. A nyári karbantartás időszaka: 2016. augusztus 15-26.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Pujuné Deme Anita Eszter óvodavezető

Határidő: értelem szerint

Az IX. napirendi pont tárgyalása:

Az IX. napirendi pont tárgya: Bölcsőde zárva tartása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A Bölcsőde működését a gyermekvédelmi törvény az 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. Ennek a 21. és 42. §-ai tartalmazzák a nyári nyitvatartási renddel kapcsolatos szabályokat és a fenntartó feladatait. Ennek értelmében a Bölcsőde nyári szünetét 2016. augusztus 22-től - augusztus 26-ig állapítja meg Doboz Nagyközség Önkormányzata.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Szabó László képviselő, a Szociális és Gyermekek Bizottságának elnöke: A Szociális és Gyermekek Bizottsága a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

23/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 42.§ alapján Doboz Gondozási Központ Bölcsődéje nyári szünetét 2016. augusztus 22-től augusztus 26-ig állapítja meg.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Gáborné Fekete Katalin intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Az X. napirendi pont tárgyalása:

Az X. napirendi pont tárgya: Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének megalakulása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Köszönöm! A Szanazugi Üdülöhelyi Bizottsága az egy nagyon aktív bizottság, és a kezdeti lendület nem hagyott alább. Folyamatosan végzik a munkájukat. Bízunk benne, hogy ez a lendület nagyon sokáig ki fog tartani. Sikerült a Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének a megalakítását elérni és kérjük, hogy ez az egyesület, azaz Önkormányzat székhelyén a Kossuth tér 3. szám alatt kerüljön bejegyzésre. Itt tudjon működni. Természetesen az egyesület működésével kapcsolatban különösebb többletköltség nem fog fölvetődni, hiszen nem sűrűn fognak ülésezni. Fűtési költség nem, némi áramdíjkiadási költség merülhet föl, ami szinte jelentéktelen az önkormányzat működési kiadásaihoz viszonyítva. Javaslom, ahogy ezt a határozati javaslat is tartalmazza, hogy az Önkormányzat legyen alapító tagja a Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének. Egyrészt azért, mert az egyesület az szervezettebb formában tud fellépni a szanazugi üdülöhelyeknek az életét érintő kérdésekben, és főként azért, mert így több lehetőség nyílik arra, hogy pályázati forrásokat tudjanak bevonni az üdülöhely működésébe és fejlesztésére együttműködve a többi civilszervezettel, az egyesület tagságával és együttműködve Doboz Nagyközség Képviselő-testületével. Minden olyan jellegű döntést támogatni fogok, ami nem veszélyezteteti az Önkormányzat működését, de viszont fejleszti a szanazugi üdülöhelyet. Bízunk abban, hogy az üdülőtulajdonosok ez által a saját házuk táján, akinek kell az

jobban körül fog nézni, hiszen sok tennivaló van az elhanyagolt üdülőtelleknél, a közterületi szemétkézelnél. Itt sikerült előre lépni, és viaszorítani a közterületek szemétnelését, de még mindig van tennivalónk. Javaslom a határozati javaslat elfogadását. Egyszeri alapítói költséggel számol az egyesület, ami 40.000,- Ft + ÁFA. Itt az alapítói létszámot tekintve 10-20 szervezeti egység viselné ezt a 40.000,- Ft + ÁFA költséget.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Békési Mihály Tibor képviselő: Köszönöm a szót! Azért szeretnék szót kérni, mert tegnapelőtt a bizottsági ülésen ezen már tárgyaltunk, csak azért szeretném, hogy tudják, akik elolvassák a jegyzőkönyvet vagy most itt vannak jelen, hogy miért fogok tartózkodni. Nagyon sok ismerősöm, barátom rendelkezik ingatlantulajdonnal Szanazug területén. Maximálisan támogatom azt a kedvezményt, kezdeményezést, hogy a bizottság alakuljon át egyesületi formába, hiszen az önkormányzati törvény 6-os § a) pontja is kifejezi, ezzel maximálisan azonosulni tudok, de úgy gondolom, hogy alapító tagként nem tartom túl jó ötletnek, hogy az Önkormányzat is ebben részt vegyen. Nyilvánvaló, hogy ott elmondtam és erre nyilván kaptam választ is, hogy az államháztartáson kívüli támogatásokra majd nem lesz jogosult, mint egyesület és ugyanakkor van jó néhány olyan egyesület, aminek szintén nem tagja Doboz Nagyközség Önkormányzata. Ez a gondom ezzel, illetve a székhely, hiszen azt a bizottsági ülésen is elmondtam, hogy szerintem a Közösségi Ház nevében benne is van, hogy székhely, tehát Közösségi Ház, vagyis közösségeket lehet oda tulajdonképpen székhelyhasználatra. Tovább gondoltam az este, hogy van itt levelezéstől kezdve minden, tehát akkor tulajdonképpen a hivatali munka egy része azzal fog majd telni, hogy az ő levelezéseiket esetlegesen külön rakni, elkülöníteni stb., de hát ez egy nagyon kicsi volumen. Nem ez a legfőbb gond ezzel, de magát az egyesületté válást támogatom, de azt, hogy alapítói legyünk azzal nem értek egyet.

Köves Mihály polgármester: Annyit kívánok elmondani, hogy jogszabály nem tiltja, hogy az önkormányzat székhelyén egyesület kerüljön bejegyzésre. Van olyan, hogy székhely és van olyan, hogy levelezési cím. A bizottsági ülésen is elmondtam, hogy a Dobozai Polgárőr Egyesület székhelye is a Kossuth tér 3. szám alatt van, viszont a levelezési címe nem.

Puju János Zoltán képviselő: Gyakorlati oldaláról szeretném megfogni a történetet. Miért jó nekünk? Értem a támogatásokat, értem az egyesületet, értem a célt. Nekünk, mint Önkormányzatnak miért jó, hogy ha alapító tagként, ennek az egyesületnek tagjai vagyunk, miért jó, miért fontos.

Köves Mihály polgármester: Úgy gondolom, hogy ha egy egyesületben tagként vesz részt valaki a munkában, akkor a döntéshozatal befolyásolására is nagyobb lehetősége van. Részt tud venni jobban, és be van vonva a döntés előkészítésébe, ami az egyesületi döntéseket illeti. Amiatt jó, hogy ezáltal nagyobb betekintést tudunk nyerni az egyesület munkájára. A részvételünkkel több javaslatot tudunk tenni, hogy milyen irányú fejlesztési elképzeléseik legyenek azoknak a megvalósítására, milyen pályázati forrásokat vegyenek igénybe, amit az Önkormányzat is támogatni tud. Ne legyenek

olyan gigantikus elképzeléseik, amelyek eleve nem kerülnek az Önkormányzat, mint hatáskörrel rendelkező személy részéről támogatásra. Emiatt több előnyünk származik abból, hogy tagjai leszünk az egyesületnek.

Puju János Zoltán képviselő: Azt reméljük ettől a döntéstől, hogy reális elképzelések kialakításában tudunk együttműködni, mint Önkormányzat ezzel az egyesülettel, hogy ha mi ennek mi alapító tagja vagyunk. Köszönöm!

Köves Mihály polgármester: Kérdezem Békési Mihály Tibor képviselő urat, hogy ez most módosító javaslat volt, hogy a művelődési házban legyen a székhely vagy vélemény?

Békési Mihály Tibor képviselő: Vélemény volt.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, 3 igen szavazattal – 1 tartózkodással - elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – 1 tartózkodással – a következő rendeletet alkotja:

24/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a létrehozásra kerülő, Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének alapító tagja kíván lenni, felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapítói taggyűlésen részt vegyen, az alapítói tagsággal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatot megtegye, Doboz Nagyközség Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje.

A képviselő-testület a Doboz Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képező Doboz, Kossuth tér 3. szám alatti ingatlanban a Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesülete részére ellenszolgáltatás nélkül székhelyet biztosít, felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználati hozzájárulás okirat aláírására.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Az XI. napirendi pont tárgyalása:**Az XI. napirendi pont tárgya:** Polgármester szabadsága**A napirendi pont előadója:** Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: Jogszabályi kötelezettség az, hogy a polgármester szabadságáról szóló ütemtervet a képviselő-testületnek kell jóváhagyni. 2015 év a szennyvízberuházásról szólt, 2016 év a területfejlesztési pályázatokról fog szólni. Bízunk benne, hogy egyre nagyobb sikerrel. A szabadság ütemezését az előterjesztés tartalmazza. Javaslom ennek az elfogadását.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnýújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

25/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Köves Mihály polgármester 2016. évi szabadság-ütemezését az alábbiak szerint fogadja el:

2016. január 6.	1 nap
2016. január 21.	1 nap
2016. február 9.	1 nap
	3 nap

2016. évi szabadság kivétel ütemterve

Május	21 nap
Július	21 nap
Szeptember	18 nap
Október	10 nap
November	8 nap

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Az XII. napirendi pont tárgyalása:

Az XII. napirendi pont tárgya: Vízmű rekonstrukciós hányad felhasználása

A napirendi pont előadója: Köves Mihály polgármester

Köves Mihály polgármester: A Vízmű rendszeren történő rekonstrukciós munkálatok elvégzéséről van szó. Ezt minden évben egy gördülő fejlesztési terv alapozza meg. Szeptember hónapban foglalkozott vele a képviselő-testület. Ez néhány ponton módosult. Például a Hunyadi téri ivóvíz vezeték kiváltásával, erről már beszéltem a korábbiakban. Azok a fejlesztések, cserék, tolózárak meg egyéb olyan szerelvények, amik elhasználódtak a 30-40-50 év alatt, tehát mindenképpen szükségesek a cseréi. Két szerződésről van szó, az egyik az 7.217.491,- Ft, a másik pedig 7.780.389,- Ft + ÁFA összegre kötődnek, ha a képviselő-testület jóváhagyja. A 2016. évi költségvetés tartalmazza mind a bevételi, mind a kiadási oldalon ezt a fejlesztést. Külön is szükséges a kötelezettségvállalás miatt a szerződésnek a jóváhagyása. A szerződést majd e-mailen fogja a képviselő-testület megkapni. Én tegnap tudtam áttanulmányozni, úgyhogy folyamatosan dolgozunk a testületi anyagon. Akkor válik ez teljessé, amikor a képviselő-testület tagjai látják, hogy hol, mi fog remélhetően minél precízebben és minél jobban megvalósulni. Az ivóvízminőség javító program, ami ettől különböző. Panasz érkezett több helyről, hogy az aszfaltozás és a burkolatjavítás az nem megfelelő. A szennyvízről most nem is beszélünk, hiszen ott is jogos panaszok vannak és a javítások hamarosan meg fognak kezdődni. Mind a szennyvízmunkálatok, mind az ivóvízminőség javító program keretében elvégzett munkálatok javításai. Gondolok itt példaként az Erkel utcai burkolatra, mert ott nagyon rossz a burkolat, fel lehet söpörni. Mindenképpen ki kell, hogy javítsák. Ezeknél a munkálatoknál az Alföldvíz Zrt. fogja ezeket a munkálatokat elvégezni. Itt is a műszaki paraméterek teljesítése alapvető feltétel. Egyébként ismeri Dobozt a beruházási előadó, aki a felelőse lesz ennek a beruházásnak. Trefil Tibor fogja koordinálni a munkálatokat, sok évig itt dolgozott az Önkormányzatnál.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

26/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese az Együttműködési Szerződés, továbbá az Üzemeltetési Szerződésben foglalt elveknek megfelelően 2015-ben és 2016-ban vállalkozási szerződéses jogviszonyt hoznak létre,

a Doboz, 2015. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I. számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.217.491,- Ft +áfa, valamint

a Doboz, 2016. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I.számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.780.389,- Ft + áfa vállalkozó díjért.

A vállalkozó díj fedezete a 2016. évi költségvetésben e célra meghatározott összeg.

Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete felkéri polgármesterét a szerződés aláírására.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: a megkeresés továbbítására azonnal

Bejelentések:

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos észrevétel:

Köves Mihály polgármester: Első bejelentés a törvényességi észrevétel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan. A Békés Megyei Kormányhivatal az minden települést törvényességi felhívással keres meg, hiszen a hulladékgazdálkodási rendszer, ez a bizonyos DAREH rendszer nem működik objektív, szubjektív okok miatt a településen, A megyében és a környező megyékben is Csongrád és Szolnok megyében, hiszen a hulladékgazdálkodási vállalkozás az zártkörű részvénytársaság az most nemrégiben alakult. Az engedélyeztetési eljárás van folyamatban. Közben a nemzeti közszolgáltató szervezet kialakítása van folyamatban, és április 1-jétől megkezdí a munkáját. Konkrétan a közszolgáltatást végző néhány szervezet egyike ez a DAREH Zrt., ami meg fogja majd kezdeni a hulladékgazdálkodási feladatok elvégzését. Van olyan információ, hogy június 1-jétől, van olyan információ, hogy október 1-jétől tud megalakulni és tudja elvégezni a szemétszállítási feladatokat a DAREH. A határozati javaslat azt tartalmazza, amit jelen pillanatban tudunk. Meg fogjuk keresni majd hivatalosan a DAREH illetékesét, elnökét és kérjük, hogy írásban adjon tájékoztatást arról, hogy az intézményesített közszolgáltatás nem kijelölés alapján az mikortól tud majd működni. Nagyon sok információhiányunk van még a DAREH működésével kapcsolatban. Nem csak nekünk, hanem a közgyűlés résztvevőinek is. Ez megfogalmazásra szokott kerülni. Nagyon nagy hiányosságok közepette tudott működni korábban is. A törvényességi felhívásnak március 31-ig kell eleget tenni, és ennek megfelelően fogunk majd választ adni a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

27/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tagtelepülés - megkeresi a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Elnökét, írásban legkésőbb 2015. március 16-ig adjon tájékoztatást arról,

- hogy Doboz Nagyközség Önkormányzata tagtelepüléssel mi az a reális határidő, amikor lehetséges megkötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést,

- Doboz Nagyközség Önkormányzata tagtelepülésen mikortól kezdődik meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási kötelezettség jövőbeni teljesítése miatt a Békés Megyei Kormányhivatal BE/02/184/2016. iktatószám alatt törvényességi felhívással élt.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: a megkeresés továbbítására azonnal

2. Kóbor ebek:

Köves Mihály polgármester: Előkészítés alatt van már elég régóta az egyre több problémát és lakossági elégedetlenséget okozó kóborkutyákkal kapcsolatos probléma. Ugyanis falkába verődve megkergeti nem csak az időseket, gyerekeket, hanem a település más lakosát is. Nagyon sok olyan esetről hallunk, ami kutyatámadásról szól az országban. Úgy gondolom, hogy azok az intézkedések, amiket mi tudtunk hozni korábban, azok nem elegendőek. A csalogatással történő befogás az vagy eredményes volt vagy nem. Folyamatosan újra termelődtek azok a kizárt kutyák vagy elkóborolt kutyák, amelyek a problémákat okozzák. Ennek a hatékony megszüntetése az egy ilyen altatólővedékes fegyver vásárlásával történhet véleményünk szerint megfelelő engedélyek beszerzését követően. Balog János rendelkezik fegyvertartási engedéllyel. Különböző vizsgálatokon kell részt vennie. Elég bonyolult

engedélyeztetési eljárást követően nyílik lehetőség arra, hogy a kábítás az megkezdődhessen. Az állatvédelmi törvény rendelkezéseinek is megfelel ez a fajta problémakezelés. Ha be van chippelve a kutya, akkor a költségek ráterhelhetők a tulajdonosra. Ha nincs bechippelve, akkor pedig menhelyre kerül a kutya. Ott a hivatalos engedélyek alapján úgy történik, ahogy az a jogszabályok előírásoknak megfelelő a kutyák kezelése. Lépní kell ebben a kérdésben, én is elég komoly és elég sok kritikát kapok a kóborkutyákkal kapcsolatban. Volt egy olyan eset is, hogy hajnali 2-kor hívott fel a rendőrség ügyeletes tisztje, hogy egy kutya megharapta a gazdáját, és akkor most mit csináljon. Sikerült megoldást találni erre a kérdésre. Jelentős probléma ez a településeken, Nem csak Dobozon, hanem a környező településen is. Nem tudják, hogy ahol működik ilyen gyepmesteri szolgálat ott talán megoldás ezekre a problémákra, de a megye sok településén nem tudják ezt működtetni. Egyrészt azért, mert ez a komoly engedélyeztetési eljárás ez költséges is, a fegyverbeszerzés is költséget jelent és nincs olyan személy, aki tudná ezt a fegyvert jogszerűen használni. Bízunk benne, hogy a végére tudunk járni az engedélyeztetésnek és előre tudunk lépni ebben a kérdésben is. Ennek a költségei be vannak építve az Önkormányzat költségvetésébe.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

28/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fegyverekről és lőszerekről szóló 253/2004.(VIII.31.) Korm. rendelet 28. §-a alapján a kóbor ebek befogása kötelező önkormányzati feladat ellátása teljesítése céljából fegyvertartási engedélykérelmet nyújt be.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a fegyvertartási engedély megszerzését követően vásárolja meg az altatófegyvert és tartozékait legfeljebb 500 000 Ft összegben, melynek fedezete a 2016. évi költségvetés.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

3. Óvár Kft. működéséhez kapcsolódó alapítói döntés:

Köves Mihály polgármester: Az új Ptk. hatályba lépésével 2016. március 15-ig minden Kft-nek a törzstőkéjét ki kell egészíteni 3.000.000,- Ft-ra. Korábbi szabályozás szerint 500.000,- Ft-os törzstőkével működhetett egy Kft. Azonban szükséges a 3.000.000,- Ft-ra való növelés. A Dobozi Óvár Szolgáltató Kft., ami 100%-os önkormányzati tulajdonban van jelenleg 500.000,- Ft-os törzstőkével rendelkezik, és az eredménytartalék terhére, ami több, mint 10.000.000,- Ft 2015. december 31-én, ennek a terhére javasoljuk, hogy 3.000.000,- Ft-ra, tehát 2.500.000,- Ft-tal növelje meg az Önkormányzat az Óvár Kft. törzstőkéjét. Ez az egyik része az előterjesztésnek.

A másik része az, hogy az Óvár Kft. felügyelőbizottsága az jelenleg három tagból áll. Az egyik tag Szatmári Ferenc, Árpád utca 12. szám alatti lakos írásban jelezte, hogy nem kívánja ezt a feladatot elvégezni. Helyette javasoljuk Nagy Károly, Doboz Nagy utca 62. szám alatti lakost megválasztani a felügyelőbizottság tagjának, aki hozzájárult, hogy nyilvános ülésen tárgyalja a képviselő-testület az ő ügyét. Ez a két javaslatunk van, ami a határozati javaslatban került megszövegezésre. Az alaptőke emelés az egy előzetes döntése lenne a képviselő-testületnek. A végleges döntést csak a 2015. évi felügyelőbizottság által jóváhagyott beszámoló birtokában hozhat. Erre jövőhét folyamán egy rendkívüli testületi ülést kell összehívunk. A beszámoló az még nem készült el, egyébként ennek a határideje az május 31-e, de a jogszabályok miatt azt most nagyon sürgősen el kell készíteni a felügyelőbizottságnak. Március 15-ig a jogi képviselő be kell, hogy nyújtsa a cégbírósághoz ennek az alaptőke emelésnek az ügyét, illetve a felügyelőbizottsági tag változásával kapcsolatos váltásbejelentést is.

Köves Mihály polgármester: Kérdezem van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztéssel kapcsolatban?

Váradi Mária képviselő, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért az első határozati javaslattal, kérem kézfelnújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő rendeletet alkotja:

29/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:109. § (4) bekezdésében biztosított alapítói jogkörében a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. törzstőkéjét kiegészíti három millió Ft-ra. A kiegészítés forrása a 2015. 12.31-i eredménytartalék, melyből 2.500 e Ft a jegyzett tőke összegét növeli. Felkéri polgármesterét a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Köves Mihály polgármester: Aki egyetért a második határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozta:

30/2016.(II.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:109. § (4) bekezdésében biztosított alapítói jogkörében a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. felügyelő-bizottsági tagjává Nagy Károly 5624 Doboz, Nagy u. 62. sz. alatti lakost választja.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

4. Szennyvízdíj:

Köves Mihály polgármester: Ideiglenes díjat, átmeneti díjat állapított meg a Magyar Energia és Közműszabályozási Hivatal. Annak értelmében, itt olvashatjuk az anyagban, hogy nettó költségeket közöl. A lakossági alapidíj az 227,70 – Ft / hó + ÁFA. A fogyasztással arányos nettó díj az 286,47 Ft / m³ lesz. A nettó alapidíj ez a fogyasztásmérő többnyire közületi fogyasztókat érint. A szennyvízdíjat pedig mindenkinek egyenlő mértékben kell megfizetni. Az átmeneti díj nem tartalmazza a víz terhelési díjat, ami 8,01 Ft / m³. Ez azt jelenti, hogy ÁFA nem terheli azt a 8,- Ft-ot. A levélben még szerepel ez a 2015. december 4-e téves időpont. 2016. február 4-től lesz a számla. Korábban már az Alföldvíz Zrt. közölte és ezt kommunikáltuk is nagyon sokszor. A folyamatos ellátás biztosítása érdekében közölte ezt a szolgáltató. A nettó alapidíj az 479,70 – Ft. A vízdíj egységára az 177,12 – Ft / m³. Ezt is terheli a 27%-os ÁFA. 225,- Ft-ot fizetünk jelen pillanatban a vízdíj köbméteréért. Ehhez jön a 286,47 – Ft. 363,82 – Ft az átmeneti díj. A vagyonértékelés az még befolyásolhatja a szennyvízdíj nagyságát. Ez átlagos szennyvízdíjnak tekinthető az Alföldvíz szakemberének a véleménye alapján. Én abba bíztam, hogy ez a vízdíjjal körülbelül azonos értékű lesz, de a vízdíjat meghaladja jócskán. Nem tudjuk, hogy milyen díjat fog megállapítani a Nemzeti Fejlesztési Miniszter.

5. 2016. március 1-jétől induló közmunkaprogram:

Köves Mihály polgármester: Mint ismeretes most már nem Start közmunkaprogramokról beszélünk a településen, hiszen nem a kedvezményezett kategóriában van Doboz, hanem ún.

hosszú időtartamú közmunka programról. Ennek az igénylése az korábban megtörtént. 225 főt igényeltünk. Ennek a 225 főnek az ügyében született a most aláírt kérelem, hogy folyamatos munkavégzéssel 29-ével járnak le a közmunka programok és március 1-től kezdődik az ún. hosszú időtartamú közmunka program. Ez február 28-ig fog tartani. Emellett egy úttörő program indul be szintén március 1-től. Ez 15 főt érint, és egy 20 fős zöltségtermesztő képzés is be fog indulni. Összesen jelen pillanatban ekkora létszámmal fog működni Doboz településen a közmunka program. Folyamatosan egyeztetünk a munkatársakkal. Nem sok időnk van az egyeztetésre, hiszen van úgy, hogy fél napot kapunk a különböző listák elkészítésére, különböző kérelmeknek az elkészítésére. Úgy gondolom, hogy azok a feladatellátási helyeken dolgozó közfoglalkoztatotti munkaerők azok továbbra is a feladatellátást tudják szolgálni. Hétfőn fogunk majd leülni előreláthatóan, hogy ki melyik brigádban lesz, kik lesznek a munkavezetők, adminisztrátorok. Már előzetesen arról is adatszolgáltatást kellett küldeni. Arról is volt már korábban szó, hogy jogszabályi változás következett be a február 29-én megszűnő közmunka program elindulása után. Van, aki korábban munkairányító volt, de most nem lehet munkairányító, mert a végzettsége nem ismerhető el, mint középfokú végzettség vagy adminisztrátor volt, de oda kizárólag ügyintézői végzettséggel kerülhetnek be. Ilyen értelemben sajnos korlátozás van az alkalmazások területén, de ezt is próbáljuk áthidalni. Látjuk már, hogy kik azok, akik alkalmasak munkairányítónak, kik azok, akik nem alkalmasak rá a rendelkezésre álló személyi állományból természetesen. Megpróbáljuk a munkaszervezést, munkairányítást még tovább javítani, és még jobban ellenőrizni a közmunkásoknak a jelenlétét, munkavégzését. Kérnék minden képviselő-testületi tagot, hogy amennyiben lehetősége, szándéka és ideje van, akkor vegyen részt ebben az ellenőrzésben, hiszen mindannyiunk érdeke, hogy a közmunka program az hogyan működik, jól működjön. Egy bizonyos képet jelent az önkormányzatról és a képviselő-testületről is az emberek szemében. Vannak hiányosságok, de próbáljuk minél jobban szervezni, minél jobban irányítani és működtetni magát a közmunka programot, aztán majd látjuk, hogy milyen eredménnyel. Köszönöm szépen!

6. Bölcsibál:

Orodán Mária Bölcsőde vezetője: Köszönöm! Idén 7. alkalommal szeretnénk megrendezni március 19-én a Bölcsibálát, melyre szeretettel meghívunk mindenkit. Ezt előzetesen szerettem volna bejelenteni. Természetesen mindenkit tiszteletteljesen meghívunk. Köszönöm szépen!

Kérdések:

Békési Mihály Tibor képviselő: Most megjelent a februári szám, amiben az impresszumban az szerepel felelős kiadóként, hogy Doboz Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala megbízott ügyintézője. A kérdésem ezzel kapcsolatban az, hogy nem kellett volna-e a képviselő-testületnek döntenie januárban vagy a jelenlegi ülésen a felelős kiadó személyét illetően, illetve, hogy ezzel nem követtünk el-e valamiféle mulasztást.

Köves Mihály polgármester: Felelős szerkesztője van a Dobozi Hírmondónak. A felelős kiadó személye az, ami Szabó Tibor volt eddig. Nagyon közelített a lapzártá, addig nem volt testületi ülés. A rendkívüli testületi ülésre fogjuk előterjeszteni azt a

személyt, akit javaslunk megbízni a felelős kiadói feladatokkal. A következő lapszám már úgy fog megjelenni, hogy a képviselő-testület meg fogja bízni, akit elfogad. Javaslatainkat megfogjuk tenni. A NMHH felé is adatszolgáltatást kell teljesíteni a változást követő 15 napon belül. Ezt mindenképpen megfogjuk tenni.

Mivel több tárgy, kérdés, interpelláció nem volt a polgármester megköszönte a hozzászólásokat, javaslatokat és a nyílt ülést 15.45 órakor bezárta.

k.m.f.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző


Köves Mihály
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. február 25-én
(csütörtök) 14,00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről.**

N é v:

Aláírás:

Köves Mihály polgármester

Aratóné Vágner Margit alpolgármester

Békési Mihály Tibor képviselő

Hidvégi Julianna képviselő

Puju János Zoltán képviselő

Szabó László képviselő

Váradi Mária képviselő

Meghívottak:

Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző

Szatmári Júlia nem képviselő bizottsági tag

Décsi László nem képviselő bizottsági tag

Nagy Istvánné nem képviselő bizottsági tag

Sztojka Tibor, Kodály u. 9. sz.
DCNÖ elnök

Gajda Róbert Kormány megbízott

Dr. Kovács József országgyűlési képviselő

**Zalai Mihály Békés Megyei Önkormányzat
Községülésének elnöke**

**Dr. Marosvölgyi Emese Békéscsabai Járási
Hivatal vezetője**

Békés Megyei Kormányhivatal
(Bcs.József A. u. 2.-4.)

Zsigmond Károly intézményvezető

Gáborné Fekete Katalin Gondozási Központ vezetője

Pujuné Deme Anita Mesekert Óvoda vezetője

Orodán Mária Bölcsőde vezetője

Szabó János, Dobozi Polgárőr Egyesület

Rendőrség KMB. csop.

Galuska Józsefné könyvvizsgáló
(5700. Gyula, Kőrösi Csoma S. u. 1. sz.)

Debreceni Éva köztisztviselő

Kárnyáczi Ferencné köztisztviselő

Kárnyáczkine Balog Zsuzsanna köztisztviselő

Kiss Mariann köztisztviselő

Kiss-Balogh Györgyné köztisztviselő

Megyeri Lajos köztisztviselő

Szabó Róza köztisztviselő

Szelezsán Katalin köztisztviselő

Szelezsánné Csapó Mária köztisztviselő

Tóth Sándorné köztisztviselő

Vácziné Urbanecz Annamária felelős szerkesztő
(Faluhelyi u. 16.)

Molnár Pál Márton újságíró BM-i Hírlap

BEOL szerkesztőség

HÍR6 szerkesztőség

Dézi Ferenc VT elnöke (Zsibongó u.40. sz.)

Balogh Lajos Barna vezető lelkipásztor
(Kossuth tér 21. sz.)

Római Kat. Plébánia, Bcs. Bartoss udvar 1.sz.

Szabó Anikó védőnő

Hursán Dominika védőnő

Pujuné Deme Anita
Orodán Mária

Kárnyáczi Ferenc

Kiss Mariann

Szabó Anikó

Hursán Dominika

Nagy Károly, Nagy utca 62

Szatmáriné Nagy Emese jegyzőkönyvvezető

PAPAI SZABOLCS

Balog Sándor

Szatmáriné Nagy Emese

Papai Szabolcs

Balog Sándor

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
5624 Doboz, Kossuth tér 3. sz. Tel:/ 268-765 Fax: 889-181.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. február 25-én (csütörtök) 14,00 órai** kezdettel nyílt ülést tart, melyre ezennel **szavazati joggal** meghívom.

Az ülés helye: Községháza B épület Házasságkötő terme

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés:

- 1.) Tájékoztatás a két ülés között történetekről
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt idejű határozatokról
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetése
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 4.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 5.) A Dobozi Gondozási Központ alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 6.) A Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 7.) A Dobozi Mesekert Óvoda alapító okirat módosítása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 8.) Dobozi Mesekert Óvoda beiratkozás, nyitvatartási idő meghatározása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 9.) Bölcsőde zárva tartása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 10.) Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének megalakulása
Előadó: Köves Mihály polgármester
- 11.) Polgármester szabadsága
Előadó: Köves Mihály polgármester

12.) Vízmű rekonstrukciós hányad felhasználása
Előadó: Köves Mihály polgármester

Bejelentések

Kérdés, interpelláció

D o b o z, 2016. február 19.



Köves Mihály
polgármester



DOBÓZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

J E L E N T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi üléseken hozott határozatok közül a következők végrehajtásának járt le a határideje, melyről ezúton számolok be:

8/2016.(I.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Konica Minolta Magyarország multifunkciós berendezés bérletére vonatkozó, határozat mellékletét képező ajánlatát. Felkéri polgármesterét, hogy a 48 hónapra szóló bérleti- és üzemeltetési szerződést kösse meg.

Felelős: Szilágyi Szabolcs

Határidő: értelem szerint

A bérleti szerződés megkötésre került.

9/2016.(I.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megrendeli az előterjesztés szerinti tartalommal a település szennyvíz vízi-közmű rendszerének üzemeltetésére megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés mellékletét képező, a víziközmű-rendszerről készített vagyonértékelési szakvéleményt. A szakvélemény elkészítésének költségét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

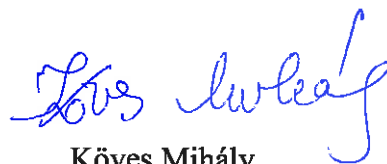
A vagyonértékelésre a megrendelés megtörtént.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség képviselő-testülete az előző testületi üléseken elfogadott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal



Köves Mihály
polgármester

Doboz, 2016 február 19.

A 2016. II.25-i Kt. nyílt ülés jegyzőkönyvének 1. melléklete



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

**Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról**

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
egyszeri
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a előírja, hogy az önkormányzatoknak legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítaniuk az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összegeit.

Doboz Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettségei jelenleg nincsenek.

A fentieket figyelembe véve kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek előirányzatait három éves kitekintéssel a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Saját bevétel megnevezése	2016.	2017.	2018.	2019.
Helyi adókból származó bevételek	48.450,-	50.873,-	53.417,-	56.088,-
Adópótlék, bírság	650,-	683,-	717,-	753,-
üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel	10.000,-	10.500,-	11.025,-	11.576,-
Saját bevételek összesen:	59.100,-	62.056,-	65.159,-	68.417,-

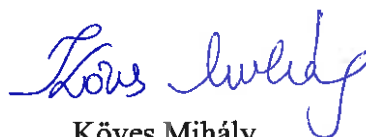
2.) Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2016. évre vonatkozóan engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

3.) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó tőketörlesztési kötelezettsége nincs.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. 02. 23.



Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

**Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi
költségvetése**

Sorszám: 3.
Döntéshozatal módja:
rendeletnél minősített
többség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
t e s t ü l e t i ü l é s é r e

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényt. A törvény, valamint az intézményekkel lefolytatott egyeztetések alapján megterveztük a Dóboz Nagyközség Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési támogatáshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók. 2016-ban is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Költségvetési rendelet-tervezet összeállításánál a az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 14. pontja szerint A helyi önkormányzat költségvetési rendeletére vonatkozó előírásokat vettük figyelembe. A törvényi előírás szerint:

„23. § (1) A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
- ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- ba) kiemelt előirányzatok,
- bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.
15. A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása

24. § (1)

- (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.
- (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- (4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:
- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámainak főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) Az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó előírásokat figyelembe véve. A törvényi előírás szerint:

111. § (1) A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

114. § A helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, mely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A rendszerben kötelezően nyilvántartandó adatok körét jogszabály határozza meg.

115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- hulladékgazdálkodás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2016. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2016. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. A tervezett beruházások, felújítások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Közterületek, Szanazug üdülőterület folyamatos karbantartása, tisztán tartása.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrésznének megteremtése.
8. A közfoglalkoztatási programok 2015. évi létszámának megfelelő szervezése.

A 2016. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 778.705 ezer Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 106.868 ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 885.573 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni. A 2016-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható, melyek összege 375.921 ezer Ft. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 18.956 ezer Ft összegben számoltunk, ami az 5.400 ezer Ft összegű, a lakosság által visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérüléseiből, valamint a 13.556 ezer Ft összegű, a Dobozi Víziközmű Társulattól átvett pénzeszközből tevődik össze. Működési bevételből 61.269 ezer Ft, közhatalmi bevételből 49.100 ezer Ft összegű bevételre számítunk. Egyéb működési célú támogatások bevételei jogcímen 7.200 ezer Ft, Egyéb működési célú átvett pénzeszköz jogcímen 266.259 ezer Ft összegű bevételre számítunk. A beruházások finanszírozásához szükséges forrást a 69.362 ezer Ft összegű előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel és 37.506 ezer Ft összegű forgatási célú értékpapír beváltásából tervezzük finanszírozni.

A működési költségvetési kiadások 15.335 E Ft-tal haladják meg a működési költségvetési bevételeket. Ennek fedezetére pályázatot kívánunk benyújtani az önkormányzatok egyéb működési támogatására. A költségvetés bevételek között ezen összeg az Önkormányzatok működési támogatásai jogcímen szerepel.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételeinek a 88,3 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 11,7 %-át tudjuk előirányozni.

A 2016. évben a költségvetési bevételek 29,3 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2016-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A 2016. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 885.573 ezer Ft, ez egyben az összes kiadást jelenti, mely 1.926.925 ezer Ft összeggel elmarad az előző évi eredeti előirányzattól. Ennek fő oka a szennyvízberuházás befejezése.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 79 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 265 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma 2 fővel csökkent.

A 2016. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, ez részben az energiaköltségek növekedésével van összefüggésben.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Közhatalmi bevételek

Működési bevételek

Felhalmozási bevételek

Működési célú átvett pénzeszközök

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Belföldi értékpapírok bevételei

Költségvetési maradvány igénybevétele

Finanszírozási bevételek

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Dologi kiadások

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Egyéb működési célú kiadások

Beruházások

Felújítások

Egyéb felhalmozási kiadások

Finanszírozási kiadások

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a)-d) pontjai által előírt mérlegek, kimutatások indoklásait az alábbi tájékoztató táblák tartalmazzák:

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadását),
2. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
3. Előirányzat-felhasználási és likviditási tervét 2016. évre
4. a 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
5. kimutatás a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
6. Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
7. az Önkormányzat tevékenységei kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
8. kimutatás az intézmények finanszírozásához 2016. évben.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:
A rendelethez csatolva.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Doboz, 2016. február 15.


Köves Mihály
polgármester

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	346 761	352 311	375 921
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	132 267	127 547	127 378
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	62 943	71 440	83 365
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	119 686	126 790	144 897
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 000	4 992	4 946
1.6.	Biztosítási díjakból származó bevételek	26 865	21 542	15 335
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	252 901	284 298	7 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		3 900	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	252 901	200 398	7 200
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	974 598	1 697 169	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	30 502		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	944 096	1 697 169	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építványadó	48 451	48 828	49 100
4.2.	Idegenforgalmi adó	15 301	15 000	14 000
4.3.	Iparűzési adó	797	700	700
4.4.	Tulajdonbérleti díj	23 835	25 000	24 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 805	7 000	7 500
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telcérdő	719		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	70 567	452 295	61 269
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 129	3 160	7 087
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	21 816	12 770	12 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 362	2 370	
5.5.	Ellátási díjak	19 817	5 225	12 090
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 998	8 290	7 120
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 877	8 519	7 002
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		410 431	15 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	18	70	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	882		
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	2 668	1 460	50
6.2.	Ingatlanok értékesítése		5 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés		5 000	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			267 959
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			1 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			266 259
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről	4 823		17 256
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 147		3 700
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	876		13 556
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 697 301	2 759 893	778 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	62 620	30 000	37 506
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	62 620	30 000	37 506
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 659	22 605	69 362
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	71 659	22 605	69 362
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 584		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	10 584		
13.3.	Részesítés megvásárlása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	144 863	52 605	186 868
		1 842 164	2 812 498	885 573

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	686 732	647 293	781 811
1.1.	Személyi juttatások	325 361	306 857	424 665
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 823	63 646	81 236
1.3.	Dologi kiadások	188 919	219 162	224 760
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 312	45 237	39 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 317	12 391	11 950
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	710		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 063	3 521	8 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 135	8 870	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 049		3 650
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	928 476	2 165 205	103 762
2.1.	Beruházások	841 388	1 967 012	16 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		1 930 548	
2.3.	Felújítások	83 481	198 193	83 650
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 607		4 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 150		4 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	457		
		1 615 288	2 812 498	885 573
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 615 288	2 812 498	885 573
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	103 200		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	103 200		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	1 400	112
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	41 600	
6.	-ebből: Építményadó	14 000	
7.	Telekadó	2 900	
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	700	
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	24 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	43 000	112

Előirányzat-felhasználási és likviditási terv 2016. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 796	18 796	22 555	37 592	48 870	48 870	45 111	37 592	26 314	22 555	26 314	22 556	375 921
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	360	360	432	720	936	936	864	720	504	432	504	432	7 200
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	2 455	2 455	2 946	4 910	6 383	6 383	5 892	4 910	3 437	2 946	3 437	2 946	49 100
6.	Működési bevételek	3 063	3 063	3 676	6 127	7 965	7 965	7 352	6 127	4 289	3 676	4 289	3 677	61 269
7.	Felhalmozási bevételek		13 398											13 398
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	13 398	863	16 078	26 796	34 835	34 835	32 155	26 796	18 757	16 078	18 757	16 076	253 424
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	863	5 343	1 035	1 726	2 243	2 243	2 071	1 726	1 208	1 035	1 208	1 035	21 736
10.	Finanszírozási bevételek	5 343		6 412	10 687	13 893	13 893	12 824	10 687	7 481	6 412	7 481	6 412	101 525
11.	Bevételek összesen:	44 278	44 278	53 134	88 558	115 125	115 125	106 269	88 558	61 990	53 134	61 990	53 134	885 573
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	21 233	21 233	25 480	42 467	55 206	55 206	50 960	42 467	29 727	25 480	29 727	25 479	424 665
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 062	4 062	4 874	8 124	10 561	10 561	9 748	8 124	5 687	4 874	5 687	4 872	81 236
15.	Dologi kiadások	11 238	11 238	13 486	22 476	29 219	29 219	26 971	22 476	15 733	13 486	15 733	13 485	224 760
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 960	1 960	2 352	3 920	5 096	5 096	4 704	3 920	2 744	2 352	2 744	2 352	39 200
17.	Egyéb működési célú kiadások	598	598	717	1 195	1 554	1 554	1 434	1 195	837	717	837	714	11 950
18.	Beruházások	806	806	967	1 611	2 095	2 095	1 933	1 611	1 128	967	1 128	965	16 112
19.	Felújítások	4 183	4 183	5 019	8 365	10 875	10 875	10 038	8 365	5 856	5 019	5 856	5 016	83 650
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	200	200	240	400	520	520	480	400	280	240	280	240	4 000
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	44 280	44 280	53 135	88 558	115 126	115 126	106 268	88 558	61 992	53 135	61 992	53 123	885 573
23.	Egyenleg	-2	-2	-1		-1	-1	1		-2	-1	-2	11	

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2015. évi támogatás összesen		2016. évi támogatás összesen		Különbség
	A	B	A	B	
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	55 601 200 Ft		55 051 600 Ft		-549 600 Ft
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	7 869 757 Ft		7 869 670 Ft		-87 Ft
Közüvilágtűzés fenntartásának támogatása	13 376 000 Ft		13 440 000 Ft		64 000 Ft
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	3 611 874 Ft		3 611 874 Ft		0 Ft
Közüutak fenntartásának támogatása	8 782 630 Ft		8 782 630 Ft		0 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 823 300 Ft		11 715 300 Ft		-108 000 Ft
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	53 550 Ft		45 900 Ft		-7 650 Ft
Üdüilőlőhelyi feladatok támogatása	919 150 Ft		1 114 450 Ft		195 300 Ft
Kiegészítés	25 509 365 Ft		25 407 856 Ft		-101 509 Ft
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0 Ft		338 836 Ft		338 836 Ft
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (Dobozi Mesekert Óvoda)	71 440 067 Ft		80 364 810 Ft		8 924 743 Ft
A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás (Dobozi Általános Iskola)	3 000 000 Ft		3 000 000 Ft		0 Ft
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	35 282 300 Ft		45 280 098 Ft		9 997 798 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (Dobozi Gondozási Központ)	20 845 490 Ft		25 635 800 Ft		4 790 310 Ft
Bölcsődei ellátás	15 070 050 Ft		16 603 515 Ft		1 533 465 Ft
Gyermekekékeztetés támogatása	37 945 396 Ft		48 975 520 Ft		11 030 124 Ft
Támogató szolgáltatás			8 401 800 Ft		8 401 800 Ft
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	4 992 060 Ft		4 946 460 Ft		-45 600 Ft
Összesen:	316 122 189 Ft		360 586 119 Ft		44 463 930 Ft

K I M U T A T Á S a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Civil szervezetek támogatása		3 000
2.	Arany János, Bursa Hungarica, Doboz Ifjú Reménysége		350
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			3 350

6. számú tájékoztató tábla

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban		
		2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	394 717	414 453	435 176
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 560	7 938	8 335
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó	51 555	54 133	56 840
4.2.	Ídegenforgalmi adó	14 700	15 435	16 207
4.3.	Iparüzési adó	735	772	811
4.4.	Talajterhelési díj	25 200	26 460	27 783
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	7 875	8 269	8 682
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	3 045	3 197	3 357
6.	Felhalmozási bevételek	64 333	67 550	70 928
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	281 357	295 425	310 196
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	15 119	19 025	19 976
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	814 641	858 524	901 451
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	112 211	117 822	123 713
		926 852	976 346	1 025 164

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban		
		2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	817 901	861 947	905 045
2.1.	Beruházások	108 951	114 399	120 119
2.2.	Felújítások	16 918	17 764	18 652
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	87 833	92 225	96 836
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 200	4 410	4 631
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	926 852	976 346	1 025 164
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			
		926 852	976 346	1 025 164

**Az Önkormányzat tevékenységei kötelező,
önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban**

Alcímek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1. Önkormányzat	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	
	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	083030 Egyéb kiadói tevékenység	
	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	084031 Civil szervezetek működési támogatása	
	041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás	016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	
	013320 Közteremtő-fenntartás és -működtetés		
	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
	072111 Háziorvosi alapellátás		
	Háziorvosi ügyeleti ellátás		
	074031 Család és névelési egészségügyi gondozás		
	064010 Közvilágítás		
	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
	107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások		
	045120 Út, autópálya építése		
	066010 Zöldterület-kezelés		
	051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		
	052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése		
	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése		
	045230 Komp- és révátközelítés		
	013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások		
2. Óvoda	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
3. Konyha	096010 Óvodai étkeztetés		
	096020 Iskolai étkeztetés		
	900080 Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei		
4. Polgármesteri Hivatal			106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
			105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
			104051 Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
			011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
5. Gondozási Központ	102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása	104030 Gyermek napközbeni ellátása	
	101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása	101222 Támogató szolgáltatás fogytékos személyek részére	
	107051 Szociális étkeztetés		
	107052 Házi segítségnyújtás		
	107054 Családsegítés		
6. Községi Ház	082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		

8. számú tájékoztató tábla

Kimutatás az intézmények finanszírozásához 2016. évben

Intézmény megnevezése	Központi támogatás	Műk. bevétel	Felh. bevétel	Maradvány	Önk. kieg.	Össz. bevétel	Műk. kiadás	Felh. kiad.	Össz. kiadás
Doboz Nagyközség Önkormányzata	132.941	296.730	54.762	69.362	0	553.795	471.033	82.762	553.795
Napközi Konyha	48.976	14.900	0	0	26.634	90.510	69.510	21.000	90.510
Dobozi Általános Iskola	3.000	332	0	0	9.566	12.898	12.898	0	12.898
Intézmény megnevezése									
Dobozi Polgármesteri Hivatal	55.052	150	0	0	9.258	64.460	64.460	0	64.460
Dobozi Mese kert Óvoda	80.365	0	0	0	3.000	83.365	83.365	0	83.365
Dobozi Gondozási Központ	50.641	5.377	0	0	9.318	65.336	65.336	0	65.336
Dobozi Községi Ház és Könyvtár	4.946	3.450	0	0	6.813	15.209	15.209	0	15.209
ÖSSZESEN:	375.921	320.939	54.762	69.362	64.589	885.573	781.811	103.762	885.573



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Szociális ellátásról szóló rendelet módosítása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2003. november 11-én a 185/2003. számú határozatával fogadta el a település szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, felülvizsgálatára legutoljára 2009. évben került sor.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a koncepcióról az alábbiakat tartalmazza:

„58/B. §

(2) A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.

(3) A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít...

A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

(4) A koncepció tartalmazza különösen

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,*
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,*
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,*

d) az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.”

A koncepció felülvizsgálata előtt szükséges a szociálpolitikai kerekasztal újbóli létrehozása, melynek a felülvizsgálatot ki lehet adni.

A felülvizsgálat nemcsak törvényi kötelezettségünk, hanem különböző pályázatok benyújtása során csatolni is kell.

Javaslatom a szociálpolitikai kerekasztal összetételére:

- fenntartó részéről polgármester 1 fő, alpolgármester 1 fő, Szociális és Gyermek Ügyek bizottsága Elnöke 1 fő, Pénzügyi és Ügyrendi bizottság Elnöke 1 fő,
 - fenntartó szerve részéről jegyző 1 fő és az igazgatási és szociális csoportvezető 1 fő,
 - szociális feladatot ellátó intézmény részéről Gondozási Központ vezetője 1 fő,
- összesen 7 fő.

A kerekasztal vezetőjének a Szociális és Gyermek Ügyek bizottságának az Elnökét javaslom, továbbá szükséges emiatt a helyi rendeletünket kiegészíteni a szociálpolitikai kerekasztal összetételére vonatkozó szabályozással (mellékletben).

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata megbízza a dobozi szociálpolitikai kerekasztalt, hogy a márciusi képviselő-testületi ülésre vizsgálja felül a Doboz Nagyközség önkormányzata 185/2003. (XI.11.) számú határozatával elfogadott települési szociális szolgáltatástervezési koncepcióját,

Felelős: a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága Elnöke

Határidő: 2016. márciusi képviselő-testületi ülés időpontja

Doboz, 2016. 02. 18.



Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A Dobozi Gondozási Központ
alapító okirat módosítása

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek alapító okiratának és a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratának az e rendeletnek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelettel megállapított rendelkezéseire tekintettel szükséges módosítását 2016. március 1-jéig kell végrehajtani.

Doboz Nagyközség Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat a Dobozi Gondozási Központ 2016. január 01-től jogszabályi változás alapján integrálás (egyesítés) útján továbbá Család – és gyermekjóléti szolgálatán belül látja el.

A Dobozi Gondozási Központ alapító okirata 2016. január 1-jei hatállyal több ponton módosításra került.

2015. novemberében a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény III. pontja 2. mellékletének kiegészítő szabályai 5. nc.) pontja értelmében a meglévő kormányzati funkciók (Családsegítés – 107054 és Gyermekjóléti szolgáltatások – 104042) 2016-tól nem kerülhetnek összevonásra, 2016. március 1-ig viszont ezt az összevonást végre kell hajtania az önkormányzatnak:

104042 – Család-és gyermekjóléti szolgáltatások kormányzati funkciót kell beépíteni az alapító okiratban és a törzskönyvi nyilvántartásban is.

A Dobozi Gondozási Központ működéséhez kapcsolódó Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend felülvizsgálata 2015. novemberében a fenntartó által megtörtént.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Gondozási Központ alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja és a Szervezeti és Működési Szabályzat I. Általános rendelkezések 16. pontját módosítja.

16. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
2	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
3	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. február 19.



Köves Mihály
polgármester



-DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: A Dobozi Községi Ház és Könyvtár
alapító okirat módosítása

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i

k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek alapító okiratának és a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratának az e rendeletnek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelettel megállapított rendelkezéseire tekintettel szükséges módosítását 2016. március 1-jéig kell végrehajtani.

Az alapító okirat aktualizálása kapcsán szükségessé vált a közművelődési, könyvtári alaptevékenység körének bővítése, valamint az alaptevékenységekre vonatkozó kormányzati funkciók frissítése, ugyanezen változást szükséges az SZMSZ-ben is átvezetni, valamint az SZMSZ vonatkozó részében a könyvtárosi feladat-ellátást pontosítani kell..

A Dobozi Községi Ház és Könyvtár működéséhez szükséges Gyűjtőköri szabályzat és Panaszkezelési szabályzat aktualizálása megtörtént, viszont fenntartói döntést nem igényel.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78.§ (5) bekezdése alapján a fenntartó kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

Határozati javaslat:

1. Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát melléklet szerint elfogadja.

2. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési szabályzat az intézmény alaptevékenysége felsorolást kiegészíti az alábbiakkal:


- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

3. Dobozai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési szabályzatban a „munkakörök az intézményben” fejezetéből törli a „könyvtáros” munkakört.

4. Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dobozai Községi Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Köves Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Doboz, 2016. február 17.



Köves Mihály
polgármester

Dobózi Községi Ház és Könyvtár

5624 Doboz

Hunyadi tér 1.

Tel.:66/ 268-159

E-mail: konyvtar@doboz.hu

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
1.1 KÖNYVTÁR ADATAI:.....	3
1.2 NYITVA TARTÁS	3
2. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE.....	3
3. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI.....	3
3.1 BEIRATKOZÁS	4
3.2 A KÖNYVTÁRI TAGOK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE.....	5
3.3 KEDVEZMÉNYEK	5
3.4 KÖLCSÖNZÉS, ELŐJEGYZÉS, HOSSZABBÍTÁS	6
3.5 KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS.....	6
3.6 TÁJÉKOZTATÁS, KATALÓGUSHASZNÁLAT	6
3.7 RENDEZVÉNYEK	6
4. ELJÁRÁSOK	6
4.1 FELSZÓLÍTÁS	6
4.2 ELJÁRÁSOK DOKUMENTUMOK ELVESZTÉSE, RONGÁLÓDÁSA ESETÉN	7
5. A GYŰJTEMÉNYEK ELHELYEZÉSE.....	7
5.1 KÉZIKÖNYVTÁR, HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY	7
5.2 FOLYÓIRAT OLVASÓ	7
5.3 OLVASÓTEREM.....	7
5.4 GYERMEKKÖNYVTÁR (AULA)	7
5.5 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
6. SZÁMÍTÓGÉP-, ÉS INTERNET HASZNÁLAT SZABÁLYAI.....	8
7. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	8
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
1.SZ. MELLÉKLET	10

1. Általános információk

1.1 Könyvtár adatai:

Név: Dobozi Községi Ház és Könyvtár
Cím: 5624 Doboz, Hunyadi tér 1.
Telefon: 66/268-159;66/268-299
E mail cím: konyvtar@doboz.hu

1.2 Nyitva tartás

Hétfő:	Rendezvénytől függően
Kedd:	08.00-18.00
Szerda:	10.00-18.00
Csütörtök:	08.00-18.00
Péntek:	10.00-18.00
Szombat:	08.00-14.00
Vasárnap:	Rendezvénytől függően

A nyitva tartás változásáról (rendkívüli esemény, nyári-, ünnepi nyitva tartás, leltár) a könyvtárhasználókat írásban és szóban tájékoztatjuk. Az előzetes tájékoztatás az intézmény honlapján, közösségi oldalán és az épület bejáratánál írásban történik.

2. A szolgáltatások igénybevétele

1. A dobozi Nagyközségi Könyvtár nyilvános települési könyvtár.
2. A könyvtár használója lehet minden természetes vagy jogi személy.
3. A könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve elismeri.
4. Az 1997 évi CXL törvény 56§ (2) bekezdése alapján a könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:
5. Könyvtárlátogatás.
 - A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata.
 - Tájékoztatás a könyvtár állományáról kézi és gépi katalógus segítségével.
 - Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
 - A csoportos könyvtárhasználati foglalkozások.
 - Adott könyvtári rendezvények látogatása.

3. A Könyvtár szolgáltatásai

1. Könyvtárlátogatás
2. A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata

3. Tájékoztatás a könyvtár állományáról gépi katalógus segítségével
4. Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
5. Tájékoztatás más könyvtárak állományáról
6. A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása
7. Könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele
8. Könyvtár adatbázisainak
9. Kérésre sajtó, pályázat és témafigyelés
10. Közhasznú információszolgáltatás, e-közzolgáltatások
11. Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, könyvtári foglalkozások tartása
12. Rendezvények lebonyolítása
13. eMagyarország Pont szolgáltatásai,
14. Irodai szolgáltatások (térítés ellenében)
 - Számítógép használat
 - Internet használat
 - Fénymásolás
 - Szövegszerkesztés
 - Szkennelés
 - Nyomtatás (színes, fekete-fehér)
 - Spirálozás
 - Laminálás

A térítéses szolgáltatások díját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.1 Beiratkozás

1. Könyvtári tag lehet az, aki a regisztráció alkalmával az adott évre vonatkozó beiratkozási díjat befizeti.
2. A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával hitelt érdemlő dokumentum felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját, illetve a kezességet vállaló, személyes adatait (név, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcím)
3. Az országos, megyei, illetve helyi könyvtári statisztikai adatok folyamatosságához a könyvtár - az adatok védelmének betartásával - a következő személyes adatot kéri a beiratkozott olvasóktól: foglalkozás típusa.
4. A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat, de ezek közzlése nem kötelező: telefonszám vagy egyéb elérhetőség, tanulók esetében oktatási intézmény megnevezése.
5. A személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.
6. A 14 éven aluliak, külföldi személy, nem helyi lakos esetében szükséges jótálló személy megnevezése.

7: A személyes adatokban történt változást a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.

A beiratkozás díját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.2 A könyvtári tagok által igénybe vehető szolgáltatások köre

- A könyvtárlátogatás.
- A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata.
- Tájékoztatás a könyvtár állományáról kézi és gépi katalógus segítségével.
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele.
- Tájékoztatás más könyvtárak állományáról.
- Kérésre sajtó, pályázat és témafigyelés.
- Közhasznú információszolgáltatás.
- NAVA pont szolgáltatásai
- Számítógép használat –térítés ellenében-
- Internet használat –térítés ellenében-

3.3 Kedvezmények

1. A Kormány 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelete értelmében:
 - a. 16 éven aluli és a 70 éven felüli magyar állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes.
 - b. Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók számára a beiratkozási díjból 50%-os kedvezményt biztosítunk.
 - c. A fenntartó mentesíti az általa fenntartott könyvtár beiratkozási díjának megfizetése alól a pedagógusokat, a közművelődési intézmények dolgozóit.
 - d. A nyilvános könyvtárban nem kell beiratkozási díjat fizetni a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak, a könyvtári dolgozóknak a 6/2001. (I.17.) Korm. rend. 3. § alapján.
2. A fentiekben meghatározott kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.
3. Beiratkozásnál az olvasó illetve a látogató szóbeli, kérésére írásbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól. A könyvtárhasználati szabályzat az intézményben az olvasók számára jól látható helyen kihelyezésre kerül.
4. A beiratkozás a regisztrálás időpontjától számított 1 évig érvényes. Megújítását a könyvtárhasználatnak kell kezdeményezni minden évben. A beiratkozáskor a könyvtári tag olvasójegyet kap, mely személyre szóló, át nem ruházható. A beiratkozás díját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.4 Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás

1. A kölcsönözhető könyvtári dokumentumok csak érvényes olvasójeggyel rendelkezők részére adhatók ki.
2. Egy alkalommal kikölcsönözhető példányszámok felnőttek részére:
 - 10 db folyóirat
 - 8 db könyv
3. Egy alkalommal kikölcsönözhető példányszámok gyermekek részére:
 - 10 db folyóirat
 - 4 db könyv
4. Kölcsönzési határidő
 - Könyv: 1 hónap
 - Folyóirat: 2 hét
5. A kölcsönzési határidő 2 alkalommal hosszabbítható, amennyiben a kért dokumentumra nincs előjegyzés.
6. Ha az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, a tájékoztató könyvtárosnál előjegyezhető.

3.5 Könyvtárközi kölcsönzés

- A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi meg az olvasó számára. A könyvtárközi kölcsönzéssel kért dokumentumok használatának feltételeit mindenkor a kölcsönadó könyvtár szabja meg, s a postaköltség térítése az olvasót terheli.

3.6 Tájékoztatás, katalógushasználat

- A könyvtár állományáról gépi katalógusból tájékozódhat az olvasó a könyvtáros segítségével.

3.7 Rendezvények

- A Dobozi Községi Ház és Könyvtár rendszeresen szervez kiállításokat, tanfolyamokat, találkozokat illetve könyvtárhasználati órákat, olvasásnépszerűsítő előadásokat, foglalkozásokat, egyéb rendezvényeket.
- Külső partnereknek

4. Eljárások

4.1 Felszólítás

1. A kölcsönzési határidő lejártá után **késedelmi díjat** számítunk fel, melynek mértéke **5.- Ft/nap/dokumentum**
2. Az első felszólításra vissza nem hozott dokumentumok esetén három havonta újabb felszólítókat postázunk ki.

4.2 Eljárások dokumentumok elvesztése, rongálódása esetén

1. Abban az esetben, ha az olvasó több alkalommal, többszöri felszólítást követően az általa kikölcsönzött dokumentumot sérülten, megrongálva szolgáltatja vissza, a további kölcsönzés lehetősége megtagadható.
2. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum könyvtár által megállapított gyűjteményi értékét kell megtéríteni.

5. A gyűjtemények elhelyezése

5.1 Kézikönyvtár, Helytörténeti gyűjtemény

- A könyvek a polcokon betű- és szakrendben találhatók.
- Az itt elhelyezett dokumentumokat olvasóink csak helyben használhatják. Kézikönyvek kivételes esetben, egyedi elbírálás alapján a könyvtár zárva tartása alatt kölcsönözünk.

5.2 Folyóirat olvasó

- az állványon a legfrissebb folyóiratok kerülnek elhelyezésre
- a szolgáltatást minden könyvtárhasználó igénybe veheti
- a folyóiratok régebbi számai a friss számok mögötti nyitható részben találhatók, beiratkozott olvasóink számára kölcsönözhetők
- egy alkalommal 4 hétre 20 db folyóirat kölcsönözhető ki

5.3 Olvasóterem

- az emeleten, szabadpolcon találhatók betű és szakrendben:
- felnőtt szakirodalom, szépirodalom
- Európai Unió állomány
- kötelező irodalom
- az itt található dokumentumok kölcsönözhetőek a KHSZ-ban rögzítettek szerint

5.4 Gyermekkönyvtár (Aula)

- szabadpolcon találhatók betű és szakrendben:
- ifjúsági szak- és szépirodalom
- az itt található dokumentumok kölcsönözhetőek a KHSZ-ban rögzítettek szerint

5.5 Általános rendelkezések

- A gyűjtemény részek között való tájékozódás elősegítésére színcsíkos rendszert alkalmazunk.

- A könyvtári rend fenntartása érdekében a polcokról levett könyveket a könyvtáros helyezi vissza.

6. Számítógép-, és Internet használat szabályai

1. Az intézményben jelenleg 8 munkaállomás áll a felhasználók rendelkezésére.
2. Azon látogatók, akik nem tagjai a könyvtárnak és a szolgáltatásokat alkalmi jelleggel kívánják igénybe venni, regisztráltatni kötelesek magukat az információs pultnál. A géphasználatra vonatkozó regisztráció térítésmentes.
3. Álláskeresők számára térítésmentesen biztosítjuk a számítógép használati lehetőséget álláskeresés céljára, 15 perces időtartamra, ezzel is növelve elhelyezkedési esélyüket a munka világába.
4. A géphasználat időtartamai: 15 perc, 30 perc, 1 óra.
5. A számítógépek hosszabb ideig történő használatára előzetes egyeztetés után lehetőséget biztosítunk, (dolgozatok, beszámolók készítése).
6. A számítógépeket csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.
7. A felhasználó kérésére a könyvtáros segítséget nyújt a gép használatában.
8. Az olvasó a számítógép programbeállításain nem változtathat, ideértve a Windows operációs rendszer beállítási lehetőségeit is.
9. Ha a felhasználó üzemzavart észlel köteles azt jelenteni a könyvtárosnak, anélkül, hogy a felmerült üzemzavar elhárítását kezdeményezné.(géplefagyás, áramkimaradás)
10. A felhasználó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre, az Internetről letöltött állományokat a munka befejezése után el kell távolítania.
11. A felhasználó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.
12. Jelszavak használata a felhasználó felelőssége, ezért tilos a jelszavak tárolása.
13. A számítógépen készített állományok mentése CD lemezre, pendrive-ra történhet. Az Internetről csak szabadterjesztésű állomány tölthető le a fent említett adathordozókra.
14. Közízlést sértő tartalmú web helyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
15. A nyomtatási igényt jelezni kell, a kinyomtatott oldalak után oldalanként fizetni kell.
16. A számítógép használatra vonatkozó költségeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7. Általános rendelkezések

1. A könyvtárhasználóktól és a beiratkozott olvasóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, az elmélyült munkát biztosító csendet, a mobiltelefon-használat mellőzését.
2. Tilos a dohányzás a könyvtár közösségi tereiben, és a raktárban. Dohányozni csak az erre a célra kijelölt helyen lehet.

3. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalvét tartósan zavarja.
4. A könyvtár saját állományából kiselejtezett dokumentumait alkalomszerűen árusítja.
5. A könyvtár helyiségei rendezvényi célokra egyeztetés alapján bérelhetők, a bérleti díj mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
6. A könyvtár az alaptevékenységgel össze nem függő, vállalkozási tevékenységet nem folytat.
7. A könyvtárhasználó kabátját a ruhatárban köteles elhelyezni. Az olvasói terekbe csak kisméretű kiegészítőt szabad bevinni.
8. Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy értékeikre fokozottan ügyeljenek. A fogadó térben hagyott értékekért felelősséget nem vállalunk.
9. A könyvtári dokumentumokat eltulajdonítók ellen hatósági eljárást kezdeményezünk.
10. Idős, vagy mozgásukban korlátozott látogatók a lift használatához, illetve az akadálymentes közlekedéshez kérjék a könyvtáros segítségét!
11. 14 éven aluli gyermekek a liftet csak felnőtt kísérettel használhatják!
12. Kérjük, hogy a könyvtár használata során felmerülő észrevételeikkel, javaslataikkal segítsék munkánkat.
13. A könyvtárhasználók kezdeményezhetik a fenntartónál a használati szabályzat módosítását.

8. Záró rendelkezések

Jelen Könyvtárhasználati Szabályzat a jóváhagyása után lép hatályba.

A szabályzatban szereplő díjak mértékét az éves költségvetési rendeletekkel összhangban a fenntartó módosíthatja. A változásokat a könyvtárhasználati szabályzat tükrözi.

Doboz, 2016. február.

Hidvégi Julianna
igazgató

1.sz. melléklet

SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI

NYOMTATÁS

A/4 -ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT	20.-Ft
A/4 -ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT (KÖNYVTÁRI MUNKATÁRS ÁLTAL SZERKESZTETT)	40.-Ft
A/4 -ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT KÉP NYOMTATÁSA(fekete fehér)	100.-Ft
A/4-ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT KÉP NYOMTATÁSA(színes)	220.-Ft

SZKENNELÉS

A/4-ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT	80.-Ft
FEKETE- FEHÉR FÉNYMÁSOLÁS	
A/4 -ES MÉRET BEN OLDALANKÉNT	20.-Ft
A/3 -AS MÉRET BEN OLDALANKÉNT	40.-Ft

SZÁMÍTÓGÉP / INTERNET HASZNÁLAT (ÓRA DÍJ)

BEÍRATKOZOTT OLVASÓKNAK	160.-Ft
LÁTOGATÓKNAK	200.-Ft
LAMINÁLÁS A/4	120.-Ft

DOKUMENTUM LEFÜZÉS

55 LAPIG	300.-Ft
120 LAPIG	380.-Ft
200 LAPIG	480.-Ft
LAP DARABOLÁS 50 LAPIG	200.-Ft

ADATOK MENTÉSE

Pendrive	100.-Ft
----------	---------

BEÍRATKOZÁSI DÍJAK

16 év alatti, és a 70 év feletti magyar állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes.
Továbbá ingyenes a pedagógusok, közgyűjteményi, közművelődési dolgozók könyvtári tagsága.

16 év feletti diákigazolvánnyal rendelkezők

könyvtári tagsága:	300.-Ft/év
Felnőttek könyvtári tagsága:	600.-Ft/év

KÉSEDELMI DÍJ	5.-Ft/nap/dokumentum
----------------------	----------------------

ELVESZETT OLVASÓJEGY PÓTLÁSA	60.-Ft
-------------------------------------	--------

TEREMBÉRLET DÍJA

Könyvtár földszinti kiállítótér	1800.-Ft/óra
Könyvtár emelet, panoráma terem	1800.-Ft/óra



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: A Dobozi Mesekert Óvoda
alapító okirat módosítása

Sorszám:
Döntéshozatal módja:
minősített szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek alapító okiratának és a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratának az e rendeletnek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelettel megállapított rendelkezéseire tekintettel szükséges módosítását 2016. március 1-jéig kell végrehajtani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése alapján a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Dobozi Mesekert Óvoda működésével kapcsolatban a fenntartónak többletköltsége nem származik, ezért az SZMSZ és a Házirend felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Határozati javaslat:

Dóboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Dóboz Nagyközség közigazgatási területén működő Dobozi Mesekert Óvoda alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetű alapító okiratát elfogadja és egyben felkéri az intézményvezetőt az alapító okirat módosítása miatti egyéb dokumentumok felülvizsgálatára és módosítására.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Dóboz, 2016. február 19.

Köves Mihály
polgármester

Módosító okirat

A Dobozi Mesekert Óvoda a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. július 29. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2016. (II.25.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat preambulum helyébe a következő lép:**
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Mesekert Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”
2. **Az alapító okirat 2., 5. d), 6., 10-11.,13., és 15-20. pontja elhagyásra kerül.**
3. **Az új alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki:**

**„ 2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.11.03.”
4. **Az alapító okirat záradéka helyébe, mely az új alapító okirat 6. pontja, a következő rendelkezés lép:**
„Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.07.29. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

Kelt: Doboz, 2016. február 25.

P.H.

Köves Mihály
polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

**Tárgy: Doboz Mese kert Óvoda beiratkozás,
nyitvatartási idő meghatározása**

Sorszám: 8
Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Doboz Mese kert Óvoda intézményvezetője levélben tájékoztatott arról, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. §-a meghatározza a köznevelési intézmények fenntartóinak jogait és kötelességeit. E § (2) bekezdésének b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A Doboz Mese kert Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2016-2017-es nevelési évre vonatkozó tervezetet.

Javaslom, hogy a fentiekkel kapcsolatban szükséges döntéseket hozza meg a Képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a alapján:

- a 2016-2017-es nevelési évre a beiratkozás időpontját április 25-26. (hétfő, kedd), 8⁰⁰-16⁰⁰-ig állapítja meg, a beiratkozás helyszíne: Doboz Mese kert Óvoda, 5624 Doboz, Dobó u. 16. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal tegyen közzé hirdetményt, melyben tájékoztassa a lakosságot, hogy a beiratkozást követően az óvodavezető dönt a felvételtől, illetve annak elutasításáról, a felvétel dátuma: 2016.09.01.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete:

- Az óvoda napi nyitva tartását: 6³⁰- 17³⁰-ig, heti nyitvatartási idejét: 55 órában állapítja meg. A teljes nyári időszakban az óvodai ellátást igénylő gyermekek elhelyezése az ügyeletet ellátó óvodában biztosított. Az ügyeletet ellátó óvodáról és a zárva tartásról az intézményvezető hirdetményt tesz közzé, mindkét óvodai telephelyen. A nyári karbantartás időszaka: 2016. augusztus 15-26.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Pujuné Deme Anita Eszter óvodavezető

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2016. 02. 18.

Köves Mihály
polgármester



DOBOZI MESEKERT ÓVODA

5624 Doboz, Dobó u. 16. Tel.: 06-66/268-168

E-mail: ovoda@doboz.hu

Ikt.: 27/2016.

Doboz Nagyközség Képviselő-testülete

5624 Doboz, Kossuth tér 3.

Tárgy: Beiratkozás időpontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a meghatározza a köznevelési intézmények fenntartóinak jogait és kötelességeit. E § (2) bekezdésének b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alábbiakban:

- 2016-ban a 2016-2017-es nevelési évre a beiratkozás időpontja április 25-26. (hétfő, kedd), 8⁰⁰-16⁰⁰-ig
- Helyszíne: Dobozi Mese kert Óvoda, 5624 Doboz, Dobó u. 16.
- A beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal az óvoda hirdetményt tesz közzé.
- A beiratkozást követően az óvodavezető dönt a felvételtől, illetve annak elutasításáról. A felvétel dátuma: 2016.09.01.
- Az óvoda napi nyitva tartása: 6³⁰- 17³⁰-ig, heti nyitvatartási idő: 55 óra.
- Az óvoda egész évben nyitva van, kivéve a nyári takarítási szünet, valamint a Karácsony és Új év közötti munkanapok idejét. Ez 2016-ban: augusztus 15-26., és december 27-30.
- Az óvoda két telephelye nyáron összevontan működik, melynek oka többek között a csökkent gyermeklétszám, a takarékoság, az óvónők szabadságolása. Ez az összevonás 2016-ban június 20-tól történne a Dobó utcai épületben.

Doboz, 2016. 02. 10.


Pujuné Deme Anita
Óvodavezető





DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Bölcsőde zárva tartása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:

egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dobozi Gondozási Központ vezetője levélben tájékoztatott arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 21.§ és a 42.§ figyelembe vételével a Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.

Javaslom, hogy a fentiekkel kapcsolatban szükséges döntéseket hozza meg a Képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 42.§ alapján Dobozi Gondozási Központ Bölcsődéje nyári szünetét 2016. augusztus 22-től augusztus 26-ig állapítja meg.

Felelős: Köves Mihály polgármester, Gáborné Fekete Katalin intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Doboz, 2016. 02. 18.

Köves Mihály
polgármester



e-mail: gkdoboz@gmail.com
<http://gondozasikozpont.doboz.hu>

Dobozi Gondozási Központ

Székhely: 5624 Doboz, Ady E. u. 9.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tel./fax: 66/268-171, Mobil: 06/20 28-86-339

Idősek, Fogyatékossgal élők Nappali ellátása

Házi segítségnyújtás, Szociális étkeztetés

Tel./fax: 66/268-171

Támogató Szolgálat

Tel./fax: 66/268-171, Mobil: 06-20/288-6331

Telephely:

Bölcsőde 5624 Doboz, Nagy u. 5. Tel.: 66/572-211

Doboz Nagyközség Képviselő-testülete
5624 Doboz, Kossuth tér 3.

Tárgy: Bölcsőde zárva tartása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alábbiakban:

A Dobozi Gondozási Központ Bölcsőde tervezett zárva tartása 2016-ra:

- augusztus 22-26-ig takarítási szünet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21§ és a 42 § figyelembe vételével.

21. §¹⁶⁵ (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében,
b) az óvodában,
c) a nyári napközis otthonban,
d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a közép fokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2)²⁹⁸ A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

(3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnik

a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,

b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

(4a)²⁹⁹ A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

(5)³⁰⁰ A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

(6)³⁰¹ A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határozhat meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

Doboz, 2016.02.18.

Tisztelettel



Gábori Zoltán Katalin
Intézményvezető



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Szanazugi Üdülőtulajdonosok
Egyesületének megalakulása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A szanazugi üdülőhelyi bizottság elhatározta, hogy a jövőben – több ok miatt – egyesületi formában folytatja tevékenységét, ezzel kapcsolatban a mellékelt kérelemmel fordult hozzánk. A kérelemben foglalt együttműködés önkormányzatunk érdekeivel találkozik, javaslom elfogadását.

Határozati javaslat:

Dóboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a létrehozásra kerülő, Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesületének alapító tagja kíván lenni, felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapítói taggyűlésen részt vegyen, az alapítói tagsággal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatot megtegye, Dóboz Nagyközség Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje.

A képviselő-testület a Dóboz Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képező Dóboz, Kossuth tér 3. szám alatti ingatlanban a Szanazugi Üdülőtulajdonosok Egyesülete részére ellenszolgáltatás nélkül székhelyet biztosít, felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználati hozzájárulás okirat aláírására.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Dóboz, 2016. február 15.


Köves Mihály
polgármester

**Doboz Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-Testülete
és Polgármestere részére
Doboz
Kossuth tér 3.**

DOBOZ, POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2016 FEBR 17		
534-1 szám		mell:db
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kőr

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A szanazugi üdülőhelyi bizottság képviseletében az alábbi megkereséssel fordulunk a T. Polgármester Úrhoz, valamint Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez támogató együttműködést kérve a jövőbeni, üdülőhellyel kapcsolatos célok megvalósítása érdekében.

2015. nyarán újraalakult a szanazugi üdülőhelyi bizottság, mely bizottság tagjai az üdültulajdonosok általi felhatalmazással lehetőséget kaptak arra, hogy lerakják az addig sajnos semmilyen formában nem működő érdekképviseleti együttműködés, illetve üdülőhelyi fejlesztési irány alapelveit. T. Polgármester Úr, Alpolgármester Asszony, illetve Jegyző Asszony rendkívül pozitív, együttműködő és aktív hozzáállása már ez idáig is rendkívül nagy segítséget adott a haladéktalanul megoldandó, üdülőhely üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos problémák részbeni és hatékony megoldására, mely segítséget és hozzáállást ezúton is megköszönjük.

Az üdülőhelyi bizottsági keretek azonban – be kellett látni – nem adnak megfelelő keretet arra, hogy jogi személyiség hiányában megfelelően biztosítani tudják a jövőbeni célok elérését, hiszen a bizottság jogi személyiség nélkül működik, sem jogok szerzésére, sem kötelezettségvállalások megtételére ily módon nem alkalmas. Ezen probléma áthidalása érdekében jutottunk arra, hogy létrehozzuk a Szanazugi Üdültulajdonosok Egyesületét, biztosítva és deklarálva ezzel az üdülőhelyi tulajdonosok érdekképviseletét, illetve lehetővé téve mind a rövidtávú, mind a hosszú távú, stratégiai fejlesztések jogi keretét.

A non-profit jelleggel megalakuló Egyesület kiemelt céljaiként az alábbiakat lehet összefoglalni:

- a szanazugi üdültulajdonosok üdülőhellyel kapcsolatos érdekeik képviselete, védelme;
- az üdülőhely tágabb és szűkebb környezetének fejlesztése, ápolása, védelme;
- Doboz Nagyközség Önkormányzat és az üdültulajdonosok kapcsolatának erősítése, együttműködésének biztosítása;
- gasztronómiai, kulturális és szórakoztató programok megvalósítása, rendezvények megszervezése;
- a szanazugi üdülőhely fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok feltárása, bővítése, ezek lehető legcélszerűbb és leggazdaságosabb felhasználásának elősegítése;
- Szanazug idegenforgalmi vonzerejének növelése, a helyi turizmus segítése;
- az üdülőhely tisztaságával, környezetvédelmével és természetvédelmével kapcsolatos célok megvalósítása
- gyermek- ifjúságvédelmi, oktatási, nevelési feladatok ellátása.

Az egyesület tagság szándékaink szerint kötött lenne, kizárólag üdülőingatlanl rendelkező természetes személy vagy természetes személy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy üdülőingatlanl rendelkező jogi személy lehet az egyesület tagja.

A bizottság képviseletében eljárva ezúton tisztelettel felkérjük Doboz Nagyközség Képviselő-testületét arra, hogy támogassa Doboz Nagyközség Önkormányzat Szanazugi Üdültulajdonosok Egyesületében való részvételét, járuljon hozzá az Önkormányzat alapítói tagságához. Az alapítási költségek – mely az ügyvédi díjat jelenti, 40.000 Ft + Áfa – természetesen az alapítói tagokat egyenlő arányban terhelik. Az alapítói létszám 10 – 20 fő, illetve tag között várható.

Kérjük továbbá szíves együttműködésüket a jövőben létrejövő egyesület Doboz, Kossuth tér 3. szám alatti, Doboz Nagyközség Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanának bármely, taggyűlések idejére nélkülözhető helyiségének – lehetőség szerint térítés nélküli - székhelyként történő használatára, tekintettel az üdülőhely szezonális jellegére, illetve a várható tagsági létszámra, a minimalizált induló működési költségekre, valamint az egyelőre alternatív megoldást nem nyújtó, egyesületi működést, taggyűlés lebonyolítást nem biztosítható ingatlan helyszín hiányára.

T. Polgármester Úr, T. Képviselő-Testület!

Kérjük tehát fentiek szerint az alábbi határozati javaslat tervezet elfogadását:

A Képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy a létrehozásra kerülő, Szanazugi Üdültulajdonosok Egyesületének alapító tagja kíván lenni, felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az alapítói taggyűlésen részt vegyen, az alapítói tagsággal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatot megtegye, Doboz Nagyközség Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje. A képviselő-testület dönt abban továbbá, hogy a Doboz Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Doboz, Kossuth tér 3. szám alatti ingatlanban a Szanazugi Üdültulajdonosok Egyesülete részére ellenszolgáltatás nélkül székhelyet biztosít, ennek megfelelően felhatalmazza a Polgármestert a székhelyhasználati hozzájárulás okirat aláírására.

Az Üdülőhelyi Bizottság tagjai fentiekén túlmenően, többszöri egyeztetés, véleménykérés alapján összeállították Szanazug üdülőhely mind rövid, mind hosszú távú fejlesztési stratégiáját, mely anyagot a jelen megkeresésem mellékletében csatolok kérve a T. Képviselő-Testületet arra, hogy határozatban döntsön arról, hogy az abban foglalt fejlesztési elképzeléseket támogatja, annak megvalósításában lehetőségeihez mérten együttműködik, közreműködik, az abban foglaltakkal egyetért.

Megtisztelő válaszukat várva, támogató együttműködésüket előre is megköszönve,

Üdvözlettel:


Piller Károly
Üdülőhelyi Bizottság elnöke


Dr. Jancsó Edina
Üdülőhelyi Bizottság tagja



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: Polgármester szabadsága

Sorszám:

Döntéshozatal módja:

egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-a tartalmazza a polgármester szabadságával kapcsolatos rendelkezéseket, az alábbiak szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

A jegyző nyilvántartása 2015. évben 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-a alapján $10+25+14=49$ nap szabadságból 7 napot tudtam kivenni, tekintettel a községi szennyvízberuházásra.

2016. évben $39 + 42$ nap előző évi áthúzódó szabadsággal rendelkezem.

A szabadság ütemezését az alábbiakban terjesztem elő:

2016. január 6.	1 nap
2016. január 21.	1 nap
2016. február 9.	1 nap
	<hr/> 3 nap

2016. évi szabadság kivétel ütemterve

Május	21 nap
Július	21 nap
Szeptember	18 nap
Október	10 nap
November	8 nap

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Köves Mihály polgármester 2016. évi szabadság-ütemezését az alábbiak szerint fogadja el:

2016. január 6.	1 nap
2016. január 21.	1 nap
2016. február 9.	1 nap
	<hr/> 3 nap


2016. évi szabadság kivétel ütemterve

Május	21 nap
Július	21 nap
Szeptember	18 nap
Október	10 nap
November	8 nap

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. február 19.



**Köves Mihály
polgármester**



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: ivóvíz rekonstrukciós munkák

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Doboz Nagyközség Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese az Együttműködési Szerződés, továbbá az Üzemeltetési Szerződésben foglalt elveknek megfelelően 2015-ben és 2016-ban vállalkozási szerződéses jogviszonyt hoznak létre, a Doboz, 2015. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I. számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.217.491,- Ft + áfa, valamint

a Doboz, 2016. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I.számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.780.389,- Ft + áfa vállalkozó díjért.

A vállalkozó díj fedezete a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese az Együttműködési Szerződés, továbbá az Üzemeltetési Szerződésben foglalt elveknek megfelelően 2015-ben és 2016-ban vállalkozási szerződéses jogviszonyt hoznak létre, a Doboz, 2015. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I. számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.217.491,- Ft + áfa, valamint

a Doboz, 2016. évi ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkáira a vállalkozási szerződés I.számú melléklete szerinti költségvetés tételeinek megfelelő rekonstrukciókra nettó 7.780.389,- Ft + áfa vállalkozó díjért.

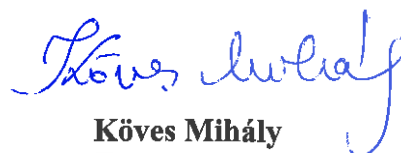
A vállalkozó díj fedezete a 2016. évi költségvetésben e célra meghatározott összeg.

Doboz Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete felkéri polgármesterét a szerződés aláírására.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: a megkeresés továbbítására azonnal

Doboz, 2016. február 22.


Köves Mihály
polgármester

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
6. Doboz-Szanazug, útalatti átvezetés:						
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	5 000	0	5 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	6	fm	153	192	918	1 152
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszínen tartás	1	óra	0	4 000	0	4 000
4. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	6	m2	252	1 375	1 512	8 250
5. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	18,2	m3	0	3 200	0	58 240
6. Út alatti átfúrás 10 m átfúrási hosszú IV. oszt. talajban, NA 200 KG védőcsővel	6	fm	2 150	6 000	12 900	36 000
7. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	4,2	m3	3 320	600	13 944	2 520
8. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárókba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	14	m3	0	1 400	0	19 600
9. Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, elszállítása 10,0 km	4,2	m3	0	2 835	0	11 907

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
10. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /homok/	4,2	m3	0	400	0	1 680	1 680
11. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	14	m3	0	400	0	5 600	5 600
12. KPE nyomócső szerelése, földárókban, karmantyús kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 90-160 mm között kemény polietilén KPE nyomócső PN 12,5 110x6,6 mm (karmantyú 6,0 m-ként)	20	fm	2 378	400	47 560	8 000	55 560
13. NA 200/100 karimásT-idom 3 peremes, öntvény	1	db	40 879	2 000	40 879	2 000	42 879
14. NA 100 T/P Waga	1	db	42 926	400	42 926	400	43 326
15. NA 100 T/T Waga	1	db	44 493	400	44 493	400	44 893
16. NA 200 T/P Waga	2	db	101 382	400	202 764	800	203 564
17. NA 100 Karimás E tolózár	1	db	31 997	2 000	31 997	2 000	33 997
18. Csapszekerény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	2 000	20 213	2 000	22 213
19. Csapszekerény körülbetonozás	1	helyen	7 150	4 000	7 150	4 000	11 150
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 100	2	helyen	3 127	1 766	6 254	3 532	9 786
21. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 200	2	helyen	7 310	1 766	14 620	3 532	18 152
22. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
6. Doboz-Szanazug, útalatti átvezetés:					488 130	205 490	693 620

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Dij e.	Anyag ö.	Dij ö.	A+D
5. József A. u. 1. sz. tűzcsap rekonstrukció:							
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksq	0	10 000	0	10 000	10 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072	5 520
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszínen tartás	1	óra	0	4 000	0	4 000	4 000
4. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	6	m2	252	1 375	1 512	8 250	9 762
5. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	6	m3	0	4 151	0	24 906	24 906
6. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	1,6	m3	3 320	1 100	5 312	1 760	7 072
7. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárókba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	4,4	m3	0	1 562	0	6 873	6 873
8. Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, elszállítása 10,0 km	1,6	m3	0	2 835	0	4 536	4 536
9. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban //föld/	4,4	m3	0	1 100	0	4 840	4 840
10. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezetékek felett és mellett, tömörségi fok: 85%	1,6	m3	0	1 100	0	1 760	1 760
11. Szivárgó építése tűzcsap víztelenítéséhez(0.5 m x 0,5 m x 0,5 m) osztályozott bányakavics	1	db	1 500	4 000	3 000	4 000	7 000
12. NA 80/80 karimásT-idom 3 peremes, öntvény	1	db	13 242	11 235	13 242	11 235	24 477

13. NA 80 T/P Waga	2	db	35 952	2 354	71 904	4 708	76 612
14. NA 80/400 FF	1	db	10 340	2 354	10 340	2 354	12 694
15. NA 80 QN idom	1	db	10 574	2 354	10 574	2 354	12 928
16. NA 80/1000 föld feletti tűzcsap, kitörésbiztos /Hawle/	1	db	130 000	10 272	130 000	10 272	140 272
17. Tűzcsap betongallérozás	1	ksg	17 215	10 122	17 215	10 122	27 337
18. NA 80 Karimás E tolózar	1	db	26 682	3 852	26 682	3 852	30 534
19. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	6 238	20 213	6 238	26 451
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 100	5	helyen	3 127	1 766	15 635	8 830	24 465
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
5. József A. u. 1. sz. tűzcsap rekonstrukció:					328 077	158 839	486 916

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
4. Vésztői út 12. sz. tűzcsap rekonstrukció:							
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	45 000	0	45 000	45 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072	5 520
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszínen tartás	1	óra	0	4 000	0	4 000	4 000
4. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	6	m2	252	1 375	1 512	8 250	9 762
5. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	6	m3	0	4 151	0	24 906	24 906
6. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	1,6	m3	3 320	1 100	5 312	1 760	7 072
7. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokbba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	4,4	m3	0	1 562	0	6 873	6 873
8. Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, elszállítása 10,0 km	1,6	m3	0	2 835	0	4 536	4 536
9. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /föld/	4,4	m3	0	1 100	0	4 840	4 840
10. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezetékek felett és mellett, tömörségi fok: 85%	1,6	m3	0	1 100	0	1 760	1 760
11. Szivárgó építése tűzcsap víztelenítéséhez(0,5 m x 0,5 m x 0,5 m) osztályozott bányakavics	1	db	1 500	4 000	3 000	4 000	7 000
12. NA 100/100 karimásT-idom 3 peremes, öntvény	1	db	15 620	11 235	15 620	11 235	26 855

13. NA 100 T/P Waga	2	db	42 926	2 354	85 852	4 708	90 560
14. NA 100/500FF	1	db	19 993	2 354	19 993	2 354	22 347
15. NA 100 QN idom	1	db	21 760	2 354	21 760	2 354	24 114
16. NA 100/1000 föld feletti tűzcsap kitörésbiztos /Hawle/	1	db	135 022	10 272	135 022	10 272	145 294
17. Tűzcsap betongallérozás	1	ksg	17 215	10 122	17 215	10 122	27 337
18. NA 100 Karimás E tolózár	1	db	31 997	3 852	31 997	3 852	35 849
19. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	6 238	20 213	6 238	26 451
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 100	5	helyen	3 127	1 766	15 635	8 830	24 465
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
4. Vésztői út 12. sz. tűzcsap rekonstrukció:					375 579	193 839	569 418

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
3. Széles u. - Mátyás u. földalatti csomópont építés:							
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	5 000	0	5 000	5 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072	5 520
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszínen tartás	1	óra	0	4 000	0	4 000	4 000
4. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	6	m2	252	1 375	1 512	8 250	9 762
5. Munkagödör földkiemelése épületek	8,1	m3	0	3 600	0	29 160	29 160
6. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	1,5	m3	3 320	1 100	4 980	1 650	6 630
7. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	6,6	m3	0	1 100	0	7 260	7 260
8. Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, elszállítása 10,0 km	1,5	m3	0	2 835	0	4 253	4 253
9. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /homok/	1,5	m3	0	1 100	0	1 650	1 650
10. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezetékek felett és mellett, tömörségi fok: 85%	6,6	m3	0	1 100	0	7 260	7 260

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
11. NA 100/100 karimásT-idom 3 peremes, öntvény	1	db	15 620	11 235	15 620	11 235	26 855
12. NA 100 T/P Waga	3	db	42 926	2 354	128 778	7 062	135 840
13. NA 100 Karimás E tolózár	3	db	31 997	3 852	95 991	11 556	107 547
14. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	3	db	20 213	6 238	60 639	18 714	79 353
15. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 100	6	helyen	3 127	1 766	18 762	10 596	29 358
16. Csapszekrény körülbetonozás	1	helyen	7 150	9 416	7 150	9 416	16 566
17. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
3. Széles u. - Mátyás u. földalatti csomópont építés:					335 880	165 011	500 891

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
2. Batthyány u. - Templom u. földalatti csomópont építés:							
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	5 000	0	5 000	5 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072	5 520
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszíntartás	1	óra	0	4 000	0	4 000	4 000
4. Aszfaltburkolat vágása vizes vágóval	10	fm	0	1 100	0	11 000	11 000
5. Aszfaltburkolat bontás, helyreállítás	6,3	m2	10 500	4 420	66 150	27 846	93 996
6. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	6	m2	252	1 375	1 512	8 250	9 762
7. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	8,1	m3	0	3 600	0	29 160	29 160
8. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	1,5	m3	3 320	1 100	4 980	1 650	6 630
9. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokbba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	6,6	m3	0	1 100	0	7 260	7 260
10. Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, elszállítása 10,0 km	1,5	m3	0	2 835	0	4 253	4 253

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
11. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /homok/	1,5	m3	0	1 100	0	1 650	1 650
12. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	6,6	m3	0	1 100	0	7 260	7 260
13. NA 80/80 karimásT-idom 3 peremes, öntvény	1	db	13 242	11 235	13 242	11 235	24 477
14. NA 80 T/P Waga	3	db	35 952	2 354	107 856	7 062	114 918
15. NA 80 Karimás E tolózár	3	db	26 682	3 852	80 046	11 556	91 602
16. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	3	db	20 213	6 238	60 639	18 714	79 353
17. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 80	6	helyen	2 827	1 100	16 962	6 600	23 562
18. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
2. Batthyány u. - Templom u. földalatti csomópont építés:					353 835	190 445	544 280

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
1. Hunyadi tér vezeték kiváltás bekötésekkel:							
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksq	0	20 000	0	20 000	20 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	60	fm	153	192	9 180	11 520	20 700
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszíntartás	2	óra	0	4 000	0	8 000	8 000
4. Aszfaltburkolat vágása vizes vágóval	120	fm	0	900	0	108 000	108 000
5. Aszfaltburkolat bontás, helyreállítás	60	m2	10 500	5 420	630 000	325 200	955 200
6. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	60	m2	252	1 100	15 120	66 000	81 120
7. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	221	m3	0	4 151	0	917 371	917 371
8. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	96	m3	3 100	1 250	297 600	120 000	417 600
9. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	125	m3	0	1 400	0	175 000	175 000
10. Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, elszállítása 10,0 km	96	m3	0	2 835	0	272 160	272 160

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
11. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /homok/	96	m3	0	1 100	0	105 600	105 600
12. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	125	m3	0	1 100	0	137 500	137 500
13. KPE nyomócső szerelése, földárokban, karmantyús kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 90-160 mm között kemény polietilén KPE nyomócső PN 12,5 110x6,6 mm (karmantyú 6,0 m-ként)	170	fm	2 378	1 067	404 260	181 390	585 650
14. NA 100 T/P Waga	2	db	42 926	2 354	85 852	4 708	90 560
15. NA 125/100 FFR szűkítő	2	db	21 209	2 354	42 418	4 708	47 126
16. NA 100 Karimás E tolózár	1	db	31 997	3 852	31 997	3 852	35 849
17. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	6 238	20 213	6 238	26 451
18. Csapszekrény körülbetonozás	1	helyen	7 150	9 416	7 150	9 416	16 566
19. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 100	3	helyen	3 127	1 766	9 381	5 298	14 679
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 125	2	helyen	5 210	1 766	10 420	3 532	13 952
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
22. Fertőtlenítés	170	fm	0	37	0	6 290	6 290
23. Nyomáspróba	170	fm	0	26	0	4 420	4 420
24. Mintavétel ivóvíz bakterológiai vizsgálatához	8	óra	0	2 675	0	21 400	21 400
1. Hunyadi tér vezeték kiváltás bekötésekkel:					1 563 591	2 542 480	4 106 071

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
------------	--------	--	----------	--------	----------	--------	-----

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
<i>Bekötések építése - rövid oldal:</i>	<i>2 db</i>	<i>7 fm/db</i>					
1. Megfúró bilincs NA 100 gerincről	2	db	6 072	0	12 144	0	12 144
2. Megfúró golyóscsap (B-PE 3/4")	2	db	5 305	0	10 610	0	10 610
3. Bekötővezeték PE cső PN10 DN 25	14	fm	110	0	1 540	0	1 540
4. Óra előtti golyóscsap (GREINER kötőcsöves)	2	db	3 858	0	7 716	0	7 716
5. Óra utáni golyóscsap (GREINER leeresztős)	2	db	6 426	0	12 852	0	12 852
6. Szerelési díj	2	db	0	42 800	0	85 600	85 600
7. Munkaárok készítése	14	fm	0	3 959	0	55 426	55 426
<i>Bekötések építése - rövid oldal:</i>					44 862	141 026	185 888

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
<i>Bekötések építése - hosszú oldal:</i>	<i>6 db</i>	<i>10 fm/db</i>					
1. Megfúró bilincs NA 100 gerincről	6	db	6 072	0	36 432	0	36 432
2. Megfúró golyóscsap (B-PE 3/4")	6	db	5 305	0	31 830	0	31 830
3. Bekötővezeték PE cső PN10 DN 25	60	fm	110	0	6 600	0	6 600
4. Óra előtti golyóscsap (GREINER kötőcsöves)	6	db	3 858	0	23 148	0	23 148
5. Óra utáni golyóscsap (GREINER leeresztős)	6	db	6 426	0	38 556	0	38 556
6. Szerelési díj	6	db	0	42 800	0	256 800	256 800
7. Munkaárok készítése	60	fm	0	3 959	0	237 540	237 540
8. Beton járdaburkolat bontás - helyreállítás	6	m2	4 200	6 200	25 200	37 200	62 400
<i>Bekötések építése - hosszú oldal:</i>					161 766	531 540	693 306
Mindösszesen:							4 985 265

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
3. Doboz-Szanazug, Remetei u. végén mosató idom beépítés:						
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	5 000	0	5 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszínen tartás	2	óra	0	4 000	0	8 000
4. Aszfaltburkolat vágása vizes vágóval	10	fm	0	1 551	0	15 510
5. Aszfaltburkolat bontás, helyreállítás	6	m2	10 500	6 420	63 000	38 520
6. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	8	m2	252	1 375	2 016	11 000
7. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	9	m3	0	4 151	0	37 359
8. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	7,2	m3	3 720	2 250	26 784	16 200
9. Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, elszállítása 10,0 km	7,2	m3	0	2 835	0	20 412
10. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	7,2	m3	0	1 894	0	13 637
11. Szivárgó építése mosatóidom víztelenítéséhez(0.5 m x 0,5 m x 0,5 m) osztályozott bányakavics	1	db	1 500	4 000	3 000	4 000
12. NA 80 T/P Waga	1	db	35 952	2 354	35 952	2 354
13. NA 80/1000 FF	1	db	18 192	2 354	18 192	2 354

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
14. NA 80 QN idom	1	db	10 574	2 354	10 574	2 354	12 928
15. NA 80 X idom	1	db	3 163	2 354	3 163	2 354	5 517
16. Tűzcsap szekrény föld alatti, fém	1	db	45 150	6 238	45 150	6 238	51 388
17. NA 80 Karimás E tolózár	1	db	26 682	3 852	26 682	3 852	30 534
18. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	6 238	20 213	6 238	26 451
19. Betonkitámasztás készítése	1	helyen	2 200	4 000	2 200	4 000	6 200
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 80	4	helyen	2 827	1 766	11 308	7 064	18 372
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
3. Doboz-Szanazug, Remetei u. végén mosató idom beépítés:					270 682	234 395	505 077

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
2. Hold u. 13. sz. előtt mosató idom feltárás, csere:						
1. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	5 000	0	5 000
2. Biztonsági védőkorlát építése és bontása	16	fm	153	192	2 448	3 072
3. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszíntartás	2	óra	0	4 000	0	8 000
4. Aszfaltburkolat vágása vizes vágóval	10	fm	0	1 551	0	15 510
5. Aszfaltburkolat bontás, helyreállítás	6	m2	10 500	6 420	63 000	38 520
6. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árokszélesség között, hézagos	8	m2	252	1 375	2 016	11 000
7. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	9	m3	0	4 151	0	37 359
8. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	7,2	m3	3 720	2 250	26 784	16 200
9. Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, elszállítása 10,0 km	7,2	m3	0	2 835	0	20 412
10. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	7,2	m3	0	1 894	0	13 637
11. Szivárgó építése mosatóidom víztelenítéséhez(0.5 m x 0,5 m x 0,5 m) osztályozott bányakavics	1	db	1 500	4 000	3 000	4 000
12. NA 50 T/P Waga	1	db	27 366	2 354	27 366	2 354
13. NA 50/1000 FF	1	db	30 463	2 354	30 463	2 354
14. NA 50 QN idom	1	db	19 945	2 354	19 945	2 354

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
15. NA 50 X idom	1	db	3 177	2 354	3 177	2 354	5 531
16. Tűzcsap szekrény föld alatti, fém	1	db	45 150	6 238	45 150	6 238	51 388
17. NA 50 Karimás E tolózár	1	db	21 533	3 852	21 533	3 852	25 385
18. Csapszekrény 614, teleszkópos csapszárral	1	db	20 213	6 238	20 213	6 238	26 451
19. Betonkitámasztás készítése	1	helyen	2 200	4 000	2 200	4 000	6 200
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 50	4	helyen	2 827	1 766	11 308	7 064	18 372
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
2. Hold u. 13. sz. előtt mosató idom feltárás, csere:					278 603	234 395	512 998

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
4. Béke u. vezetékek kiváltás bekötésekkel:							
1. Közműegyeztetés költsége: Invitel	1	ksg	0	6 500	0	6 500	6 500
2. Közműegyeztetés költsége: DÉGÁZ	1	ksg	0	6 500	0	6 500	6 500
3. Közműegyeztetés költsége: E.On vagy EDF-DÉMÁSZ	1	ksg	0	6 500	0	6 500	6 500
4. Forgalomtechnikai táblázás	1	ksg	0	10 000	0	10 000	10 000
5. Biztonsági védőkorlát építése és	50	fm	153	110	7 650	5 500	13 150
6. Víztelenítés nyíltvíztartással, helyszíntartás	2	óra	0	4 000	0	8 000	8 000
7. Aszfaltburkolat vágása vizes vágóval	24	fm	0	1 100	0	26 400	26 400
8. Aszfaltburkolat bontás, helyreállítás	18	m2	10 500	5 420	189 000	97 560	286 560
9. Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 2,01-5,00 m árok szélesség között, hézagos	50	m2	252	1 000	12 600	50 000	62 600
10. Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m2-ig, 2,0 m mélységig	312	m3	0	4 151	0	1 295 112	1 295 112
11. Feltöltések, homokágyazat természetes szemmegoszlású homokból	82	m3	3 320	1 100	272 240	90 200	362 440

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
12. Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	230	m3	0	1 400	0	322 000	322 000
13. Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel,	82	m3	0	2 835	0	232 470	232 470
14. Tömörítés kézi erővel száraz, földnedves IV. fejtési talajosztályban /homok/	82	m3	0	1 100	0	90 200	90 200
15. Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	230	m3	0	1 100	0	253 000	253 000
16. KPE nyomócső szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között kemény polietilén KPE nyomócső PN 12,5 90x8,2 mm (karmantyú 6,0 m-ként)	240	fm	1 671	970	401 040	232 800	633 840
17. NA 200 KG csatornacső (védőcső)	6	fm	1 703	970	10 218	5 820	16 038
18. NA 80 hegtoldat + laza karima	2	db	5 534	2 354	11 068	4 708	15 776
19. NA 80 Elektrofúziós karmantyú	2	db	1 951	2 354	3 902	4 708	8 610
20. Csavaros kötés készítése lapos tömítéssel NA 80	2	helyen	2 827	1 766	5 654	3 532	9 186
21. Geodéziai bemérés	1	ksg	0	24 877	0	24 877	24 877
22. Fertőtlenítés	240	fm	0	37	0	8 880	8 880
23. Nyomáspróba	240	fm	0	26	0	6 240	6 240
24. Mintavétel ivóvíz bakterológiai vizsgálathoz	8	óra	0	2 675	0	21 400	21 400

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
4. Béke u. vezetékek kiváltás bekötésekkel:				913 372	2 812 907	3 726 279

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
Bekötések építése - rövid oldal:	9 db	7 fm/db				
1. Megfúró bilincs NA 80 gerincről	9	db	5 448	0	49 032	49 032
2. Megfúró golyóscsap (B-PE 3/4")	9	db	5 305	0	47 745	47 745
3. Bekötővezeték PE cső PN10 DN 25	63	fm	110	0	6 930	6 930
4. Óra előtti golyóscsap (GREINER kötőcsöves)	9	db	3 858	0	34 722	34 722
5. Óra utáni golyóscsap (GREINER leeresztős)	9	db	6 426	0	57 834	57 834
6. Szerelési díj	9	db	0	42 800	385 200	385 200
7. Munkaárok készítése	63	fm	0	3 959	249 417	249 417
8. Beton járdaburkolat bontás - helyreállítás	9	m2	4 200	6 200	37 800	93 600
Bekötések építése - rövid oldal:				234 063	690 417	924 480

Ssz. Tétel	Menny.	Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
Bekötések építése - hosszú oldal:	10 db	9 fm/db				
1. Megfúró bilincs NA 80 gerincről	10	db	5 448	0	54 480	54 480
2. Megfúró golyóscsap (B-PE 3/4")	10	db	5 305	0	53 050	53 050
3. Bekötővezeték PE cső PN10 DN 25	90	fm	110	0	9 900	9 900
4. Óra előtti golyóscsap (GREINER kötőcsöves)	10	db	3 858	0	38 580	38 580
5. Óra utáni golyóscsap (GREINER leeresztős)	10	db	6 426	0	64 260	64 260
6. Szerelési díj	10	db	0	42 800	428 000	428 000

Ssz. Tétel	Menny.		Anyag e.	Díj e.	Anyag ö.	Díj ö.	A+D
7. Munkaárok készítése	90	fm	0	3 959	0	356 310	356 310
Bekötések építése - hosszú oldal:					220 270	784 310	1 004 580
Mindösszesen:							5 655 339



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölő határozata alapján közérdekű szolgáltató látja el a településünkön. Mivel Doboz Nagyközség Önkormányzata – több mint 90 önkormányzattal együtt - tagja a DAREH-nek, ezért joggal várja el, hogy a Társulás megkezdje hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét.

A Békés Megyei Kormányhivatal – törvényi köteletségének eleget téve – törvényességi felhívással kereste meg mindazon önkormányzatokat, akik hasonló helyzetben vannak, 2016. március 31-ig kell határozatot hozni arról, hogy a feladat-ellátási kötelezettséget hogyan fogja ellátni, milyen intézkedéseket kíván tenni a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében.

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tagtelepülés - megkeresi a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Elnökét, írásban legkésőbb 2015. március 16-ig adjon tájékoztatást arról,


- hogy Doboz Nagyközség Önkormányzata tagtelepüléssel mi az a reális határidő, amikor lehetséges megkötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést,
- Doboz Nagyközség Önkormányzata tagtelepülésen mikortól kezdődik meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,

tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási kötelezettség jövőbeni teljesítése miatt a Békés Megyei Kormányhivatal BE/02/184/2016. iktatószám alatt törvényességi felhívással élt.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: a megkeresés továbbítására azonnal

Doboz, 2016. február 22.


Köves Mihály
polgármester



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DOBOZ, POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2016 FEBR 18		
585-1 szám		mel:db
Előszám:	Utószám:	Előadó: KUNÉ

Ügyiratszám: BE/02/184/2016.
Ügyintéző: dr. Sipiczki János
Telefon: (66) 622-048

Tárgy: Törvényességi felhívás

Doboz Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Doboz
Kossuth tér 3.
5624

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Alaptörvényének 34. cikk (4) bekezdése alapján a Kormány a fővárosi és a megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. A Békés Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § a) pontja alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a megye önkormányzatainak hulladékgazdálkodási feladat-ellátási (közzszolgáltatási) kötelezettségének teljesítését.

Megállapítottam, hogy Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. január 1-től nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződéssel, ezért az alábbi

törvényességi felhívással élek.

Az Mót. 132. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatali törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat:

- működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét;
- döntéseinek jogszerűségét;
- jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését.

Az Mót. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerint a helyben biztosítható közfeladatok körébe tartozó ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a hulladékgazdálkodás.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a közzszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 34. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátására a közzszolgáltatóval írásbeli szerződést köt. Az írásbeli szerződés minimális tartalmát a Ht. 34. § (5) bekezdése szabályozza. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a helyi önkormányzat törvényen alapuló feladat-ellátási (közzszolgáltatási) kötelezettsége a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 35400/4350-18/2015.ált. iktatószámú, 2015. december 30-án kelt határozatában - az abban foglalt előzmények alapján - 2016. január 1. napjától Doboz Nagyközség Önkormányzatának az új hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződése megkötéséig, de legfeljebb 2017. január 31. napjáig közérdekű szolgáltatót jelölt ki az

egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: közszolgáltatási törvény) 1. § (3) és (7) bekezdésében foglaltak szerint.

A közszolgáltatási törvény 3. § (6) bekezdése szerint az ellátásért felelős települési önkormányzat - az állami szerv intézkedésétől függetlenül - folyamatosan megtesz minden intézkedést a Ht. 33. § (1) bekezdésében foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása érdekében.

Megállapítottam, hogy az önkormányzat 2016. január 1-től érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést nem kötött. Így törvényen alapuló közszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, ezért mulasztásban megnyilvánuló jogsértést követett el.

Az önkormányzat hatósági határozat folytán kijelölt szolgáltatóval megkötött ideiglenes szolgáltatási szerződése nem azonos a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel.

Mindezekre tekintettel az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy

- 2016. március 31. napjáig tárgyalja meg a törvényességi felhívást,
- a Ht. 33. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a közszolgáltatási törvény 3. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2016. március 31. napjáig a jogsértő állapot megszüntetése érdekében határozatban állapítsa meg a feladat-ellátási kötelezettség mielőbbi teljesítéséhez, a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket, ésszerű határidő megjelölésével,
- intézkedéséről, vagy egyet nem értéséről a képviselő-testület döntését követő 3 napon belül, de legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltéig értesítsen.

A törvénysértés megszüntetésére az Möt. 134. § (1) bekezdése, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján szabtam határidőt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a jogsértések megszüntetésére kitűzött határidő eredménytelensége esetén az Möt. 134. § (2) bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkörömben a 132. § (1) bekezdése szerinti törvényességi felügyeleti eszközöket alkalmazhatom.

Békéscsaba, 2016. február 16.

Tisztelettel:


Gajda Róbert
kormány megbízott




DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

Tárgy: kóbor ebek befogása

Sorszám:

Döntéshozatal módja:
egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § a- kötelező önkormányzati feladatként határozza meg a kóbor ebek befogását.

„48/A § (3) A települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat **kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén- a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.**”

Az önkormányzat a kötelező feladat-ellátást humánus módon, - altatófegyver alkalmazásával - tudja megoldani, ezáltal a kóbor kutyák nem kerülnek feleslegesen stresszhelyzetbe. Amennyiben ezt saját hatáskörben meg tudjuk oldani, az első beszerzést követően az erre a célra felhasználandó költségek csökkenni fognak.

Ehhez szükségessé válik egy db altatófegyver vásárlása, + a tartozékok: repülő-fecskendő, széndioxid palack, gyógyszer, stb, mintegy 500 000 Ft összegben.

A fegyverekről és lőszerokről szóló 253/2004.(VII.31.) Korm. rendelet 28. §-a alapján:

„28. § (1) Lőfegyver, lőszer tartása jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek - az Ftv.-ben, valamint a (2)és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - nem engedélyezhető.

(2) Lőfegyver, lőszer tartása az alábbi szervezeteknek engedélyezhető:

a) hosszú lőfegyverre az erdő- és vadgazdálkodással, vadászattal, vadkereskedelemmel, erdészettel, természetvédelemmel foglalkozó gazdálkodó szervezet, közigazgatási szerv, egyesület, egyesületek megyei és országos szövetsége, a hivatásos és sportvadászok kamaraként működő köztestülete, tudományos kutatóintézet, felsőoktatási intézmény, nevelési-oktatási intézmény, ha bizonyítja, hogy feladatainak ellátásához szükséges a lőfegyver.”

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján „Az önkormányzati feladatok ellátását a **képviselő-testület** és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal a jegyző, továbbá a társulás.

Fenti jogszabályok alapján fegyvertartási engedély-kérelmet nyújthat be a képviselő-testület, melyben a vezető tisztségviselő a polgármester, az alkalmazott pedig a vagyonőri feladatokat ellátó személy.

Határozati javaslat:

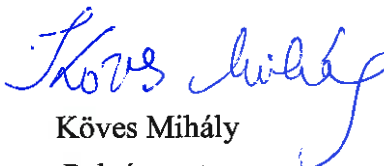
Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fegyverekről és lőszerekről szóló 253/2004.(VII.31.) Korm. rendelet 28. §-a alapján a kóbor ebek befogása kötelező önkormányzati feladat ellátása teljesítése céljából fegyvertartási engedélykérelmet nyújt be.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a fegyvertartási engedély megszerzését követően vásárolja meg az altatófegyvert és tartozékait legfeljebb 500 000 Ft összegben, melynek fedezete a 2016. évi költségvetés.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. 02. 22.


Köves Mihály
Polgármester



DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Tárgy: a Dobozi Óvár kft. működéséhez alapítói döntés

Sorszám:

Döntéshozatal módja:

személyi kérdésnél:

minősített többség

Tárgyalás módja:

nyilvános ülés

E L Ő T E R J E S Z T É S
a K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t 2 0 1 6 . f e b r u á r 2 5 - i
k é p v i s e l ő t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. ügyében a szükséges döntéseket a képviselő-testületnek, mint alapítónak kell meghozni. Az új Ptk hatálybalépésével 2016. március 15-ig minden Kft-nek a törzstőkéjét ki kell egészíteni 3 millió Ft-ra.

„Ptk. 3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]

(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

„3:161. § [A törzstőke és a törzsbetét fogalma és mértéke]

(1) A törzsbetét a tag vagyoni hozzájárulása. A tagok törzsbetétei különböző mértékűek lehetnek; az egyes törzsbetétek mértéke nem lehet kevesebb százezer forintnál.

(2) Minden tagnak egy törzsbetéte lehet.

(3) Ha egy törzsbetét szolgáltatására több személy közösen vállal kötelezettséget, a kötelezettséget vállaló személyeket a törzsbetét szolgáltatásának kötelezettsége egyetemlegesen terheli.

(4) A törzsbetétek összege a törzstőke, amely nem lehet kevesebb hárommillió forintnál.”

Szatmári Ferenc Doboz Árpád u. 12. szám alatti lakos felügyelőbizottsági tagságáról lemondott. Az FB. létszáma nem lehet három főnél kevesebb, ezért szükséges új tagot választani.

„Ptk. 3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]

(1) A felügyelőbizottság három tagból áll. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

3:122. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

(2) A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.”

Határozati javaslat:

Doboz Nagyközség önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:109. § (4) bekezdésében biztosított alapítói jogkörében a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. törzstőkéjét kiegészíti három millió Ft-ra. A kiegészítés forrása a 2015. 12.31-i eredménytartalék, melyből 2.500 e Ft a jegyzett tőke összegét növeli. Felkéri polgármesterét a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:109. § (4) bekezdésében biztosított alapítói jogkörében a Dobozi Óvár Szolgáltató Kft. felügyelő-bizottsági tagjává Nagy Károly 5624 Doboz, Nagy u. 62. sz. alatti lakost választja.

Felelős: Köves Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Doboz, 2016. február 23.


Köves Mihály
polgármester

**ALFÖLDVÍZ**

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

DOBOZ, POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2016 FEBR 23		
18-8 szám		mel:db
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		121

SZERVEZET: Közgazdasági Főosztály
IKTATÓSZÁM: ARV/60-1/2016
ÜGYINTÉZŐNK: Kovács Anita
MELLÉKLET:
TÁRGY: Tájékoztatás

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELÜK KELTE:

Doboz Nagyközség Önkormányzata

Köves Mihály
Polgármester Úr részére

5624 Doboz
Kossuth tér 3.

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivataltól (MEKH) megkapta az átmeneti szennyvízdíj megállapítására irányuló eljárásban hozott díjhatározatát **Doboz Nagyközség** tekintetében, az alábbiak szerint:

Nettó alapidíj:	13-20 mm vízmérővel	253,00 Ft/hó
	25-40 mm vízmérővel	589,00 Ft/hó
	50-80 mm vízmérővel	2 528,00 Ft/hó
	100-200 mm vízmérővel	12 639,00 Ft/hó

Fogyasztással arányos nettó díj: 318,3 Ft/m³

A fenti átmeneti díjak nem tartalmazzák a vízterhelési díjat, melynek mértéke nettó:
8,90 Ft/m³

A rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. tv. vonatkozó hatályos rendelkezései alapján a víziközmű szolgáltató a lakossági felhasználók részére a meghatározott víziközmű-szolgáltatási díjtételek legfeljebb 90 százalékát alkalmazhatja. Ennek alapján a lakossági felhasználók részére az alábbi szennyvízdíjak kerülnek kiszámlázásra:

Nettó alapidíj:	13-20 mm vízmérővel	227,70 Ft/hó
	25-40 mm vízmérővel	530,10 Ft/hó
	50-80 mm vízmérővel	2 275,20 Ft/hó
	100-200 mm vízmérővel	11 375,10 Ft/hó

Fogyasztással arányos nettó díj: 286,47 Ft/m³

A fenti átmeneti díjak nem tartalmazzák a vízterhelési díjat, melynek mértéke:
8,01 Ft/m³

A Hivatal felhívta Társaságunk figyelmét arra, hogy a határozatban foglalt átmeneti díjak megállapítása során a használati díjat, mint költségelemet nem tudta figyelembe venni, mivel annak mértékét a Hivatal elnöke a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 74. § (4) bekezdés 1. pontja alapján kizárólag rendeletben állapíthatja meg.

A határozat értelmében a szerződött víziközmű-szolgáltató a Hivatal által meghatározott átmeneti díjról szóló határozat kézhezvételét követően, a soron következő számlában, az ideiglenes szolgáltatás kezdete napjára visszamenőleges hatállyal érvényesítheti díjigényét az ideiglenes szolgáltatással érintett víziközmű-rendszerre csatlakozott felhasználóval szemben. Ennek értelmében az Önök települése esetében a **számlázás kezdeti időpontja: 2015. december 4.**

A Hivatal határozatában meghatározott átmeneti díjakat Társaságunk a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 31/B. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig alkalmazhatja.

Békéscsaba, 2016.02.22.

Tisztelettel:


Lipták Zoltánné

Közigazdasági Főosztályvezető

ALFÖLDVÍZ Zrt.
6


Kovács-Biró Katalin

Számviteli Osztályvezető

DOBOZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

4/2016. (II.29.) számú rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Doboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143 § (4) bekezdés h) pontjában (továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését:

778.705 E Ft	Költségvetési bevétellel
885.573 E Ft	Költségvetési kiadással
106.868 E Ft	Költségvetési egyenleggel
- 45.362 E Ft	Tárgyévi működési célú többlet (+) / hiány (-)
- 61.506 E Ft	Tárgyévi felhalmozási célú többlet (+) / hiány (-)
106.868 E Ft	Finanszírozási bevétel
885.573 E Ft	összes bevétellel
885.573 E Ft	összes kiadással

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének főösszege 885.573 E Ft, melyből az önkormányzat egyéb működési célú támogatása 15.335 E Ft, mely a működési kiadások működési bevételeket meghaladó fedezete. A költségvetési hiány összege 106.868 E Ft, melynek finanszírozása az előző évi költségvetési maradványának 69.362 E Ft összege és a forgatási célú értékpapír 37.506 E Ft beváltása, mint finanszírozási bevétel.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(6) A kötelező feladatok ellátásához szükséges 45.362 E Ft összegű fedezet forrása az előző évi működési költségvetési maradvány.

(7) A 61.506 E Ft felhalmozási hiány forrása a 37.506 E Ft összegben felhalmozási bevételekből vásárolt forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevétel és 24.000 E Ft előző évi felhalmozási költségvetési maradvány fennmaradó összege.

2.§ A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei nincsenek. *3. melléklet*
- (2) Amennyiben az Önkormányzat a költségvetési évben adósságot keletkeztető ügyletet vállal, saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célokat nem határoz meg. *5. melléklet*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az Önkormányzat 2016. évben EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekről szóló önkormányzati döntést követően építi bele költségvetésébe. *8. melléklet*
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti (Dobozi Mese kert Óvoda, Dobozi Gondozási Központ, Dobozi Községi Ház és Könyvtár) megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az intézményfinanszírozással együtt a *9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., valamint a 11. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege 0 Ft, céltartalék összege 0 Ft.
- (9) Az Önkormányzat a civil szervezetek támogatására 3.000 E Ft-ot állapít meg.
- (10) Az Önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat jogcímenkénti bontásban a *12. melléklet* tartalmazza.

3.§ (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben jelentkező feladatváltozást az intézményvezető a költségvetési rendelet előirányzatain belül biztosítani tudja, illetve további évekre a feladatváltozás bizonyíthatóan nem jár kiadási többlettel, akkor is köteles azt előzetesen a polgármesternek bejelenteni, aki a fenntartó nevében azt engedélyezi.

(4) A központi állami támogatásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról azok csökkenése esetén tárgyév április 25-éig, július 25-éig, október 10-éig, növekedése esetén legkésőbb július 25-éig a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős ügyintéző részére adatot szolgáltatni.

(5) A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami központi támogatások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek a támogatás alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

(6) A költségvetési szerveknél a többletmunka elismerésére (természetbeni juttatás formájában) fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat. Az érdekeltségi juttatás évente két alkalommal a Képviselő-testület, az Mőtv. 41 § (2) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a közfoglalkoztatottak esetében a polgármester engedélyezi.

4.§ (1) Átruházott hatáskörben a polgármester jogosult:

a) kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, vagy többletfeladatokra, esetenként 5 millió Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel, valamint jogosult engedélyezni értékhatártól függetlenül a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást, a tartalékok felhasználását, melyekről köteles utólag a pénzügyi beszámolóban tájékoztatást adni, az előirányzat változásokat a költségvetési rendelet módosítása során át kell vezetni,

b) tulajdonosi hozzájárulást adni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő átalakításhoz, beruházáshoz, fejlesztéshez, amennyiben az elvégezni kívánt munkálatok nem építési engedély-kötelesek,

c) a közfoglalkoztatási programban, és programon kívül megtermelt és előállított termény, termék, állat értékesítésére, összeghatártól függetlenül,

d) a feleslegessé vált, vagy leselejtezett készletek, ingóságok értékesítésére 500.000,- Ft nettó értékhatárig,

e) az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betéti elhelyezésére, tőkegarantált értékpapírok vásárlására és visszaváltására,

f) jogosult a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékhatárig szerződések kötésére, kötelezettségvállalások, megállapodások aláírására a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint,

g) önkormányzat felé fennálló tartozásokra benyújtott részletfizetési kérelmekben való döntés.

(2) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

5.§ (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső szakemberrel kötött megállapodás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6.§ (1) E rendelet mellékletei:

1.1. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetésének összevont mérlege

1.2. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetés kötelező feladatinka mérlege

1.3. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege

1.4. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetés államigazgatási feladatainak mérlege

2.1. melléklet: Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet: Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

3. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

4. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

5. melléklet: Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

6. melléklet: Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

7. melléklet: Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

8. melléklet: Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

9.1. melléklet: Önkormányzat Összes bevétel, kiadás

9.1.1. melléklet: Önkormányzat Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

9.1.2. melléklet: Önkormányzat Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

9.1.3. melléklet: Önkormányzat Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

9.2. melléklet: Dobozi Polgármesteri Hivatal Összes bevétel, kiadás

9.2.1. melléklet: Dobozi Polgármesteri Hivatal Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

9.2.2. melléklet: Dobozi Polgármesteri Hivatal Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

9.2.3. melléklet: Dobozi Polgármesteri Hivatal Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

9.3. melléklet: Dobozi Mese kert Óvoda Összes bevétel, kiadás

9.3.1. melléklet: Dobozi Mese kert Óvoda Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

9.3.2. melléklet: Dobozi Mese kert Óvoda Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

9.3.3. melléklet: Dobozi Mese kert Óvoda Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

9.4. melléklet: Dobozi Gondozási Központ Összes bevétel, kiadás

9.4.1. melléklet: Dobozi Gondozási Központ Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

9.4.2. melléklet: Dobozi Gondozási Központ Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

9.4.3. melléklet: Dobozi Gondozási Központ Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

9.5. melléklet: Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár Összes bevétel, kiadás

9.5.1. melléklet: Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

9.5.2. melléklet: Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár Önként vállalt feladatok bevételei,

kiadásai

9.5.3. *melléklet:* Dobozi Községi Ház és Könyvtár Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

10.1. *melléklet:* Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról (Doboz Nagyközség Önkormányzata)

10.2. *melléklet:* Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról (Dobozi Hivatal) Polgármesteri

10.3. *melléklet:* Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról (Dobozi Mese kert Óvoda)

10.4. *melléklet:* Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról (Dobozi Gondozási Központ)

10.5. *melléklet:* Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról (Dobozi Községi Ház és Könyvtár)

11. *melléklet:* Az Önkormányzat és Intézményei által 2016. évben foglalkoztatottak létszámáról

12. *melléklet:* Doboz Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben tervezett, a lakosság számára juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

(2) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Köves Mihály

Köves Mihály
polgármester



M

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2016. február 29-én.

M

Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	375 921
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 365
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	144 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 946
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 335
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 100
4.1.	Építményadó	14 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	700
4.3.	Iparűzési adó	24 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 500
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telakadó	2 900
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	61 269
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 087
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 920
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 090
5.5.	Ellátási díjak	7 120
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 002
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	50
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	267 959
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	266 259

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	17 256
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 556
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	778 705
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	37 506
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	37 506
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 362
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 362
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	106 868
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	885 573

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	781 811
1.1.	Személyi juttatások	424 665
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 236
1.3.	Dologi kiadások	224 760
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 950
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 650
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	103 762
2.1.	Beruházások	16 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	83 650
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	885 573
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	885 573

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-106 868
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	106 868

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	375 921
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 365
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	144 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 946
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 335
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 100
4.1.	Építményadó	14 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	700
4.3.	Iparüzési adó	24 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 500
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	2 900
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	51 009
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 517
5.5.	Ellátási díjak	7 120
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 922
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	50
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	267 959
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	266 259

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	17 256
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 556
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	768 445
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	37 506
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	37 506
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 362
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 362
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	106 868
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	875 313

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5.+1.18.)	666 699
1.1.	Személyi juttatások	360 231
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 285
1.3.	Dologi kiadások	194 683
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 300
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	103 762
2.1.	Beruházások	16 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	83 650
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	770 461
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	770 461

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 016
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	106 868

Doboz Nagyközség Önkormányzata 1.3. melléklet
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	10 110
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 087
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 573
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

Doboz Nagyközség Önkormányzata 1.3. melléklet
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10 110
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	10 110

Doboz Nagyközség Önkormányzata 1.3. melléklet
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5.+1.18.)	50 652
1.1.	Személyi juttatások	20 264
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 451
1.3.	Dologi kiadások	21 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 650
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 650
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	50 652
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Doboz Nagyközség Önkormányzata *1.3. melléklet*
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	50 652

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-40 542
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

1.4. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Íparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	150
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

Doboz Nagyközség Önkormányzata 1.4. melléklet
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	150
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	150

Doboz Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5.+1.18.)	64 460
1.1.	Személyi juttatások	44 170
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500
1.3.	Dologi kiadások	8 790
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	64 460
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Doboz Nagyközség Önkormányzata *1.4. melléklet*
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	64 460

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-64 310
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek	2016. évi előirányzat	Kiadások	2016. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	375 921	Személyi juttatások	424 665
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 236
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	224 760
4.	Közhatalmi bevételek	49 100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200
5.	Működési bevételek	37 969	Egyéb működési célú kiadások	11 950
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	266 259	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	736 449	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	781 811
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	45 362	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 362	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	45 362	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	781 811	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	781 811
26.	Költségvetési hiány:	45 362	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	16 112
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	83 650
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	13 556	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	4 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	13 700		
7.	Felhalmozási célú általános forgalmi adó visszatérítése	15 000		
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	42 256	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	103 762
13.	Hibány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	61 506	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése	37 506	Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hibány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	61 506	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	103 762	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	103 762
27.	Költségvetési hiány:	61 506	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	103 762

Ezer forintban !

**Doboz Nagyközség Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Doboz Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !		
Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	48 450
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	10 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	650
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		59 100

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Doboz Nagyközség Önkormányzata 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Parkoló kialakítása Hunyadi János utcában	3 556	2016		3 556	
Garázs építés Doboz 2. hrsz.-ú ingatlanon	3 000	2016		3 000	
Szabadszand lőtesítése Doboz-Szanazugban	6 000	2016		6 000	
Szennyvízberuházás vagyonértékelése	3 556	2016		3 556	
ÖSSZESEN:	16 112			16 112	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Szanazugi Komp	2 650	2016		2 650	
Utak felújítása	25 000	2016		25 000	
Gyermekékeztetés feltételeit javító fejlesztések (Napközi Konyha)	21 000	2016		21 000	
Pályázati Önerők (TOP és egyéb pályázatok)	20 000	2016		20 000	
Vízmű felújítás	15 000	2016		15 000	
ÖSSZESEN:	83 650			83 650	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

8. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	0	0	0

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
				0
				0
				0
Összesen:	0	0	0	0

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	0	0	0

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
				0
				0
				0
Összesen:	0	0	0	0

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	375 921
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 365
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	144 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 946
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 335
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 100
4.1.	Építményadó	14 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	700
4.3.	Iparűzési adó	24 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 500
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	2 900
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	52 292
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 087
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 090
5.5.	Ellátási díjak	2 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 915
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	267 959
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	266 259
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	17 256
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 556
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	769 728
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	37 506
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	37 506
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 362
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 362
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	106 868
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	876 596

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5+1.18.)	553 441
1.1.	Személyi juttatások	274 163
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 026
1.3.	Dologi kiadások	187 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 950
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 650
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	103 762
2.1.	Beruházások	16 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	83 650
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	657 203
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	219 393
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	219 393
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 393
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	876 596

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	265

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	375 921
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 365
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	144 897
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 946
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 335
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 100
4.1.	Építményadó	14 000
4.2.	Időgenforgalmi adó	700
4.3.	Iparűzési adó	24 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 500
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	2 900
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 792
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 090
5.5.	Ellátási díjak	2 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 902
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	267 959
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	266 259
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	17 256
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 700
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 556
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	760 228
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	37 506
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	37 506
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 362
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 362
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	106 868
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	867 096

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5+1.18.)	533 401
1.1.	Személyi juttatások	272 903
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 706
1.3.	Dologi kiadások	172 292
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 300
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	103 762
2.1.	Beruházások	83 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	16 112
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	4 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	637 163
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	219 393
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	219 393
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 393
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	856 556

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	265

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 087
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 013
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	9 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	9 500

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	20 040
1.1.	Személyi juttatások	1 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	320
1.3.	Dologi kiadások	14 810
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 650
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 650
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	20 040
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	20 040

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek, Telekadó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	150
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	150
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	64 310
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 310
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 460

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 460
1.1.	Személyi juttatások	44 170
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500
1.3.	Dologi kiadások	8 790
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	

3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 460

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	

3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	150
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	150
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	64 310
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 310
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 460

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 460
1.1.	Személyi juttatások	44 170
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500
1.3.	Dologi kiadások	8 790
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	

3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 460

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Mese kert Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 365
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 365
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 365

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 365
1.1.	Személyi juttatások	60 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 280
1.3.	Dologi kiadások	6 795
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 365
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Mese kert Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közbatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 365
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 365
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 365

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 365
1.1.	Személyi juttatások	60 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 280
1.3.	Dologi kiadások	6 795
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 365
----	-------------------------------	--------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Mese kert Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
----	-------------------------------	--

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Mese kert Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
----	-------------------------------	--

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Gondozási Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 377
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 057
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 377
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	59 959
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 959
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 336

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	65 336
1.1.	Személyi juttatások	38 469
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 388
1.3.	Dologi kiadások	16 479
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	65 336
----	-------------------------------	--------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Gondozási Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 767
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 007
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 767
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	29 957
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	29 957
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	34 724

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 724
1.1.	Személyi juttatások	19 465
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 257
1.3.	Dologi kiadások	10 002
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	34 724
----	-------------------------------	--------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Gondozási Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	610
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	560
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	610
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 002
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 002
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	30 612

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30 612
1.1.	Személyi juttatások	19 004
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 131
1.3.	Dologi kiadások	6 477
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30 612
----	-------------------------------	--------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Gondozási Központ	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
----	-------------------------------	--

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Községi Ház és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 450
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	50
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 450
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 759
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	11 759
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	15 209

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 209
1.1.	Személyi juttatások	7 573
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 042
1.3.	Dologi kiadások	5 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	15 209
----	-------------------------------	--------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Községi Ház és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 450
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	50
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 450
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 759
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	11 759
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	15 209

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 209
1.1.	Személyi juttatások	7 573
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 042
1.3.	Dologi kiadások	5 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	15 209
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Községi Ház és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
----	-------------------------------	--

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dobozi Községi Ház és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
----	-------------------------------	--

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Doboz Nagyközség Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11733003-15343666

Éves eredeti kiadási előirányzat: 876 596 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 7 756 000 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	7 756 000				7 756 000
7.	Összesen:	7 756 000				7 756 000

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Dobozi Polgármesteri Hivatal

Költségvetési szerv számlaszáma: 11733003-15725149

Éves eredeti kiadási előirányzat: 64 460 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 18 945 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	18 945				18 945
7.	Összesen:	18 945				18 945

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Dobozi Mese kert Óvoda

Költségvetési szerv számlaszáma: 11733003-16653827

Éves eredeti kiadási előirányzat: 83 365 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 11 621 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	11 621				11 621
7.	Összesen:	11 621				11 621

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Dobozi Gondozási Központ

Költségvetési szerv számlaszáma: 11733003-16654419

Éves eredeti kiadási előirányzat: 65 336 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Dobozi Községi Ház és Könyvtár

Költségvetési szerv számlaszáma: 11733003-16650336

Éves eredeti kiadási előirányzat: 15 209 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Az Önkormányzat és Intézményei által 2016. évben foglalkoztatottak létszámáról *11. melléklet*

Önkormányzat		15 fő
1)		4 fő
polgármester	1 fő	
zöldterület-gazdálkodás	1 fő	
zöldterület-karbantartó	1 fő	
piacfelügyelő	1 fő	
Konyha		7 fő
élelmezés vezető	1 fő	
szakács	2 fő	
kisegítő dolgozó	4 fő	
2) Védőnői ellátás		2 fő
védőnők	2 fő	
3) Iskola működtetés		2 fő
takarító	2 fő	
Közfoglalkoztatottak		265 fő
Polgármesteri Hivatal		15 fő
jegyző	1 fő	
aljegyző	1 fő	
előadó	13 fő	
Gondozási Központ		23 fő
Bölcsőde	6 fő	
Családsegítés és gyermekjóléti sz	2 fő	
Támogató szolgáltatás	4 fő	
Személyi gondoskodás	11 fő	
Mesekert Óvoda		22 fő
óvodavezető	1 fő	
óvodavezető helyettes	1 fő	
óvónő	11 fő	
dajka	6 fő	
pedagógiai asszisztens	2 fő	
óvodatitkár	1 fő	
Dobozi Községi Ház és Könyvtár		4 fő
igazgató	1 fő	
kulturális szervező	1 fő	
könyvtáros	1 fő	
adattáros	1 fő	
Együtt		344 fő

Az Önkormányzatnál és Intézményeinél a foglalkoztatottak munkajogi és statisztikai létszáma megegyezik a fent feltüntetett álláshelyek számával.

**Doboz Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben tervezett a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális, rászorultsági jellegű ráfordítások**

Ezer forintban!

Települési támogatás	39 200
<i>Pénzbeli</i>	<i>37 700</i>
Eseti, Krízis	2 500
Időszakos	1 500
Gyógyszer	200
Lakhatási	28 800
Gyermekvédelmi	4 000
Temetési	700
<i>Természetbeni</i>	<i>1 500</i>
Köztemetés	1 500
Első lakáshoz jutók kölcsöne	4 000
Szociális célú tűzifa szállítási, önerő költsége	2 080
Összesen	45 280

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2015.(VIII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A R.1. § (1) a). pontja helyébe az alábbi a). pont lép:

„a) a 4-8/A§-a és a 10. §-a esetében a Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság),”

2.§ A R. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe az alábbi a) és b) pont lép:

- a) települési támogatást,
- b) rendkívüli települési támogatást nyújt.

3.§ A R. a következő alcímmel egészül ki: „6. Települési támogatás szilárd hulladék közszolgáltatási díj átvállalásának támogatására”

4.§ A R. a következő 8/A §-sal egészül ki:

„8/A §. (1) Települési támogatás szilárd hulladék közszolgáltatási díj átvállalásának céljából azon közszolgáltatást igénybevevőknek nyújtható, aki (vagy akik) a 80. életévüket betöltötték (betöltötték). A támogatás annak az esztendőnek a január 01 napjától jár, amelyik évben a támogatást igénylő a 80. évét betölti, házaspár esetén legalább az egyik fél elérte az életkort.
(2) A támogatást az önkormányzat a szolgáltató felé negyedévenként utólag átutalja.

5.§ A R. az alábbi 3. melléklettel egészül ki:

„3. melléklet

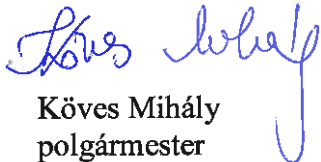
A Dobozi Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke a Szociális és Gyermek Ügyek bizottsága Elnöke,

tagjai:

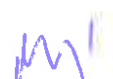
- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság Elnöke,
- a jegyző,
- a polgármesteri hivatal Igazgatási és szociális csoport vezetője,
- a Gondozási Központ vezetője.”

6.§ (1) Hatályát veszti Doboz Nagyközség Önkormányzatának a köztisztaság fenntartásáról és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 3/2007.(II.16.) önkormányzati rendelet 10. § (9) (10) bekezdése.

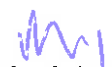
(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Köves Mihály
polgármester




Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2016. február 28-án.


Molnárné dr. Tarkovács Márta
jegyző

Módosító okirat

A Dobozi Gondozási Központ a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. november 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2016. (II.25.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja - mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
2	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
3	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás

3. Az alapító okirat záradéka helyébe, mely az új alapító okirat 6. pontja, a következő rendelkezés lép:

„Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016.01.01. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

Kelt: Doboz, 2016. február 25.



Köves Mihály
polgármester

Okirat száma: 419-4/2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dobozi Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5624 Doboz, Ady u. 9.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5624 Doboz, Nagy u. 5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.07.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Doboz Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján: szociális és gyermekjóléti szolgáltatás és bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Család-és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátása, bölcsődei ellátás (bölcsődei ellátáson túl nyújtott szolgáltatások: játszócsoport, időszakos gyermekfelügyelet), gondozás, átmeneti gondozás helyettes szülői hálózat működtetésével;
Támogató szolgáltatás működtetése;
Családsegítés;
Szociális étkeztetés;
Idősek nappali ellátása;
Fogyatékossgal élők nappali ellátása;
Demens betegek nappali ellátása;
Házi segítségnyújtás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
2	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
3	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Doboz Nagyközség teljes közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bízta meg pályázat útján, határozott időre, 5 év időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016.01.01. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Doboz, 2016. február 25.



Köves Mihály

Köves Mihály
polgármester

Módosító okirat

A Dobozi Községi Ház és Könyvtár a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. június 27. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016. (II.25.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambulumban helyébe a következő lép:
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:”
2. Az alapító okirat 6-7. pontja elhagyásra kerül.
3. Az alapító okirat 9. és 11-16. pontja elhagyásra kerül.
4. Az új alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki:

**„2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

4.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987.08.06.

4.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nagyközségi Könyvtár	5624 Doboz, Hunyadi tér 1.”

5. Az alapító okirat 4. a) pontja - mely a módosított okiratban 4.3. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési tevékenység:

- gondoskodik klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb művelődési közösségek, lakossági önszerveződő csoportok támogatásáról, működési feltételeik biztosításáról,
- biztosítja a művészeti csoportok, együttesek működési feltételeit,
- helyet biztosít a település kulturális rendezvényeinek, részt vesz az állami, társadalmi ünnepek, más rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
- helyszínt biztosít a lakosság számára szabadidejük kulturált eltöltéséhez,
- részt vesz az Önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok ellátásában.

Közművelődési, könyvtári tevékenység:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a Könyvtár és a nyilvános Könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- segítséget nyújt más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésében,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenység (kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése),

- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

6. Az alapító okirat 4. c) pontja - mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082044	Könyvtári szolgáltatások
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4	082091	Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

7. Az alapító okirat 2. b) pontja - mely a módosított okiratban 1.2.2. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5624 Doboz, Nagy u. 20.”

8. Az alapító okirat záradéka helyébe, mely az új alapító okirat 6. pontja, a következő rendelkezés lép:

„Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.06.27. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

Kelt: Doboz, 2016.02.25.



Köves Mihály
Köves Mihály
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Községi Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dobozi Községi Ház és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5624 Doboz, Hunyadi tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5624 Doboz, Nagy u. 20.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987.08.06.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nagyközségi Könyvtár	5624 Doboz, Hunyadi tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Doboz Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: közművelődési feladatok a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési tevékenység:

- gondoskodik klubok, szakkörök, tanfolyamok, egyéb művelődési közösségek, lakossági önszerveződő csoportok támogatásáról, működési feltételeik biztosításáról,
- biztosítja a művészeti csoportok, együttesek működési feltételeit,
- helyet biztosít a település kulturális rendezvényeinek, részt vesz az állami, társadalmi ünnepek, más rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
- helyszínt biztosít a lakosság számára szabadidejük kulturált eltöltéséhez,
- részt vesz az Önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok ellátásában.

Közművelődési, könyvtári tevékenység:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a Könyvtár és a nyilvános Könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- segítséget nyújt más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésében,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenység (kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése),
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082044	Könyvtári szolgáltatások
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4	082091	Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Doboz Nagyközség teljes közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján – határozott időre, 5 év időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

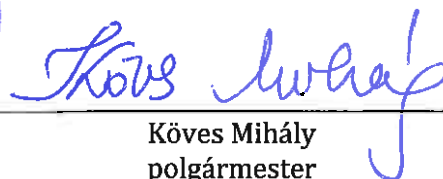
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.06.27. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Doboz, 2016.02.25.





Köves Mihály
polgármester

Módosító okirat

A Dobozi Mesekert Óvoda a Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. július 29. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2016. (II.25.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambulum helyébe a következő lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dobozi Mesekert Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 2., 5. d), 6., 10-11.,13., és 15., 16.b) és d)-f), 17-20. pontja elhagyásra kerül.

3. Az új alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki:

**„ 2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.11.03.”

4. Az alapító okirat 16. a) és d) pontja - mely a módosított okiratban 6.2. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Dobó u. 16.		82 fő
2	Bajcsy - Zsilinszky u. 2.		58 fő”

5. Az új alapító okirat a következő 6. ponttal egészül ki:

„6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatit a Polgármesteri hivatal látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1		

2		
3		

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Dobó u. 16.		82 fő
2	Bajcsy - Zsilinszky u. 2.		58 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5624 Doboz, Dobó u. 16.	63	Használati jog	Óvoda
2	5624 Doboz, Bajcsy - Zsilinszky u. 2.	1643	Használati jog	Óvoda

6. Az alapító okirat 4. pontja - mely a módosított okiratban 4.1. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.”

7. Az alapító okirat záradéka helyébe, mely az új alapító okirat 7. pontja, a következő rendelkezés lép:

„Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.07.29. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

Kelt: Doboz, 2016. február 25.



Köves Mihály
Köves Mihály
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Dobozi Mese kert Óvoda** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dobozi Mese kert Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5624 Dobo z, Dobó u. 16.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5624 Dobo z, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.11.03.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dobo z Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 5624 Dobo z, Kossuth tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Dobo z Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5624 Dobo z, Kossuth tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Dobo z Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5624 Dobo z, Kossuth tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény alapján, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés, ellátás,
- integrált óvodai nevelés, ami az alábbi körben történik:
 - 1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: különleges bánásmódot igénylő gyermekek; sajátos nevelési igényű gyermekek; mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, valamint egyéb pszichés fejlődési zavar esetén; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, kiemelten tehetséges gyermekek; hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
 - 2. Nemzetiségi óvodai nevelés – magyar nyelvű cigány kulturális nevelés formájában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	096010	Óvodai intézményi étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Doboz Nagyközség teljes közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt, az óvodavezetőt a Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján – határozott, 5 éves időtartamra a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásról szóló kormányrendelet alapján, a pályázat eredménytelensége esetén szintén ezen jogszabályok alapján jár el a Képviselő-testület. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatit a Polgármesteri hivatal látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1		
2		
3		

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Dobó u. 16.		82 fő
2	Bajcsy - Zsilinszky u. 2.		58 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5624 Doboz, Dobó u. 16.	63	Használati jog	Óvoda
2	5624 Doboz, Bajcsy - Zsilinszky u. 2.	1643	Használati jog	Óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.07.29. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Doboz, 2016. február 25.




Köves Mihály
polgármester

